



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра экономики и организации производства

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодёжной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«16» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная ознакомительная практика

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
Бизнес-аналитика и управление рисками

Форма обучения
очная, очно-заочная

Казань – 2024

Составитель: к.э.н., доцент
Должность, ученая степень, ученое звание

Авхадиев Ф. Н.
Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и организации производства «23» апреля 2024 года (протокол № 9)

Заведующий кафедрой:
д.э.н., профессор
Должность, ученая степень, ученое звание

Мухаметгалиев Ф. Н.
Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «6» мая 2024 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:
к.э.н., доцент
Должность, ученая степень, ученое звание

Авхадиев Ф. Н.
Ф.И.О.

Согласовано:
Директор

Низамугдинов М. М.
Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 8 от «6» мая 2024 года

,

1 Указание вида, типа практики, способа и формы ее проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Учебная ознакомительная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом, осуществляется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и организована в форме практической подготовки.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и управление рисками», обучающийся, при прохождении практики «Учебная ознакомительная практика» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
УК-3.2	Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п)	Знать: особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности. Уметь: определять особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывать их в своей деятельности. Владеть: владеть: навыками определения особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учета их в своей деятельности.
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем		
ОПК-2.1	Выбирает и использует адекватные содержанию профессиональных задач методы сбора, обработки	Знать: - основы статистической обработки и анализа информации, необходимой для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструмен-

	и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач	тария и интеллектуальных информационно-аналитических систем Уметь: - пользоваться основными методами статистической обработки и анализа информации, необходимой для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем Владеть: - методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач
ОПК-2.2	Проводит статистическую обработку и анализа информации, необходимой для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Знать: - основы статистической обработки и анализа информации, необходимой для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем Уметь: - пользоваться основными методами статистической обработки и анализа информации, необходимой для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем Владеть: -основными методами статистической обработки и анализа информации, необходимой для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ		
ОПК-5.1	Выбирает и использует современные информационные технологии, определяет возможности их применения для решения профессиональных задач	Знать: современные информационные технологии применяемые для решения профессиональных задач Уметь: выбирать и использовать современные информационные технологии, определять возможности их применения для решения профессиональных задач Владеть: навыками использования современных информационных технологий и применения их для решения профессиональных задач

ОПК-5.2	Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий и программных продуктов для решения профессиональных задач (программное обеспечение, облачные сервисы)	<p>Знать: цифровые технологии и программные продукты применяемые для решения профессиональных задач (программное обеспечение, облачные сервисы)</p> <p>Уметь: оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий и программных продуктов для решения профессиональных задач (программное обеспечение, облачные сервисы)</p> <p>Владеть: навыками использования цифровых технологий и программных продуктов для решения профессиональных задач (программное обеспечение, облачные сервисы)</p>
ОПК-5.3	Управляет крупными массивами данных и проводит их интеллектуальный анализ с использованием современных информационных технологий и программных средств	<p>Знать: крупные массивы данных</p> <p>Уметь: управлять крупными массивами данных и проводить их интеллектуальный анализ с использованием современных информационных технологий и программных средств</p> <p>Владеть: навыками управления крупными массивами данных и их интеллектуального анализа с использованием современных информационных технологий и программных средств</p>

3 Указание места практики в структуре образовательной программы

Учебная ознакомительная практика относится к блоку 2 «Практика». Проводится в 2 семестре 1 курса очной формы обучения, 1 семестре 2 курса очно-заочной формы обучения.

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Экономическая теория», «Менеджмент», «Статистика».

Практика является основополагающей при изучении дисциплин: «Планирование на предприятии», «Информационно-коммуникационные технологии в менеджменте», «Бизнес-планирование», «Организация производства», «Организация предпринимательской и консультационной деятельности», «Стратегический анализ и планирование».

4 Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (в академических часах)

Объем практики: 6 зачётных единиц (216 академических часов, в том числе в форме практической подготовки 216 часов) для очной и очно-заочной формы обучения.

Продолжительность практики: 4 недели для очной и очно-заочной формы обучения.

