

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»

Принято
Ученым советом ФГБОУ ВО
«Казанский государственный
аграрный университет»
«02» сентября 2024 года
Протокол № 42

Утверждено
Приказом ректора ФГБОУ ВО
«Казанский государственный
аграрный университет» № 544
от «17» сентября 2024 года
Ректор, доцент
Валиев А.Р.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный аграрный университет» с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

Казань, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и случаи перехода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования на основании договора об оказании платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный университет» (далее – Университет) на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе порядок делопроизводства и взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц по организации работы, связанной с переводом.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями); Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 28 августа 2023 г. № 822 "Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц"; Уставом Казанского ГАУ и другими действующими нормативными правовыми и локальными актами в сфере образования.

1.3. Положение определяют правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее соответственно – обучающиеся, образовательные программы), с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц внутри организации, реализующей образовательные программы (далее – образовательная организация).

Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

2. Условия и порядок изменения основы обучения

2.1. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется образовательной организацией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется образовательной организацией самостоятельно.

2.3. Деканаты факультетов, директораты институтов, отдел аспирантуры и докторантуры после окончания промежуточной аттестации (зимняя сессия - до 1 февраля, летняя сессия - до 30 июня) представляют сведения в учебно-методическое управление (УМУ) о количестве вакантных бюджетных мест и мест за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с указанием курса и специальности, направления подготовки.

2.4. Учебно-методическое управление размещает информацию в указанные сроки на официальном сайте Университета. Также данная информация может быть размещена на информационных стендах факультетов (институтов).

2.5. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

При равном наличии этих критериев приоритет имеют обучающиеся, активно участвующие в научной, общественной и спортивной жизни Университета.

2.6 Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

2.7. Подача обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное осуществляется, как правило, два раза в год в течение десяти дней после опубликования информации о количестве вакантных бюджетных мест и проведении заседания комиссии по переводу на официальном сайте Университета.

В случае высвобождения бюджетных мест в иные сроки (не по результатам промежуточной аттестации, например, после перевода,

обучающегося в другую образовательную организацию, смерть и т.п.) деканаты, директораты, отдел аспирантуры и докторантуры обязаны сообщить об этом в УМУ в течение двух недель после высвобождения бюджетных мест. Целесообразность проведения внеочередного конкурса решает проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политике. Соответствующая информация размещается на официальном сайте Университета.

2.8. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц представляет соответствующее заявление (Приложение 1) на имя ректора университета.

К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 2.5 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии). Университета (при наличии).

2.9. Деканат факультета, директорат института, отдел аспирантуры и докторантуры в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося передает указанное заявление с визой декана, директора в аттестационную комиссию по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное с прилагаемыми к заявлению документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

2.10. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается специально создаваемой Университетом аттестационной комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся образовательной организации, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Материалы для работы Комиссии представляют деканаты, директораты, отдел аспирантуры и докторантуры Университета, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.11. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется приказом ректора Университета не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

3. Организация процедуры перевода обучающихся

3.1. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимает утвержденная приказом ректора аттестационная комиссия по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия), в состав которой по должности входят:

- проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политике;
- первый проректор-проректор по научной работе и цифровой трансформации;
- начальник УМУ;
- заведующий отделом аспирантуры и докторантуры;
- деканы факультетов, директора институтов;
- председатель профкома преподавателей и студентов;
- председатель совета обучающихся университета;
- технический секретарь (по согласованию с председателем).

Возглавляет работу Комиссии проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политике. По решению ректора в состав Комиссии могут быть включены другие должностные лица Университета.

3.2. Заседания Комиссии проводятся, как правило, два раза в год. Заседания считаются правомочными при условии присутствия на них не менее 2/3 от общего количества членов. Обязательным является присутствие на заседании Комиссии декана (директора) соответствующего факультета (института), заведующего отделом аспирантуры и докторантуры обучающиеся которых претендуют на переход на бесплатное обучение.

3.3. Решения по всем вопросам принимаются в форме открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит проректору по учебно-воспитательной работе и молодежной политике.

3.4. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет

добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.5. настоящего Положения.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, специальности высшего образования, направлению подготовки высшего образования, научной специальности.

3.5. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии, в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения.

В случаях перехода с одной формы обучения на другую или с одного направления подготовки на другое устанавливается индивидуальный план и (или) индивидуальный график обучения.

3.7. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.8. При не заполнении вакантных мест по результатам конкурсного отбора, проведенного в соответствии с настоящим Положением, на оставшиеся бюджетные места могут претендовать обучающиеся из других образовательных организаций. Перевод из других образовательных организаций осуществляется в соответствии с Порядком перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Казанский ГАУ.

3.9. Заседания Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем (форма - в Приложении 2)

3.10. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания аттестационной комиссии на официальном сайте Университета, а также может быть доведено через профком студентов, деканаты факультетов, информационные стенды.

Образец заявления обучающегося

Ректору ФГБОУ ВО Казанский ГАУ
профессору Валиеву А.Р.
от студента факультета (института)

_____ курса, группы _____
очной (заочной) формы обучения,
обучающегося на платной основе

_____ Ф.И.О.

Заявление.

Прошу Вас в соответствии с Положением о порядке и случаях перехода обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный аграрный университет» с платного обучения на бесплатное допустить меня к участию в конкурсе на замещение свободных бюджетных мест и перевести с платной формы обучения, на бюджетное место в связи с

_____ Академических задолженностей и наличие дисциплинарных взысканий на момент подачи заявления не имею.

К заявлению прилагаются документы:

1. Копия зачетной книжки за 20__ /20__ учебный год;
2. Документы, подтверждающие возникновение социальных мотивов для перевода в соответствии с п. 2.5 Положения
3. Ксерокопия квитанций об оплате за обучение за текущий учебный год;
4. Документы, подтверждающие наличие дипломов, грамот и других наград в учебной, научно-исследовательской и общественной работе.
5. Согласие юридического лица²

_____ Ф.И.О. студента

_____ подпись, дата

_____ виза декана (директора)

¹ отличная успеваемость или наличие социальных мотивов

² Для обучающихся, плата за обучение которого производится юридическим лицом

Образец оформления протокола аттестационной комиссии

Протокол №

заседания аттестационной комиссии по переводу обучающихся с платной основы обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета (либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц)

от «__» _____ 20__ г.

Присутствовало: __ чел. из __ членов комиссии (перечисление)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О переводе обучающихся с договорной на бюджетную форму обучения.

СЛУШАЛИ:

1. Информацию о наличии вакантных бюджетных мест
2. О поступивших заявлениях обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное

ПОСТАНОВИЛИ: (нужное заполнить и подчеркнуть):

1. Рекомендовать перевести с платной формы обучения на бесплатную с «_» _____ 201_ г. в соответствии с Положением о порядке и случаях перехода обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный аграрный университет» с платного обучения на бесплатное следующих обучающихся

а) в связи с отличной учебой за последние два семестра

1. Ф.И.О., студента (аспиранта) __ курса _____ формы обучения, направление подготовки _____

...

б) по иным социальным мотивам:

1. Ф.И.О., студента (аспиранта) __ курса _____ формы обучения, направление подготовки _____

2. Отказать в переводе с платной формы обучения на бесплатную на основании несоответствия критериям:

Результаты голосования:

За _____
Против _____
Воздержались _____

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Схема организации процедуры перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное

