



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«Казанский государственный аграрный университет»**  
**(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)**

Институт агrobiотехнологий и землепользования  
Кафедра агрохимии и почвоведения

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор - проректор по  
научной работе и цифровой  
трансформации, профессор

\_\_\_\_\_ Б.Г. Зиганшин  
«16» мая 2024 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности (Педагогическая практика)**

Группа научных специальностей

**4.1 Агрономия, лесное и водное хозяйство**

Научная специальность

**4.1.3 Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений**

Уровень

**Подготовка научных и научно-педагогических кадров**

Форма обучения

**Очная**

Казань – 2024 г.

Составитель:

заведующий кафедрой,

д.с.-х.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_

Подпись

Миникаев Р.В.

Ф.И.О.

профессор, д.с.-х.н., профессор

Должность, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_

Подпись

Гилязов М.Ю.

Ф.И.О.

заведующий кафедрой,

д.с.-х.н., профессор

Должность, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_

Подпись

Сафин Р.И.

Ф.И.О.

Программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры агрохимии и почвоведения  
22» апреля 2024 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой:

д.с.-х.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_

Подпись

Миникаев Р.В.

Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института агробиотехнологий и  
землепользования «24» апреля 2024 года (протокол № 8)

Председатель методической комиссии:

к.с.-х.н.

Должность, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_

Подпись

Сержанова А.Р.

Ф.И.О.

Согласовано:

Директор

\_\_\_\_\_

Подпись

Сержанов И.М.

Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 12 от «24» апреля 2024 года

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: педагогическая практика.

Способ проведения практики: стационарный, выездной.

Форма проведения практики: дискретная форма.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы аспирантуры по научной специальности 4.1.3 Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика):

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с СУТ КГАУ)	Результаты освоения образовательной программы
УК-5	способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- систему нормативных документов, регулирующих деятельность образовательных организаций и структуру, содержание федеральных государственных образовательных стандартов;</li><li>- особенности осуществления педагогической деятельности в вузах, подведомственных Министерству сельского хозяйства РФ и методику преподавания дисциплин в высших учебных заведениях;</li><li>- роль преподавателя в формировании личности обучающегося в процессе учебной и воспитательной работы, в соответствии с этическими нормами в профессиональной деятельности</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять современные методики и методы преподавания дисциплин в высших учебных заведениях с использованием современных обучающих технологий;</li><li>- проводить мероприятия по воспитательной работе с обучающимися в соответствии с этическими нормами в профессиональной деятельности;</li><li>- организовать самостоятельную работу студентов по одной из тем курса, вынесенного на педагогическую практику использовать психолого-педагогические знания и умения для успешного осуществления учебно-воспитательной работы.</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- порядком организации воспитательной работы с обучающимися в соответствии с этическими нормами в профессиональной</li></ul>

		<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками постановки и систематизации учебно-воспитательных целей и задач при реализации образовательной программы;</li> <li>- практическими навыками разработки и применения учебно-методических материалов в педагогической деятельности.</li> </ul>
УК-6	<p>способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние учебной и воспитательной работы в ВУЗе;</li> <li>- сущность и особенности педагогической деятельности преподавателя высшего образования, основные требования к его личности и уровню профессиональной подготовки;</li> <li>- принципы компетентного подхода в реализации основных образовательных программ;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать оценку современным процессам в развитии образования;</li> <li>- организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность, их творческие способности;</li> <li>- находить, адаптировать и систематизировать учебный и методический материал для проведения лекционных курсов, семинарских и практических занятий;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа нормативной документации в сфере высшего образования;</li> <li>- навыками поиска, адаптации и структурирования информации с целью ее использования в учебном процессе;</li> </ul> <p>навыками диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности обучающихся;</p>
ОПК-4	<p>готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- направления вуза в развитии профессиональной педагогики, а также основные научные достижения вуза в области научной специальности;</li> <li>- порядок организации и проведения различных форм контроля за соблюдением институтами и другими подразделениями, обеспечивающими учебный процесс, требований Устава Университета и других нормативно-правовых документов,</li> </ul>