5 Содержание практики

5.1. Структура и содержание учебной ознакомительной практики

Таблица 5.1 – Структура и содержание практики

Разделы (этапы) практики
<p>1. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка. Ознакомление студентов с этапами и сроками прохождения практики, целями и задачами предстоящей практики, требованиями, которые предъявляются к студентам со стороны руководителя практики, с заданием на практику, со сроками представления на кафедре отчета и проведения зачета.</p>
<p>2. Введение в специальность: Экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий и организаций АПК Первый этап: изучение методики нормирования труда в отраслях растениеводства и животноводства, тарификация работ, сбор и группировка данных для проведения расчетов экономических показателей, приведение данных в сопоставимый вид, составление аналитических таблиц Второй этап: изучение показателей, характеризующих деятельность анализируемой организации. Третий этап: обобщение и оформление результатов анализа, оформление отчета. Стандартные теоретические и эконометрические модели, анализ полученных результатов деятельности предприятий и организаций АПК Выезд в организацию АПК в соответствии с договором о сотрудничестве и порядке предоставления мест для прохождения практики для ознакомления с работой экономиста.</p>
<p>3. Научно-исследовательская деятельность. История развития экономических систем и управленческой деятельности. Научно-теоретические аспекты экономических знаний в сфере деятельности экономиста. Задачи профессиональной деятельности экономиста в различные исторические периоды и их решение на основе информационной и библиографической культуры. Развитие информационно-коммуникационных технологий в сфере экономики и управления на предприятиях и организациях АПК. Основные требования информационной безопасности в экономических системах.</p>
<p>4. Формирование отчетных документов по практике и сдача отчета на кафедре</p>

Учебная ознакомительная практика проводится в форме практических занятий. В результате прохождения учебной ознакомительной практики, обучающиеся должны получить навыки нормирования процессов труда, сбора, обработки и заполнения аналитических таблиц, а также обобщения и оформления результатов выполненных расчетов, первичные навыки и умения научно-исследовательской деятельности.

5.2. Задания для проведения учебной ознакомительной практики

1. Нормообразующие факторы, влияющие на производительность труда исполнителей в растениеводстве и животноводстве.
2. Понятие рабочего времени.
3. Классификация затрат рабочего времени.

4. Способы изучения и методы нормирования процессов труда.
5. Этапы технического нормирования.
6. Порядок обработки результатов наблюдения.
7. Перечень показателей, рекомендуемых для заполнения аналитических таблиц:
 - состава земельных фондов;
 - состава посевных площадей и площади чистого пара;
 - состава энергетических ресурсов;
 - среднегодовая стоимость основных средств;
 - среднегодовой численности работников;
 - отработано работниками, занятыми во всех отраслях – всего, тыс. чел.-дней;
 - отработано работниками, занятыми во всех отраслях – всего, тыс. чел.-часов;
 - прямых затрат труда на производство основных видов сельскохозяйственной продукции;
 - издержки производства в целом по предприятию и по отраслям (растениеводство, животноводство);
 - материальные затраты – всего, в том числе в растениеводстве и животноводстве;
 - амортизация, всего;
 - поголовье скота и птицы (КРС, свиньи, овцы, лошади)
 - фонд оплаты труда в целом по организации и по отраслям (растениеводство, животноводство);
 - произведено валовой продукции в натуральном выражении;
 - произведено валовой продукции в стоимостном выражении;
 - затрат на производство основных видов сельхозпродукции;
 - себестоимости 1 ц основных видов сельхозпродукции;
 - состава затрат на производство зерна;
 - состава затрат на производство молока;
 - состава затрат на производство картофеля;
 - затрат на производство сахарной свеклы;
 - затрат на производство мяса КРС;
 - реализовано основных видов сельхозпродукции;
 - выручки от реализации сельскохозяйственной продукции;
 - полная себестоимость реализованной продукции;
 - прибыль от продажи;
 - валового дохода
 - урожайность по видам сельскохозяйственных культур;
 - среднегодовой численности поголовья животных по их видам;
 - продуктивности животных.

6 Указание форм отчетности по практике

После завершения практики обучающийся составляет отчет и сдает руководителю от кафедры на проверку. В отчете обучающийся обязан представить все аналитические таблицы, которые были рассчитаны в ходе прохождения учебной практики.

