



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Казанский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики  
Кафедра философии и права



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

по специальности среднего профессионального образования

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,  
систем и агрегатов автомобилей**

Форма обучения  
**очная**

Казань-2023

Составитель:

старший преподаватель  
Должность, ученая степень, ученое звание

  
Подпись

Файзрахманов Ленар Мансурович  
Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры философии и права «25» апреля 2023 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой:

к.филос.н., доцент  
Должность, ученая степень, ученое звание

  
Подпись

Нежметдинова Фарида  
Тансыковна  
Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «5» мая 2023 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

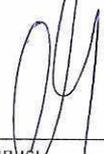
к.э.н., доцент  
Должность, ученая степень, ученое звание

  
Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович  
Ф.И.О.

Согласовано:

Директор

  
Подпись

Низамутдинов Марат  
Мингалиевич  
Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 12 от «10» мая 2023 года

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП СПО по направлению обучения 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Знать:</b> методики, инструкции и законодательные нормы для решения задач в профессиональной деятельности применительно к различным контекстам <b>Уметь:</b> определять актуальные способы для решения задач в профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<b>Знать:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации, современную научную и профессиональную терминологию; <b>Уметь:</b> использовать актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности;

### Личностные результаты освоения дисциплины

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу,	ЛР 5

малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.	ЛР 13
Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.	ЛР 14
Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.	ЛР 15
Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.	ЛР 21
Приобретение навыков общения и самоуправления.	ЛР 22
Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.	ЛР 23

## **2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина входит в среднее общее образование.

Изучается в 7 семестре, на 4 курсе при очной форме обучения.

Дисциплина предполагает предварительное изучение следующих дисциплин:

Обществознание, Техническая документация

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: Охрана труда, Преддипломная практики, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

## **3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 34 часа.

Таблица 3.1. - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Вид учебных занятий	Очное обучение
	4 семестр
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)</b>	<b>44</b>
в том числе:	
- лекции, час	<b>22</b>
- практические занятия, час	<b>22</b>
- зачет, час	
- экзамен, час	
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
- подготовка к лабораторным (практическим) занятиям, час	<b>10</b>
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	<b>12</b>
- выполнение курсового проекта (работы), час	<b>0</b>
- подготовка к зачету, час	<b>2</b>
- подготовка к экзамену, час	<b>0</b>
<b>Общая трудоемкость час</b>	<b>68</b>

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Таблица 4.1. - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу учащихся трудоемкость (в часах)			
		лекции	практические занятия	всего аудиторных часов	самостоятельная работа
1	Раздел 1. Право и экономика	10	10	20	10
2	Раздел 2. Трудовое право	12	12	24	14
	Подготовка к зачёту				
		<b>22</b>	<b>22</b>	<b>44</b>	<b>24</b>

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак. час
		всего
1	Раздел 1. Право и экономика	
	<i>Лекции</i>	<b>10</b>
1.1	Современное правопонимание: Основные принципы хозяйственного права, его источники. Понятие, содержание предпринимательской деятельности. Понятие и признаки, классификация субъектов предпринимательской деятельности. Индивидуальная предпринимательская деятельность. Правовой режим хозяйствующих субъектов.	5

1.2	Гражданское право. Возникновение гражданских прав и обязанностей;	5
<i>Лабораторные (практические) занятия</i>		<b>10</b>
1.3	Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус. Юридическая ответственность за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности	5
1.4	Организационно – правовые формы коммерческих организаций. Организационно – правовые формы некоммерческих организаций.	5
2	Раздел 2. Трудовое право	
	<i>Лекции</i>	<b>12</b>
2.1	Трудовое право в системе права. Предмет, методы трудового права; Основные принципы трудового права	4
2.2	Трудовой договор. Основные принципы трудового права. Порядок приёма на работу. Прекращение трудового договора	4
2.3	Понятие рабочего времени и времени отдыха	4
<i>Лабораторные (практические) занятия</i>		<b>12</b>
2.4	Дисциплина труда. Организация дисциплинарных отношений. Охрана труда.	4
2.5	Материальная ответственность субъектов трудового правоотношения.	4
2.6	Административные правонарушения и административная ответственность	2
2.8	Формы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	2

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

1. Сборник задач для практических занятий. Электронный вариант. Составители Шарыпова Н.Х., Нежметдинова Ф.Т. 2022
2. Тесты по выявлению знаний. Электронный вариант. Составители Шарыпова Н.Х., Нежметдинова Ф.Т. 2022.

#### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

#### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Основная учебная литература

- 1 Певцова Е.А. Право. Для профессий и специальностей социально-экономического профиля. М «Академия», 2016. - 422с
- 2 Казанцев В.И., Васин В.Н., Трудовое право. М.: Издательство «Академия», 2016г. - 416с.
- 3 Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 01 апреля 2020 г. – М., 2020.
- 4 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. (в ред. от 30.01.2020 № 337-ФЗ). Консультант +
- 5 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. №195-ФЗ (в ред. от 02.04.2020 № 30-ФЗ)

Дополнительная учебная литература:

1. ЭБС. Znanium. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — М. РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — <https://doi.org/10.12737/24252>. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002115>

1. ЭБС. Znanium. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс/Матвеев Р. Ф. - Москва: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-00091-063-4 - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/492607>

2. ЭБС. Znanium. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1001516>

## **8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Официальный сайт Российской газеты: [www.rg.ru](http://www.rg.ru)

2. Материалы свободной энциклопедии Википедия: <http://ru.wikipedia.org>

3. Соловьев А.А.Правоведение: конспект для колледжей и ПТУ. Форма доступа <http://www.biblioclub.ru/book/56341//>

4. «Электронная библиотека. Право России» Форма доступа <http://www.allpravo.ru/library>

5. Справочная система «Консультант-плюс. Форма доступа <http://www.cons->

6. [plus.ru](http://plus.ru).

7. «Федеральные органы исполнительной власти» - сайт. Форма доступа <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>.

## **9. Методические указания для учащихся по освоению дисциплины Методические**

### **рекомендации учащимся к теоретическим и практическим**

**занятиям.** Главное в преподавании и изучении дисциплины необходимо сосредоточить внимание на овладении учащимися базовых понятий правовых основ профессиональной деятельности.

Занятия имеют цель – систематизировать основы научных знаний, сконцентрировать внимание учащихся на наиболее сложных и узловых проблемах правовых основ профессиональной деятельности.

Проведение практических занятий направлено на формирование навыков и умений самостоятельного применения полученных знаний в практической деятельности.

Самостоятельная работа учащихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа учащихся включает в себя освоение теоретического материала на основе изученных тем, основной и дополнительной литературы; подготовку к занятиям в индивидуальном и групповом режиме.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий учащимся следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием учащийся изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Учащемуся рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект изученных тем в аудитории;

- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия учащиеся получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

**Методические рекомендации учащимся к самостоятельной работе.** Как правило, для самостоятельного изучения отводятся темы, которые хорошо разработаны в учебниках и учебных пособиях и не представляют собой особой трудности. Формы самостоятельной работы разнообразны: подготовка докладов и сообщений на занятии, написание научных развёрнутых конспектов, составление электронных презентаций, в которых необходимо осветить отдельные актуальные вопросы по правовым основам профессиональной деятельности.

При проведении зачета используется тестовая форма отчетности.

Оценкой «зачтено» на зачете оценивается такое знание учебного курса, когда учащийся знает не только теоретические вопросы, свободно в них ориентируется, но и обнаруживает умение связывать теорию с практикой. Кроме того, учащийся показывает знание, успешно владеет понятиями, категориями, умеет находить связи между событиями, способен на аналогии и сравнения, умело и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы, обнаруживает высокую культуру речи. Ответ учащегося ниже уровня этих требований, показывающий наличие серьезных недоработок в его знаниях, плохое владение категориальным аппаратом, непонимание практического смысла теоретических вопросов, затруднение в понимании наиболее существенных правовых теорий, на зачете оценивается «не зачтено».

Подготовка к зачету - это завершающий, наиболее активный этап самостоятельной работы учащегося над учебным курсом. Внимательно разобраться в записях лекционных и практических занятий. Необходимо систематизировать и упорядочить накопленные знания. Каждая тема имеет свои узловые, основные, концептуально обобщающие вопросы, вокруг которых собирается все остальное. Именно по ним, по способности ответить на них можно проверить степень своей подготовленности к зачету.

