



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)**

Институт механизации и технического сервиса
Кафедра эксплуатации и ремонт машин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодежной политике, доцент
А.В. Дмитриев



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«СОО.03 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ»**

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Форма обучения
очная

Казань – 2023 г.

Составитель:

д.т.н., профессор
Должность, ученая степень, ученое звание

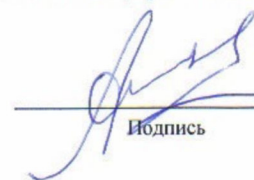

Подпись

Адигамов Наиль Рашитович
Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры эксплуатации и ремонта машин «24» апреля 2023 года (протокол № 12)

Заведующий кафедрой:

д.т.н., профессор
Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Адигамов Наиль Рашитович
Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института механизации и технического сервиса «27» апреля 2023 года (протокол № 8)

Председатель методической комиссии:

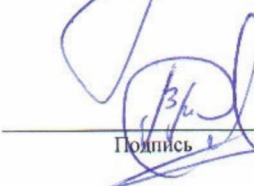
доцент, к.т.н.
Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Зиннатуллина Алсу Наилевна
Ф.И.О.

Согласовано:

Директор


Подпись

Мелведев Владимир Михайлович
Ф.И.О.

Протокол ученого совета института №9 от «11» мая 2023 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП СПО по направлению обучения 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Индивидуальный проект»:

Код и содержание компетенции (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; основы сетевых технологий для применения в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; осуществлять поиск необходимых данных, информации и цифрового контента; анализировать и оценивать угрозы и риски информационной безопасности, осу-</p>

	шестнадцать мер противодействия нарушениям информационной безопасности.
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>

2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в профильные дисциплины среднего общего образования..

Изучается в 1 и 2 семестре, на 1 курсе при очной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Физика», «Математика», «Информатика», «География».

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: Математические методы решения прикладных профессиональных задач, Основы геодезии и картографии, топографическая графика, Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

3 Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение	
	1 семестр	2 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	-	-
в том числе:		
- лекции, час	-	-
- практические занятия, час	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	-	-
в том числе:		
- подготовка к практическим занятиям, час	-	-
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	-	-
- выполнение курсового проекта (работы), час	-	-
- подготовка к зачету, час	-	-
- подготовка к экзамену, час	-	-
- выполнение индивидуального проекта, час	16	16

Общая трудоемкость	час	16	16
---------------------------	------------	-----------	-----------

4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость			
		лекции	практические работы	всего аудиторных часов	самостоятельная работа
1	Требования к подготовке проекта.	-	-	-	10
2	Этапы работы над индивидуальным проектом	-	-	-	10
3	Подготовка к публичной защите проекта	-	-	-	12
	Итого				32

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак. час (очное)
	Раздел 1. Требования к подготовке проекта.	
	<i>Самостоятельная работа</i>	
1.1	Проект. Виды проектов. Результат проектной деятельности. Результат проектной деятельности	
1.2	Формы организации учебных занятий: Урок	
	Раздел 2. Этапы работы над индивидуальным проектом.	
	<i>Самостоятельная работа</i>	
2.1	Этапы работы над проектом. Структура проекта. Критерии оценки проекта	1
2.2	Виды источников информации. Оформление списка использованных источников.	1
2.3	Оформление списка использованных источников. Интернет источники.	1
2.4	Содержание введения, основной части и заключения.	1
2.5	Введение: тема, цель и задачи проекта.	1
2.6	Введение: гипотеза, научная новизна, проблема и т.д.	1
2.7	Составление основной части.	1
2.8	Индивидуальный проект: тема, цель и задачи проекта, сбор информации.	1
2.9	Правила оформления работы.	2
	Раздел 3. Подготовка к публичной защите проекта.	
	<i>Самостоятельная работа</i>	
3.1	Составление сообщения	1

3.2	Создание компьютерной презентации	1
3.3	Рецензирование проектов.	1
3.4	Предзащита проекта	1
3.5	Типы, способы представления проектов	2
3.6	Правила публичного выступления	1
3.7	Защита проекта	2

5

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Нет.

Примерная тематика курсовых проектов (работ):

Не предусмотрено.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Представлено в приложении в рабочей программе дисциплины СОО 02.03 «Физика».

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Дмитриева В.Ф. Физика для профессий и специальностей технического профиля: учебник для образовательных учреждений сред. Проф. Образования. М., 2019
2. Дмитриева В.Ф. Физика для профессий и специальностей технического профиля. Сборник задач: учеб. Пособие для образовательных учреждений сред. Проф.– М., 2019.
3. Васильев, А. А. Физика : учебное пособие для среднего профессионального образования /А. А. Васильев, В. Е. Федоров, Л. Д. Храмов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021 — 211 с.
4. Родионов, В. Н. Физика для колледжей : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Родионов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 — 202 с.

Дополнительная учебная литература:

1. Мякишев Г.Я. Физика 10-11 класс. М.: «Просвещение». 2020.
2. Тихомирова С.А, Яворский Б.М. Физика. 10 класс. М.: Изд. центр «Мнемониза» 2019.
3. Трофимова, Т. И. Руководство к решению задач по физике : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. И. Трофимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва :Издательство Юрайт, 2019.
4. Горлач, В. В. Физика : учебное пособие для среднего профессионального образования /В. В. Горлач. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 — 215 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронная библиотечная система «Znanium.Com», «Лань», «Руконт», Издательство «ИНФРА-М»;
2. Поисковая система Рамблер [www. rambler.ru](http://www.rambler.ru);
3. Поисковая система Яндекс www. yandex.ru.
4. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов)

5. www.dic.academic.ru (Академик. Словари и энциклопедии).
6. www.globalteka.ru (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов).
7. www.alleng.ru/edu/phys.htm (Образовательные ресурсы Интернета-Физика).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами учебных занятий по данному курсу учебной дисциплины являются лекции и практические занятия.

Методические указания к лекционным занятиям. В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях, в соответствии

с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на занятии.

Обучающему рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции обучающийся должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Методические рекомендации к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в соче-	Гарант-аэро (информационно-	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise

Практические работы	тании с технологической проблемной изложения	правовое обеспечение), сетевая версия	2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016
---------------------	--	---------------------------------------	--



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)**

Институт механизации и технического сервиса

Кафедра эксплуатации и ремонт машин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодежной политике, доцент
А.В. Дмитриев

«24» мая 2023 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«СОО.3 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ»**

по специальности среднего профессионального образования

3.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей

Форма обучения
очная

Казань – 2023

Составитель:

д.т.н., профессор
Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Адигамов Наиль Рашатович
Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры эксплуатации и ремонта машин «24» апреля 2023 года (протокол № 12)

Заведующий кафедрой:

д.т.н., профессор
Должность, ученая степень, ученое звание

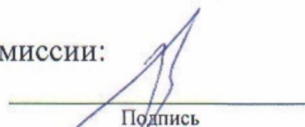

Подпись

Адигамов Наиль Рашатович
Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрена на заседании методической комиссии Института механизации и технического сервиса «27» апреля 2023 года (протокол № 8)

Председатель методической комиссии:

доцент, к.т.н.
Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Зиннатуллина Алсу Наилевна
Ф.И.О.

Согласовано:

Директор


Подпись

Медведев Владимир Михайлович
Ф.И.О.

Протокол ученого совета института №9 от «11» мая 2023 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и содержание компетенции (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; основы сетевых технологий для применения в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; осуществлять поиск необходимых данных, информации и цифрового контента; анализировать и оценивать угрозы и риски информационной безопасности, осуществлять меры противодействия нарушениям информационной безопасности.</p>