Отчет оформляется в виде текстового документа с титульным листом, с оглавлением и по установленной структуре. По результатам проверки руководитель допускает обучающегося к защите отчета или возвращает на доработку. Для защиты отчетов распоряжением заведующего кафедрой назначается комиссия. По результатам защиты выставляется зачет с оценкой.

Структура отчета

Введение (1 стр.). Во введении указывается цель, задачи и краткое содержание данной практики.

Основная часть. Состоит из аналитических таблиц характеризующих производственно-финансовую деятельность сельскохозяйственной организации и выводов к ним.

Заключение (1-3 стр.). Должно содержать основные выводы и предложения по практике.

Список используемых источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

Приложения. Могут включаться материалы, дополняющие отчёт.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении к рабочей программе практики «Учебная ознакомительная практика»

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

Библиотека КазГАУ

1. Экономическая теория: учебник / М.А. Сажина, Г.Г. Чибриков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. – 608 с.

2. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК / Ю.Н. Шумаков, В.И. Еремин, С.В. Жариков, В.И. Панов / Под ред. Ю.И. Шумакова. – М: Колос, 2006. – 304с.

Электронно-библиотечная система:

1. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности / Косолапова М.В., Свободин В.А. - Москва : Дашков и К, 2018. - 248 с.: ISBN 978-5-394-00588-6. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/343541> (дата обращения: 16.04.2020)

2. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия: учебник / Л. В. Прыкина. - Москва: Дашков и К, 2016. - 256 с. - ISBN 978-5-394-02187-9. - Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. -URL: <https://e.lanbook.com/book/70608> (дата обращения: 16.04.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК : учебник / Г.В. Савицкая. - 8-е изд., испр. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 519 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1681. - ISBN 978-5-16-100035-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1063313> (дата обращения: 16.04.2020)

4. Бондина, Н. Н. Теория экономического анализа: учебное пособие / Н. Н. Бондина.- Пенза: ПГАУ, 2018. - 205 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/131145> (дата обращения: 16.04.2020).- Режим доступа: для авториз. пользователей.

Законодательно-нормативные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).

Периодические издания

1. Журнал АПК: экономика, управление
2. Журнал «Экономика сельского хозяйства России»
3. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий».
4. Журнал «Экономист»

Ресурсы сети интернет:

1. Электронная библиотечная система «Znaniium.Com»
2. Электронная библиотечная система «Лань»
3. Издательство «ИНФРА-М»
4. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
5. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
6. Консультационно-аналитический портал <https://www.eg-online.ru/>;
7. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
8. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
9. Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс» <https://docs.cntd.ru/>

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия).. 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт., стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.
	№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.
	№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.

ФГБОУ ВО «Казанский государственный аграрный университет»

Институт (факультет) _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по <название практики>

студента _____ группы _____
(Ф.И.О.)

(подпись, дата)

«Проверен и допущен к защите»

Руководитель практики от кафедры _____
(должность, Ф.И.О.)

(подпись, дата)

Отчет защищен « _____ », _____
(оценка) дата

Члены комиссии: _____
(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

Казань, 20__ г.

(При прохождении практики в Казанском ГАУ подпись руководителя практики от профильной организации отсутствует)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ <НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ>

студента ____ группы ____ курса

Института (факультета) _____

Казанского государственного аграрного университета

(Ф.И.О. студента)

(место прохождения практики (название организации, местонахождение))

с _____ 20__ по _____ 20__ г.

№	Наименование этапа,	Содержание этапа <в таблице даётся пример описания>	Количество рабочих дней (недель)
1	Подготовительный этап	Прибытие студента на место практики. Представление студента руководителю практики от предприятия. Вводный инструктаж по технике безопасности. Экскурсия по предприятию (учреждению). Знакомство с руководителями и специалистами. Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей студента-практиканта. Первичный инструктаж на рабочем месте.	
2	Выполнение программы практики	Изучение организационно-технологических особенностей производства сельскохозяйственной продукции, эксплуатации машин и оборудования. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала, наблюдения, измерения. Подготовка отчета о практике. Консультации с руководителем практики.	
3	Индивидуальное задание	Изучение предмета (объекта) в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.	
4	Заключительный этап	Завершение программы практики. Оформление необходимых документов.	

