

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»

Принято
Ученым советом ФГБОУ ВО
«Казанский государственный
аграрный университет»
«09» февраля 2017 года
протокол № 13

с изменениями и дополнениями
от «12» марта 2020 года
протокол № 49

Утверждено
приказом ректора ФГБОУ ВО
«Казанский государственный
аграрный университет»
от «13» марта 2020 года № 77
Ректор А.Р. Валиев



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный аграрный университет»

Казань, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, содержание, порядок разработки, утверждения и обновления, а также правила хранения и размещения в сети Интернет основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее - ОПОП ВО) - программ подготовки бакалавра, специалиста и магистра, реализуемых Казанским государственным аграрным университетом (далее - Казанский ГАУ, университет) на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО).

1.2. Положение предназначено для введения единых требований к ОПОП ВО, реализуемых на всех факультетах (институтах) по всем формам обучения.

1.3. ОПОП ВО по направлению подготовки представляет собой систему нормативно-методических материалов, разработанных на основе ФГОС ВО и утвержденных университетом с учетом запросов регионального рынка труда, образовательных потребностей обучающихся, традиций и достижений научных школ университета, а также с учетом рекомендаций примерных образовательных программ, рекомендуемых Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки России).

2. Перечень нормативных документов

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (с изменениями и дополнениями).

- Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям и специальностям высшего образования.

- Нормативно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

- Уставом Казанского ГАУ.

3. Организация разработки и реализации основных профессиональных образовательных программ

3.1. ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов.

В ОПОП определяются:

планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП.

3.2 Структура ОПОП (для образовательных программ по ФГОС ВО 3+):

1 Общая характеристика образовательной программы.

1.1 Квалификация, присваиваемая выпускникам

1.2 Вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники.

1.3 Направленность (профиль) образовательной программы.

1.4 Планируемые результаты освоения образовательной программы.

1.5 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

1.6 Иные сведения общей характеристики образовательной программы.

1.6.1 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО.

1.6.2 Объем образовательной программы и срок обучения.

1.6.3 Структура программы бакалавриата (специалитета, магистратуры).

1.6.4 Матрица компетенций и этапы их формирования.

1.6.5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

1.6.6 Финансовые условия реализации образовательной программы.

2 Учебный план и календарный учебный график.

3 Рабочие программы дисциплин.

4 Программы практик.

5 Оценочные средства (фонд оценочных средств).

Приложения:

1 Учебный план

- 2 Календарный учебный график
- 3 Матрица компетенций
- 4 Этапы формирования компетенций
- 5 Кадровое обеспечение образовательного процесса
- 6 Аннотации рабочих программ дисциплин
- 7 Аннотации рабочих программ практик

Макет ОПОП приведен в приложении А1.

3.3. Структура ОПОП (для образовательных программ по ФГОС ВО 3++):

- 1. Основная (общая) характеристика программы
 - 1.1 Общее описание профессиональной деятельности
 - 1.2 Направленность (профиль) образовательной программы
 - 1.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников
 - 1.4 Квалификация, присваиваемая выпускникам
 - 1.5 Объем образовательной программы
 - 1.6 Срок получения образования
- 2 Планируемые результаты освоения образовательной программы
 - 2.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части
 - 2.2 Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 2.3 Определяемые самостоятельно профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 3 Структура и содержание образовательной программы
 - 3.1 Структура образовательной программы
 - 3.2 Учебный план и календарный учебный график
 - 3.3 Интегрированная оценка уровня сформированности компетенций, установленных программой бакалавриата (магистратуры)
- 4 Организационно-педагогические условия и формы аттестации
 - 4.1 Общесистемные требования к реализации образовательной программы
 - 4.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы
 - 4.3 Кадровые условия реализации образовательной программы
 - 4.4 Финансовые условия реализации образовательной программы
 - 4.5 Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе
 - 4.6 Формы аттестации
- 5 Рабочие программы дисциплин, программы практик

- 5.1 Рабочие программы дисциплин
- 5.2 Программы практик
- 6 Оценочные средства и методические материалы
- 7 Иные компоненты образовательной программы
- 7.1 Нормативные документы для разработки ОПОП

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- 1. Учебный план
- 2. Календарный учебный график
- 3. Матрица компетенций
- 4. Интегрированная оценка уровня сформированности компетенций
- 5. Кадровое обеспечение образовательного процесса
- 6. Аннотации рабочих программ дисциплин
- 7. Аннотации программ практик

Макет ОПОП приведен в приложении А2.

3.4. Разработка ОПОП ВО.

3.4.1 ОПОП ВО разрабатываются на основе ФГОС ВО и примерных образовательных программ (при наличии) выпускающими кафедрами факультетов (институтов) Казанского ГАУ:

ОПОП ВО бакалавриата - по каждому профилю соответствующего направлению (профилю) подготовки, для каждого года поступления обучающихся.

ОПОП ВО специалитета - по каждой специализации соответствующей специальности, для каждого года поступления обучающихся.

ОПОП ВО магистратуры - по каждому направлению (профилю) подготовки, для каждого года поступления обучающихся.

3.4.2. Непосредственным исполнителем (разработчиком) отдельных элементов комплекта документов ОПОП ВО является профессорско-преподавательский состав соответствующих кафедр под руководством заведующего кафедрой и декана факультета /директора института.

3.4.3. При разработке матрицы компетенций, выпускающие кафедры должны привлекать кафедры, которые задействованы в реализации ОПОП ВО.

3.4.4. Кафедры, задействованные в учебном процессе по ОПОП ВО, обязаны подготовить, утвердить и передать на выпускающие кафедры рабочие программы дисциплин и программы практик.

3.4.5. Общие подходы к разработке конкретной основной профессионально образовательной программы высшего образования, реализуемой на факультете (в институте) по направлениям (специальностям) и профилям (специализациям), формируют методический совет университета и методическая комиссия факультета (института) совместно с выпускающей кафедрой.

3.4.6. Учебно-методическое управление оказывает методическую помощь при разработке ОПОП, проводит оценку соответствия содержания ОПОП требованиям ФГОС ВО и нормативным документам Минобрнауки РФ.

