

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»

Принято
Ученым советом ФГБОУ ВО
«Казанский государственный
аграрный университет»
«22» июня 2022 года
Протокол № 18

Утверждено
Приказом ректора ФГБОУ ВО
«Казанский государственный
аграрный университет» №356
от «28» июня 2022 года
Ректор, доцент
Валиев А.Р.



ПОЛОЖЕНИЕ

о практике в форме практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный аграрный университет»

Казань, 2022 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет требования к объему, условиям реализации и результатам практики в форме практической подготовки (далее - практика) обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Казанский государственный аграрный университет» (далее - Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 2 декабря 2019г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены 26.12.2013 № 06-2412вн);

- Трудовой кодекс Российской Федерации № 197-ФЗ от 30 декабря 2001 года;

- Уставом Университета;

- Локальные нормативно-правовые акты.

1.3 Практика - вид учебной деятельности, направленной на

формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика обучающихся является обязательной составной частью образовательной программы среднего профессионального образования по специальности.

1.4 Требования к объему, условиям организации и результатам практики определяются: образовательной программой среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) по специальности, разработанной в соответствии с ФГОС СПО, и настоящим Положением. Общая продолжительность, типы практики и приобретаемые в ходе нее компетенции определяются ФГОС СПО.

1.5 Цель, содержание и порядок отчетности по практике определяются рабочей программой практики и настоящим Положением.

1.6 Рабочие программы практики разрабатываются на основе требований ФГОС, утверждаются Ученым советом Университета и являются обязательной составной частью ОП СПО по специальности.

1.7 Организация проведения практики, предусмотренной ОП СПО, осуществляется Университетом на основе договоров о практической подготовке с организациями (учреждениями, предприятиями), осуществляющими деятельность, соответствующую требованиям к направлению (профилю) подготовки (далее - база практики). Практика может быть также проведена в структурном подразделении Университета.

1.8 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Университетом с учетом требований ФГОС СПО, особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2 Типы практик, способы её проведения

2.1 Основными типами практик обучающихся, осваивающих ОП СПО, реализуемые в Университете, являются: учебная практика; производственная практика.

2.2 Учебная практика - это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских и творческих заданий на предприятиях, в организациях или учреждениях, деятельность которых соответствует требованиям к будущей профессиональной деятельности.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.3 Производственная практика - практика, направленная на формирование первичных профессиональных умений и приобретение опыта профессиональной деятельности по соответствующей специальности в рамках образовательных программ среднего профессионального образования.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Указанный вид практики может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой

деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм собственности. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

2.4 Способы проведения практик стационарная и выездная.

Стационарная практика проводится в структурном подразделении Университета или в профильной организации, расположенной на территории города Казани.

Выездная практика проводится вне города Казани. Она может проводиться в полевых условиях при создании специальных условий для ее проведения.

3 Организация практики обучающихся

3.1 Организация учебной и производственной практик на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2 Организация проведения практики, предусмотренной ОП СПО, реализуется учреждениями, осуществляющими профессиональную деятельность, соответствующую специальности или имеющими отдельные структурные подразделения из числа профильных, на основе договоров о практической подготовке. Практика может быть проведена непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3 Организация проведения практики осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

3.4 Требования к базам практики определяются Положением о практической подготовке, настоящим Положением и рабочей программой практики.

3.5 Базами практики могут являться профильные организации и предприятия, т.е. соответствующие направленности ОП СПО и требованиям

ФГОС СПО, обеспечивающие меры по охране труда и пожарной безопасности, а также безопасные условия для выполнения обучающимися рабочей программы практики.

3.6 Университетом могут заключаться коллективные или индивидуальные двухсторонние (без участия обучающихся) договоры о практической подготовке с профильными предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся Университета (приложение А).

3.7 При наличии на предприятии (в учреждении, организации) вакантных должностей обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям рабочей программы практики. На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий на предприятии. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации. Допускается заключение с обучающимися, проходящими практику, гражданско-правового договора (договора подряда или оказания услуг) без его зачисления в штат предприятия (учреждения, организации).

