МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра философии и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политике, доцент
А.В. Дмитриев
«19» мая 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВО

Направление подготовки
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

Форма обучения
очная

Казань – 2022

Составитель: к.филол.н., доцент_____ Барсукова Рамсия Сибахатулловна

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры философии и права «04» мая 2022 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой: к.ф.н., доцент _____ Нежметдинова Фарида Тансыковна

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «06» мая 2022 года (протокол № 15)

Председатель методической комиссии:
Доцент, к.э.н., доцент _____ Авхадиев Фаяз Нурисламович
Подпись

Согласовано:
Директор ИЭ, к.э.н., доцент _____ Низамутдинов Марат Мингалиевич
Подпись

Протокол ученого совета института экономики № 8 от «06» мая 2022 года

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП СПО по направлению обучения 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет по отраслям», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Право»:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Знать:** нормативные правовые акты, регламентирующие сферу профессиональной деятельности, и использование оптимальных правовых норм в профессиональной и общественной деятельности; **Уметь:** ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, использовать оптимальные правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
ОК-9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	**Знать:** правовые информационные технологии, справочно-правовые системы в профессиональной деятельности; **Уметь:** использовать правовые информационные технологии, справочно-правовые системы в профессиональной деятельности, ориентироваться в наиболее общих проблемах системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО

Рабочая программа учебной дисциплины «Право» является частью программой подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Учебная дисциплина «Право» входит в Общие универсальные дисциплины. Изучается в 1 семестре на 1 курсе при очной форме обучения.

Дисциплина является основополагающей для изучения таких дисциплин, как экономика, история, правовые основы профессиональной деятельности.

3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 122 часов

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Вид учебных занятий	Очное обучение			Заочное обучение	
	Семестр 1	Семестр 2	семестр	курс, сессия	курс, сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час**)** в том числе:	**-**	**46**	**-**	**-**	**-**
- лекции, час в том числе в виде практическойподготовки (при наличии), час	-	0	-	-	-
- лабораторные (практические) занятия, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	-	46	-	-	
- зачет, час	-	1	-	-	-
- экзамен, час	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	**-**	**76**			
в том числе: -подготовка к лабораторным (практическим) занятиям, час	-	35	-	-	-
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	-	40	-	-	-
- выполнение курсового проекта (работы), час	-	0			
- подготовка к зачету, час	-	1	-	-	-
- подготовка к экзамену, час	-	0			
Общая трудоемкость час	**-**	**122**	**-**	**-**	**-**

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость			
		лекции	практические занятия	всего аудиторных часов	самостоятельная работа

		очно	очно	очно	очно
1	Раздел 1.Основы теории государства и права	-	10	10	34
2	Раздел 2. Отраслевые юридические науки	-	36	36	33
	Дифф.зачет	-	-	-	9
	Итого	-	46	46	76

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/заочно/очно-заочно)			
		очно		заочно (очно-заочно)	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
1	Раздел 1. Основы теории государства и права				
Лабораторные (практические) работы		10	10	0	0
1.1	Тема практического занятия 1: Общество и государство.	5	5	0	0
1.2	Тема практического занятия 2: Право: понятие, нормы, отрасли.	5	5	0	0
	Раздел 2. Отраслевые юридические науки				
Лабораторные (практические) работы		36	36	0	0
2.1.	Тема практического занятия 1: Основы конституционного права.	6	4	0	0
2.2.	Тема практического занятия 2: Основы гражданского права.	6	4	0	0
2.3.	Тема практического занятия 3: Основы трудового права.	4	4	0	0
2.4.	Тема практического занятия 4: Основы административного права.	4	4	0	0
2.5.	Тема практического занятия 5: Основы экологического права.	4	4	0	0
2.6.	Тема практического занятия 6: Основы земельного права.	4	4	0	0
2.7.	Тема практического занятия 7: Основы уголовного права.	4	4	0	0
2.8.	Тема практического занятия 8: Основы семейного права.	4	4	0	0

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Список методических указаний для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Правоведение».
2. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Правоведение» /сост. Шарыпова Н.Х., Нежметдинова Ф.Т., Барсукова Р.С., Файзрахманов Л.М. – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2018. – 32 с.
3. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Правовое обеспечение инновационной деятельности» Нежметдинова Ф.Т., Казань, 2017. – 44 с.
4. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Муниципальное право» /сост. Барсукова Р.С. – Казань, 2021. – 44 с.
5. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Административное право» /сост. Барсукова Р.С. – Казань, 2020. – 66 с.