3.4.7. Согласование ОПОП ВО осуществляется с

- председателем методической комиссии факультета (института);
- деканом факультета (директором института);
- представителем от работодателей.

3.4.8. Согласование рабочих программ дисциплин, программ практик и фондов оценочных средств, входящих в состав ОПОП ВО, осуществляется с:

- заведующим кафедрой;
- председателем методической комиссии факультета (института);
- деканом факультета (директором института).

3.4.9. Работа по прохождению процедур согласования, по получению рецензии или заключения независимых экспертов на ОПОП ВО закреплена за заведующим выпускающей кафедрой или за руководителем магистерской программы.

3.4.10. Ответственность за разработку, формирование, утверждение и хранение всего комплекта документов, входящих в ОПОП ВО, несут заведующий выпускающей кафедрой и декан (директор).

3.4.11. Разработанная ОПОП ВО обсуждается и одобряется методической комиссией и учёным советом факультета (института) и утверждается Учёным советом Казанского ГАУ и ректором университета.

3.4.12. Разработанные рабочие программы дисциплин, программы практик и фонды оценочных средств обсуждаются и одобряются на заседаниях кафедр, методической комиссией и учёным советом факультета (института) и утверждаются ректором (проректором по учебно-воспитательной работе) университета.

3.4.13. Контроль содержания и качества ОПОП ВО возлагается на методические комиссии и учёные советы факультетов (институтов), методический совет и учебно-методическое управление университета.

4. Регламент периодического обновления ОПОП ВО

4.1. Университет разрабатывает образовательную программу в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Не реже одного раза в год на заседании выпускающей кафедры оценивается:

- актуальность используемых учебно-методических материалов, по всем читаемым дисциплинам с учетом изменений в законодательства, развития науки и техники, внедрения новых подходов в практику ведения бизнеса и пр.;
- актуальность читаемых дисциплин по выбору студента и дисциплин вариативной части;
- необходимость курсовых работ и проектов по дисциплинам базовой части и соотнесения формируемых при этом компетенций;
- изменения в учебно-методическом и материально-техническом обеспечении.

4.2. Ответственность за изменения в части содержания рабочих программ дисциплин, практик, итоговой аттестации несут выпускающие кафедры и кафедры, задействованные в учебном процессе по направлению подготовки (специальности).

5. Хранение и доступность ОПОП ВО

5.1. ОПОП ВО, утвержденные Ученым советом университета и подписанные ректором, хранятся на бумажном носителе на выпускающих кафедрах.

5.2. Диск с записью полного комплекта документов ОПОП ВО в электронном формате в обязательном порядке прикладывается к бумажному экземпляру ОПОП ВО и представляется в учебно-методическое управление. Ответственность за идентичность электронного варианта печатному несет декан (директор).

5.3. Электронный вариант ОПОП ВО со всеми приложениями размещается во внутренней сети университета. При необходимости учебно-методическим управлением могут создаваться заверенные копии ОПОП ВО, подлежащие учету.

5.4. ОПОП ВО (без приложений) по направлениям подготовки, реализуемым университетом, размещается в сети Интернет на сайте Казанского ГАУ, при этом рабочие программы дисциплин представляются в аннотированном виде. Ответственность за своевременное размещение и обновление ОПОП на сайте университета несут заведующий выпускающей кафедрой, декан (директор) и руководитель Центра информационных технологий.

5.5. ОПОП ВПО хранятся до завершения подготовки студентов.

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт (факультет) _____
Кафедра _____

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Казанский ГАУ
__ . __ .20__ г. протокол №__
Ректор, доцент
_____ А.Р. Валиев
“ ____ ” _____ 20__ г

Номер внутривузовской регистрации

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
высшего образования**

Направление подготовки
00.00.00 Название

Направленность (профиль)
«Название»

Квалификация: **Бакалавр (Магистр, Инженер)**

Форма получения образования
Очная, заочная (очно-заочная)

Казань 20_____

Дополнения и изменения в основную
 профессиональную образовательную программу внесены:

Решением Ученого совета
 ФГБОУ ВО Казанский ГАУ
 __. __.20__ г. протокол №__
 Ректор, доцент
 _____ А.Р. Валиев
 “ ____ ” _____ 20__ г

Решением Ученого совета
 ФГБОУ ВО Казанский ГАУ
 __. __.20__ г. протокол №__
 Ректор, доцент
 _____ А.Р. Валиев
 “ ____ ” _____ 20__ г

Решением Ученого совета
 ФГБОУ ВО Казанский ГАУ
 __. __.20__ г. протокол №__
 Ректор, доцент
 _____ А.Р. Валиев
 “ ____ ” _____ 20__ г

Решением Ученого совета
 ФГБОУ ВО Казанский ГАУ
 __. __.20__ г. протокол №__
 Ректор, доцент
 _____ А.Р. Валиев
 “ ____ ” _____ 20__ г

Решением Ученого совета
 ФГБОУ ВО Казанский ГАУ
 __. __.20__ г. протокол №__
 Ректор, доцент
 _____ А.Р. Валиев
 “ ____ ” _____ 20__ г

Решением Ученого совета
 ФГБОУ ВО Казанский ГАУ
 __. __.20__ г. протокол №__
 Ректор, доцент
 _____ А.Р. Валиев
 “ ____ ” _____ 20__ г

Решением Ученого совета
 ФГБОУ ВО Казанский ГАУ
 __. __.20__ г. протокол №__
 Ректор, доцент
 _____ А.Р. Валиев
 “ ____ ” _____ 20__ г

Решением Ученого совета
 ФГБОУ ВО Казанский ГАУ
 __. __.20__ г. протокол №__
 Ректор, доцент
 _____ А.Р. Валиев
 “ ____ ” _____ 20__ г