3.8 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на предприятиях (в учреждениях, организациях), вправе проходить в этих организациях учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими на указанных предприятиях (в учреждениях, организациях), соответствует целям практики, а организация является профильной, т.е. соответствует направленности образовательной программы и требованиям ФГОС СПО. При этом Университету с данным предприятием необходимо заключить договор о практической подготовке.

3.9 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении

практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет: - для обучающихся в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю; - для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю; - для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

3.10 При прохождении практики на предприятиях (в учреждениях, организациях), работники которых подлежат обязательным медицинским осмотрам (обследованиям), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции

Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

3.11 Закрепление баз практики (включая структурные подразделения Университета) и руководителей практики из числа преподавателей Университета осуществляется приказом ректора. На основании приказа о практике обучающимся выдаются направления на базы практики (за исключением структурных подразделений Университета).

4 Руководство практикой обучающихся

4.1 Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются два руководителя: руководитель (руководители) практики от Университета и руководитель (руководители) от предприятия (учреждения, организации).

4.2 Для руководства практикой обучающихся в структурных подразделениях Университета назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

4.3 Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение Б);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение В);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики, соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП СПО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.4 Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики (приложение Б);

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5 При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение В).

5 Требования к рабочим программам практики

5.1 Требования к типам и способам организации практики обучающихся определяется ФГОС СПО по специальности и настоящим Положением.

5.2 Рабочая программа практики должна включать в себя:

- указание типа практики, способа ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП СПО;

- указание места практики в структуре ОП СПО;

- указание объема практики в соответствии с учебным планом по образовательной программе;

- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении

практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

5.3 Фонд оценочных средств к программе практики должен включать задания, направленные на формирование готовности решать профессиональные задачи, определяемые ФГОС СПО по специальности.

6 Аттестация обучающихся по результатам практики

6.1 Для всех категорий обучающихся прохождение практики является обязательным.

6.2 Аттестация по практике проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Форма аттестации обучающихся по результатам практики определяется рабочей программой практики, ОП СПО по специальности и настоящим Положением.

6.3 В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (приложение Г), отражающий содержание выполненных работ, их объем, замечания и предложения руководителей практики от Университета и организации, а также позволяет отразить по датам спектр выполненных работ/заданий в ходе практики в установленный период.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам прохождения практики руководителями практики заполняется аттестационный лист (приложение Д), относящийся к дневнику практики, и позволяющий отразить сведения об уровне освоения обучающимся в ходе практики профессиональных компетенций.

6.4 Руководителем практики от организации составляются характеристики на обучающегося-практиканта (приложение Е), в целом

отражающие деловые качества и уровень подготовки обучающегося, проходившего практику, степень освоения им программы практики, общекультурных и профессиональных компетенций.

6.5 По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

6.6 Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

6.7 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению промежуточной (по профессиональному(ым) модулю(ам)) и государственной итоговой аттестации. Обучающиеся не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время по индивидуальному плану. Сроки и условия повторного прохождения практики определяются и устанавливаются в каждом отдельном случае приказом ректора Университета.

6.5 Все документы, представляемые обучающимся на аттестацию по практике должны быть заверены подписью руководителя базы практики и печатью.

6.6 Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости, обучающихся по профессиональному модулю

6.7 Повторное прохождение практики с целью повышения оценки не допускается.

6.8 Обучающиеся, не выполнившие рабочие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

6.9 Повторное прохождение практики с целью повышения оценки не допускается.

6.10 В случаях, когда рабочей программой практики предусмотрено в

ходе ее проведения обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты настоящего порядка должны реализовываться с учетом Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения практики.

6.11 Оценка за практику проставляется в зачетно-экзаменационную ведомость.

6.12 Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

6.13 Итоги практики обучающихся обсуждаются на заседаниях Ученых советов структурных подразделений Университета и на совещаниях базы практики.

