



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«Казанский государственный аграрный университет»**  
**(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт агrobiотехнологий и землепользования  
Кафедра растениеводства и плодooвощеводства

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор - проректор  
по научной работе и цифровой  
трансформации, профессор  
\_\_\_\_\_ Б.Г. Зиганшин  
«16» мая 2024 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной дея-**  
**тельности (Педагогическая практика)**  
приложение к программе практики

Группа научных специальностей  
**4.1. Агрoномия, лесное и водное хозяйство**

Научная специальность  
**4.1.1 Общее земледелие и растениеводство**

Уровень  
**Подготовка научных и научно-педагогических кадров**

Форма обучения  
**Очная**

Казань – 2024

Составители:

д.с.х.н., профессор

Амиров М.М.

Программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры растениеводства и плодовоовощеводства «17» апреля 2024 года (протокол № 12)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор

Амиров М.Ф.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института агробиотехнологий и землепользования «24» мая 2024 года (протокол № 8)

Председатель методической комиссии:

к.с.х.н., доцент

Сержанова А.Р.

Согласовано:

Директор

Сержанов И.М.

Протокол ученого совета Института экономики № 12 от «24» мая 2024 года

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: педагогическая практика.

Способ проведения практики: стационарный, выездной.

Форма проведения практики: дискретная форма.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы аспирантуры по научной специальности 4.1.1 Общее земледелие и растениеводство, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика):

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с СУТ КГАУ)	Результаты освоения образовательной программы
УК-5	способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- систему нормативных документов, регулирующих деятельность образовательных организаций и структуру, содержание федеральных государственных образовательных стандартов;</li><li>- особенности осуществления педагогической деятельности в вузах, подведомственных Министерству сельского хозяйства РФ и методiku преподавания дисциплин в высших учебных заведениях;</li><li>- роль преподавателя в формировании личности обучающегося в процессе учебной и воспитательной работы, в соответствии с этическими нормами в профессиональной деятельности</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять современные методики и методы преподавания дисциплин в высших учебных заведениях с использованием современных обучающих технологий;</li><li>- проводить мероприятия по воспитательной работе с обучающимися в соответствии с этическими нормами в профессиональной деятельности;</li><li>- организовать самостоятельную работу студентов по одной из тем курса, вынесенного на педагогическую практику использовать психолого-педагогические знания и умения для успешного осуществления учебно-воспитательной работы.</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- порядком организации воспитательной работы с обучающимися в соответствии с этическими нормами в профессиональной деятельности;</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками постановки и систематизации учебно-воспитательных целей и задач при реализации образовательной программы;</li> <li>- практическими навыками разработки и применения учебно-методических материалов в педагогической деятельности.</li> </ul>
УК-6	<p>способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние учебной и воспитательной работы в ВУЗе;</li> <li>- сущность и особенности педагогической деятельности преподавателя высшего образования, основные требования к его личности и уровню профессиональной подготовки;</li> <li>- принципы компетентного подхода в реализации основных образовательных программ;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать оценку современным процессам в развитии образования;</li> <li>- организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность, их творческие способности;</li> <li>- находить, адаптировать и систематизировать учебный и методический материал для проведения лекционных курсов, семинарских и практических занятий;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа нормативной документации в сфере высшего образования;</li> <li>- навыками поиска, адаптации и структурирования информации с целью ее использования в учебном процессе;</li> </ul> <p>навыками диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности обучающихся;</p>
ОПК-4	<p>готовность преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- направления вуза в развитии профессиональной педагогики, а также основные научные достижения вуза в области научной специальности;</li> <li>- порядок организации и проведения различных форм контроля за соблюдением институтами и другими подразделениями, обеспечивающими учебный процесс, требований Устава Университета и других нормативно-правовых документов, касающихся качества образовательного</li> </ul>

		<p>процесса.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать учебную программу дисциплины на основе ФГОС ВО и компетентностной модели выпускника;</li> <li>- разрабатывать и применять учебно-методические материалы проведения цикла лекционных, семинарских, практических занятий, контрольного тестирования по дисциплине, реализации базовых и элективных курсов, содержательно близких к профилю научного исследования;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>умениями обоснования выбора инновационных образовательных технологий и их апробации в учебном процессе;</li> <li>- методами и приемами составления заданий и тестовых материалов по конкретной дисциплине учебного плана ОП бакалавриата и магистратуры для текущего, рубежного и итогового контроля;</li> </ul>
--	--	--

### **3. Место практики в структуре программы аспирантуры**

Практика относится к образовательному компоненту. Проводится в 4 семестре на 2 курсе при очной форме обучения.