<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
--	---

<p>ОК -02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>шения задачи и/или проблемы; составить план дей- ствия; определить необхо- димые ресурсы; владеть ак- туалными методами работы в профессиональной и смеж- ных сферах; реализовать со- ставленный план; оцени- вать результат и последст- вия своих действий (самос- тоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>но искать информацию, необходимую для реше- ния задачи и/или пробле- мы; составить план дей- ствия; определить необ- ходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональ- ной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих дей- ствий (самостоятельно или с помощью настави- ка)</p>	<p>определять этапы реше- ния задачи; выявлять и эффективно искать ин- формацию, необходи- мую для решения задачи и/или проблемы; состав- лить план действий; определить ресурсы; владеть актуальными мето- дами работы в про- фессиональной и смежных сферах; реали- зовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>являть и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действий; опреде- лить необходимые ресур- сы; владеть актуальными методами работы в про- фессиональной и смеж- ных сферах; реализовать составленный план; оце- нивать результат и по- следствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>эффективно искать ин- формацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действий; опреде- лить необходимые ресур- сы; владеть актуальными методами работы в про- фессиональной и смеж- ных сферах; реализовать составленный план; оце- нивать результат и по- следствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
	<p>Знать: -номенклатура инфор- мационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления резуль- татов поиска информации; -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятель- ности, в том числе с исполь- зованием цифровых средств; -основы сетевых технологий для применения в професси- ональной деятельности.</p>	<p>Фрагментарные знания номенклатуры инфор- мационных источников, применяемых в профес- сиональной деятельности; приемов структурирова- ния информации; форматов оформления резуль- татов поиска информации; современных средств и устройств информатиза- ции, порядок их приме- нения и программном обес- печении в профессио- нальной деятельности, в том числе с использова- нием цифровых средств; основы сетевых техно- логий для применения в профессиональной дея- тельности</p>	<p>Общие, но не структу- рированные знания но- менклатуры инфор- мационных источников, приме- няемых в профессио- нальной деятельности; приемов структурирова- ния информации; фор- матов оформления ре- зультатов поиска ин- формации; современ- ных средств и устройств информатизации, поряд- ка их применения и про- граммном обеспечении в профессиональной дея- тельности, в том числе с использованием цифро- вых средств; основы сетевых тех- нологий для применения в профессиональной дея- тельности</p>	<p>Сформированные, но со- держащие отдельные про- блемы представления о но- менклатуре информаци- онных источников, при- няемых в профессио- нальной деятельности; приемах структурирования инфор- мации; форматах оформле- ния результатов поиска ин- формации; современных средств и устройствах информатизации, поряд- ка их применения и програм- мном обеспечении в про- фессиональной дея- тельности, в том числе с ис- пользованием цифро- вых средств; основы сетевых техноло- гий для применения в про- фессиональной дея- тельности</p>	<p>Сформированные систе- матические знания о но- менклатуре информаци- онных источников, при- няемых в профессио- нальной деятельности; приемах структурирова- ния информации; форма- тах оформления резуль- татов поиска информа- ции; современных сред- ствах и устройствах ин- форматизации, порядка их применения и про- грамм- ном обеспечении в про- фессиональной дея- тельности, в том числе с ис- пользованием цифро- вых средств; основы сетевых техно-ло- гий для применения в про- фессиональной дея- тельности</p>
	<p>Уметь:</p>	<p>Частично освоенное уме-</p>	<p>В целом успешное, но не</p>	<p>В целом успешное, но со-</p>	<p>Сформированное умение</p>

<p>цией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>жений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения профессиональной направленности.</p>	<p>стых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения профессиональной направленности.</p>	<p>вила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения профессиональной направленности.</p>	<p>белы представления правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения профессиональной направленности.</p>	<p>вила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
<p>Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые темы и строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связанные сообщения или интересные темы</p>	<p>Частично освоенное умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые темы и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связанные сообщения или интересные профессиональные темы</p>	<p>В целом успешное, но не систематически освоенное умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связанные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы</p>	<p>В целом успешное, но сохраняющее отдельные пробелы умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связанные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы</p>	<p>Сформированное умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связанные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы</p>	

Описание шкалы оценивания:

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно»

