

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»

Принято
Ученым советом ФГБОУ ВО
«Казанский государственный
аграрный университет»
«22» июня 2022 года
Протокол № 18

Утверждено
Приказом ректора ФГБОУ ВО
«Казанский государственный
аграрный университет» 356
от «28» июня 2022 года
Ректор, доцент
Валиев А.Р.



ПОЛОЖЕНИЕ

о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся по
программам среднего профессионального образования в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»

Казань, 2022 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный аграрный университет» (далее – ФГБОУ ВО Казанский ГАУ, Университет).

1.2 Положение разработано на основании:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки РФ от 20.12.1999 г. № 1239 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;

- приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- письмом Минобрнауки России от 04.06.2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»;

- Устава ФГБОУ ВО Казанский ГАУ;

1.3 Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода,

отчисления и восстановления обучающихся в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

2. 2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Порядок перевода обучающихся в ФГБОУ ВО Казанский ГАУ из другой образовательной организации СПО или ВО.

2.1.1. ФГБОУ ВО Казанский ГАУ не устанавливает ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом образовательной программы СПО (ППКРС или ППССЗ), по которым происходит перевод обучающегося.

2.1.2. Перевод производится приказом ректора университета по личному заявлению обучающегося при наличии вакантных мест на заявленной специальности. В заявлении обучающийся указывает курс, наименование профессиональной образовательной программы, уровень подготовки (базовая или углубленная для специальности), форму обучения, на которые он претендует, и уровень образования, на базе которого обучающийся получал среднее профессиональное образование в исходной образовательной организации.

2.1.3. К заявлению о переводе в ФГБОУ ВО Казанский ГАУ обучающийся представляет справку об обучении (периоде обучения) и заверенную копию зачетной книжки для определения дальнейшей образовательной траектории. Иные документы могут быть представлены обучающимся, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также при наличии ограничений на обучение по соответствующим специальностям среднего профессионального образования, установленным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. При переводе в ФГБОУ ВО Казанский ГАУ обучающийся отчисляется из исходной образовательной организации согласно приказу с формулировкой «в порядке перевода в ФГБОУ ВО Казанский ГАУ».

2.1.5. Для проведения процедуры перевода в ФГБОУ ВО Казанский ГАУ

создается аттестационная комиссия, в состав которой входят заместитель директора по учебной работе, заведующий кафедрой, куратор группы, ведущие преподаватели. Председателем аттестационной комиссии является проректор по учебной и воспитательной работе и молодежной политике ФГБОУ ВО Казанский ГАУ.

2.1.6. Если количество мест в ФГБОУ ВО Казанский ГАУ на курсе/специальности или по форме обучения, на которые претендуют одновременно несколько обучающихся, меньше количества поданных заявлений от желающих перевестись, то зачисление осуществляется по результатам аттестации на конкурсной основе. При конкурсном отборе выявляются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования в ФГБОУ ВО Казанский ГАУ. При равных результатах аттестации преимущественное право получают обучающиеся, подавшие заявление ранее остальных претендентов на перевод, или имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по здоровью и т.д., документально подтвержденные). Аттестационная комиссия принимает решение о перезачете дисциплин путем переноса оценок из справки об обучении (периоде обучения) в зачетную книжку обучающегося, оформленную в ФГБОУ ВО Казанский ГАУ, только на основании сравнительного анализа названия дисциплин, профессиональных модулей, их содержания, количества часов при выводе о соответствии ранее изученной обучающимся части образовательной программы и осваиваемой после перевода. Если по итогам аттестации выявляются дисциплины, которые не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен ликвидировать академическую разницу в установленные распорядительным актом ФГБОУ ВО Казанский ГАУ сроки. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены по желанию обучающегося.

2.1.7. Образовательная организация должна обеспечить возможность

обучающемуся ликвидировать академическую разницу, выявленную аттестационной комиссией. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности (разницы) осуществляет руководителем структурного подразделения.

2.1.8. Обучающийся, претендующий на перевод в ФГБОУ ВО Казанский ГАУ, может быть зачислен на бюджетное место в случае наличия вакансии и при условии обучения ранее за счет бюджетных средств. Если в ФГБОУ ВО Казанский ГАУ отсутствуют бюджетные места, обучающемуся может быть предложено обучение на основе договора об оказании платных образовательных услуг. Заключение договора осуществляется со стороны обучающегося на добровольной основе, и платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой может осуществляться за счет бюджетных ассигнований.