СОДЕРЖАНИЕ

1 Основная (общая) характеристика образовательной программы	...
1.1 Общее описание профессиональной деятельности	...
1.2 Направленность (профиль) образовательной программы	...
1.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	...
1.4 Квалификация, присваиваемая выпускникам	...
1.5 Объем образовательной программы	...
1.6 Срок получения образования	...
2 Планируемые результаты освоения образовательной программы	...
2.1 Универсальные и общепрофессиональные компетенции, установленные образовательной программой, которые должны быть сформированы у выпускника в результате её освоения	...
2.2 Профессиональные компетенции, установленные образовательной программой, которые должны быть сформированы у выпускника в результате её освоения	...
3 Структура и содержание образовательной программы	...
3.1 Структура образовательной программы	...
3.2 Учебный план и календарный учебный график	...
3.3 Интегрированная оценка уровня сформированности компетенций, установленных образовательной программой	...
4 Организационно-педагогические условия и формы аттестации	...
4.1 Общесистемные требования к реализации образовательной программы	...
4.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	...
4.3 Кадровые условия реализации образовательной программы	...
4.4 Финансовые условия реализации образовательной программы	...
4.5 Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе	...
4.6 Формы аттестации	...
5 Рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик	...
5.1 Рабочие программы дисциплин	...
5.2 Рабочие программы практик	...
6 Оценочные средства и методические материалы	...
7 Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы	...
7.1 Особенности организации воспитательного процесса	...
7.2 Цель и задачи воспитания	...
7.3 Виды, формы и содержание деятельности	...
7.4 Основные направления самоанализа воспитательной работы	...
7.5 Календарный план воспитательной работы	...
8 Иные компоненты образовательной программы	...
8.1 Нормативные документы для разработки ОПОП	...

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Учебный план ...
2. Календарный учебный график ...
3. Матрица компетенций ...
4. Интегрированная оценка уровня сформированности компетенций ...
5. Кадровое обеспечение образовательного процесса ...
6. Аннотации рабочих программ дисциплин ...
7. Аннотации рабочих программ практик ...
8. Календарный план воспитательной работы ...

1. ОСНОВНАЯ (ОБЩАЯ) ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Общее описание профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу **бакалавриата (магистратуры, специалитета)** (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: <ниже указать область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности, соответствующих направлению подготовки в целом или конкретизирующих содержание программы бакалавриата.>

ВНИМАНИЕ! Существуют образовательные стандарты, в которых вместо необходимости выбора «Области профессиональной деятельности и сферы (сфер) профессиональной деятельности» предлагается выбрать «Область профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности. Читайте внимательно ФГОС ВО! Например, в ФГОС ВО 38.03.04 и 38.04.04 (ГМУ) можно выбрать только сферу (сферы) профессиональной деятельности, без области профессиональной деятельности.>

13 Сельское хозяйство (в сфере использования, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, средств электрификации и автоматизации технологических процессов при производстве, хранении и переработке продукции растениеводства и животноводства).

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) **бакалавриата (магистратуры, специалитета)** выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов (типа): <ниже указать тип (типы) задач, соответствующих направлению подготовки в целом или конкретизирующих содержание программы бакалавриата>

- название типа задач
- название типа задач

1.2 Направленность (профиль) образовательной программы

Направленность (профиль) образовательной программы: **Название направленности (профиля)** < **ВНИМАНИЕ!** Направленность (профиль) образовательной, должна соответствовать направлению подготовки в целом или конкретизировать содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.>

1.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников в зависимости от их типов представлен в таблице 1.1. <составляется на основе примерных основных образовательных программ (далее – ПООП), а при их отсутствии – разрабатывается самостоятельно. Пользуйтесь ФГОС ВО предыдущего поколения, там задачи и объекты профессиональной деятельности хорошо расписаны. Обратите внимание, что далее на каждую задачу необходимо будет предусмотреть минимум одну профессиональную компетенцию!>

Таблица 1.1

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
<пишем выбранную область и (и (или)) сферы (сферы) профессиональной деятельности из раздела 1.1 с учетом требования ФГОС ВО к условиям выбора. > 13 Сельское хозяйство (в сфере использования, технического обслуживания и ремонта ...)	<пишем выбранный тип решения задач из раздела 1.1> Производственно-технологический	<пишем самостоятельно разработанную задачу (задачи) профессиональной деятельности. ВНИМАНИЕ! В дальнейшем каждая задача должна закрываться минимум одной профессиональной компетенцией!> Обеспечение эффективного использования сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции Осуществление производственного контроля параметров технологических процессов, качества продукции и выполненных работ при эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования и т.п.	<пишем самостоятельно выбранные объекты профессиональной деятельности> Машинные технологии и системы машин для производства, хранения и транспортирования продукции растениеводства и животноводства; технологии технического обслуживания, диагностирования и ремонта ...
<пишем выбранную область и (и (или)) сферы (сферы) профессиональной деятельности из раздела	<пишем выбранный тип решения задач из раздела 1.1>	<пишем самостоятельно разработанную задачу (задачи) профессиональной деятельности. ВНИМАНИЕ! В даль-	<пишем самостоятельно выбранные объекты профессиональной деятельности>

1.1 с учетом требования ФГОС ВО к условиям выбора. >		нейшем каждая задача должна закрываться минимум одной профессиональной компетенцией!>	
--	--	---	--

1.4 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Квалификация, присваиваемая выпускникам: **бакалавр (магистр, инженер)**, согласно Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061"Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования" (с изменениями и дополнениями).

1.5 Объем образовательной программы

Объем образовательной программы составляет **240 (120, 300)** зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы **бакалавриата (магистратуры, специалитета)** по индивидуальному учебному плану.

Объем программы **бакалавриата (магистратуры, специалитета)**, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы **бакалавриата (магистратуры, специалитета)** по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е. **<количество зачетных единиц проверяем по ФГОС ВО>**

1.6 Срок получения образования

Срок получения образования по программе **бакалавриата (магистратуры, специалитета)** (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет **x года (лет)** **<вместо x подставляем значение из ФГОС ВО>**

в **заочной (очно-заочной)** форме обучения увеличивается не менее чем на **x месяцев** и не более чем на **x года** по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения; **<вместо x подставляем значение из ФГОС ВО>**

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на **x год** по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения. **<вместо x подставляем значение из ФГОС ВО>**

2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Универсальные и общепрофессиональные компетенции, установленные образовательной программой, которые должны быть сформированы у выпускника в результате её освоения

Универсальные компетенции (УК) выпускников и индикаторы их достижения представлены в таблице 2.1.