#### **10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения		Microsoft Windows 7 Professional Контракт № 2015.4708 от 27.02.2015 г. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, 279 ед, Контракт № 2016.19169 от 17.05.16 г., контракт № 20-л от 10.07.2015г., № лицензии: 1C06150729111745
Практические		8	Microsoft Windows 7 Professional Контракт № 2015.4708 от 27.02.2015

занятия			<p>г. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, 279 ед, Контракт № 2016.19169 от 17.05.16 г., контракт № 20-л от 10.07.2015г., № лицензии: 1C06150729111745 «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат», до 100 тыс. проверок в год, Контракт № 2017.13364 от 10.05.2017 г., контракт № 2015.29982 от 14.08.2015 г., контракт № 2014.27116 от 22.07.2014г., лицензионный договор №87 от 23.04.2014г.</p>
Самостоятельная работа			<p>1 Microsoft Windows 7 Professional Контракт № 2015.4708 от 27.02.2015 г. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, 279 ед, Контракт №41 от 5 сентября 2019 г. Контракт №68 от 6 августа 2018 г. Контракт №65/20 от 20.07.2017. Контракт № 2016.19169 от 17.05.2016. Контракт № 20-л от 10.07.2015г. № лицензии: 1C06150729111745 «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат», до 100 тыс. проверок в год, Контракт № 2019.10 от 18 июня 2019 г. Контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018 г. Контракт № 2017.13364 от 10 мая 2017 г. Контракт № 2015.29982 от 14.08.2015 г. Контракт № 2014.27116 от 22.07.2014г. Лицензионный договор №87 от 23.04.2014г.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Windows 7 Professional, 500 ед, Контракт № 2015.4708 от 27 февраля 2015 г.</li> <li>2. Microsoft Office Standart 2016, в составе: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, 250 ед,</li> <li>3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, 279 ед, Контракт № 2016.19169 от 17.05.16 г., Microsoft Office Standart 2016, в составе: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, 250 ед, Контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г., Контракт № 2015.4708 от 27 февраля 2015 г., Контракт № 2014.4906 от 27.02.2014 г.</li> <li>4. LMS Moodle (модульная объектно- ориентированная динамическая среда обучения), без ограничений, Software free General</li> </ol>

			<p>Public License</p> <p>5. Microsoft Windows 7 Professional, 500 ед, Контракт № 2015.4708 от 27 февраля 2015 г.</p> <p>6. Microsoft Office Standart 2016, в составе: Word, Excel, PowerPoint,</p>
--	--	--	--



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Казанский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики  
Кафедра философии и права

УТВЕРЖДАЮ



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»  
(Оценочные средства и методические материалы)**

приложение к рабочей программе дисциплины

по специальности среднего профессионального образования

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,  
систем и агрегатов автомобилей**

Форма обучения  
**очная**

Казань-2023

Составитель:

старший преподаватель  
Должность, ученая степень, ученое звание

  
Подпись

Файзрахманов Ленар  
Мансурович  
Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры философии и права «25» апреля 2023 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой:

к.филос.н., доцент  
Должность, ученая степень, ученое звание

  
Подпись

Нежметдинова Фарида  
Тансыковна  
Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии Института экономики «5» мая 2023 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент  
Должность, ученая степень, ученое звание

  
Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович  
Ф.И.О.

Согласовано:

Директор

  
Подпись

Низамутдинов Марат  
Мингалиевич  
Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 12 от «10» мая 2023 года

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Знать:</b> методики, инструкции и законодательные нормы для решения задач в профессиональной деятельности применительно к различным контекстам <b>Уметь:</b> определять актуальные способы для решения задач в профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<b>Знать:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации, современную научную и профессиональную терминологию; <b>Уметь:</b> использовать актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности;

### Личностные результаты освоения дисциплины

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных	ЛР 7

ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.	ЛР 13
Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.	ЛР 14
Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.	ЛР 15
Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.	ЛР 21
Приобретение навыков общения и самоуправления.	ЛР 22
Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.	ЛР 23

