

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»

Принято
Ученым советом ФГБОУ ВО
«Казанский государственный
аграрный университет»
«13» октября 2022 года
протокол № 21

Утверждено
приказом ректора ФГБОУ ВО
«Казанский государственный
аграрный университет»
от «25» октября 2022 года № 550
Ректор, доцент
А.Р. Валиев



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления академического отпуска обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный аграрный университет»

Казань, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный аграрный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями); Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся"; Методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 сентября 2022 г. «Об организации предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа»; Уставом Казанского ГАУ и другими действующими нормативными правовыми и локальными актами в сфере образования.

1.3 Академический отпуск предоставляется обучающимся в университете в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования в следующих случаях:

- по медицинским показаниям;
- по беременности и родам;
- по уходу за ребенком после его рождения;
- в связи с призывом в Вооруженные силы;
- по семейным обстоятельствам;
- в связи с созданием университетского стартапа в рамках мероприятий федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;
- в иных случаях.

Академический отпуск предоставляется обучающимся на период времени, не превышающий двух лет.

1.4 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.5 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации установленного образца (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям. В справке должно быть указано «нуждается в предоставлении академического отпуска»);
- медицинская справка из женской консультации (для предоставления академического отпуска по беременности и родам);
- копия свидетельства о рождении ребенка (для предоставления академического отпуска по уходу за ребенком);
- справка медицинского учреждения о необходимости постоянного ухода за больным и справка из домоуправления о составе семьи больного (для

предоставления академического отпуска по уходу за членом семьи (при отсутствии других родственников);

- повестка военного комиссариата, в которой указаны время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

- стартап-проект, описывающий планируемую деятельность создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей университетского стартапа, описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления университетского стартапа (для предоставления академического отпуска в связи с созданием университетского стартапа, в рамках мероприятий федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»);

- другие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

1.6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов.

Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом ректора. В приказе указываются сроки предоставляемого академического отпуска и причина его предоставления.

1.7. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае если обучающийся обучается в университете по договору на оказание платных образовательных услуг за счёт средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

1.8. В период нахождения в академическом отпуске стипендия (как академическая, так и социальная) не выплачивается.

1.9. Обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям сохраняются все виды выплат.

2. Порядок оформления академического отпуска

2.1. В деканате факультета (директорате института) обучающийся пишет личное заявление, к которому прилагается основание для предоставления академического отпуска, с указанием причины.

2.2 Основания предоставления академического отпуска:

1) медицинские показания, подтверждаемые справкой-заключением клинико-экспертной комиссии государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося. В справке должны быть указаны все необходимые

реквизиты учреждения здравоохранения (штамп лечебного учреждения, печать, дата выдачи, регистрационный номер, Ф.И.О. врачей и их личные подписи);

2) призыв на военную службу, подтверждаемый повесткой военного комиссариата, содержащей время и место отправки к месту прохождения военной службы;

3) участие обучающегося в создании университетского стартапа, подтверждаемый стартап-проектом описывающим планируемую деятельность создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей университетского стартапа, описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления университетского стартапа. При наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся, на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска, к заявлению рекомендуется приложить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов;

4) иные обстоятельства (с предоставлением документов, подтверждающих наличие у обучающегося семейных или иных обстоятельств, требующих предоставления академического отпуска).

2.3 Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов, на основании которых издаётся приказ с указанием причины и крайних дат академического отпуска, согласно основаниям.

Обучающиеся, которые не представили справок медицинских учреждений о болезни до начала экзаменационной сессии, получили во время экзаменов неудовлетворительные оценки и возбудили после этого ходатайство о предоставлении академического отпуска, отпуск по медицинским показаниям не предоставляется.

2.4 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 года № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан». Решение о назначении выплат принимается приказом ректора на основании личного заявления, обучающегося в десятидневный срок со дня его поступления (прилагается копия приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям). Выплаты назначаются со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска.

3. Порядок выхода из академического отпуска

3.1 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на

основании заявления обучающегося о досрочном окончании академического отпуска.

3.2. До окончания срока академического отпуска обучающийся подает заявление в деканат факультета (директорат института) о прекращении академического отпуска (или о досрочном прекращении академического отпуска). Если академический отпуск был предоставлен по медицинским показаниям, то прилагается справка-заключение врачебной комиссии медицинской организации с разрешением приступить к занятиям. На основании заявления издаётся приказ ректора о допуске к обучению: «**Допустить к обучению** ФИО в связи с выходом из академического отпуска, предоставленного приказом ... с ... числа ...месяца ... года на место, обеспеченное государственным финансированием (с оплатой стоимости обучения на договорной основе)».

3.3. Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах, по которым обучающийся учился ранее, то приказом ректора утверждается индивидуальный план и (или индивидуальный график) обучения на текущий учебный год (или семестр).

3.4. Обучающийся, не приступивший к занятиям без уважительной причины в течение тридцати дней после окончания академического отпуска, отчисляется из университета.

3.5. Обучающемуся, ранее получавшему стипендию, после выхода из академического отпуска, стипендия назначается с того семестра, с которого он продолжает обучение.