Практика базируется на изучении таких дисциплин, как «История и философия науки», «Педагогика и психология высшей школы», «Методы математического моделирования».

Практика является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Общее земледелие и растениеводство» и освоения научного компонента.

### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах**

Общий объем часов, отводимых на проведение педагогической практики, составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Продолжительность педагогической практики: 2 недели.

### **5. Содержание практики**

Педагогическая практика проводится в следующих формах:

- «пассивная» аудиторная, которая заключается в посещении занятий, проводимых научным руководителем и преподавателями кафедры бухгалтерского учета и аудита и других кафедр;

- «активная» аудиторная - самостоятельное проведение учебных занятий по учебным дисциплинам кафедры выпускающей кафедры (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий);

- учебно-методическая - подготовка учебно-методических материалов (планов семинаров, методических разработок, рецензий, отзывов и др.) и отчетной документации о прохождении педагогической практики (сдается на кафедру и научному руководителю, в отдел аспирантуры).

Во время педагогической практики аспиранты под руководством научного руководителя занимаются вопросами учебно-методической подготовки и проведения практических и лабораторных занятий с обучающимися (бакалаврами, магистрантами) по направлению подготовки «Растениеводство» по учетно-аналитическим дисциплинам.

*Структура и содержание педагогической практики*

Разделы (этапы) практики, виды деятельности обучающегося, включая самостоятельную работу	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
<b>1 Подготовительный этап</b>		
1.1 Разработка индивидуального плана прохождения педагогической практики аспиранта (Приложение А)	2	
1.2 Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе	4	
1.3 Ознакомление с ФГОС ВО, учебными планами по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры, дисциплинами (модулями), реализуемыми на кафедре бухгалтерского учета и аудита	4	Реферат
1.4 Освоение организационных форм и методов обучения в ВУЗе на примере кафедры бухгалтерского учета и аудита	4	
1.5 Изучение рабочих программ, ФОС по дисциплинам, реализуемых на выпускающей кафедре.	6	
<b>Итого на подготовительный этап</b>	<b>20</b>	
<b>2 Экспериментальный этап</b>		
2.1 Посещение и анализ учебных занятий (лекций) по дисциплинам, реализуемых на выпускающей кафедре.	6	
2.2 Посещение и анализ учебных занятий (практических /лабораторных занятий) по дисциплинам, реализуемых на выпускающей кафедре.	4	
2.3 Разработка (участие в разработке) рабочих программ, ФОС по дисциплине, соответствующей направлению научно-педагогической работы	10	Творческое задание
2.4. Разработка графика работы аспиранта по проведению занятий (Приложение Б)	2	
2.5 Индивидуальное планирование, подготовка учебно-методических материалов для проведения (семинарского, лабораторно-практического и т.д.) занятий, в том числе разработка плана-конспекта проведения практического / лабораторного занятия (Приложение В)	10	
2.6 Индивидуальное планирование, подготовка материалов для проведения лекционного занятия, в том числе разработка плана-конспекта проведения лекционного занятия (Приложение В)	12	
2.7 Проведение (семинарского, лабораторно-практического, указать несколько занятий) занятия со студентами	4	
2.8 Проведение лекционного занятия со студентами	2	
2.9 Проведение открытого занятия	2	
2.10 Анализ проведенных учебных занятий совместно с преподавателем и научным руководителем, в том числе изучение Отзыва о качестве проведения открытого занятия (Приложение Г)	6	
<b>Итого на экспериментальный этап</b>	<b>58</b>	

<b>3 Заключительный этап</b>		
3.1 Подготовка и защита отчета по педагогической практике (Приложение Е)	30	Дискуссия
<b>Итого на заключительный этап</b>	<b>30</b>	
<b>Общий объем</b>	<b>108</b>	

Педагогическая практика может осуществляться следующим образом:

- ознакомление с состоянием учебной и воспитательной работы в высшем учебном заведении;
- проведение аспирантами различных видов учебных занятий (лекционных, практических и семинарских занятий, лабораторных работ, деловых и ситуационных игр, тренингов, учебных экскурсий, производственных практик и др.);
- разработка индивидуального плана прохождения педагогической практики аспиранта (Приложение А);
- разработка учебно-методического обеспечения для занятий: лабораторных работ, практических и ситуационных задач, домашних заданий, лекций, тестов, презентаций и т.п.;
- подготовка к изданию учебно-методических материалов (компьютерный набор, редактирование текста, оформление графики, макетирование);
- работа со студентами по проведению научно-исследовательских работ студентов;
- проведение мероприятий по воспитательной работе со студентами;
- осуществление психолого-педагогического анализа проводимых учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- работа с учебно-методическими материалами на кафедре: изучение рабочих программ учебных дисциплин, фондов оценочных средств и т.п.;
- мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала;
- посещение учебных занятий других преподавателей кафедры, открытых лекций ведущих ученых и др.