2.1.9. Курс, на который обучающийся зачисляется переводом, определяется аттестационной комиссией. При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом ФГБОУ ВО Казанский ГАУ для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

2.1.10. После приказа о зачислении на обучающегося заводится личное дело, в которое вкладываются заявление обучающегося о приеме в порядке перевода, документ о предыдущем образовании, выписка из приказа об отчислении в порядке перевода из предыдущей образовательной организации, копия приказа о зачислении в порядке перевода, копия зачетной книжки, справка об обучении (периоде обучения), договор об оказании платных образовательных услуг (в случае перевода на внебюджетное место), иные документы, определенные п. 2.1.3. настоящего Положения.

2.1.11. Обучающемуся, зачисленному в порядке перевода, выдаются зачетная книжка и студенческий билет. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), междисциплинарных курсах, модулях, практиках,

курсовых работах на основании справки об обучении (периоде обучения), а также аттестованных после ликвидации академической задолженности, вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы ФГБОУ ВО Казанский ГАУ с выставлением оценок. В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, руководитель подразделения принимает решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин), о чем издается соответствующий приказ ректор университета.

2.1.12. Вышеперечисленные нормативные положения о переводе не распространяются на лиц, отчисленных ранее из других образовательных организаций не в порядке перевода.

2.2. Порядок перевода обучающихся внутри ФГБОУ ВО Казанский ГАУ.

2.2.1. Переводы с одной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются в соответствии с нормами законодательства в сфере образования и Уставом образовательной организации.

2.2.2. При положительном решении вопроса издается приказ ректора ФГБОУ ВО Казанский ГАУ о переводе и устанавливается график ликвидации академической задолженности, образовавшейся из-за разницы в учебных планах. В приказе о переводе указывается: «Переведен с курса обучения на... курс и ... форму обучения по профессии/специальности ...». Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося, которому сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка. В них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью руководителя и печатью ФГБОУ ВО Казанский ГАУ, а также делаются записи о сдаче академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.

2.2.3. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую осуществляется приказом ректора университета при соблюдении норматива наполняемости в учебной группе (не более 25 человек) с целью недопущения

развития или рецидива конфликтных ситуаций между обучающимися учебных групп, а также при выявлении случаев нарушения прав обучающихся, унижения их достоинства.

2.3. Переход обучающихся ФГБОУ ВО Казанский ГАУ с платного обучения на бесплатное.

2.3.1 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется согласно законодательству в сфере образования и возможен для обучающегося, не имеющего на момент подачи заявления академической задолженности при условии сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо».

2.3.2. Переход с платного обучения на бесплатное возможен после окончания 1-го курса при наличии вакантных мест на соответствующей специальности и курсе. Обучающийся имеет право не менее двух раз в год по итогам семестра подавать заявление о переходе.

2.3.3. При отсутствии вакантных бюджетных мест обучающийся, подавший заявление о переходе, ставится руководителем подразделения в очередь на переход с платного обучения на бесплатное.

2.4. Перевод обучающихся ФГБОУ ВО Казанский ГАУ в другие образовательные организации.

2.4.1. Для перевода в другую образовательную организацию обучающийся ФГБОУ ВО Казанский ГАУ должен представить справку установленного образца из образовательной организации, в которую осуществляется перевод, о возможности принять обучающегося переводом, письменное заявление на имя руководителя ФГБОУ ВО Казанский ГАУ с просьбой отчислить его в связи с переводом и выдать ему справку об обучении (периоде обучения) и подлинник документа, на основании которого он был ранее зачислен.

2.4.2. На основании представленной справки и заявления обучающегося в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении,

подписанный ректором (лицом, уполномоченным ректором) ФГБОУ ВО Казанский ГАУ с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в ... (наименование образовательной организации)». Из личного дела на руки обучающемуся выдается под расписку документ об образовании, на основании которого он был ранее зачислен, а также справка об обучении (периоде обучения) установленного образца.

2.4.3. В личное дело отчисленного обучающегося вкладывается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, личные заявления обучающегося о поступлении в колледж и об отчислении в связи с переводом, экзаменационный лист/ материалы вступительных испытаний (при наличии вступительных испытаний), выписка из приказа о зачислении, сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка, справка о возможности приема установленного образца из образовательной организации, в которую осуществился перевод, после чего личное дело передается в архив.