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Типовые контрольные задания

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

1. Какая из перечисленных тенденций НЕ оказывает существенного влияния на современный профессиональный контекст? 1) автоматизация труда 2) рост популярности фриланса 3) уменьшение роли цифровых технологий	Укажите номер правильного ответа 3–уменьшение роли цифровых технологий
2. Какой из перечисленных факторов НЕ является ключевым элементом современного социального контекста? 1) глобализация 2) снижение уровня урбанизации 3) увеличение продолжительности жизни	Укажите номер правильного ответа 2–снижение уровня урбанизации
3. Как современные социальные сети влияют на профессиональную деятельность? 1) только негативно, отвлекая от работы 2) только позитивно, помогая в сетеворкинге 3) и позитивно, и негативно, в зависимости от использования	Укажите номер правильного ответа 3–и позитивно, и негативно, в зависимости от использования
4. Какой из перечисленных источников информации НЕ является надежным для профессионального развития? 1) научные журналы 2) личные блоги без экспертной верификации 3) официальные сайты профессиональных организаций	Укажите номер правильного ответа 2–личные блоги без экспертной верификации

<p>5. Какой ресурс является наиболее эффективным для поиска решений сложных профессиональных задач?</p> <p>1) поисковые системы 2) онлайн-форумы специалистов 3) личная сеть контактов</p>	<p>Укажите номер правильного ответа 2–онлайн-форумы специалистов</p>
<p>6. Какая из перечисленных стратегий НЕ является эффективной для постоянного обновления профессиональных знаний?</p> <p>1) посещение конференций и семинаров 2) чтение книг, изданных более 10 лет назад 3) подписка на профессиональные журналы</p>	<p>Укажите номер правильного ответа 2–чтение книг, изданных более 10 лет назад</p>
<p>7. Какой из перечисленных шагов НЕ является обязательным при алгоритме решения профессиональной задачи?</p> <p>1) определение цели 2) поиск альтернативных решений 3) игнорирование возможных рисков</p>	<p>Укажите номер правильного ответа 3– игнорирование возможных рисков</p>
<p>8. Что такое "алгоритм" в контексте профессиональной деятельности?</p> <p>1) последовательность действий для достижения определенной цели 2) случайный набор действий 3) интуитивное решение задачи</p>	<p>Укажите номер правильного ответа 1–последовательность действий для достижения определенной цели</p>
<p>9. Как алгоритмы выполнения работ могут быть адаптированы к изменяющимся условиям?</p> <p>1) их нужно полностью переписывать при каждом изменении 2) их нужно гибко модифицировать в зависимости от ситуации 3) их нужно игнорировать и действовать интуитивно</p>	<p>Укажите номер правильного ответа 2–их нужно гибко модифицировать в зависимости от ситуации</p>
<p>10. Какой из перечисленных методов работы является наиболее эффективным для решения творческих задач?</p> <p>1) стандартизированный подход 2) brainstorming 3) рутинная работа</p>	<p>Укажите номер правильного ответа 2–brainstorming</p>
<p>11. Что такое "метод проектного управления"?</p> <p>1) метод, при котором задачи выполняются хаотично 2) метод, при котором задачи разбиваются на этапы с четкими сроками и ответственными 3) метод, при котором задачи выполняются только по приказу руководителя</p>	<p>Укажите номер правильного ответа 2–метод, при котором задачи разбиваются на этапы с четкими сроками и ответственными</p>
<p>12. Какой метод работы наиболее подходит для решения задач, требующих высокой точности?</p> <p>1) интуитивный метод 2) метод проб и ошибок 3) аналитический метод</p>	<p>Укажите номер правильного ответа 3–аналитический метод</p>
<p>13. Какой из перечисленных элементов НЕ является обязательным в структуре плана решения задачи?</p> <p>1) определение ресурсов 2) описание желаемого результата 3) личная информация о составителе плана</p>	<p>Укажите номер правильного ответа 3–личная информация о составителе плана</p>
<p>14. Какая из перечисленных структур плана является наиболее гибкой?</p> <p>1) линейная структура 2) матричная структура 3) циклическая структура</p>	<p>Укажите номер правильного ответа 2–матричная структура</p>
<p>15. Как план решения задачи может помочь в достижении цели?</p> <p>1) он гарантирует успех в любой ситуации 2) он помогает организовать действия и избежать хаоса 3) он не имеет никакого влияния на достижение цели</p>	<p>Укажите номер правильного ответа 2–он помогает организовать действия и избежать хаоса</p>
<p>16. Какой из перечисленных критериев НЕ является важным при оценке результатов профессиональной деятельности?</p> <p>1) эффективность 2) личные предпочтения руководителя 3) качество</p>	<p>Укажите номер правильного ответа 2–личные предпочтения руководителя</p>