		<p>касающихся качества образовательного процесса.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать учебную программу дисциплины на основе ФГОС ВО и компетентностной модели выпускника;</li> <li>- разрабатывать и применять учебно-методические материалы проведения цикла лекционных, семинарских, практических занятий, контрольного тестирования по дисциплине, реализации базовых и элективных курсов, содержательно близких к профилю научного исследования;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <p>умениями обоснования выбора инновационных образовательных технологий и их апробации в учебном процессе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и приемами составления заданий и тестовых материалов по конкретной дисциплине учебного плана ОП бакалавриата и магистратуры для текущего, рубежного и итогового контроля;</li> </ul>
--	--	---

### 3. Место практики в структуре программы аспирантуры

Практика относится к образовательному компоненту. Проводится в 4 семестре на 2 курсе при очной форме обучения.

Практика базируется на изучении таких дисциплин, как «История и философия науки», «Педагогика и психология высшей школы», «Методы математического моделирования».

Практика является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Инновационные методы в агрохимии и защите растений», «Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений» и освоения научного компонента.

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общий объем часов, отводимых на проведение педагогической практики, составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Продолжительность педагогической практики: 2 недели.

### 5. Содержание практики

Педагогическая практика проводится в следующих формах:

- «пассивная» аудиторная, которая заключается в посещении занятий, проводимых научным руководителем и преподавателями кафедры бухгалтерского учета и аудита и других кафедр;
- «активная» аудиторная - самостоятельное проведение учебных занятий по учебным дисциплинам кафедры выпускающей кафедры (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий);
- учебно-методическая - подготовка учебно-методических материалов (планов семинаров, методических разработок, рецензий, отзывов и др.) и отчетной документации о

прохождении педагогической практики (сдается на кафедру и научному руководителю, в отдел аспирантуры).

Во время педагогической практики аспиранты под руководством научного руководителя занимаются вопросами учебно-методической подготовки и проведения практических и лабораторных занятий с обучающимися (бакалаврами, магистрантами) по направлению подготовки «Агрохимия и агропочвоведение» по учетно-аналитическим дисциплинам.

*Структура и содержание педагогической практики*

Разделы (этапы) практики, виды деятельности обучающегося, включая самостоятельную работу	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
<b>1 Подготовительный этап</b>		
1.1 Разработка индивидуального плана прохождения педагогической практики аспиранта (Приложение А)	2	
1.2 Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе	4	
1.3 Ознакомление с ФГОС ВО, учебными планами по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры, дисциплинами (модулями), реализуемыми на кафедре бухгалтерского учета и аудита	4	Реферат
1.4 Освоение организационных форм и методов обучения в ВУЗе на примере кафедры бухгалтерского учета и аудита	4	
1.5 Изучение рабочих программ, ФОС по дисциплинам, реализуемых на выпускающей кафедре.	6	
<b>Итого на подготовительный этап</b>	<b>20</b>	
<b>2 Экспериментальный этап</b>		
2.1 Посещение и анализ учебных занятий (лекций) по дисциплинам, реализуемых на выпускающей кафедре.	6	
2.2 Посещение и анализ учебных занятий (практических /лабораторных занятий) по дисциплинам, реализуемых на выпускающей кафедре.	4	
2.3 Разработка (участие в разработке) рабочих программ, ФОС по дисциплине, соответствующей направлению научно-педагогической работы	10	Творческое задание
2.4. Разработка графика работы аспиранта по проведению занятий (Приложение Б)	2	
2.5 Индивидуальное планирование, подготовка учебно-методических материалов для проведения (семинарского, лабораторно-практического и т.д.) занятий, в том числе разработка плана-конспекта проведения практического / лабораторного занятия (Приложение В)	10	
2.6 Индивидуальное планирование, подготовка материалов для проведения лекционного занятия, в том числе разработка плана-конспекта проведения лекционного занятия (Приложение В)	12	
2.7 Проведение (семинарского, лабораторно-практического, указать несколько занятий) занятия со студентами	4	
2.8 Проведение лекционного занятия со студентами	2	
2.9 Проведение открытого занятия	2	
2.10 Анализ проведенных учебных занятий совместно с преподавателем и научным руководителем, в том числе	6	