Таблица 2.1

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора универсальной компетенции
Название	УК-1 Название	УК-1.1 Название УК-1.2 Название УК-1.3 Название и т.д.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК) выпускников и индикаторы их достижения представлены в таблице 2.2.

Таблица 2.2

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора общепрофессиональной компетенции
ОПК-1 Название	ОПК-1.1 Название ОПК-1.2 Название ОПК-1.3 Название и т.д.

2.2 Профессиональные компетенции, установленные образовательной программой, которые должны быть сформированы у выпускника в результате её освоения

Определяемые самостоятельно профессиональные компетенции (ПК) выпускников и индикаторы их достижения представлены в таблице 2.3.

Таблица 2.3

Задача профессиональ-	Код и наименование профес-	Код и наименова-	Основание выбора профессиональ-

ной деятель- ности	сиональной компетенции	профессиональной компетенции	
Тип задач профессиональной деятельности: Название <из раздела 1.1>			
<задача из таблицы 1.1>	ПК-1 Название <Разрабатываем самостоятель- но>	ПК-1.1. Название ПК-1.2. Название и т.д. <Разрабатываем самостоятельно>	<Профессиональные стандарт, соот- ветствующий профессиональной де- ятельности выпускников

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Структура образовательной программы

<Здесь показан пример для бакалавриата, подраздел заполняется в соответствии с ФГОС ВО!>

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 "Дисциплины";

Блок 2 "Практика";

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 "Дисциплины".

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин по физической культуре и спорту:

- в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины";

- в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин в очной форме обучения.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном в Казанском ГАУ. Для инвалидов и лиц с ОВЗ установлен особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Блок 2 "Практика" входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы);

технологическая (проектно-технологическая) практика;

эксплуатационная практика.

Типы производственной практики:

технологическая (проектно-технологическая) практика;

эксплуатационная практика;

научно-исследовательская работа.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входят:

- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

При освоении программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин и факультативных дисциплин.

Факультативные дисциплины не включены в объем программы бакалавриата.

Содержание и объем образовательной программы бакалавриата (магистратуры, специалитета) представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1

Структура программы	Объем программы и её блоков, з.е.
Блок 1 «Дисциплины»	
Обязательная часть	
Дисциплина 1	
Дисциплина 2	
и т.д.	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Дисциплина 1	
Дисциплина 2	
и т.д.	
Блок 2 «Практика»	
Обязательная часть	
Практика 1	
Практика 2	
и т.д.	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Практика 1	
Практика 2	
и т.д.	
Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»	
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы <Формулировку смотрим в своих ФГОС ВО, в разделе, где описывается что входит в ГИА. В разных стандартах могут быть разные формулировки.>	
Факультативы	
Дисциплина 1	
Дисциплина 2	
Объем образовательной программы (без факультативов)	

3.2 Учебный план и календарный учебный график

Содержание учебного плана определяется в соответствии с планируемыми результатами обучения (формируемыми компетенциями). В учебном плане закрепляется перечень учебных дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации, других видов

учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателем и объем самостоятельной работы. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации.

Учебный план обеспечивает последовательность изучения дисциплин, основанную на их преемственности и взаимосвязи; рациональное распределение дисциплин и видов учебной работы по годам обучения с позиций равномерности учебной работы обучающихся; эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала университета.

Учебный план по направлению подготовки 00.00.00 **Название**, направленность (профиль) **«Название»** представлен в приложении 1.

В соответствии с учебным планом сформирован календарный учебный график, представленный в приложении 2. В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности, периоды каникул и нерабочие праздничные дни.

3.3 Интегрированная оценка уровня сформированности компетенций, установленных образовательной программой бакалавриата (магистратуры, специалитета)

Формирование компетенций при изучении дисциплин образовательной программы по направлению 00.00.00 **Название** (направленность (профиль) **«Название»**) представлено в матрице компетенций (Приложение 3).

Результаты обучения по дисциплинам и практикам предусмотренных данной образовательной программой и их соотношение с установленными индикаторами достижения компетенций представлены в виде интегрированной оценки уровня сформированности компетенций в приложении 4.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных в настоящей ОПОП.

4 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ И ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Общесистемные требования к реализации образовательной программы

<данные берутся из ФГОС ВО>

<Приведен пример, на основе ФГОС ВО 35.03.06 **Агроинженерия**>

ФГБОУ ВО «Казанский государственный аграрный университет» (далее – университет) располагает на праве собственности (или ином законном основании) материально-техническим обеспечением образовательной деятельности

(помещениями и оборудованием) достаточным для реализации программы бакалавриата в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

4.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

<данные берутся из ФГОС ВО>

<Приведен пример, на основе ФГОС ВО 35.03.06 Агроинженерия>

Помещения университета представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин и обновляется при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин

(модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и обновляется при необходимости.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.3 Кадровые условия реализации образовательной программы

<данные берутся из ФГОС ВО>

<Приведен пример, на основе ФГОС ВО 35.03.06 Агроинженерия>

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Кадровое обеспечение образовательного процесса по настоящей ОПОП представлено в приложении 5.

4.4 Финансовые условия реализации образовательной программы

<данные берутся из ФГОС ВО>

<Приведен пример, на основе ФГОС ВО 35.03.06 Агроинженерия>

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего Российской Федерации.

4.5 Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

<данные берутся из ФГОС ВО>

<Приведен пример, на основе ФГОС ВО 35.03.06 Агроинженерия>

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин, и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

4.6 Формы аттестации

При реализации образовательной программы предусмотрены следующие формы аттестации:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая (итоговая) аттестация

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной организацией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае университет устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин.

Повторная промежуточная аттестация не проводится в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за ис-

ключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не совпадает со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования

5 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН, РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

5.1 Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы разрабатываются для каждой дисциплины учебного плана ОПОП по направлению **00.00.00 Название**.

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Аннотации рабочих программ дисциплин представлены в Приложении 6. Рабочие программы дисциплин входят в состав документов ОПОП.

5.1 Рабочие программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 00.00.00 **Название** в Блок 2 программы **бакалавриата (магистратуры, специалитета)** «Практика» входят учебная **<В стандартах магистратуры учебная практика может отсутствовать. Сверьтесь с ФГОС ВО. >** и производственная практики.