7 Порядок финансирования выездной практики обучающихся

7.1 Для направления обучающихся на выездную практику издается отдельный приказ с указанием всех расходов по соответствующим источникам, необходимых для проведения практики. Направление на выездную практику возможно только с письменного согласия обучающегося.

7.2 Финансирование учебных и производственных практик, обучающихся осуществляется за счет бюджетных или внебюджетных средств.

7.3 В период прохождения практики за обучающимися - стипендиатами сохраняется право на получение стипендии и иных выплат, назначенных Университетом.

7.4 За период прохождения всех видов практик, связанных с выездом из места постоянного обучения, обучающимся очной формы обучения выплачиваются суточные в размере 100% от нормы суточных, утвержденных приказом ректора, предусматриваемых на практику обучающихся. Выплата суточных обучающимся производится за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

7.5 Проезд обучающихся очной формы обучения к месту проведения

практики и обратно железнодорожным (плацкарт) и иным видом транспорта оплачивается на основании предъявленных документов.

7.6 Оплата руководителям практики суточных и проезда к месту практики вне места постоянного обучения и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

7.7 Учебная нагрузка руководителей практики определяется исходя из количества учебных часов (недель), предусмотренных учебным планом, и формы проведения практики.

7.8 При прохождении выездной практики по личному заявлению студента проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются

Договор № _____

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. _____

« _____ » _____ 20__ г.

ФГБОУ ВО «Казанский государственный аграрный университет», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице ректора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 2 - 3 дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2 - 3 дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в

форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка _____ Профильной _____ организации,

_____ ;
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Образовательная организация

ФГБОУ ВО Казанский ГАУ

Юридический адрес:

420015, РТ, г. Казань, ул. К. Маркса,
д.65.

Банковские реквизиты:

УФК по Республике Татарстан (ФГБОУ

ВО Казанский ГАУ л/с 20116Х24370)

р/сч. 40501810292052000002 в

отделении - НБ Республика Татарстан

г. Казань

БИК 049205001

ИНН 1655018875

КПП 165501001

Тел: 8(843) 5674590

E-mail: info@kazgau.ru

_____ / _____ / _____ / _____ /
М.П. М.П.

**Сведения об обучающихся,
для которых реализуется практическая подготовка**

№ п/п	Образовательная программа (направление подготовки)	Количество обучающихся	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка (учебная практика / производственная практика / дисциплина)	Сроки организации практической подготовки

Образовательная организация

ФГБОУ ВО Казанский ГАУ

Юридический адрес:

420015, РТ, г. Казань, ул. К. Маркса,
д.65.

Банковские реквизиты:

УФК по Республике Татарстан (ФГБОУ

ВО Казанский ГАУ л/с 20116Х24370)

р/сч. 40501810292052000002 в

отделении - НБ Республика Татарстан

г. Казань

БИК 049205001

ИНН 1655018875

КПП 165501001

Тел: 8(843) 5674590

E-mail: info@kazgau.ru

_____ /А.Р. Валиев/ _____ / _____ /
 М.П. М.П.

Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для осуществления практической подготовки при проведении практики

№ п/п	Наименование структурного подразделения профильной организации	Адрес, номер кабинета / помещения

Образовательная организация
 ФГБОУ ВО Казанский ГАУ
 Юридический адрес:
 420015, РТ, г. Казань, ул. К. Маркса,
 д.65.
 Банковские реквизиты:
 УФК по Республике Татарстан (ФГБОУ
 ВО Казанский ГАУ л/с 20116Х24370)
 р/сч. 40501810292052000002 в
 отделении - НБ Республика Татарстан
 г. Казань
 БИК 049205001
 ИНН 1655018875
 КПП 165501001
 Тел: 8(843) 5674590
 E-mail: info@kazgau.ru

_____/А.Р. Валиев/
 М.П.

_____/_____/_____
 М.П.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*И.О. Фамилия руководителя
практики от профильной
организации*