изучение Отзыва о качестве проведения открытого занятия (Приложение Г)		
<b>Итого на экспериментальный этап</b>	<b>58</b>	
<b>3 Заключительный этап</b>		
3.1 Подготовка и заплата отчета по педагогической практике (Приложение Е)	30	Дискуссия
<b>Итого на заключительный этап</b>	<b>30</b>	
<b>Общий объем</b>	<b>108</b>	

Педагогическая практика может осуществляться следующим образом:

- ознакомление с состоянием учебной и воспитательной работы в высшем учебном заведении;
- проведение аспирантами различных видов учебных занятий (лекционных, практических и семинарских занятий, лабораторных работ, деловых и ситуационных игр, тренингов, учебных экскурсий, производственных практик и др.);
- разработка индивидуального плана прохождения педагогической практики аспиранта (Приложение А);
- разработка учебно-методического обеспечения для занятий: лабораторных работ, практических и ситуационных задач, домашних заданий, лекций, тестов, презентаций и т.п.;
- подготовка к изданию учебно-методических материалов (компьютерный набор, редактирование текста, оформление графики, макетирование);
- работа со студентами по проведению научно-исследовательских работ студентов;
- проведение мероприятий по воспитательной работе со студентами;
- осуществление психолого-педагогического анализа проводимых учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- работа с учебно-методическими материалами на кафедре: изучение рабочих программ учебных дисциплин, фондов оценочных средств и т.п.;
- мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала;
- посещение учебных занятий других преподавателей кафедры, открытых лекций ведущих ученых и др.

Руководство научно-педагогической практикой осуществляет научный руководитель аспиранта по согласованию с руководителем соответствующей образовательной программы. Руководитель оказывает аспиранту организационное содействие и методическую помощь при прохождении педагогической практики. Контроль прохождения педагогической практики осуществляется научным руководителем аспиранта в соответствии с индивидуальной программой практики.

Каждый аспирант для проведения учебных занятий закрепляется за преподавателем соответствующей учебной дисциплины и в его присутствии проводит занятия в учебной группе по этой дисциплине в объеме, установленном заведующим кафедрой (4-6 часов).

## **6. Формы отчетности по практике**

После проведения учебных занятий в установленном объеме, аспирант оформляет отчет (Приложение Е), в котором указывается: вид и тема проводимых занятий; объем выполненной учебной нагрузки (в часах); номер учебной группы; перечень теоретических вопросов (практических задач, деловых ситуаций и т.д.); список научных, методических и официальных источников, использованных при подготовке к проведению занятий.

По итогам защиты отчета по педагогической практике научный руководитель аспиранта должен подготовить Заключение о прохождении педагогической практики (Приложение Д).

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

Представлен в приложении к рабочей программе практики Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика).

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики и учебно-методических указаний для самостоятельной работы обучающихся по практике**

Основная литература:

1. Азбукина, Е. Ю. Основы специальной педагогики и психологии: учебник / Е. Ю. Азбукина, Е. Н. Михайлова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 396 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - 978-5-16-015062-8. - ISBN 978-5-16-107561-6. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1016349> (дата обращения: 22.04.2022)
2. Педагогика и психология [Электронный ресурс]: /Кудряшева Л.А. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с.: Режим доступа: <http://znaniium.com/bookread2.php?book=511071>
3. Технологии педагогического мастерства [Электронный ресурс]: / Б.Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 211 с. Режим доступа: <http://znaniium.com/bookread2.php?book=525397>
4. Кикоть В.Я., Якунин В.А. Педагогика и психология высшего образования. – Спб. – 1996 г.
5. Панина Т.С., Вавилова Л.Н. Современные способы активизации обучения. – М.: Академия, 2007. – 176 с.
6. Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования от деятельности к личности: Учеб. пособие для студ. обуч. по напр. и спец. психологии / С.Д. Смирнов. – М.: Академия, 2003, 304 с.