		Завершение работы над отчетом по практике.	
--	--	--	--

Продолжение приложения 2

При прохождении _____
(название практики)

студент _____ был распределён по следующим рабочим
(Ф.И.О. студента)

местам: _____

для выполнения видов работ: _____

Руководитель практики
от Казанского ГАУ _____
(Ф.И.О) (подпись)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(Ф.И.О) (подпись)

М.П.

Студент _____
(Ф.И.О) (подпись)

(При прохождении практики в Казанском ГАУ подпись руководителя практики от профильной организации отсутствует)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для студента _____ группы _____ курса Института (факультета) _____

(Ф.И.О. студента)

выполняемое в период прохождения _____
(название практики)

с _____ по _____ в _____

(место прохождения практики (название организации, местонахождение))

Индивидуальное задание:

Руководитель практики
от Казанского ГАУ

(Ф.И.О)

(подпись)

Руководитель практики
от профильной организации

(Ф.И.О)

(подпись)

М.П.

Студент

(Ф.И.О)

(подпись)

(Заполняется руководителем практики от Казанского ГАУ)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

на студента _____ группы _____ курса Института (факультета) _____

(Ф.И.О. студента)

проходившего _____ с _____ по _____
(название практики)

В _____
(место прохождения практики (название организации, местонахождение))

Результаты прохождения _____
(название практики)

студенту _____ (Ф.И.О. студента) рекомендуется зачет с оценкой _____

Руководитель практики

(Ф.И.О) _____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(При прохождении практики в Казанском ГАУ подпись руководителя практики от профильной организации отсутствует)

СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ <НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ>

студента ____ группы ____ курса

Института (факультета) _____

Казанского государственного аграрного университета

(Ф.И.О. студента)

(место прохождения практики (название организации, местонахождение))

с _____ 20__ по _____ 20__ г.

1. Содержание практики:

<Заполняется в соответствии с программой практики>

2. Планируемые результаты практики:

<Заполняется в соответствии с программой практики>

Код компетенции, индикатора	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенции, индикатора (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики

Руководитель практики
от Казанского ГАУ

(Ф.И.О)

(подпись)

Руководитель практики
от профильной организации

(Ф.И.О)

(подпись)

М.П.

Студент

(Ф.И.О)

(подпись)

СПРАВКА
об обеспечении безопасных условий прохождения практики

Дана студенту _____ в том, для обеспечения безопасных
(Ф.И.О. студента)
условий _____ прохождения

(название практики)
отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда в

(место прохождения практики (название организации, местонахождение))
ему « ____ » _____ 20__ года был проведен инструктаж по ознакомлению
с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а
также правилами внутреннего трудового распорядка.

Руководитель практики
от профильной организации _____
(Ф.И.О) (подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

(Заполняется при прохождении практики в профильной организации)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

На _____, проходившего _____
(Ф.И.О. студента)

_____ с _____ по _____
(название практики)

В _____
(место прохождения практики (название организации, местонахождение))

За время прохождения практики студент изучил вопросы: _____

Самостоятельно провел следующую работу: _____

При прохождении практики студент проявил _____

(отношение к делу, реализация умений и навыков)

Руководитель практики
от профильной организации

(Ф.И.О)

(подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

(Заполняется при прохождении практики в профильной организации)

СПРАВКА**о выполненных работах при прохождении <название практики>**

1. Ф.И.О. студента _____ группа _____

2. Место прохождения практики _____

3. Сроки _____

4. Ф.И.О., должность руководителя практики от профильной организации

5. Перечень выполненных работ:

№ п/п	Вид выполняемой работы	Используемые средства (марка машины, оборудования, должность и пр.)	Кол-во дней	Объем работ
1				
2				
...				

6. Общая сумма заработной платы: _____

руб.

(прописью)

Руководитель организации _____

Главный бухгалтер (при наличии) _____

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.