

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Казанский государственный аграрный университет»

Принято  
Ученым советом ФГБОУ ВО  
«Казанский государственный  
аграрный университет»  
«22» июня 2022 года  
Протокол № 18

Утверждено  
Приказом ректора ФГБОУ ВО  
«Казанский государственный  
аграрный университет» № 356  
от «28» июня 2022 года  
Ректор, доцент  
Валиев А.Р.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный аграрный университет»

Казань, 2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию, содержание и контроля самостоятельной работы обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Казанский государственный аграрный университет» (далее – ФГБОУ ВО Казанский ГАУ, университет) при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, программ подготовки специалистов среднего звена в Финансово-технологическом колледже/филиалах Университета.

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом и локальными актами ФГБОУ ВО Казанский ГАУ.

## 2. Цели и задачи самостоятельной работы обучающихся

2.1. Самостоятельная работа обучающихся - планируемая учебная, учебно-исследовательская работа общественно-значимая деятельность обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

2.2. Целью самостоятельной работы обучающихся является:

- обеспечение профессиональной подготовки специалиста со средним специальным образованием;
- формирование и развитие общих компетенций, определённых в ФГОС СПО;
- формирование и развитие профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

2.3. Задачи, реализуемые в ходе проведения самостоятельной работы обучающихся в образовательной среде, представляют собой:

- систематизирование, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- овладение практическими навыками работы с нормативной и справочной литературой;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- овладение практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- развитие исследовательских умений.

### 3. Условия организации и виды самостоятельной работы обучающихся

3.1. Для организации эффективной самостоятельной работы необходимо выполнение следующих условий:

- мотивация получения знаний и формирования профессиональной компетентности;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического, информационно-коммуникационного, справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

3.2. Самостоятельная деятельность обучающихся определяется содержанием учебной дисциплины / профессионального модуля и степенью подготовленности обучающихся.

3.3. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие виды самостоятельной деятельности:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции;
- работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование);
- составление аннотированного каталога литературы по теме / проблеме;
- составление терминологического словаря по теме;
- составление портфолио работ, портфолио документов;
- составление фокусированного списка основных проблем, связанных с темой;
- подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции;

- подготовка рефератов, докладов;
  - составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;
  - анализ современного опыта в профессиональной сфере;
- для формирования компетенций:
- решение задач и упражнений по образцу;
  - решение вариативных задач и упражнений;
  - выполнение чертежей, схем;
  - выполнение расчетно-графических работ;
  - решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
  - подготовка к деловым играм;
  - проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
  - анализ результатов выполненных исследований по рассматриваемым проблемам;
  - проведение и представление мини-исследования в виде отчета по теме;
  - подготовка курсовых и дипломных работ (проектов);
  - экспериментально-конструкторская работа;
  - опытно-экспериментальная работа.

3.4. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины/ профессионального модуля, индивидуальные особенности обучающегося.

#### **4. Планирование самостоятельной работы обучающихся**

4.1. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит свое отражение:

- в рабочем учебном плане (в целом по циклам образовательной программы, отдельно по каждому из учебных циклов, по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;
- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с ориентировочным распределением по разделам и темам.

4.2. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине/профессиональному модулю при планировании самостоятельной работы обучающихся преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме / разделу, которые выносятся на самостоятельную работу.

4.3. На основании рабочей программы по учебной дисциплине/профессиональному модулю преподаватель разрабатывает:

- план организации самостоятельной работы по конкретной учебной дисциплине/профессиональному модулю с информацией о целях, средствах, трудоёмкости, сроках выполнения, формах контроля самостоятельной работы и рекомендациями по отбору учебной, научной, нормативной, справочной литературы;

- методические рекомендации по оформлению различных видов самостоятельной работы;

## **5. Организация самостоятельной работы обучающихся**

5.1. Организацию самостоятельной работы обеспечивают учебно-методическое управление совместно с методической комиссией, научная библиотека, специализированные лаборатории, преподаватели.

5.2. Учебно-методическое управление совместно с цикловыми комиссиями:

- разрабатывает нормативную документацию по самостоятельной работе;
- информирует структурные подразделения университета, обеспечивающие организацию самостоятельной работы, о нормативных документах и рекомендациях Минобрнауки России;
- оказывает методическую помощь преподавателям по организации самостоятельной работы;
- контролирует качество научно-методического сопровождения, организацию самостоятельной работы обучающихся.

5.1.2. Преподаватели:

- информируют обучающихся о целях, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, основных требованиях к результатам работы, формах контроля самостоятельной работы;
- осуществляют методическое сопровождение самостоятельной работы обучающихся в рамках дисциплины/профессионального модуля и контроль ее результатов;
- проводят групповые и индивидуальные консультации (устные, письменные, электронные) по организации самостоятельной работы в целях обеспечения устойчивой обратной связи и коррекции.

5.1.3. Информационно-библиотечный центр:

- организует занятия по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;
- оказывает обучающимся помощь в организации самостоятельных занятий;
- предоставляет возможность самостоятельной работы с информационно-коммуникационными средствами, автоматизированными рабочими местами;
- обеспечивает функционирование электронной библиотеки.

## **6. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся**

6.1. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине/профессиональному модулю, может проходить в письменной, устной или смешанной форме с предоставлением изделия или продукта творческой деятельности.

6.2. Контроль самостоятельной работы должен отвечать следующим требованиям:

- систематичность проведения;
- максимальная индивидуализация контроля;
- соответствие формы контроля виду задания для самостоятельной работы.

6.3. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.