Дополнительная литература

1. Бычкова С.М. Итыгилова Е.Ю. Контроль качества аудиторской деятельности: Монография. – М.: Издательский дом «НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА», 2015 . – 408 с.
2. Калиновский С.А.Управленческий учет и анализ использования технологической оснастки: Монография / С.А. Калиновский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 156 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Экономика). (обложка) ISBN 978-5-16-006454-3, 500 экз. <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=390880>
3. Кожухар В. М. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В. М. Кожухар. - М.: Дашков и К, 2013. - 216 с. Режим доступа: <http://znaniium.com/>
4. Комлацкий В.И. Планирование и организация научных исследований: учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. - Ростов н/Д: Фенкикс, 2014. – 204с. Режим доступа: <http://znaniium.com/>
5. Казакова Н. А.Ефремова Е. И. Концепция внутреннего контроля эффективности организации: Монография/Н.А.Казакова, Е.И.Ефремова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 234 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-16-010626-7, 500 экз. <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=496678>
6. Педагогика и психология [Электронный ресурс]: /Кудряшева Л.А. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с.: Режим доступа: <http://znaniium.com/bookread2.php?book=511071>
7. Технологии педагогического мастерства [Электронный ресурс]: / Б.Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 211 с. Режим доступа: <http://znaniium.com/bookread2.php?book=525397>



- 8.Ефимов, В. Н. Система удобрения. Под ред. В.Н. Ефимова / В.Н. Ефимов, И.Н. Донских, В.П. Царенко. - М: КолосС, 2002. - 320 с.
- 9.Кидин, В.В. Практикум по агрохимии. Под ред. В.В. Кидина /В.В. Кидин, И.П. Дерюгин, В.И. Кобзаренко, А.Н. Кулюкин. - М.: КолосС, 2008. - 599 с.
- 10.Кирюшин, В.И. Агрономическое почвоведение/В.И. Кирюшин. - М.: КолосС, 2010. - 687 с.
11. Конаржевский Ю.А. Анализ урока. – М.: Центр «Педагогический поиск». 2000.
12. Левина М.М. Технологии профессионального педагогического образования: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. –М.: Академия, 2001. -272с.
- 13.Минеев, В.Г. Агрохимия / В.Г. Минеев. - М.: Изд-во МГУ, 2004. - 718 с.
14. Педагогика и психология высшей школы: Учеб. для студ. и аспирантов вузов/ М.В.Буланова-Топоркова, А.В.Духавнева, Л.Д.Столяренко. –Ростов н/Д: Феникс, 2002. -544с.
15. Полат Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Е.С.Полат, М.Ю.Бухаркина. –М.: Академия, 2008. -368с.
16. Скок Г.Б. Как проанализировать собственную педагогическую деятельность: Учебн. Пособие для преподавателей / Отв. Ред. Ю.А.Кудрявцев – М.: Педагогическое общество России. 2000.
17. Фокин Ю.Г. Преподавание и воспитание в высшей школе: Методология, цели и содержание, творчество. –М.: Академия, 2002. -224с.
- 18.Ягодин, Б.А. Агрохимия. Под ред. Б.А. Ягодина / Б.А. Ягодин, Ю.П. Жуков, В.И. Кобзаренко. - М: Мир, 2003. -584 с.
19. Полат Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования: Учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений / Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина // М.: Академия, 2008. – 368 с.

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

1. Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М»
2. Поисковая система Рамблер [www. rambler.ru](http://www.rambler.ru);
3. Поисковая система Яндекс [www. yandex.ru](http://www.yandex.ru);
4. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы [www.garant.ru](http://www.garant.ru) и др.
5. Сайт Министерства образования РФ <http://www.ed.gov.ru/>.
6. Информационно-правовой сервер «Кодекс» <http://www.kodeks.net/>.
7. Нормативные и распорядительные документы Министерства образования и науки России <http://www.informika.ru/text/goscom/dokum/doc99/>.
8. Все образование интернета <http://www.catalog.alledu.ru/>.
9. Каталог Российского образовательного портала <http://www.educentral.ru/>.
10. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
11. Сайт «Все образование» <http://www.alledu.ru/>.
12. Электронные каталоги «ЦНБ РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева» <http://www.timacad.ru>.
13. Научная электронная библиотека e-library <http://www.library. Ru>.
14. Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» <http://www.agrobase.ru>.
15. Электронный каталог «Публикации ЦНСХБ» <http://www.cnsnb.ru>.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Консультации по прохождению практики	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
Защита отчета о практике			