3. Примерная тематика курсовых работ

Не предусмотрено

4. Примерная тематика рефератов

1. Деятельность государства по устранению причин и условий, порождающих коррупционные преступления;
2. Создание механизмов, позволяющих эффективно влиять на состояние коррупции в государстве;
3. Причины и условия возникновения коррупции;
4. Законодательные меры реагирования на коррупционные преступления.
5. Международное сотрудничество России в области противодействия коррупции;
6. Институализация коррупции;
7. Понятие соучастия в коррупционном преступлении;
8. Уголовно-правовая характеристика соучастия в коррупционных преступлениях;
9. Особенности коррупции в организованных группах и преступных сообществах;
10. Особенности квалификации коррупционных преступлений, совершенных в составе коррупционных групп;
11. Использование служебного положения при совершении коррупционных преступлений;
12. Особенности уголовной ответственности за коррупционные преступления участников организованных групп и преступных сообществ.
13. Специфика преступлений, совершаемых специальными субъектами с использованием своих должностных полномочий;
14. Коррупционные преступления как фактор дестабилизации государственной власти;
15. Коррупционные преступления как фактор дестабилизации государственной службы;
16. Коррупционные преступления как фактор дестабилизации службы в органах местного самоуправления;
17. Особенности квалификации взятки.
18. Криминологическая характеристика коррупции в правоохранительных органах;
19. Криминологическая характеристика политической коррупции;
20. Криминологическая характеристика коррупции в экономической деятельности;
21. Криминологическая характеристика предпринимательской деятельности;
22. Характеристика и виды организованной коррупции.

23. Структура и основные черты криминологической характеристики личности преступника;
24. Социально-демографическая, функционально-ролевая и иные характеристики социально-психологической направленности ценностных ориентаций и мотивационной сферы личности преступника-коррупционера;
25. Внутренняя готовность к определенному криминальному поведению, свойственная некоторым должностным лицам, совершившим коррупционные преступления;
26. Практическое значение криминологического анализа личности преступника;
27. Социокультурные функции религии в противодействии коррупции;
28. Организация борьбы с коррупционной преступностью;
29. Анализ коррупционных преступлений в конкретной структуре, организации;
30. Определение стратегии и тактики борьбы с коррупционными преступлениями.
31. Правоохранительные органы, наделенные функциями и обязанностями по противодействию коррупции;
32. Компетенции Федеральной службы безопасности в работе по противодействию коррупции;
33. Компетенции Министерства внутренних дел и Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации в работе по противодействию коррупции;

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Право».

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и учебно-методических указаний для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Основная учебная литература:

1. Право : учебное пособие / составители М. П. Колышко [и др.]. — пос. Караваево : КГСХА, 2018. — 250 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/133633.

2. Правоведение: учебное пособие / составители А. Д. Брик, Л. Е. Черемисова. — Персиановский: Донской ГАУ, 2018. — 149 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/114967.

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 01апреля 2020 г. Система «Консультант +»
2. (обновления 2 раза в месяц).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ. (ред. от 11.03.2020) // СЗ РФ. –2019. – № 32. – Ст. 3301.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ. (ред. от 16.02.2020) // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195 (ред. от 03.11.2019) // СЗ РФ. – 2018. – № 1. – Ст. 1.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ (ред. от 28.02.2020)// СЗ РФ. -2018. – № 1. – Ч. 1. – Ст. 3.

7. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 9 января 1996 г. № 2 – ФЗ (ред. от 30.12.2018) // СЗ РФ. – 1918. – № 3. – Ст. 140.

Дополнительная литература

1. Певцова Е.А. Право. Для профессий и специальностей социально-экономического профиля. М «Академия», 2016. - 422с.

2. Гомола А.И., И.А. Гомола, Е.Н. Саломатов. Семейное право. М.: - Издательство «Академия, 2017. -176с.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.Электронные библиотечные системы: Лань — URL: https://e.lanbook.com; http://znanium.com/

2.Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ http://pravo.gov.ru/

3.Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: http://publication.pravo.gov.ru/

4.Официальное интернет-представительство Президента России в сети Интернет http://kremlin.ru/

5.Официальный интернет-портал Верховного Суда Российской Федерации: http://vsrf.ru/

6.Официальный ресурс Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации http://council.gov.ru/

7.Официальный сайт Государственной Думы: http://www.duma.gov.ru.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение материала студентами обеспечивается посещением лекций и практических занятий, написанием конспектов по темам самостоятельной работы и эссе. Изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме.

Практические занятия проводятся с целью формирования умений и навыков анализа конкретных исторических ситуаций, работе с историческими источниками, формирования собственной позиции на основе исторических фактов, овладения навыками обоснования своей позиции на основе исторических данных.

В планах для подготовки студентов к практическим занятиям, определены задания, которые необходимо выполнить в ходе аудиторных групповых занятий. Подготовка студента к практическому занятию должна включать:

- изучение материала пройденного на лекциях;
- поиск и изучение литературы по вопросам для подготовки к практическому занятию;
- конспектирование наиболее сложных, ключевых моментов изучаемых вопросов;
- сопоставление новых сведений с ранее изученным лекционным материалом;
- формулировку выводов по результатам поиска и изучения литературы;
- выполнение заданий для самостоятельной работы.

В целях закрепления знаний по теме и контроля степени усвоения данного материала необходимо выполнять задания и тесты.

По мере необходимости, в ходе занятия преподаватель может формулировать другие задания и тесты, которые не нашли отражения в планах занятий. В качестве

оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации можно использовать тесты, рефераты, эссе, контрольные и практические задания.