17. Что такое "KPI" в контексте оценки результатов? 1) key Performance Indicator - ключевой показатель эффективности 2) key Personal Interest - ключевой личный интерес 3) key Project Information - ключевая информация о проекте	Укажите номер правильного ответа 1–key Performance Indicator- ключевой показатель эффективности
18. Как можно повысить объективность оценки результатов? 1) использовать только субъективные критерии 2) использовать четкие и измеримые критерии 3) не проводить оценку результатов	Укажите номер правильного ответа 2– использовать четкие и измеримые критерии
19. Что такое "профессиональная этика"? 1) набор правил, регулирующих поведение в профессиональной сфере 2) личные убеждения каждого специалиста 3) неписаные законы, которые не нужно соблюдать	Укажите номер правильного ответа 1– набор правил, регулирующих поведение в профессиональной сфере
20. Какой из перечисленных принципов НЕ является основополагающим в профессиональной этике? 1) честность 2) лояльность к конкурентам 3) компетентность	Укажите номер правильного ответа 2– лояльность к конкурентам
21. Как профессиональная этика влияет на доверие к специалисту? 1) не оказывает никакого влияния 2) повышает доверие 3) снижает доверие	Укажите номер правильного ответа 2– повышает доверие
22. Какой из перечисленных навыков является наиболее важным для эффективной коммуникации в профессиональной сфере? 1) умение убеждать 2) умение слушать 3) умение говорить громко	Укажите номер правильного ответа 2– умение слушать
23. Что такое "активное слушание"? 1) слушать, не перебивая собеседника и задавая уточняющие вопросы 2) слушать, думая о своем ответе 3) слушать, делая вид, что вы понимаете	Укажите номер правильного ответа 1–слушать, не перебивая собеседника и задавая уточняющие в
24. Научные журналы являются надежным источником _____ для профессионального развития	Напишите пропущенное понятие (термин) информации
25. Онлайн-форумы специалистов могут быть эффективным ресурсом для поиска решений сложных _____	Напишите пропущенное понятие (термин) задач
26. Постоянное обновление _____ знаний является важным для успеха в современном мире	Напишите пропущенное понятие (термин) профессиональных
27. Алгоритмы выполнения работ должны быть гибкими и адаптируемыми к изменяющимся _____	Напишите пропущенное понятие (термин) условиям
28. Метод проектного управления помогает организовать работу и повысить _____	Напишите пропущенное понятие (термин) эффективность
29. _____ этика оказывает влияние на доверие к специалисту	Напишите пропущенное понятие (термин) профессиональная
30. Коммуникация является важным навыком для успешной работы в _____	Напишите пропущенное понятие (термин) команде