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика)	<p>№2 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Ферма-2, д. 53                      Специализированная мебель: набор учебной мебели на 30 посадочных места; стол преподавателя со стулом – 1 шт.; доска магнитно-маркерная горизонтальная – 1 шт.; трибуна – 1 шт.                      Демонстрационное оборудование: Ноутбук SamsungR455 – 1 шт., мультимедийный проектор EPSON – 1 шт., экран проекционный – 1 шт.                      Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 9 шт.</p> <p>№40 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Ферма-2, д. 53                      Специализированная мебель: набор учебной мебели на 30 посадочных места; стол преподавателя со стулом – 1 шт.; доска магнитно-маркерная горизонтальная – 1 шт.; трибуна – 1 шт.                      Демонстрационное оборудование: Ноутбук SamsungR455 – 1 шт., мультимедийный проектор EPSON – 1 шт., экран проекционный – 1 шт.</p> <p>№11 Аудитория для практических и семинарских занятий</p>
---	---

	<p>420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Ферма-2, д. 53          Специализированная мебель – столы, стулья, парты. Доска аудиторная, трибуна. Оборудование: дистиллятор ДЭ-70, весы лабораторные технические высокоточные ВСП-1/0,2-1. 8 шт., весы аналитические ZXВ 4200 С SCS High 2 шт., вытяжной шкаф, печь муфельная 1 шт., шкаф сушильный 1 шт., мельница лабораторная для растирания проб 1 шт., пламенный фотометр РФА-378 1 шт., рН-метр ЭВ-74 2 шт., термостат 1 шт., фотоколориметр ПЭ-5300ВИ 1 шт. Комплект бытовой посуды; Лабораторная посуда: пробирки, чашки Петри, стеклянные пипетки, стеклянные бюретки, стеклянные и пластиковые стаканы, стеклянные колбы, мерные цилиндры, дозаторы, промывалки. Химические реактивы. Учебные фильмы, плакаты, слайды, нормативно-техническая документация.</p> <p>№41 Аудитория для практических и семинарских занятий          420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Ферма-2, д. 53          Оборудование для занятий: лаборатория, оснащенная водопроводом, УФ-лампы для стерилизации помещений, стерилизационная техника (автоклавы, стерилизационные шкафы), термостаты, световые микроскопы с набором красителей и иммерсионных масел, электронный микроскоп, фотоэлектроколориметры, рН-метры, шейкеры, водяные бани, тест-системы для идентификации микроорганизмов, лабораторная посуда.          Учебные плакаты, слайды, фильмы.          приборы и оборудование для химического анализа (вытяжной шкаф, штативы, фотоколориметр, центрифуги, спектрофотометр, сахариметр и т.д.);          микроскопы, вспомогательное оборудование и реактивы для микроскопирования (биологические цифровые (МБС-3) и студенческие микроскопы);          оборудование для выделения микроорганизмов в чистую культуру (термостаты, ламинарный бокс и др.);          оборудование для изучения роста и развития растений (весы, линейки, термостат, фитотрон, сушильный шкаф и т.д.).</p> <p>№7 Аудитория для практических и семинарских занятий          420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Ферма-2, д. 53          Специализированная мебель: доска – 1 шт, стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 20 шт., стулья для студентов – 20 шт. Пробоотборник NietfeldN2005, программное обеспечение AgLeader SMS для составления картограмм в автоматизированном режиме, атомно-абсорбционный спектрометр «Спектор-5», спектрометр «Прогресс -2000», хроматограф «Кристалл 2000М»</p> <p>№ 18 Компьютерный класс          класс для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации          420011, РТ, г. Казань, ул. Ферма-2, д.53          Ноутбук – 1 шт., проектор мультимедийный – 1 шт., экран - 1 шт., доска аудиторная – 1 шт., стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов, трибуна – 1 шт.</p>
--	--