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности индикаторов достижения компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Знать:</b> методики, инструкции и законодательные нормы для решения задач в профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уровень знаний методики, инструкции и законодательные нормы для решения задач в профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний методики, инструкции и законодательные нормы для решения задач в профессиональной деятельности применительно к различным контекстам, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний методики, инструкции и законодательные нормы для решения задач в профессиональной деятельности применительно к различным контекстам в объеме ,соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний методики, инструкции и законодательные нормы для решения задач в профессиональной деятельности применительно к различным контекстам в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	<b>Уметь:</b> определять актуальные способы для решения задач в профессиональной деятельности применительно к различным	При решении стандартных задач не продемонстрировал определять актуальные способы для решения задач в профессиональной	Продемонстрированы основные умения определять актуальные способы для решения задач в профессиональной деятельности	Продемонстрированы все основные умения определять актуальные способы для решения задач в профессиональной деятельности	Продемонстрированы все основные умения определять актуальные способы для решения задач в профессиональной деятельности

<p>ОК 09.          Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>контекстам</p>	<p>деятельности применительно к различным контекстам, имели место грубые ошибки</p>	<p>применительно к различным контекстам, но не в полном объеме</p>	<p>применительно к различным контекстам, но некоторые с недочетами</p>	<p>применительно к различным контекстам, выполнены все задания в полном объеме</p>
	<p><b>Знать:</b>          содержание актуальной нормативно-правовой документации, современную научную и профессиональную терминологию</p> <p><b>Уметь:</b> использовать актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности.</p>	<p>Уровень знаний о содержании актуальной нормативно-правовой документации, современную научную и профессиональную терминологию в</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы умения использовать актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, имели место грубые ошибки.</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний о содержании актуальной нормативно-правовой документации, современную научную и профессиональную терминологию</p> <p>Продемонстрированы основные умения использовать актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, с негрубыми ошибками.</p>	<p>Уровень знаний о содержании актуальной нормативно-правовой документации, современную научную и профессиональную терминологию</p> <p>Продемонстрированы все основные умения использовать актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, выполнены все задания в полном объеме, но с недочетами.</p>	<p>Уровень знаний о содержании актуальной нормативно-правовой документации, современную научную и профессиональную терминологию в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Продемонстрированы все основные умения использовать актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, все задания выполнены в полном объеме.</p>

## Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.
2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.
3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.
4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».
6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

**3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам**

<p>1. Полная дееспособность гражданина наступает:</p> <p>1) с 14 лет 2) с 16 лет 3) с 18 лет 4) с 17 лет</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>3 - с 18 лет</b></p>
<p>2. Оферта – это:</p> <p>1) предложение заключить договор 2) принятие предложения 3) предложение о расторжении договора 4) тетрадь</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>2 - предложение заключить договор</b></p>
<p>3. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:</p> <p>1) работников банка по заработной плате 2) кредиторов 3) вкладчиков 4) налог</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>3 - вкладчиков</b></p>
<p>4. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:</p> <p>1) с момента государственной регистрации 2) с момента приобретения дееспособности 3) с момента приобретения правоспособности 4) с момента утраты дееспособности</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>1 - с момента государственной регистрации</b></p>
<p>5. Формы реорганизации юридического лица:</p> <p>1) распределение, перераспределение 2) слияние, присоединение, разделение 3) возобновление, единение 4) слияние</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>2 - слияние, присоединение, разделение</b></p>
<p>6. К некоммерческим организациям относятся:</p> <p>1) фонды 2) товарищества 3) унитарные предприятия 4) рынок</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>1 - фонды</b></p>
<p>7. Предпринимательская деятельность осуществляется:</p> <p>1) с образованием юридического лица 2) без образования юридического лица 3) как с образованием, так и без образования юридического лица 4) без всего</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>3 - как с образованием, так и без образования юридического лица</b></p>
<p>8. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:</p> <p>1) семь дней 2) пять дней 3) три дня 4) шесть дней</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>2 – пять дней</b></p>