Руководство научно-педагогической практикой осуществляет научный руководитель аспиранта по согласованию с руководителем соответствующей образовательной программы. Руководитель оказывает аспиранту организационное содействие и методическую помощь при прохождении педагогической практики. Контроль прохождения педагогической практики осуществляется научным руководителем аспиранта в соответствии с индивидуальной программой практики.

Каждый аспирант для проведения учебных занятий закрепляется за преподавателем соответствующей учебной дисциплины и в его присутствии проводит занятия в учебной группе по этой дисциплине в объеме, установленном заведующим кафедрой (4-6 часов).

## **6. Формы отчетности по практике**

После проведения учебных занятий в установленном объеме, аспирант оформляет отчет (Приложение Е), в котором указывается: вид и тема проводимых занятий; объем выполненной учебной нагрузки (в часах); номер учебной группы; перечень теоретических вопросов (практических задач, деловых ситуаций и т.д.); список научных, методических и официальных источников, использованных при подготовке к проведению занятий.

По итогам защиты отчета по педагогической практике научный руководитель аспиранта должен подготовить Заключение о прохождении педагогической практики (Приложение Д).

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

Представлен в приложении к рабочей программе практики Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика).

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики и учебно-методических указаний для самостоятельной работы обучающихся по практике**

Основная литература:

1. Азбукина, Е. Ю. Основы специальной педагогики и психологии: учебник / Е. Ю. Азбукина, Е. Н. Михайлова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 396 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - 978-5-16-015062-8. - ISBN 978-5-16-107561-6. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1016349> (дата обращения: 22.04.2022)
2. Педагогика и психология [Электронный ресурс]: /Кудряшева Л.А. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с.: Режим доступа: <http://znaniyum.com/bookread2.php?book=511071>
3. Технологии педагогического мастерства [Электронный ресурс]: / Б.Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 211 с. Режим доступа: <http://znaniyum.com/bookread2.php?book=525397>

Дополнительная литература

1. Васько, В. Т. Основы семеноведения полевых культур: Учебное пособие / В.Т. Васько. – СПб.: Издательство «Лань», 2012. – 304 с. – Режим доступа: [https://e.lanbook.com/book/107265#book\\_name](https://e.lanbook.com/book/107265#book_name)
2. Глуховцев В.В., Кириченко В.Г., Зудилин С.Н. Практикум по основам научных исследований в агрономии. – Самара, 2005.– 248 с.
3. Есипов В.И. Петров, А.М. и др. Сельскохозяйственные машины: Учебн. пособ. ч1 / по общ. Редакцией Есипова В.И. – Самара РИЦ СГСХА, 2011
4. Земледелие в Среднем Поволжье [Текст]/ Г.И. Казаков, Р.В. Авраменко, А.А. Марковский [и др.]; под ред. Г.И. Казакова. – М.: Колос, 2008. – 308 с. – 1,61 шт.
5. Растениеводство: учебник / В.А. Федотов, С.В. Кадыров и др.; под ред. В.А. Федотова.- СПб.: Издательство «Лань», 2015.— 336 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=65961](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=65961).
6. Системы защиты основных полевых культур Юга России [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/314412>
7. Ступин, А.С. Основы семеноведения / А.С. Ступин. – М.: Лань, 2014. – 384 с. – Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=39149](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=39149).
8. Таланов, И.П. Практикум по растениеводству: Учебник / И.П. Таланов – М.: КолосС, 2008. – 279 с

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

1. Электронная библиотечная система «Znaniyum.Com» Издательство «ИНФРА-М»
2. Поисковая система Рамблер [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru);
3. Поисковая система Яндекс [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru);
4. Интернет ресурс для бухгалтеров [buh.1c](http://buh.1c) [www.buh.ru](http://www.buh.ru);
5. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. [www.buhgalteria.ru](http://www.buhgalteria.ru);
6. БухСМИ–средствомассовой информации для бухгалтера [www.buhsmi.ru](http://www.buhsmi.ru);
7. Бланки документов и унифицированных форм [www.blanki.ru](http://www.blanki.ru);
8. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru);



9. Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет-представительство журнала "Российский бухгалтер". [www.rosbuh.ru](http://www.rosbuh.ru);

10. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности [www.consultaNet.ru](http://www.consultaNet.ru);

11. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы [www.garant.ru](http://www.garant.ru) и др.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Консультации по прохождению практики	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
Защита отчета о практике			

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика)	Учебная аудитория 17 для проведения занятий лекционного типа. оборудованная мультимедийными средствами обучения; компьютерный класс, оборудованный проектором, стационарным экраном, компьютерами, включенными в локальную сеть с выходом в Интернет; Учебная аудитория 16 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . Образцами растений, семян, гербариями; электронными весами, сушильным шкафом и микроскопами. Ноутбук – 1 шт., проектор
---	---

	мультимедийный – 1 шт., экран - 1 шт., доска аудиторная – 1 шт., стол и стул для преподавателя – 1 комплект, столы и стулья для студентов, трибуна – 1 шт.
--	--

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский государственный аграрный университет»

Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (ФИО)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) АСПИРАНТА

Группа научных специальностей

**4.1 Агрономия, лесное и водное хозяйство**

Научная специальность

**4.1.1 Общее земледелие и растениеводство**

Уровень

**Подготовка научных и научно-педагогических кадров**

аспирант \_\_\_\_\_ курса

Фамилия Имя Отчество

- 1 Сроки прохождения практики:
- 2 Место прохождения практики:

Руководитель  
практики (научный  
руководитель)  
уч. степень, уч. звание

Фамилия И.О.

Казань 20\_\_

**ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПРИЛОЖЕНИЕ А**

Планируемые формы работы (в соответствии с рабочей программой практики)	Трудоемкость, час.	Календарные сроки проведения планируемой
<b>1 Подготовительный этап</b>		
1.1 Разработка индивидуального плана прохождения педагогической практики		
1.2 Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе		
1.3 Ознакомление с ФГОС ВО, учебными планами по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры, дисциплинами (модулями), реализуемыми на кафедре (указать кафедру)		
1.4 Освоение организационных форм и методов обучения в ВУЗе на примере кафедры (указать кафедру)		
1.5 Изучение рабочих программ, ФОС по дисциплинам: (указать название дисциплин)		
<b>Итого на подготовительный этап</b>		
<b>2 Экспериментальный этап</b>		
2.1 Посещение и анализ учебных занятий (лекций) (ФИО, ученая степень, ученое звание преподавателя) по дисциплинам: (указать название дисциплин) указать количество лекций		
2.2 Посещение и анализ учебных занятий (практических /лабораторных занятий) (ФИО, ученая степень, ученое звание преподавателя) по дисциплинам: (указать название дисциплин) указать количество занятий		
2.3 Разработка (участие в разработке) рабочих программ, ФОС по дисциплине (указать название дисциплин)		
2.4 Индивидуальное планирование, подготовка материалов для проведения (семинарского, лабораторно-практического, указать несколько занятий) занятий на тему:.....		
2.5 Индивидуальное планирование, подготовка материалов для проведения лекционного занятия на тему: .....		
2.6 Проведение (семинарского, лабораторно-практического, указать несколько занятий) со студентами		

институт, курс) занятия на тему:		
2.7 Проведение лекционного занятия со студентами (указать институт, курс) на тему: .....		
2.8 Анализ проведенных учебных занятий совместно с преподавателем и научным руководителем.		
2.9 Проведение открытого занятия		
<b>Итого на экспериментальный этап</b>		
<b>3 Заключительный этап</b>		
3.1 Подготовка и защита отчета по педагогической практике		
<b>Итого на заключительный этап</b>		
<b>Общий объем</b>	<b>108</b>	

\_\_\_\_\_ ФИО аспиранта  
(подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО руководителя практики  
(подпись) (научного руководителя)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

**ГРАФИК  
работы аспиранта по проведению занятий**

Название дисциплины \_\_\_\_\_

для обучающихся \_\_\_\_\_ курса Института \_\_\_\_\_

по профилю /направлению \_\_\_\_\_

Вид учебных занятий \_\_\_\_\_  
(лекции, практические и (или) лабораторные занятия)

Тема занятия	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении
1		
2		
3		

\_\_\_\_\_ ФИО аспиранта  
(подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО руководителя практики  
(подпись) (научного руководителя)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### План-конспект проведения практического/лабораторного/лекционного занятия

ЗАНЯТИЕ № \_\_\_\_ (2 часа)

Тема: « \_\_\_\_\_ »

Дата проведения \_\_\_\_\_ Аудитория \_\_\_\_\_

Цели: \_\_\_\_\_

#### План:

(рассмотренные, изученные вопросы и т.д.)

