

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»**

Принято
Ученым советом
федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Казанский государственный
аграрный университет»
«8» февраля 2024 г. № 37

Утверждено
приказом ректора федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Казанский государственный
аграрный университет»
от «09» февраля 2024 г. № 37

Председатель приемной комиссии,
ректор  А.Р.Валиев



ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам среднего профессионального
образования в федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»
на 2024/25 учебный год

Казань 2024

1. Рассмотрено на заседании Ученого Совета ФГБОУ ВО Казанский ГАУ, протокол № 37 от 08.02.2024 г.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный аграрный университет» (далее – Университет) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Правила приема разработаны на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №457 (зарегистрирован Минюстом России от 06.11.2020 N 60770).

Прием иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Правила приема в Университет на обучение по образовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Университетом, самостоятельно

2. Прием в Университет лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.

Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным, если

иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

3. Университет осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в Университет

5. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Университет (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

6. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

7. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Университета.

8. Экзаменационные и апелляционные комиссии не создаются в связи с отсутствием специальностей, требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

9. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

12. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам (табл.1).

Таблица 1. Перечень специальностей, по которым ФГБОУ Казанский ГАУ объявляет прием на 2024/25 учебный год

11. Прием в Университет на обучение проводится на базе основного общего образования по следующим программам среднего профессионального образования:

Таблица 1. Перечень образовательных программ среднего профессионального образования очной формы обучения:

Код	Специальность	Срок обучения
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 года 10 месяцев
21.02.19	Землеустройство	3 года 10 месяцев
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	3 года 10 месяцев

Таблица 2. Общее количество мест для приема по каждой специальности, количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по формам получения образования

Код	Специальность	Общее количество мест для приема	Количество бюджетных мест	Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг	Форма обучения
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	25	-	25	Очная форма обучения
21.02.19	Землеустройство	25	15	10	Очная форма обучения
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	25	-	25	Очная форма обучения

13. Университет знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

14. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Университета, расположенного по адресу: г.Казань, ул.К.Маркса, 65, учебное здание Института экономики. к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

15. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

15.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в Университет;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм обучения;

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

15.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности очной формы обучения.

Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте

Университета для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет.

IV. Прием документов от поступающих

17. Прием в Университет по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 20 июня.

Прием заявлений в Университет на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Университет прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

18. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет поступающий предъявляет следующие документы:

18.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии.

18.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

18.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

18.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 18.1 - 18.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающего;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом Университет, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

20. Поступающие вправе направить/представить в Университет заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

20.1 лично в Университет по адресу; г.Казань, ул.К.Маркса, 65, кабинет № 1.

20.2 через операторов почтовой связи общего пользования по адресу; г.Казань, ул.К.Маркса, 65, приемная комиссия (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

20.3 в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты Университет (priem@kazgau.com) или электронной информационной системы Университет, в том числе с использованием функционала официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Университет одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящих Правил.

21. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил.

22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

23. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

24. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

25. Вступительные испытания не проводятся в связи с отсутствием специальностей, требующих наличия у поступающих наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

26. Вступительные испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья не проводятся в связи с отсутствием специальностей, требующих наличия у поступающих наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

27. Апелляции не предусмотрены, так как вступительные испытания не проводятся в связи с отсутствием специальностей, требующих наличия у поступающих наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

VIII. Зачисление в образовательную организацию

28. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 16.00 по местному времени до 15 августа 2024 г., а при наличии свободных мест в Университете прием документов продлевается до 16.00 часов по местному времени 25 ноября 2024 г.

29. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации 17 августа 2024 г. ректором Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Закона об образовании.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Закона об образовании, предоставляется преимущественное право зачисления в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, определяются средним баллом документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ об образовании). Средний балл документа об образовании вычисляется как отношение суммы всех оценок по общеобразовательным предметам на количество общеобразовательных предметов, по которым выставлены оценки, с округлением до сотой доли целого числа. Списки поступающих ранжируются по убыванию среднего балла документа об образовании.

В случае равенства средних баллов документов об образовании при ранжировании учитываются более высокие оценки в документе об образовании по общеобразовательным предметам в приоритетной последовательности, установленной настоящими Правилами (таблица 3).

Таблица №3

Приоритетная последовательность учета оценок по общеобразовательным предметам, указанным в представленных

поступающими документах об образовании, в ранжированных списках поступающих

Код	Специальность	Перечень общеобразовательных предметов
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1. математика или алгебра 2. обществознание 3. русский язык
21.02.19	Землеустройство	1. математика или алгебра 2. физика 3. русский язык
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	1. математика или алгебра 2. физика 3. русский язык

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

30. При приеме на обучение по образовательным программам Университетом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата

высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается в соответствии с Приложением 1 к Правилам.

31. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Университет осуществляется до 1 декабря текущего года.

32. В случае зачисления в ФГБОУ ВО Казанский ГАУ на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

Порядок учета индивидуальных достижений и договора о целевом обучении при приеме на обучение в ФГБОУ ВО Казанский ГАУ по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/25 учебный год

1. Поступающие на обучение вправе представить сведения об индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме, а также вправе предоставить договор о целевом обучении.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

2. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования и не суммируются со средним баллом документа об образовании, подтверждающего освоение поступающими программы основного общего образования.

3. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

4. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Казанский ГАУ начисляет баллы за индивидуальные достижения в количестве, предусмотренном в таблице 4.

Таблица 4 – Критерии учета индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Казанский ГАУ

N п/п	Критерии индивидуальных достижений	Критерии индивидуальных достижений	Критерии индивидуальных достижений
За пункты 1 - 4 максимально начисляется не более 10 баллов суммарно.			
1.	наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической,	диплом победителя или призера	5

	<p>изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";</p>		
2.	<p>наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";</p>	<p>диплом победителя или призера</p>	4
3.	<p>наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";</p>	<p>диплом победителя или призера</p>	3
4.	<p>наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона</p>	<p>диплом победителя или призера</p>	2

	Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;		
5.	наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;	диплом победителя или призера	1
6.	прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.	Справка, выписка из приказа	5

Для поступающего, представившего сведения по нескольким наименованиям индивидуальных достижений, указанным в перечне, учитываются результаты по всем этим наименованиям индивидуальных

достижений. Каждое из наименований индивидуальных достижений учитывается однократно. Копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения, хранятся в личном деле поступающего.