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

<p>1. Какой из перечисленных источников информации НЕ является первичным?</p> <p>1) статья в научном журнале 2) монография 3) реферат</p>	<p>Укажите номер правильного ответа 1–статья в научном журнале</p>
<p>2. Что такое вторичный источник информации?</p> <p>1) информация, полученная из первых рук 2) информация, переработанная и обобщенная из первичных источников 3) информация, не имеющая научной ценности</p>	<p>Укажите номер правильного ответа 2–информация, переработанная и обобщенная из первичных источников</p>
<p>3. К какому типу источников информации относится патент?</p> <p>1) первичный 2) вторичный 3) третичный</p>	<p>Укажите номер правильного ответа 1–Первичный</p>
<p>4. Какой метод структурирования информации предполагает деление на классы по определенному признаку?</p> <p>1) классификация 2) типизация 3) ранжирование</p>	<p>Укажите номер правильного ответа 1–классификация</p>
<p>5. Что такое тегирование?</p> <p>1) маркировка информации ключевыми словами 2) создание иерархической структуры 3) сортировка информации по алфавиту</p>	<p>Укажите номер правильного ответа 1–маркировка информации ключевыми словами</p>
<p>6. Какой метод структурирования информации используется для упорядочивания по важности?</p> <p>1) классификация 2) типизация 3) ранжирование</p>	<p>Укажите номер правильного ответа 3–ранжирование</p>
<p>7. Какой формат чаще всего используется для оформления табличных данных?</p> <p>1) TXT 2) DOCX 3) CSV</p>	<p>Укажите номер правильного ответа 3–CSV</p>
<p>8. Какой формат подходит для представления текстовой информации с сохранением форматирования?</p> <p>1) TXT 2) PDF 3) CSV</p>	<p>Укажите номер правильного ответа 2–PDF</p>
<p>9. Какой формат лучше всего подходит для презентаций?</p> <p>1) PPTX 2) DOCX 3) TXT</p>	<p>Укажите номер правильного ответа 1–PPTX</p>
<p>10. Что такое облачные вычисления?</p> <p>1) вычисления, выполняемые на персональном компьютере 2) вычисления, выполняемые на удаленных серверах с доступом через интернет 3) вычисления, связанные с прогнозированием погоды</p>	<p>Укажите номер правильного ответа 2–вычисления, выполняемые на удаленных серверах с доступом через интернет</p>
<p>11. Какое устройство используется для ввода графической информации?</p> <p>1) принтер 2) сканер 3) графический планшет</p>	<p>Укажите номер правильного ответа 3– гафический планшет</p>
<p>12. Что относится к программному обеспечению?</p> <p>1) операционная система 2) клавиатура 3) монитор</p>	<p>Укажите номер правильного ответа 1– операционная система</p>

<p>13. Что такое CRM-система?</p> <p>1) система управления проектами 2) система управления взаимоотношениями с клиентами 3) система управления персоналом</p>	<p>Укажите номер правильного ответа 2– система управления взаимоотношениями с клиентами</p>
<p>14. Что такое ERP-система?</p> <p>1) система управления проектами 2) система управления взаимоотношениями с клиентами 3) система планирования ресурсов предприятия</p>	<p>Укажите номер правильного ответа 3– система планирования ресурсов предприятия</p>
<p>15. Какая программа используется для работы с электронными таблицами?</p> <p>1) microsoft Excel 2) microsoft Word 3) adobe Photoshop</p>	<p>Укажите номер правильного ответа 1– microsoft Excel</p>
<p>16. Что такое IP-адрес?</p> <p>1) уникальный идентификатор устройства в сети 2) имя пользователя 3) пароль</p>	<p>Укажите номер правильного ответа 1– уникальный идентификатор устройства в сети</p>
<p>17. Что такое DNS-сервер?</p> <p>1) сервер, преобразующий доменные имена в IP-адреса 2) сервер электронной почты 3) файловый сервер</p>	<p>Укажите номер правильного ответа 1– сервер, преобразующий доменные имена в IP-адреса</p>
<p>18. Что такое VPN?</p> <p>1) виртуальная частная сеть 2) беспроводная локальная сеть 3) глобальная сеть</p>	<p>Укажите номер правильного ответа 1– виртуальная частная сеть</p>
<p>19. Какой протокол используется для передачи веб-страниц?</p> <p>1) FTP 2) HTTP 3) SMTP</p>	<p>Укажите номер правильного ответа 2– HTTP</p>
<p>20. Что такое браузер?</p> <p>1) программа для просмотра веб-страниц 2) поисковая система 3) социальная сеть</p>	<p>Укажите номер правильного ответа 1– программа для просмотра веб-страниц</p>
<p>21. Что такое облачное хранилище данных?</p> <p>1) сервис для хранения данных на удаленных серверах 2) жесткий диск компьютера 3) Флеш-накопитель</p>	<p>Укажите номер правильного ответа 1– сервис для хранения данных на удаленных серверах</p>
<p>22. Что такое "Интернет вещей"?</p> <p>1) сеть взаимосвязанных физических устройств, обменивающихся данными 2) социальная сеть 3) глобальная сеть</p>	<p>Укажите номер правильного ответа 1– сеть взаимосвязанных физических устройств, обменивающихся данными</p>
<p>23. Что такое Big Data?</p> <p>1) большие объемы данных, требующие специальных методов обработки 2) база данных небольшого размера 3) электронная таблица</p>	<p>Укажите номер правильного ответа 1– большие объемы данных, требующие специальных методов обработки</p>
<p>24. Электронные таблицы (например, Microsoft Excel) являются эффективным инструментом для _____ данных, позволяющим проводить расчеты, строить графики и диаграммы</p>	<p>Напишите пропущенное понятие (термин) анализа</p>
<p>25. Системы управления _____ данных (СУБД) используются для организации, хранения и управления большими объемами информации</p>	<p>Напишите пропущенное понятие (термин) базами</p>
<p>26. Облачные _____ предоставляют доступ к программному обеспечению и хранилищам данных через интернет, что обеспечивает гибкость и мобильность работы</p>	<p>Напишите пропущенное понятие (термин) технологии</p>