1 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3

#### Литература:

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

4 \_\_\_\_\_

План-конспект одобрен руководителем практики (научным руководителем)

\_\_\_\_\_ ФИО руководителя практики  
(подпись) (научного руководителя)

**ОТЗЫВ  
о качестве проведения открытого занятия**

\_\_\_\_\_  
ФИО аспиранта

Присутствовали: (уч. степень, звание, должность, ФИО присутствовавших)

**Общие сведения о занятии:**

Дата \_\_\_\_\_ Время \_\_\_\_\_ Место проведения \_

Группа \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

код и наименование направления подготовки \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Тип открытого занятия (показательное занятие) \_\_\_\_\_

Вид занятия (лекционное/практическое/лабораторное занятие)

Тема занятия \_\_\_\_\_

Цели занятия \_\_\_\_\_

Рассматриваемые вопросы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Организация занятия:**

наличие у аспиранта плана занятия, структуры занятия, логической последовательности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

рациональность распределение времени занятия, рассмотрены все/не все вопросы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Содержание занятия:**

соответствие содержания занятия требованиям рабочей программы дисциплины \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

владение материалом, привязанность к конспекту \_\_\_\_\_

связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение

применению знаний на практике), использование примеров,

аргументирование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

использование

собственных разработок по курсу (да/нет; если да, каких)

**Методика проведения занятия:**

использование наглядных пособий, дидактического материала (да/нет, если да, каких)



использование интерактивных методов обучения (да/нет, если да, каких) \_\_\_\_\_

связь с аудиторией \_\_\_\_\_

организация самостоятельной работы обучающихся при выполнении заданий \_\_\_\_\_

контроль знаний обучающихся \_\_\_\_\_

подведение итогов занятия \_\_\_\_\_

достижение поставленных целей \_\_\_\_\_

внимание аудитории в ходе занятия \_\_\_\_\_

Основные достоинства: \_\_\_\_\_

Замечания, недостатки: \_\_\_\_\_

Выводы:

- 1) рекомендовать проведение повторного открытого занятия;
- 2) рекомендовать для распространения следующие методы, приемы, формы проведения занятия: \_\_\_\_\_

3) другое \_\_\_\_\_

**Пожелания и предложения:**

20 г. \_\_\_\_\_

Подписи присутствовавших:

_____	_____	/	/
Должность	Подпись	Фамилия	инициалы
_____	_____	/	/
Должность	Подпись	Фамилия	инициалы
_____	_____	/	/
Должность	Подпись	Фамилия	инициалы

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика)

За время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика) мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению практических (семинарских), лабораторных, лекционных занятий по дисциплине «» для обучающихся \_\_\_\_\_ курса института \_\_\_\_\_.

Изучены: учебный план направления \_\_\_\_\_, рабочая программа дисциплины \_\_\_\_\_, учебно-методическая литература по дисциплине \_\_\_\_\_.

В ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика) был разработан план-конспект проведения занятий, который был согласован с научным руководителем (руководителем практики), проведено открытое занятие, на которое получен отзыв о качестве проведения открытого занятия.

Были проведены \_\_\_\_\_ (практических, лабораторных, лекционных) занятий (общим объемом \_\_\_\_\_ часов) по темам: \_\_\_\_\_.

После проведения занятий был заслушан отчет об основных целях проведения и о результатах проведенных занятий.

Были проанализированы трудности, возникшие в ходе подготовки к занятиям и при их проведении. Отчет по результатам педагогической практики был заслушан и утвержден на заседании кафедры \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель практики  
(научный руководитель) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., уч. степень, звание)  
(подпись)

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Казанский государственный аграрный университет»

Кафедра \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ

ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Группа научных специальностей

**4.1 Агронимия, лесное и водное хозяйство**

Научная специальность

**4.1.1 Общее земледелие и растениеводство**

Аспиранта \_\_\_\_\_ курса

Фамилия Имя Отчество

1 Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

2 Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики (научный руководитель)

уч. степень, уч. звание \_\_\_\_\_ (подпись, дата) Фамилия И.О.

Заведующий кафедрой

уч. степень, уч. звание \_\_\_\_\_ (подпись, дата) Фамилия И.О.

Казань 20\_\_