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский государственный аграрный университет»

Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (ФИО)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) АСПИРАНТА

Группа научных специальностей  
**4.1 Агрономия, лесное и водное хозяйство**

Научная специальность  
**4.1.3 Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений**

Уровень  
**Подготовка научных и научно-педагогических кадров**

аспирант \_\_\_\_\_ курса

Фамилия Имя Отчество

- 1 Сроки прохождения практики:
- 2 Место прохождения практики:

Руководитель  
практики (научный  
руководитель)  
уч. степень, уч. звание

Фамилия И.О.

Казань 20\_\_

**ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПРИЛОЖЕНИЕ А**

Планируемые формы работы (в соответствии с рабочей программой практики)	Трудоемкость, час.	Календарные сроки проведения планируемой
<b>1 Подготовительный этап</b>		
1.1 Разработка индивидуального плана прохождения педагогической практики		
1.2 Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе		
1.3 Ознакомление с ФГОС ВО, учебными планами по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры, дисциплинами (модулями), реализуемыми на кафедре (указать кафедру)		
1.4 Освоение организационных форм и методов обучения в ВУЗе на примере кафедры (указать кафедру)		
1.5 Изучение рабочих программ, ФОС по дисциплинам: (указать название дисциплин)		
<b>Итого на подготовительный этап</b>		
<b>2 Экспериментальный этап</b>		
2.1 Посещение и анализ учебных занятий (лекций) (ФИО, ученая степень, ученое звание преподавателя) по дисциплинам: (указать название дисциплин) указать количество лекций		
2.2 Посещение и анализ учебных занятий (практических /лабораторных занятий) (ФИО, ученая степень, ученое звание преподавателя) по дисциплинам: (указать название дисциплин) указать количество занятий		
2.3 Разработка (участие в разработке) рабочих программ, ФОС по дисциплине (указать название дисциплин)		
2.4 Индивидуальное планирование, подготовка материалов для проведения (семинарского, лабораторно-практического, указать несколько занятий) занятий на тему:.....		
2.5 Индивидуальное планирование, подготовка материалов для проведения лекционного занятия на тему: .....		
2.6 Проведение (семинарского, лабораторно-практического, указать несколько занятий) со студентами		

институт, курс) занятия на тему:		
2.7 Проведение лекционного занятия со студентами (указать институт, курс) на тему: .....		
2.8 Анализ проведенных учебных занятий совместно с преподавателем и научным руководителем.		
2.9 Проведение открытого занятия		
<b>Итого на экспериментальный этап</b>		
<b>3 Заключительный этап</b>		
3.1 Подготовка и защита отчета по педагогической практике		
<b>Итого на заключительный этап</b>		
<b>Общий объем</b>	<b>108</b>	

\_\_\_\_\_ ФИО аспиранта  
(подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО руководителя практики  
(подпись) (научного руководителя)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ГРАФИК работы аспиранта по проведению занятий

Название дисциплины \_\_\_\_\_

для обучающихся \_\_\_\_\_ курса Института \_\_\_\_\_

по профилю /направлению \_\_\_\_\_

Вид учебных занятий \_\_\_\_\_  
(лекции, практические и (или) лабораторные занятия)

Тема занятия	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении
1		
2		
3		

\_\_\_\_\_ ФИО аспиранта  
(подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО руководителя практики  
(подпись) (научного руководителя)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### План-конспект проведения практического/лабораторного/лекционного занятия

ЗАНЯТИЕ № \_\_\_\_ (2 часа)

Тема: « \_\_\_\_\_ »

Дата проведения \_\_\_\_\_ Аудитория \_\_\_\_\_

Цели: \_\_\_\_\_

#### План:

(рассмотренные, изученные вопросы и т.д.)