27. Кибербезопасность играет важную роль в защите _____ от несанкционированного доступа, использования, раскрытия, нарушения, изменения или уничтожения	Напишите пропущенное понятие (термин) информации
28. Для эффективной _____ в современной профессиональной среде необходимо владеть навыками поиска, анализа и обработки информации из различных источников	Напишите пропущенное понятие (термин) работы
29. Использование цифровых инструментов и технологий повышает _____ труда и эффективность коммуникации в профессиональной деятельности	Напишите пропущенное понятие (термин) производительность
30. Сетевые технологии позволяют осуществлять обмен _____ и совместную работу над проектами, независимо от географического расположения участников	Напишите пропущенное понятие (термин) информацией

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Какое из предложений построено правильно? 1) монтаж оборудования производился согласно инструкции, и был завершен успешно. 2) монтаж оборудования производился согласно инструкции и был успешно завершен. 3) согласно инструкции, монтаж оборудования был успешно завершен.	Укажите номер правильного ответа 3– согласно инструкции, монтаж оборудования был успешно завершен
2. Какой глагол относится к профессиональной лексике строительной сферы? 1) читать 2) штукатурить 3) гулять	Укажите номер правильного ответа 2– штукатурить
3. Какой термин описывает процесс соединения металлических деталей? 1) фрезерование 2) точение 3) сварка	Укажите номер правильного ответа 3– сварка
4. В каком слове ударение падает на второй слог? 1) договор 2) звонит 3) алфавит	Укажите номер правильного ответа 1– договор
5. Как правильно прочитать сокращение "ГОСТ"? 1) Гост 2) Г-О-С-Т 3) Ге-о-эс-тэ	Укажите номер правильного ответа 1– Гост
6. В каком предложении правильно использована профессиональная лексика? 1) мастер починил сломанную штуковину. 2) специалист выполнил диагностику неисправного оборудования. 3) рабочий сделал какую-то работу.	Укажите номер правильного ответа 2– специалист выполнил диагностику неисправного оборудования
7. Какой глагол чаще всего используется в бытовой лексике? 1) есть 2) дифференцировать 3) калибровать	Укажите номер правильного ответа 1– есть
8. Какой термин относится к описанию компьютерной техники? 1) шпатель 2) процессор 3) стамеска	Укажите номер правильного ответа 2– процессор
9. В каком слове ударение падает на последний слог? 1) начал	Укажите номер правильного ответа 3– эксперт