<p>9. Акцепт – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) согласие заключить договор</li> <li>2) предложение заключить договор</li> <li>3) отказ от заключения договора</li> <li>4) иной ответ</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>1 - согласие заключить договор</b></p>
<p>10. Разновидность коммерческой организации</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) унитарное предприятие</li> <li>2) потребительский кооператив</li> <li>3) политическая партия</li> <li>4) иной ответ</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>1 - унитарное предприятие</b></p>
<p>11. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) устава</li> <li>2) трудового договора</li> <li>3) трудового кодекса</li> <li>4) кодекс</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>2 - трудового договора</b></p>
<p><b>12. Трудовое право регулирует отношения в сфере:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) производства</li> <li>2) наемного труда</li> <li>3) экономики</li> <li>4) физики</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>2 - наемного труда</b></p>
<p>13. Правила подчинения работников организации отражены:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) в учредительном договоре</li> <li>2) в правилах внутреннего трудового распорядка</li> <li>3) в уставе</li> <li>4) в главе</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>2 - в правилах внутреннего трудового распорядка</b></p>
<p>14. К специальным источникам трудового права относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) подзаконные акты</li> <li>2) ФЗ «О прокуратуре»</li> <li>3) акты ОМСУ</li> <li>4) брачный договор</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>2 - ФЗ «О прокуратуре»</b></p>
<p>15. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Трудовому кодексу РФ</li> <li>2) Гражданскому кодексу РФ</li> <li>3) Конституции РФ</li> <li>4) Уголовному кодексу РФ</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>3 - Конституции РФ</b></p>
<p>16. Метод трудового права, регулирующий отношения трудоустройства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) императивный</li> <li>2) функциональный</li> <li>3) диспозитивный</li> <li>4) тест</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>3 - диспозитивный</b></p>
<p>17. Совокупность институтов, составляющих единую отрасль права:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) структура</li> <li>2) система</li> <li>3) предмет</li> <li>4) факт</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>2 - система</b></p>

<p>18. Меры дисциплинарного воздействия:</p> <p>1) штраф 2) строгий выговор 3) замечание 4) указ</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>3 - замечание</b></p>
<p>19. Форма трудового договора:</p> <p>1) нотариальная 2) устная 3) письменная 4) указная</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>3 - письменная</b></p>
<p>20. Трудовой договор (контракт) заключается:</p> <p>1) на 10 лет 2) на 7 лет 3) на 5 лет 4) на 12 лет</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>3 - на 5 лет</b></p>
<p>21. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:</p> <p>1) общей юрисдикции 2) арбитражные 3) верховные 4) семейные</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>2 - арбитражные</b></p>
<p>22. Нормативно-правовой акт, устанавливающий санкции за совершение правонарушений в сфере предпринимательства:</p> <p>1) ГКРФ 2) КОАПРФ 3) ТКРФ 4) РФ</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>2 - КОАПРФ</b></p>
<p>23. Дисквалификация устанавливается на срок:</p> <p>1) от 1 года до 2 лет 2) от 2 до 4 месяцев 3) от 6 месяцев до 3 лет 4) от 5 до 8 месяцев</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>3 - от 6 месяцев до 3 лет</b></p>
<p>24. Процесс создания предпринимательской организации состоит из _____ стадий.</p>	<p>Напишите пропущенное понятие (термин)</p> <p><b>двух</b></p>
<p>25. Форма подтверждения соответствия объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров это _____</p>	<p>Напишите пропущенное понятие (термин)</p> <p><b>сертификация</b></p>
<p>26. Договор, в котором содержатся элементы различных договоров, предусмотренных законом или иными правовыми актами, называется: _____</p>	<p>Напишите пропущенное понятие (термин)</p> <p><b>смешанный</b></p>

27. В отношении субъекта малого предпринимательства плановое мероприятие по контролю может быть проведено не ранее чем через _____ с момента его государственной регистрации.	Напишите пропущенное понятие (термин)  <b>три года</b>
28. Любые действия хозяйствующих субъектов (группы лиц), которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, противоречат законодательству Российской Федерации, обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости и причинили или могут причинить убытки другим хозяйствующим субъектам — конкурентам либо нанесли или могут нанести вред их деловой репутации — есть: _____	Напишите пропущенное понятие (термин)  <b>недобросовестная конкуренция</b>
29. Технический регламент, принимаемый федеральным законом или постановлением Правительства Российской Федерации, вступает в силу не ранее чем через _____ со дня его официального опубликования.	Напишите пропущенное понятие (термин)  <b>шесть месяцев</b>
30. Злоупотребление хозяйствующим субъектом, группой лиц своим доминирующим положением, соглашения или согласованные действия, запрещенные антимонопольным законодательством — есть: _____	Напишите пропущенное понятие (термин)  <b>монополистическая деятельность</b>