1 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3

#### Литература:

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

4 \_\_\_\_\_

План-конспект одобрен руководителем практики (научным руководителем)

\_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО руководителя практики  
(научного руководителя)



**ОТЗЫВ  
о качестве проведения открытого занятия**

\_\_\_\_\_  
ФИО аспиранта

Присутствовали: (уч. степень, звание, должность, ФИО присутствовавших)

\_\_\_\_\_

**Общие сведения о занятии:**

Дата \_\_\_\_\_ Время \_\_\_\_\_ Место проведения \_

Группа \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

код и наименование направления подготовки \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Тип открытого занятия (показательное занятие) \_\_\_\_\_

Вид занятия (лекционное/практическое/лабораторное занятие)

Тема занятия \_\_\_\_\_

Цели занятия \_\_\_\_\_

Рассматриваемые вопросы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Организация занятия:**

наличие у аспиранта плана занятия, структуры занятия, логической последовательности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

рациональность распределение времени занятия, рассмотрены все/не все вопросы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Содержание занятия:**

соответствие содержания занятия требованиям рабочей программы дисциплины

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

владение материалом, привязанность к конспекту \_\_\_\_\_

связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение

применению знаний на практике), использование примеров,

аргументирование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

использование \_\_\_\_\_

собственных разработок по курсу (да/нет; если да, каких)

**Методика проведения занятия:**

использование наглядных пособий, дидактического материала (да/нет, если да, каких)

использование интерактивных методов обучения (да/нет, если да, каких) \_\_\_\_\_

связь с аудиторией \_\_\_\_\_

организация самостоятельной работы обучающихся при выполнении заданий \_\_\_\_\_

контроль знаний обучающихся \_\_\_\_\_

подведение итогов занятия \_\_\_\_\_

достижение поставленных целей \_\_\_\_\_

внимание аудитории в ходе занятия \_\_\_\_\_

Основные достоинства: \_\_\_\_\_

Замечания, недостатки: \_\_\_\_\_

Выводы:

- 1) рекомендовать проведение повторного открытого занятия;
- 2) рекомендовать для распространения следующие методы, приемы, формы проведения занятия: \_\_\_\_\_

3) другое \_\_\_\_\_

**Пожелания и предложения:**

20 г. \_\_\_\_\_

Подписи присутствовавших:

_____	_____	/	/
Должность	Подпись	Фамилия	инициалы
_____	_____	/	/
Должность	Подпись	Фамилия	инициалы
_____	_____	/	/
Должность	Подпись	Фамилия	инициалы

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика)

За время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика) мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению практических (семинарских), лабораторных, лекционных занятий по дисциплине «» для обучающихся \_\_\_\_\_ курса института \_\_\_\_\_.

Изучены: учебный план направления \_\_\_\_\_, рабочая программа дисциплины \_\_\_\_\_, учебно-методическая литература по дисциплине \_\_\_\_\_.

В ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика) был разработан план-конспект проведения занятий, который был согласован с научным руководителем (руководителем практики), проведено открытое занятие, на которое получен отзыв о качестве проведения открытого занятия.

Были проведены \_\_\_\_\_ (практических, лабораторных, лекционных) занятий (общим объемом \_\_\_\_\_ часов) по темам: \_\_\_\_\_.

После проведения занятий был заслушан отчет об основных целях проведения и о результатах проведенных занятий.

Были проанализированы трудности, возникшие в ходе подготовки к занятиям и при их проведении. Отчет по результатам педагогической практики был заслушан и утвержден на заседании кафедры \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель практики  
(научный руководитель) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., уч. степень, звание)  
(подпись)

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Казанский государственный аграрный университет»

Кафедра \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ

ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Группа научных специальностей  
**4.1 Агрономия, лесное и водное хозяйство**

Научная специальность  
**4.1.3 Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений**

Аспиранта \_\_\_\_\_ курса

Фамилия Имя Отчество

1 Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

2 Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики (научный руководитель)

уч. степень, уч. звание \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Заведующий кафедрой

уч. степень, уч. звание \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Казань 20\_\_