Цели выполнения самостоятельной работы:

- систематизировать и расширить теоретические знания студентов в области истории;
- научить работать с учебной и научной литературой, проводить ее анализ и делать самостоятельные выводы;
- стимулировать профессиональный рост студентов, воспитывать творческую активность и инициативу;
- закрепление и углубление полученных знаний и навыков, а также формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

- подготовка к занятиям;
- просмотр лекций, осмысление учебной информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткая запись, своевременная доработка конспектов лекций;
- подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы;
- консультация с преподавателем по сложным, непонятным вопросам;
- подготовка к экзамену;
- выполнение заданий, написание рефератов, эссе;
- подготовка к групповым занятиям: дебатам, круглым столам, диспутам;
- систематическое ознакомление с материалами периодической печати, поиск и анализ дополнительной информации по учебным дисциплинам.

Своеобразной формой организационного обучения являются внеаудиторные самостоятельные занятия студентов по выполнению домашних заданий. Режим работы выбирает сам студент в зависимости от своих способностей и конкретных условий, что требует от него умственной и организационной самостоятельности.

Самостоятельное рассмотрение вопросов и выполнение тестов по дисциплине представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий и тесно связано с содержанием и целями учебной дисциплины «История». По вопросам, которые выносятся на экзамен, целесообразно написание конспектов.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Список методических указаний для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Правоведение».
2. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Правоведение» /сост. Шарыпова Н.Х., Нежметдинова Ф.Т., Барсукова Р.С., Файзрахманов Л.М. – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2018. – 32 с.
3. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Правовое обеспечение инновационной деятельности» Нежметдинова Ф.Т., Казань, 2017. – 44 с.
4. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Муниципальное право» /сост. Барсукова Р.С. – Казань, 2021. – 44 с.
5. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Административное право» /сост. Барсукова Р.С. – Казань, 2020. – 66 с.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекционный курс	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	нет	1. Microsoft Windows 10; 2. Microsoft Windows 7 Enterprise; 3. Microsoft Windows 7 Professional; 4. Microsoft Windows 8.1 Enterprise; 5. Microsoft Windows Thin PC; 6. Microsoft Windows Vista; 7. Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed; 8. Microsoft Office Professional 2016; 9. Microsoft Office Standart 2016, в составе: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher; 10.Kaspersky Endpoint Securityдля бизнеса - Стандартный Russian Edition; 11.КОМПАС-3DV14 – система трёхмерного моделирования, универсальная система автоматизированного 2D-проектирования КОМПАС-График, модуль проектирования спецификаций, текстовый редактор; 12. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат»: Лицензия на программную систему для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах; Лицензия на Модуль Программный комплекс поиска текстовых
Практические занятия		Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение): «Практика высших судебных органов»; «Практика арбитражных судов округов»; «Практика арбитражных апелляционных судов округов»; «Практика судов общей юрисдикции»; «Большая библиотека юриста»; «Законодательство России»; «Законодательство Республики Татарстан»; «Энциклопедия. Формы правовых документов»; «Энциклопедия решений. Проверки организаций и предпринимателей»; «Энциклопедия решений. Договоры и иные сделки»; «Энциклопедия решений. Корпоративное право»; «Энциклопедия решений. Трудовые отношения. Кадры»; «Энциклопедия. Законодательство в схемах"; «Прайм: законодательство, судебная практика и проекты законов»; «Архивы ГАРАНТа.	
Самостоятельная работа			

		Россия»; «Большая домашняя правовая энциклопедия»; «Библиотека научных публикаций»; «Судебная практика: приложение к консультационным блокам»; Онлайн-архив «Практика арбитражных судов первой инстанции»; Онлайн-архив «Практика судов общей юрисдикции»;	заимствований в открытых источниках сети интернет на русском языке); Лицензия на Модуль взаимодействия пользователей с системой средствами электронной почты; Услуги поиска по текстовых заимствований по коллекции диссертаций и авторефератов Российской государственной библиотеки; 13. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). 14.Программное обеспечение «Планы».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекции	420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, литер А, А1, ауд. № 16 (этаж 1, помещение №37) Специализированная мебель: набор учебной мебели на 106 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 2 шт.; освещение доски – 2шт.; трибуна – 1шт.; тумба на колесиках для ноутбука – 1 шт.; мультимедиа проектор EPSON – 1 шт.; экран DA-LITE -1 шт.; Ноутбук ASUSK50C- 1 шт. Учебно-наглядные пособия – настенные плакаты – 21 шт.
Практические занятия	420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, литер А, А1, ауд. №14 (этаж 1, помещение №33) Специализированная мебель: набор учебной мебели на 56 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; стол преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 1 шт. Учебно- наглядные пособия – настенные плакаты– 18 шт.
Самостоятельная работа	420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, литер А, А1, ауд. № 33 (этаж 2, помещение №26) Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет. Персональные компьютеры, обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Казанский ГАУ