### **ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках**

1. Способ реорганизации юридического лица, который состоит в создании одного или нескольких юридических лиц с передачей ему (им) части прав и обязанностей реорганизуемого юридического лица без прекращения последнего: 1) преобразование 2) разделение 3) выделение 4) преобразование	Укажите номер правильного ответа  <b>3 - выделение</b>
2. Безвозмездное изъятие имущества собственника, которое является санкцией за совершение правонарушения: 1) реквизиция 2) конфискация 3) национализация 4) сервитут	Укажите номер правильного ответа  <b>2 - конфискация</b>
3. Субъектом права оперативного управления может быть: 1) унитарное предприятие 2) потребительский кооператив 3) казенное предприятие 4) хозяйственное товарищество	Укажите номер правильного ответа  <b>3 - казенное предприятие вкладчиков</b>
4. Вид хозяйственной правоспособности, которой обладают государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также некоммерческие организации: 1) специальная 2) исключительная 3) ограниченная	Укажите номер правильного ответа  <b>1 - специальная</b>

4) общая	
5. Формы реорганизации юридического лица: 1) распределение, перераспределение 2) слияние, присоединение, разделение 3) возобновление, единение 4) слияние	Укажите номер правильного ответа  <b>2 - слияние, присоединение, разделение</b>
6. К некоммерческим организациям относятся: 1) фонды 2) товарищества 3) унитарные предприятия 4) рынок	Укажите номер правильного ответа  <b>1 - фонды</b>
7. Предпринимательская деятельность осуществляется: 1) с образованием юридического лица 2) без образования юридического лица 3) как с образованием, так и без образования юридического лица 4) без всего	Укажите номер правильного ответа  <b>3 - как с образованием, так и без образования юридического лица</b>
8. Регистрация юридического лица осуществляется в срок: 1) семь дней 2) пять дней 3) три дня 4) шесть дней	Укажите номер правильного ответа  <b>2 – пять дней</b>
9. Трудовые отношения в общественной организации труда и иные, непосредственно связанные с ними отношения – это: 1) предмет трудового права 2) предложение заключить договор 3) отказ от заключения договора 4) иной ответ	Укажите номер правильного ответа  <b>1 - предмет трудового права</b>
10. Управляющий, который исполняет свои обязанности в период процедуры наблюдения, именуется: 1) временным 2) потребительский кооператив 3) политическая партия 4) иной ответ	Укажите номер правильного ответа  <b>1 - временным</b>
11. Функция задатка, состоящая в том, что если договор окажется не исполненным стороной, давшей задаток, и она его потеряет, называется: 1) уставной 2) обеспечительной 3) трудовой 4) кодексной	Укажите номер правильного ответа  <b>2 - обеспечительной</b>
12. Функция задатка, при которой денежная сумма, выдаваемая одной стороной другой стороне, идет в погашение сумм, причитающихся по договору, называется:  1) производственной 2) платежной 3) экономической 4) физической	Укажите номер правильного ответа  <b>2 - платежной</b>