Учебная **<при наличии>** и производственная практики проводимые в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом и осуществляемые путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью организованы в форме практической подготовки.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Рабочие программы практик входят в состав документов ОПОП. Аннотации программ практик представлены в Приложении 7.

6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные средства и методические материалы представлены в фондах оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Оценочные средства и методические материалы в виде фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или рабочей программы практики, включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике университет определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций и их соотношение с индикаторами достижения компетенций.

Оценочные и методические материалы в виде фондов оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся входят в состав документов ОПОП в виде приложений к рабочим программам дисциплин и рабочим программам практик.

Оценочные и методические материалы в виде фонда оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации входят в состав документов ОПОП ВО в виде приложения к программе итоговой (государственной итоговой) аттестации.

7 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ, КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

7.1 Особенности организации воспитательного процесса

Воспитательный процесс по направлению **00.00.00 Название** (направленность (профиль) **«Название»**) организован на основе настоящей рабочей программы воспитания, и направлен на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательный процесс базируется на традициях профессионального воспитания:

- гуманистический характер воспитания и обучения;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающему миру, Родине, семье;
- развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;
- демократический государственно-общественный характер управления образованием.

7.2 Цель и задачи воспитания

Современный национальный воспитательный идеал — это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется общая цель воспитания – личностное развитие обучающихся, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (в развитии их социально-значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально-значимой деятельности, в том числе профессионально ориентированной).

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся способствует решение следующих основных задач:

- освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;
- вовлечение обучающегося в процессы самопознания, самопонимания, содействие обучающимся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства;
- помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию;
- овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими.

– <можно указать дополнительные задачи, при необходимости>

7.3 Виды, формы и содержание деятельности

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы образовательной организации:

- 1) становление личности в духе патриотизма и гражданственности;
- 2) социализация и духовно-нравственное развитие личности;
- 3) бережное отношение к живой природе, культурному наследию и народным традициям;
- 4) воспитание у обучающихся уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;
- 5) развитие социального партнерства в воспитательной деятельности образовательной организации;

Каждое из направлений представлено в соответствующем модуле.

7.3.1 Модуль «Гражданин и патриот»

Цель модуля: развитие личности обучающегося на основе формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.

Задачи модуля:

- формирование знаний обучающихся о символике России;
- воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины;
- формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;
- развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества;
- формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;
- формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;
- формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискримина-

ции по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

- формирование антикоррупционного мировоззрения.

7.3.2 Модуль «Социализация и духовно-нравственное развитие»

Цель модуля: создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.

Задачи модуля:

- воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;
- реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
- формирование позитивных жизненных ориентиров и планов;
- формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактики наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;
- формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью – как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь, развитие культуры здорового питания;
- развитие способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;
- формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);
- развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- развитие культуры межнационального общения;
- развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;

- формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении вопросов ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей;
- воспитание ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;
- содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;
- формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

7.3.3 Модуль «Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции»

Цель модуля: формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде, культурному наследию и традициям многонационального народа России.

Задачи модуля:

- формирование у обучающихся готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;
- воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебной, профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции – «становиться лучше»;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также на признании различных форм общественного сознания, предполагающего осознание своего места в поликультурном мире;

- формирование чувства любви к Родине на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России.

7.3.4 Модуль «Профориентация»

Цель модуля: создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения.

Задачи модуля:

- развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию;
- формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности.
- формирование профессиональных навыков и компетенций;
- формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определённой профессии и профессиональному сообществу);
- формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;
- осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов;
- формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

7.3.5 Модуль «Социальное партнерство в воспитательной деятельности»

Цель модуля: усиление взаимодействия воспитательных структур образовательной организации с организациями, созданными по инициативе обучающихся, с общественными движениями, органами власти и другими образовательными организациями.

Задачи модуля:

- расширение пространства социального партнерства, развитие различных форм взаимодействия его субъектов в сфере воспитательной деятельности;
- поддержка инициатив общественных молодежных организаций и объединений в области воспитания обучающейся молодежи;
- распространение опыта и совместное проведение конференций, семинаров и других учебно-воспитательных мероприятий;
- развитие сотрудничества с социальными партнёрами с целью повышения психолого-педагогического мастерства, уровня культуры педагогических работников и руководителей университета;

- организация сотрудничества университета с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди обучающихся;
- поддержка и продвижение социально значимых инициатив обучающихся и (или) их организаций/ объединений;
- формирование корпоративной культуры образовательной организации (принадлежности к единому коллективу, формирование традиций, корпоративной этики);
- создание в образовательной организации музеев, историко-патриотических клубов, литературно-творческих объединений, научных обществ с привлечением ветеранов труда, деятелей науки, культуры и искусства;
- создание ассоциации выпускников образовательной организации, имиджа университета, продвижение университета на уровне города, региона, страны.

7.4 Основные направления самоанализа воспитательной работы

Самоанализ организуемой воспитательной работы осуществляется по направлениям воспитательной работы и проводится с целью выявления основных проблем воспитания обучающихся и последующего их решения.

Самоанализ осуществляется ежегодно Управлением по организационно-воспитательной работе.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы являются:

- принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий на уважительное отношение как к обучающимся, так и к педагогическим и руководящим работникам университета, реализующим воспитательный процесс;
- принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между обучающимися и педагогическими и руководящими работниками университета;
- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности: грамотной постановки педагогическими и руководящими работниками задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися;
- принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития обучающихся, ориентирующий на понимание того, что личностное развитие обучающихся – это результат как социального воспитания, так социализации и саморазвития обучающихся.

Основными направлениями анализа, организуемого воспитательного процесса являются:

- результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся;
- состояние организуемой совместной деятельности обучающихся и педагогических и руководящих работников.

Анализ воспитательного процесса осуществляется Управлением по организационно-воспитательной работе совместно с первым проректором - проректором по учебно-воспитательной работе с последующим обсуждением его результатов на заседании Ученого совета университета.