*И.О. Фамилия руководителя
практики от университета*

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения учебной / производственной практики
Тип практики: _____ -**

Обучающегося __ курса обучения

учебной группы № _____

Специальность _____
(код и наименование)

Этап	Содержание этапа практики	Даты прохождения этапа практики	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Инструктаж по правилам оказания первой медицинской помощи.		
2			
3			
4			

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также

фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «__» _____ 20__ г. №__)

Приложение В

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»**

Кафедра _____
Специальность _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную /производственную практику (_____)
тип практики

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

-
-
-

Планируемые результаты практики:

-
-
-

Рассмотрено на заседании кафедры _____ (протокол от «__»
_____ 20__ г. №__)

СОГЛАСОВАНО

*И.О. Фамилия руководителя
практики от профильной
организации*

«__» _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению _____

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

*И.О. Фамилия руководителя
практики от университета*

«__» _____ 20__ г.

/Фамилия И.О./

Шаблон дневника практики

Титульный лист

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»

Институт/факультет

ДНЕВНИК _____ практики
(вид практики)

по профессиональному модулю _____
(код и наименование профессионального модуля)

обучающегося

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Специальность _____
(код, наименование)

Группа _____

Организация-база практики _____
(полное наименование организации)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета _____
ФИО (подпись)

Руководитель практики от организации _____
ФИО (подпись)

Последующие страницы дневника практики

ПМ: _____
(код и наименование профессионального модуля)

Дата	Содержание работы	Объем/время работы	Замечания и предложения обучающегося	Замечания и предложения руководителя

Приложения: на ____ л.
Дневник практики заверяю

Должность руководителя практики от организации

МП

_____/Фамилия И.О./
подпись

Шаблон аттестационного листа по практике

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»

Институт/факультет

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ¹¹

обучающегося _____ курса специальности _____
(ФИО)
(наименование специальности)
успешно прошел(а) _____ практику по профессиональному(ым) модулю (ям)
(вид практики)

ПМ. _____
(наименование профессионального модуля)

ПМ. _____
(наименование профессионального модуля)

ПМ. _____
(наименование профессионального модуля)

в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.
в _____
(наименование базы практики)

В ходе практики обучающийся освоил общие компетенции:

Наименование ОК	Уровень освоения компетенций		
	низкий	средний	высокий
ОК 1			
.....	низкий	средний	высокий

В ходе практики обучающийся освоил профессиональные компетенции:

Наименование ПК	Уровень освоения компетенций		
	низкий	средний	высокий
ПК 1.1			
.....	низкий	средний	высокий

Руководитель практики от работодателя
(должность, место работы) _____
М.П. _____
(подпись/расшифровка)

Руководитель практики от университета
(должность, место работы) _____
_____ (подпись/расшифровка)

¹¹ Примечание: Входит в дневник практики. Фактически является последним листом дневника по практике

Шаблон характеристики на обучающегося-практиканта по освоению им общих и профессиональных компетенций в период практики

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»

Институт/факультет

ХАРАКТЕРИСТИКА
по освоению общих и профессиональных компетенций

1. ФИО обучающегося	
2. Курс, группа	
3. Шифр и название специальности /квалификации в соответствии с ФГОС СПО:	
4. Место проведения практики (полное наименование организации, юридический и фактический адрес):	
5. Время проведения практики:	
6. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:	
7. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика:	
8. Общая оценка освоенных обучающимся во время практики общих и профессиональных компетенций, показателей освоения:	

За время прохождения практики обучающийся зарекомендовал себя

(следует отразить деловые качества практиканта и уровень его подготовки)

Программа практики выполнена полностью _____
(если выполнена в неполном объеме, то необходимо указать причины невыполнения)

Рекомендую оценить практику обучающегося _____
(ФИО)

Руководитель практики от работодателя _____ / _____
(должность, место работы) (подпись/расшифровка)

М.П.

Руководитель практики от университета _____ / _____
(должность, место работы) (подпись/расшифровка)