<p>13. Правила подчинения работников организации отражены:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) в учредительном договоре</li> <li>2) в правилах внутреннего трудового распорядка</li> <li>3) в уставе</li> <li>4) в главе</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>2 - в правилах внутреннего трудового распорядка</b></p>
<p>14. Число акционеров ЗАО не должно превышать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 70 человек</li> <li>2) 50 человек</li> <li>3) 100 человек</li> <li>4) 3 человек</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>2 - 50 человек</b></p>
<p>15. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Трудовому кодексу РФ</li> <li>2) Гражданскому кодексу РФ</li> <li>3) Конституции РФ</li> <li>4) Уголовному кодексу РФ</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>3 - Конституции РФ</b></p>
<p>16. Метод трудового права, регулирующий отношения трудоустройства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) императивный</li> <li>2) функциональный</li> <li>3) диспозитивный</li> <li>4) тест</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>3 - диспозитивный</b></p>
<p>17. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) работника</li> <li>2) работодателя либо работника</li> <li>3) работодателя</li> <li>4) иных лиц</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>2 - работодателя либо работника</b></p>
<p>18. Срок действия лицензии</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) не менее чем одиннадцать лет</li> <li>2) не менее чем семь лет</li> <li>3) не менее чем пять лет</li> <li>4) не менее чем шесть лет</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>3 - не менее чем пять лет</b></p>
<p>19. Форма трудового договора:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) нотариальная</li> <li>2) устная</li> <li>3) письменная</li> <li>4) указная</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>3 - письменная</b></p>
<p>20. Трудовой договор (контракт) заключается:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) на 10 лет</li> <li>2) на 7 лет</li> <li>3) на 5 лет</li> <li>4) на 12 лет</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>3 - на 5 лет</b></p>
<p>21. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) общей юрисдикции</li> <li>2) арбитражные</li> <li>3) верховные</li> <li>4) семейные</li> </ol>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>2 - арбитражные</b></p>

<p>22. Проверку исполнения тех или иных решений государственных органов в сфере предпринимательской деятельности и соответствующих результатов преследует:</p> <p>1) иной контроль 2) последующий контроль 3) годовой контроль 4) недельный контроль</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>2 - последующий контроль</b></p>
<p>23. По общему правилу доминирующим признается положение хозяйствующего субъекта, доля которого на рынке определенного товара превышает:</p> <p>1) 60% 2) 70% 3) 50% 4) 100%</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p><b>3 - 50%</b></p>
<p>24. Раздел тарифно-квалификационных характеристик, содержащий положения по установлению работникам разрядов оплаты труда, – это ...</p>	<p>Напишите пропущенное понятие (термин)</p> <p><b>Квалификационные требования</b></p>
<p>25. Договор, в котором содержатся элементы различных договоров, предусмотренных законом или иными правовыми актами, называется: _____</p>	<p>Напишите пропущенное понятие (термин)</p> <p><b>смешанный</b></p>
<p>26. В отношении субъекта малого предпринимательства плановое мероприятие по контролю может быть проведено не ранее чем через _____ с момента его государственной регистрации.</p>	<p>Напишите пропущенное понятие (термин)</p> <p><b>три года</b></p>
<p>27. Нормальная продолжительность рабочего времени в неделю не может превышать _____</p>	<p>Напишите пропущенное понятие (термин)</p> <p><b>40 часов</b></p>
<p>28. Трудовые отношения работников, обучающихся без отрыва от производства, в том числе трудовые льготы по учебе, регулируются нормами: _____</p>	<p>Напишите пропущенное понятие (термин)</p> <p><b>трудового права</b></p>
<p>29. Установленная нормами административного права возможность реализации лицом прав и осуществления обязанностей в сфере государственного управления — это административная ...</p>	<p>Напишите пропущенное понятие (термин)</p> <p><b>дееспособность</b></p>
<p>30. Технический регламент, принимаемый федеральным законом или постановлением Правительства Российской Федерации, вступает в силу не ранее чем через _____ со дня его</p>	<p>Напишите пропущенное понятие (термин)</p> <p><b>официального опубликования</b></p>

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних или контрольных работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, зачета с оценкой и экзамена.

Для получения зачета и экзамена студент очной формы обучения должен в течение семестра активно посещать лекции и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся изучаемой темы, выполнить и защитить отчеты по практическим занятиям.

Для получения зачета и экзамена студент заочной формы обучения должен написать контрольную работу, активно посещать лекции и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся изучаемой темы, выполнить и защитить отчеты по практическим занятиям.

Критерии оценки зачета и экзамена могут быть получены в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на зачете и экзамене по курсу используется накопительная система бально-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов, полученной на зачете и экзамене.

Таблица 4.1 - Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете или экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «не удовлетворительно».

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);

2. Более 75 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);

3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);

4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и о его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).