7.5 Календарный план воспитательной работы

Реализация конкретных форм и методов воспитательной работы воплощается в календарном плане воспитательной работы (Приложение 8), утверждаемом ежегодно на предстоящий учебный год на основе направлений воспитательной работы, установленных в рабочей программе воспитания.

8 ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

8.1 Нормативные документы для разработки ОПОП

Настоящая основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 00.00.00 **Название** направленности (профилю) «**Название**», реализуемая в ФГБОУ ВО Казанский ГАУ, разработана на основе следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 813 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.06 **Агроинженерия**"; <Для примера указан ФГОС ВО для Агроинженерии. Укажите здесь свой ФГОС ВО 3++>

Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования" (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Устав ФГБОУ ВО Казанский ГАУ;

Локальные акты ФГБОУ ВО Казанский ГАУ.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ОПОП

Направление подготовки: **00.00.00 Название**

Направленность (профиль): **«Название»**

Составители:

Должность, ученая степень, ученое звание	Подпись	Ф.И.О.
Должность, ученая степень, ученое звание	Подпись	Ф.И.О.
Должность, ученая степень, ученое звание	Подпись	Ф.И.О.

Основная профессиональная образовательная программа одобрена на заседании методической комиссии **Института (факультета)** _____

от _____ протокол № _____

Председатель методической комиссии

Должность, ученая степень, ученое звание	Подпись	Ф.И.О.
--	---------	--------

Обсуждено и принято Ученым советом **Института (факультета)** _____

«__» _____ 20__ года, протокол № _____

Директор (декан)

Ученая степень, ученое звание	Подпись	Ф.И.О.
-------------------------------	---------	--------

СОГЛАСОВАНО:

Представитель от работодателей

_____/_____/_____

М.П.

Интегрированная оценка уровня сформированности компетенций
в процессе освоения образовательной программы
по направлению подготовки 00.00.00 Название
направленность (профиль) «Название»

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты <определяются самостоятельно>	Оценки сформированности компетенций <Приведены примеры формулировок. Определяются самостоятельно. Необходимо обозначить связь с дисциплиной>				Дисциплина из учебного плана
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач						
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.	Знать: ...	<Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки >	<Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок>	<Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок>	<Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок >	Дисциплина
	Уметь: ...	< При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки>	<Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме>	<Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами>	<Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме>	
	Владеть: ...	<При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки>	<Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами>	<Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами>	<Продемонстрированы навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов>	

Аннотации рабочих программ дисциплин
направление подготовки 00.00.00 **Название**
направленность (профиль) «**Название**»

Название дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины

составляет ___ з.е., ___ час.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

Компетенция 1 (Индикатор 1.1, Индикатор 1.2); Компетенция 2 (Индикатор 2.1, Индикатор 2.2) <и т.д.>

Содержание дисциплины

<Основные разделы, темы и пр.>

Форма промежуточной аттестации – экзамен (зачет).

Аннотации рабочих программ практик
направление подготовки 00.00.00 **Название**
направленность (профиль) «**Название**»

Название практики

Общая трудоемкость практики

Составляет ___ з.е., ___ час.

Вид практики: учебная (производственная)

Тип практики: <выбираем из ФГОС ВО>

Способ проведения практики: <выбираем из ФГОС ВО (полностью),
если в стандарте этого не указано, то пишем «стационарная; выездная»>

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

Компетенция 1 (Индикатор 1.1, Индикатор 1.2); Компетенция 2 (Индикатор 2.1, Индикатор 2.2) <и т.д.>

Содержание практики.

<Кратко, из рабочей программы практики>

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Календарный план воспитательной работы

№ п/п	Модуль воспитательной работы	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Планируемый результат
1.	Гражданин и патриот			
2.	Социализация и духовно-нравственное развитие			
3.	Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции			
4.	Профориентация			
5.	Социальное партнерство в воспитательной деятельности			

Приложение Б

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)

Институт (факультет) _____
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодёжной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки

Направленность (профиль) подготовки

Форма обучения

Казань – 20__

Составитель: _____
Должность, ученая степень, ученое звание Подпись Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
_____ «__» _____ 20__ года (протокол № __)

Заведующий кафедрой:

Должность, ученая степень, ученое звание Подпись Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института (факультета)
_____ «__» _____ 20__ года (протокол № __)

Председатель методической комиссии:

Должность, ученая степень, ученое звание Подпись Ф.И.О.

Согласовано:

Директор (декан) _____
Подпись Ф.И.О.

Протокол ученого совета института (факультета) № ___ от «__» _____ 20__ года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки _____, направленность (профиль) «_____», обучающийся по дисциплине «_____» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<Код компетенции, компетенция>		
		Знать: Уметь: Владеть:

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части (к части, формируемой участниками образовательных отношений) блока 1 «Дисциплины». Изучается в _____ семестрах, на _____ курсах при очной форме обучения, на _____ курсе при заочной (очно-заочной) форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: _____.

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: _____.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ зачетных единиц (з.е.), _____ часов

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение			Заочное (очно-заочная) обучение	
	семестр	семестр	семестр	курс, сессия	курс, сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час) в том числе:					
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час					

- лабораторные (практические) занятия, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час					
- зачет, час					
- экзамен, час					
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)					
в том числе:					
- подготовка к лабораторным (практическим) занятиям, час					
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час					
- выполнение курсового проекта (работы), час					
- подготовка к зачету, час					
- подготовка к экзамену, час					
Общая трудоемкость час					
з.е.					

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		лабораторные (практические) работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	заочно (очно-заочно)	очно	заочно (очно-заочно)	очно	заочно (очно-заочно)	очно	заочно (очно-заочно)
1									
...									
	Итого								

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/заочно/очно-заочно)			
		очно		заочно (очно-заочно)	
		всего	в том числе в форме практической подготовки	всего	в том числе в форме практической подготовки

			(при наличии)		(при наличии)
1	Раздел 1. _____				
	<i>Лекции</i>				
1.1					
1.2					
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
1.3					
1.4					
1.5					

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1.
2.
3.

Примерная тематика курсовых проектов (работ):

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «_____»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1.
2.
3.

Дополнительная учебная литература:

1.
2.
3.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ...
2.
3.