2) развитие 3) эксперт	
10. Как правильно прочитать термин "дефектоскопия"? 1) дефектоскопия 2) дефекто-скопия 3) де-фек-то-ско-пия	Укажите номер правильного ответа 1– дефектоскопия
11. Какое предложение является сложносочинённым? 1) после проверки документации проект был утвержден 2) документация была проверена, и проект был утвержден 3) проект, проверенный экспертами, был утвержден	Укажите номер правильного ответа 2– документация была проверена, и проект был утвержден
12. Какой глагол относится к профессиональной лексике медицинской сферы? 1) строить 2) писать 3) диагностировать	Укажите номер правильного ответа 3– диагностировать
13. Какой термин описывает процесс обработки древесины? 1) строгание 2) вязание 3) шитье	Укажите номер правильного ответа 1– строгание
14. В каком слове ударение падает на первый слог? 1) компас 2) карандаш 3) портфель	Укажите номер правильного ответа 1– компас
15. Как правильно прочитать сокращение "млн"? 1) миллион 2) млн 3) мэ-лэ-эн	Укажите номер правильного ответа 1– миллион
16. В каком предложении правильно использована профессиональная лексика? 1) он починил сломанную вещь 2) инженер выполнил калибровку измерительного прибора 3) работник сделал свою работу	Укажите номер правильного ответа 2– инженер выполнил калибровку измерительного прибора
17. Какой глагол чаще всего используется в бытовой лексике? 1) спать 2) моделировать 3) анализировать	Укажите номер правильного ответа 1– спать
18. Какой термин относится к описанию строительных материалов? 1) цемент 2) скальпель 3) микроскоп	Укажите номер правильного ответа 1– цемент
19. В каком слове ударение падает на предпоследний слог? 1) программа 2) документ 3) приговор	Укажите номер правильного ответа 1– программа
20. Как правильно читать термин "электромонтаж"? 1) электромонтаж 2) электро-монтаж 3) элек-тро-мон-таж	Укажите номер правильного ответа 1– электромонтаж
21. Какой тип предложения представлен ниже: "Доклад был интересен, но слишком длинный"?	Укажите номер правильного ответа

1) сложносочинённое 2) простое 3) сложноподчинённое	1– сложносочинённое
22. Какой термин НЕ относится к профессиональной лексике повара? 1) бланшировать 2) дифференцировать 3) пассеровать	Укажите номер правильного ответа 2– дифференцировать
23. В каком слове ударение падает на первый слог? 1) завод 2) алфавит 3) склад	Укажите номер правильного ответа 3– склад
24. Инженер провел _____ конструкции и рекомендовал рациональное решение	Напишите пропущенное понятие (термин) анализ
25. Главный инженер принял принципиальное _____ на основе полученных исходных данных	Напишите пропущенное понятие (термин) решение
26. Слесарь диагност осуществил разборку контролируемого _____	Напишите пропущенное понятие (термин) объекта
27. Инженер механик осуществил предварительное _____ ремонтируемого агрегата	Напишите пропущенное понятие (термин) диагностирование
28. Инженер технолог разработал _____ ремонта агрегата	Напишите пропущенное понятие (термин) технологию
29. Инженер-контролер провел _____ качества ремонта сельскохозяйственной техники	Напишите пропущенное понятие (термин) анализ
30. Инженер-испытатель качество отремонтированной продукции	Напишите пропущенное понятие (термин) оценил

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних или контрольных работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, зачета с оценкой и экзамена.

Для получения зачета и экзамена студент очной формы обучения должен в течение семестра активно посещать лекции и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся изучаемой темы, выполнить и защитить отчеты по практическим занятиям.

Для получения зачета и экзамена студент заочной формы обучения должен написать контрольную работу, активно посещать лекции и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся изучаемой темы, выполнить и защитить отчеты по практическим занятиям.

Критерии оценки зачета и экзамена могут быть получены в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на зачете и экзамене по курсу используется накопительная система бально-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов, полученной на зачете и экзамене.

Таблица 4.1 - Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете или экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «не удовлетворительно». Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);

2. Более 75 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);

3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);

4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и о его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).