3. Порядок отчисления обучающихся из ФГБОУ ВО Казанский ГАУ

3.1 3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из ФГБОУ ВО Казанский ГАУ:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья (на основании заключения врачебной комиссии о невозможности продолжать обучение);
- в связи с призывом в Российскую армию;
- в связи с окончанием обучения;
- за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом образовательной организации;
- за грубое нарушение Устава образовательной организации;
- в связи с осуждением обучающегося и лишением свободы на основании

приговора суда;

- за академическую неуспеваемость, неликвидированную в сроки (в том числе возникшую из-за пропусков занятий без уважительной причины), определяемую согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- за пропуски занятий без уважительной причины, повлекшие невыполнение учебного плана в установленные сроки;

- за нарушение условий договора (для обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- за неудовлетворительный результат по итогам прохождения ГИА;

- за неявку на ГИА без уважительной причины;

- по окончании срока академического отпуска в течение 15 дней при отсутствии заявления обучающегося о выходе из академического отпуска или невыходе обучающегося на занятия без уважительной причины;

- в связи с выявленными обстоятельствами незаконного зачисления обучающегося в образовательную организацию;

- в связи со смертью обучающегося (на основании документов).

3.2. Отчисление обучающегося из ФГБОУ ВО Казанский ГАУ производится приказом руководителя образовательной организации по представлению руководителя структурного подразделения с отметкой заместителя руководителя, ответственного за контроль организации учебной и/или воспитательной работы с обучающимися.

3.3. В случае отчисления обучающегося по собственному желанию или по медицинским показаниям к приказу об отчислении прикладываются заявление обучающегося и/или его законных представителей (если обучающийся является несовершеннолетним), другие документы, подтверждающие невозможность продолжить обучение в ФГБОУ ВО Казанский ГАУ.

3.4. При отчислении обучающегося из ФГБОУ ВО Казанский ГАУ по запросу ему выдается справка установленной формы об обучении (о периоде обучения) и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

В случае выявления незаконности зачисления обучающегося в образовательную организацию справка об обучении (периоде обучения) не выдается.

3.5. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе ФГБОУ ВО Казанский ГАУ во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4 Восстановление обучающихся в ФГБОУ ВО Казанский ГАУ

4.1. 4.1 Обучающиеся, отчисленные из ФГБОУ ВО Казанский ГАУ по собственному желанию, могут быть восстановлены в течение пяти лет с сохранением основы обучения (платной или бюджетной) и условий обучения (профессия/специальность, форма обучения), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест и возможности образовательной организации предоставить прежние условия на момент восстановления.

4.2. Обучающийся, отчисленный из ФГБОУ ВО Казанский ГАУ по инициативе образовательной организации, имеет право на восстановление в течение 5 лет на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг при отсутствии академической задолженности. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе образовательной организации, производится в периоды летних и зимних каникул, но не ранее окончания года (семестра обучения), когда обучающийся был отчислен. Зачисление происходит по результатам собеседования.

4.3. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), может быть

восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

4.4. В число обучающихся ФГБОУ ВО Казанский ГАУ могут быть восстановлены (зачислены) лица, ранее отчисленные из других образовательных организаций среднего профессионального образования, прошедших государственную аккредитацию, в течение пяти лет после отчисления.

4.5. Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению с согласия руководителя подразделения и заместителя ректора по учебной работе на основании приказа руководителя ФГБОУ ВО Казанский ГАУ при наличии вакантных мест.

Обучающийся, отчисленный по инициативе образовательной организации до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в ФГБОУ ВО Казанский ГАУ не имеет. В случае желания такого обучающегося продолжить обучение он может поступить в образовательную организацию на первый курс на общих основаниях.

4.6. После издания приказа о восстановлении обучающегося с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...» утверждается индивидуальный план для ликвидации академической задолженности. Образовательная организация должна обеспечить возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности осуществляет руководителем структурного подразделения.

4.7. Восстановление обучающихся, прервавших обучение в другой образовательной организации, рассматривается руководителем ФГБОУ ВО Казанский ГАУ на основании заявления, представленной справки об обучении (периоде обучения) и индивидуального плана ликвидации задолженности. При положительном решении это лицо допускается

приказом ректора университета к занятиям на соответствующем курсе с начала учебного семестра.

4.8. Лица, не выполнившие индивидуальный план ликвидации академической задолженности, отчисляются из ФГБОУ ВО Казанский ГАУ.

3.15. На основании решения структурного подразделения ФГБОУ ВО Казанский ГАУ в восстановлении в образовательную организацию может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из-за неоднократных грубых нарушений Устава или правил внутреннего распорядка образовательной организации;
- отчисленным из негосударственных образовательных организаций, не прошедших государственную аккредитацию.