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к лекционным занятиям.
 Методические рекомендации студентам к лабораторным занятиям.
 Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1.
2.
3.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения>

Приложение В

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт (факультет) _____
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодёжной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки

Направленность (профиль) подготовки

Форма обучения

Казань – 20__

1 Указание вида, типа практики, способа и формы ее проведения

Вид практики: *<учебная или производственная>*

Тип практики: *<выбираем из ФГОС ВО>*

Способ проведения практики: стационарная, выездная

_____ проводится в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом, осуществляется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и организована в форме практической подготовки.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки _____, направленность (профиль) «_____», обучающийся, при прохождении практики «_____» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по практике
<Код компетенции, компетенция>		
		Знать: Уметь: Владеть:

3 Указание места практики в структуре образовательной программы

<Название практики> относится к блоку 2 «Практика». Проводится в ___ семестре ___ курса очной формы обучения, на ___ курсе заочной (очно-заочной) формы обучения.

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: _____.

4 Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (в академических часах)

Объем *<Название практики>* практики: ___ зачетных единиц (___ академических часа, в том числе в форме практической подготовки ___ часов).

Продолжительность *<Название практики>* практики: ___ недель.

5 Содержание практики

6 Указание форм отчетности по практике

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении к рабочей программе практики « _____ »

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

Учебная литература:

1. ...
2. ...
3. ...

Ресурсы сети интернет:

1. ...
2.
3. ...

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Приложение Г

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «Казанский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)



Институт (факультет) _____
 Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебно-
 воспитательной работе и
 молодежной политике, доцент
 _____ А.В. Дмитриев
 «___» _____ 20__ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
 ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
 ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ПРАКТИКЕ)**

«_____»

(Оценочные средства и методические материалы)

приложение к рабочей программе дисциплины (к рабочей программе практики)

Направление подготовки

Направленность (профиль) подготовки

Форма обучения

Казань – 20__

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки _____, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (практике) _____:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		Знать:
		Уметь:
		Владеть:

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Знать:				
	Уметь:				
	Владеть:				

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине (практике), допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине (практике) в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 3.1 – Типовые контрольные задания соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Индикатор достижения компетенции	№№ заданий (вопросов, билетов, тестов и пр.) для оценки результатов обучения по соотнесенному индикатору достижения компетенции

<далее приводятся контрольные вопросы, билеты, тесты и пр.>

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ



Приложение Д

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт (факультет) _____
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодёжной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«_____» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки

Направленность (профиль) подготовки

Форма обучения

Казань – 20__

Составитель (ли): _____
Должность, ученая степень, ученое звание Подпись Ф.И.О.

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и одобрена на заседании кафедры

_____ «__» _____ 20__ года (протокол № __)

Заведующий кафедрой:

Должность, ученая степень, ученое звание Подпись Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института (факультета)

_____ «__» _____ 20__ года (протокол № __)

Председатель методической комиссии:

Должность, ученая степень, ученое звание Подпись Ф.И.О.

Согласовано:

Директор (декан) _____
Подпись Ф.И.О.

Протокол ученого совета института (факультета) № __ от «__» _____ 20__ года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки _____, указан в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

На этапе государственной итоговой аттестации (ГИА) предусмотрено определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Таблица 1. - Перечень планируемых результатов обучения по ОПОП
<указываются ВСЕ компетенции из ФГОС ВО>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов
		Знать:
		Уметь:
		Владеть:

2 Место ГИА в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом обучения. Проводится в ____ семестре для студентов очного формы обучения, на ____ курсе для студентов заочной (очно-заочно) формы обучения.

3 Объем ГИА в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем

Общая трудоемкость ГИА для очной формы обучения составляет ____ зачетных единиц, ____ часов. На контактную работу студента с руководителем выделено ____ часов. На рецензирование выпускной квалификационной работы ____ часа. На защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) отводится ____ ч.

Общая трудоемкость ГИА для заочной формы (очно-заочной) обучения составляет ____ зачетных единиц, ____ часов. На контактную работу студента с руководителем выделено ____ часов. На рецензирование выпускной квалификационной работы ____ часа. На защиту ВКР отводится ____ ч.

4 Содержание ГИА

ГИА выпускников, обучающихся по направлению подготовки _____ в соответствии с ФГОС ВО и решением Ученого совета ФГБОУ ВО Казанский ГАУ осуществляется в форме защиты выпускной квалификационной работы <Формулировку

смотрим в своих ФГОС ВО, в разделе, где описывается что входит в ГИА. В разных стандартах могут быть разные формулировки.>.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся работу, демонстрирующую наличие у ее автора соответствующих компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Примерный объем ВКР без приложений и требования к структуре и оформлению определяется методическими рекомендациями по выполнению ВКР конкретного направления подготовки и уровня образования.

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по государственной итоговой аттестации

5.1 Список методических указаний для самостоятельной работы студентов

1.
2.
3.

5.2. Примерные темы выпускных квалификационных работ:

1. ...
2. ...
3.

6 Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

6.1 Требования к структурным элементам пояснительной записки ВКР

6.2 Требования к содержанию графической части ВКР

6.3 Порядок выполнения ВКР

7 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8 Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств представлен в приложении в программе государственной итоговой аттестации.

9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература

1. ...
2. ...
3. ...

б) дополнительная литература

1. ...
2. ...
3. ...

10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. ...
2. ...
3. ...

11 Методические указания для обучающихся по ГИА

<ниже дается пример описания>

Во время защиты ВКР в отведенное время студент должен продемонстрировать знание темы, умение логично и четко излагать материал исследования, научно аргументировать свою точку зрения, опираясь на полученные знания, умения и сформированные компетенции. Подготовка к защите включает подготовку доклада, подготовку иллюстративного материала и подготовку раздаточного материала для членов комиссии.

При подготовке доклада к защите следует исходить из лимита времени в 10...15 минут. Доклад должен быть четко структурирован. Рекомендуемая структура доклада:

- цель работы;
- задачи работы;
- используемые решения;
- выводы по работе;
- рекомендации (предложения).

Повествование должно вестись от третьего лица.

Желательно, чтобы доклад не зачитывался с листа. При подготовке к защите необходимо отрепетировать доклад, провести хронометраж, провести публичную презентацию ВКР на кафедре.

