

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»

Принято
Ученым советом ФГБОУ ВО
«Казанский государственный
аграрный университет»
«24» мая 2023 года
протокол №29

Утверждено
приказом ректора ФГБОУ ВО
«Казанский государственный
аграрный университет»
от «24» мая 2023 года № 332
Ректор _____ А.Р. Валиев



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-воспитательной комиссии в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский
государственный аграрный университет»

Казань, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-воспитательной комиссии в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный аграрный университет» (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок организации работы учебно-воспитательной комиссии (далее – УВК) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный аграрный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Университета и иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. УВК является коллегиальным органом по организации и проведению учебно-воспитательной работы с обучающимися в институте (факультете).

1.4. УВК функционирует с целью:

- укрепления учебной дисциплины обучающихся;
- формирования сознательного отношения обучающихся к образовательному процессу;
- создания морального климата, способствующего поддержанию и воспитанию у обучающихся высоких нравственных качеств;
- создания условий для эффективной подготовки специалистов;
- улучшения успеваемости и посещаемости;
- сохранения контингента обучающихся;
- профилактики и соблюдения обучающимися правил и норм, принятых в Университете.

1.5. Задачами УВК являются:

- совместная работа директора (декана) и его заместителей, заведующих кафедрами, кураторов учебных групп;
- проведение работ по поддержанию правовых взаимоотношений между преподавательским составом и обучающимися;
- проведение мероприятий по укреплению учебной дисциплины обучающихся;
- анализ учебной работы, проводимой в институте (факультете), в том числе результатов промежуточных аттестаций по группам, курсам, отдельным дисциплинам, изучение причин, влияющих на повышение или снижение успеваемости, качества знаний обучающихся;

- ходатайство перед ректором о вынесении обучающемуся дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение и обсуждение вопросов об отчислении по инициативе Университета;
- подготовка предложений по совершенствованию форм поощрения обучающихся за успехи в учебе;
- разработка предложений и рекомендаций Ученому совету Университета и института (факультета) по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- подготовка и внесение на Ученый совет института (факультета) предложений по улучшению организации учебного процесса и практик, созданию условий, способствующих развитию навыков самостоятельной работы обучающихся.

2. Состав и порядок формирования УВК

2.1. УВК создается и утверждается распоряжением директора института (декана факультета) сроком на один учебный год.

2.2. УВК состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря.

2.3. Председателем УВК является директор (декан), который осуществляет следующие полномочия:

- формирует план работы УВК на учебный год;
- совместно с секретарем УВК определяет время проведения заседаний УВК;
- определяет повестку дня заседания УВК. Внесение вопроса в повестку заседания УВК, как правило, оформляется служебной запиской на имя директора (декана) (Приложение 1);
- осуществляет общее руководство и контроль над ходом заседания УВК;
- объявляет процесс голосования по вопросам, поставленным в ходе заседания УВК;
- отчитывается о работе УВК на его заседании и по итогам учебного года на ученом совете института (факультета).

2.4. Заместитель председателя УВК на период отсутствия председателя УВК являются председательствующим на заседании УВК.

2.5. Членами комиссии являются: заместители директора (декана), заведующие кафедрами, старосты курсов, председатель (или его заместитель) Студенческого совета университета, представитель профкома.

2.6. Члены УВК обязаны:

- присутствовать на заседаниях УВК. Неявка члена УВК на заседание УВК возможна только по уважительной причине;
- участвовать в обсуждении вопросов, определенных повесткой заседания;
- голосовать по вопросам повестки для принятия решений.

2.8. Члены УВК на первом организационном заседании выбирают из своего состава секретаря УВК. Секретарь УВК осуществляет следующие полномочия:

- ведет протокол заседания УВК;
- заранее осуществляет информирование членов УВК о месте и времени проведения очередного заседания УВК. В исключительных случаях УВК может быть созвана в течение одного дня;
- подготавливает необходимый комплект документов для проведения заседания;
- осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

2.9. Досрочное прекращение полномочий члена УВК возможно в следующих случаях:

- прекращение трудовых отношений с Университетом (для профессорско-преподавательского состава);
- отчисление обучающегося, являющегося членом УВК;
- прекращение полномочий в качестве заместителя декана факультета, старосты учебных групп, председателя (заместителя председателя) Студенческого совета, представителя профкома.

2.10. Кураторы академических групп, психолог университета, представители структурных подразделений университета, родители (законные представители) и др. приглашаются на заседание УВК по мере необходимости.

3. Функции УВК

3.1. УВК совместно с кураторами академических групп на постоянной основе:

- контролирует ход освоения обучающимися образовательной программы, в том числе пропуски учебных занятий;
- проводит анализ результатов учебы обучающихся по всем дисциплинам по итогам текущих и промежуточных аттестаций, а также в межсессионный период;

- с целью выявления неуспевающих студентов и дальнейшей индивидуальной работы с ними, в том числе, определяет сроки ликвидации выявленных академических задолженностей.

- ходатайствует перед директором (деканом) и ректором Университета о вынесении обучающемуся дисциплинарного взыскания.

- рассматривает и обсуждает вопросы об отчислении обучающихся по инициативе Университета.

3.2. УВК изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших кураторов, академических групп и отличников учебы.

3.3. В целях совершенствования учебного процесса и получения информации УВК организует непосредственную связь с кафедрами, привлекает преподавателей к решению задач, возникающих перед УВК.

4. Сроки проведения заседаний УВК

4.1. Первое организационное заседание УВК проводится в начале учебного года, не позднее окончания второй учебной недели.

4.2. Последующие заседания УВК проводятся не реже 2-х раз в месяц, с учетом организационного заседания в течение второй недели и заседания по итогам промежуточных аттестаций. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

4.3. Единным днем проведения УВК в институтах (факультете) является среда, как правило в вечернее время, свободное от занятий. В случае если среда является выходным днем - то заседание УВК проводится следующим за средой рабочим днем (кроме субботы).

5. Основания для вызова обучающегося на учебно-воспитательную комиссию. Порядок проведения.

5.1. Основанием для вызова на заседание УВК являются служебные записки на имя директора (декана) (Приложение 1), в которых указаны основания для вызова:

- длительные (систематические) пропуски учебных занятий;
- неуспеваемость обучающегося по учебным дисциплинам;
- антиобщественное поведение;

- совершение правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания или уголовного преследования;
- неоднократные проявления грубости по отношению к работникам и другим обучающимся Университета;
- пренебрежительное отношение к имуществу Университета.

5.2. Личное присутствие обучающихся, вызванных на заседание УВК, является обязательным. В случае неявки на заседание УВК по уважительной причине, обучающийся обязан представить документы, подтверждающие причину неявки.

5.3. В случае неявки на УВК, отказа обучающегося предоставить объяснения по вопросам, которые стали основанием для его вызова на заседание УВК, составляется соответствующий акт об уклонении от дачи объяснений, который дает УВК право принять решения по существу данного вопроса.

5.4. Уведомление обучающегося о необходимости присутствия на заседании УВК должно происходить заблаговременно через старост учебных групп с целью предоставления ему возможности подготовиться к данному заседанию. В исключительных случаях уведомление обучающихся может производиться оперативно, но не позднее, чем за два часа до начала заседания.

5.5. Приглашаемые обучающиеся вправе представить письменные объяснения по вопросам, которые стали основанием вызова.

5.6. Заседания УВК проводятся открыто.

5.7. Решение УВК принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов УВК. В случае равенства голосов при голосовании голос председательствующего является решающим.

5.8. Решения УВК по вопросам успеваемости и дисциплины обучающихся носят рекомендательный характер и служат основанием для принятия окончательного решения руководством института (факультета), Университета.

5.9. Результаты заседания УВК оформляются протоколом в день заседания УВК, который подписывается председателем и секретарем. На основании протокола УВК директора (деканы) вправе внести проекты соответствующих приказов.

5.10. Протоколы заседаний УВК хранятся в директорате (деканате) на протяжении трех лет.

5.11. На основании протокола заседания УВК (в срок не позднее одного дня после заседания УВК) на отдельных обучающихся может оформляться распоряжение с примененными к обучающимся мерами дисциплинарного взыскания (замечание, выговор).

Председателю учебно-воспитательной
комиссии _____

(наименование института (факультета))

Фамилия И.О.

*(от кого: куратор академической группы, ИИС,
заместитель директора (декана) и т.д.)*

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

По результатам учебно-воспитательной работы за _____ месяц (семестр)
20__ - 20__ учебного года в институте (на факультете) выявлены следующие
обучающиеся, требующие детального рассмотрения их учебной деятельности и
(или) дисциплины на заседании Учебно-воспитательной комиссии:

1. *Ф И О., курс, группа, причина вызова на комиссию;*

Считаю (ем) необходимым вызвать вышеназванных обучающихся на
очередное (внеочередное) заседание УВК.

Должность, ФИО, дата