12 Перечень информационных технологий, используемых при проведении ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА

Приложение Е

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт (факультет) _____
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодёжной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«___» _____ 20__ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
(Оценочные средства и методические материалы)**

приложение к программе государственной итоговой аттестации

Направление подготовки

Направленность (профиль) подготовки

Форма обучения

Казань – 20__

Составитель (ли): _____
Должность, ученая степень, ученое звание Подпись Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры
_____ «__» _____ 20__ года (протокол № __)

Заведующий кафедрой:

Должность, ученая степень, ученое звание Подпись Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии института (факультета)
_____ «__» _____ 20__ года (протокол № __)

Председатель методической комиссии:

Должность, ученая степень, ученое звание Подпись Ф.И.О.

Согласовано:

Директор (декан) _____
Подпись Ф.И.О.

Протокол ученого совета института (факультета) № __ от «__» _____ 20__ года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки _____ указан в общей характеристике основной профессиональной образовательной программе (ОПОП).

На этапе государственной итоговой аттестации (ГИА) предусмотрено определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов
		Знать:
		Уметь:
		Владеть:

2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	<i>Знать:</i>				
	<i>Уметь:</i>				
	<i>Владеть:</i>				

Описание шкалы оценивания/*пример описания*/

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного материала по образовательной программе, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной образовательной программе.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного материала по образовательной программе в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответах, при защите выпускной квалификационной работы, но в основном обладающему необходимыми знаниями.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание материала по образовательной программе, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания материала по образовательной программе, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, умений и навыков.

3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Примерные темы выпускных квалификационных работ (ВКР):

1. ...
2. ...
3. ...

Материалы, необходимые для оценки защиты ВКР

<ниже приведен пример описания раздела>

Результат государственной итоговой аттестации для каждого обучающегося определяется уровнем и качеством выполненной работы, отзывом руководителя, оценкой рецензента и профессиональными качествами, продемонстрированными при защите работы, а также средним баллом по приложению к диплому.

Критерии оценки ВКР формируются тремя составляющими:

1. постановка цели и задач;
2. исполнение;
3. результаты.

Каждая из составляющих, в свою очередь, характеризуется следующими показателями:

1 постановка цели и задач:

- актуальность работы;
- постановка целей и задач работы.

2 исполнение:

- соответствие содержания теме ВКР;
- полнота раскрытия темы, объем и глубина проработки вопроса;
- способность самостоятельно решать инженерные задачи с использованием законов и методов математики, естественных, гуманитарных и экономических наук;
 - качество оформления пояснительной записки;
 - использование информационных технологий для получения, хранения, переработки информации и управления информацией;
 - качество оформления и соответствие графической части ВКР требованиям стандартов;

- обоснованность выбора методов решения поставленных задач;

3 результаты:

- практическая ценность работы;
- наличие публикаций и докладов по результатам работы,
- наличие рекомендации к внедрению и др.
- качество доклада о выполненной работе,
- правильность и полнота ответов на вопросы членов ГЭК

После проведения защиты выпускной квалификационной работы формируется таблица её критериев и показателей оценки:

Таблица 3.1 - Критерии и показатели оценки сформированности компетенций и шкала оценивания с учетом интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

№	Критерии	Показатели оценки	Шкала оценивания				
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	Оригитально
1	Постановка цели и задач	Актуальность избранной проблематики, постановка целей и задач работы (перечень компетенций)					
	Исполнение	Соответствие содержания теме ВКР, полнота раскрытия темы, объем и глубина проработки вопроса					
3		Способность самостоятельно решать инженерные задачи с использованием законов и методов математики, естественных, гуманитарных и экономических наук					
4		Обоснованность выбора методов решения поставленных задач					
5		Оригинальность конструкторского решения, уровень выполнения инженерных и технологических расчетов					
6		Качество оформления пояснительной записки					
7		Качество оформления и соответствие графической части ВКР требованиям стандартов, использование информационных технологий для получения, хранения, переработки информации и управления информацией					
8		Результат	Практическая ценность работы, наличие публикаций и докладов по результатам работы, наличие рекомендаций по внедрению				
9	Качество доклада о выполненной работе, правильность и полнота ответов на вопросы членов ГЭК						

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценку «отлично» рекомендуется выставить обучающемуся, если выпускная квалификационная работа выполнена на актуальную тему, разделы разработаны грамотно, инженерные решения обоснованы и подтверждены расчетами. Содержание выпускной квалификационной работы отличается новизной и оригинальностью, чертежи и расчетно-пояснительная записка выполнены качественно. Обучающийся сделал логический доклад, раскрыл особенности выпускной квалификационной работы, проявил большую эрудицию, аргументировано ответил на 90-100% вопросов, заданных членами государственной экзаменационной комиссии.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с заданием, расчеты выполнены грамотно, но большинство решений типовые или их обоснование не является достаточно глубоким. При этом ошибки не носят принципиального характера, а выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с установленными требованиями с небольшими отклонениями. Обучающийся сделал хороший доклад и правильно ответил на 70-80% вопросов, заданных членами государственной экзаменационной комиссии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если выпускная квалификационная работа выполнена в полном объеме, но содержит недостаточно убедительное обоснование, типовые решения и существенные технические ошибки, свидетельствующие о пробелах в знаниях обучающегося, но в целом не ставящие под сомнение его инженерную подготовку. Графическая часть и расчетно-пояснительная записка выполнена небрежно. Обучающийся не раскрыл основные положения своей выпускной квалификационной работы, ответил правильно на 50-60% вопросов, заданных членами комиссии, показал минимум теоретических и практических знаний, которые, тем не менее, позволяют обучающемуся выполнять обязанности специалиста с высшим образованием, а также самостоятельно повышать свою квалификацию.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если выпускная квалификационная работа содержит грубые ошибки в расчетах и принятии инженерных решений, количество и характер которых указывают на недостаточную подготовку обучающегося к инженерной деятельности. Доклад сделан неудовлетворительно, содержание основных разделов проекта не раскрыто; качество оформления выпускной квалификационной работы низкое, обучающийся неправильно ответил на большинство вопросов, показал слабую общеинженерную и профессиональную подготовку.

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