



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Казанский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

---

Институт экономики  
Кафедра – управление, государственная и муниципальная служба

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-  
воспитательной работе и  
молодёжной политике, доцент  
\_\_\_\_\_ А.В. Дмитриев  
«12» декабря 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.08 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности среднего профессионального образования  
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Квалификация  
Техник

Форма обучения  
**очная**

Казань – 2024 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.08 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.08 Основы менеджмента и предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5, ПК 2.1.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> </ul>

	<p>перечне информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска;</li> </ul>	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты</li> </ul>
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности.</li> </ul>
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</li> <li>- проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</li> <li>- основы нравственности и морали демократического общества;</li> <li>- основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы культурных, национальных традиций народов российского государства;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul>
ПК 1.5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать своевременность оформления документов по учету рабочего времени работников;</li> <li>- координировать действия работников по сбору материалов и документов для подготовки исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- трудовое законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;</li> <li>- правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание);</li> </ul>
ПК 2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять заявки на материально-техническое обеспечение работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;</li> <li>- вести документацию, в том числе в электронном виде, по учету объема работ, расходования материалов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы времени (выработки) на выполнение работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;</li> <li>- методы и средства контроля, используемые при определении соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям;</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	105
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	32
Самостоятельная работа <sup>1</sup>	29
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

<sup>1</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч	Коды компетенций формирования которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы менеджмента</b>		<b>12/12</b>	
<b>Тема 1.1. Цели и задачи менеджмента, структура организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	
	1 Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм. Функции менеджмента. Цикл менеджмента – основы управленческой деятельности. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05;
	2 Понятие организационной структуры. Типы организационных структур. Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия. Факторы среды косвенного воздействия. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.	1	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
	<i>Практическое занятие № 1.</i> Упражнения по распределению внешних и внутренних факторов.	1	
	<i>Практическое занятие № 2.</i> Упражнения по построению организационных структур.	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	2	
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	

<b>Теории принятия управленческих решений, стратегический менеджмент, управление рисками</b>	1	Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ПК 1.5;
	2	Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии. Понятие риска. Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый. Методика оценки капиталовложений и выбор наименее рискованного варианта.	1	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	1	<i>Практическое занятие № 1.</i> Упражнения по выбору вариантов управленческих решений в конкретных производственных ситуациях.	1	
	<i>Практическое занятие № 2.</i> Упражнения по построению планов и определению миссии организации		1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		2	
<b>Тема 1.3. Мотивация труда, управление персоналом, коммуникации в управлении, конфликты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4/4</b>	
	1	Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Социальные выплаты. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации.	1	ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ПК 1.5;
	2	Основные направления работы с персоналом. Критерии подбора персонала. Обучение персонала. Организация работы командой. Принципы эффективного управления персоналом, оценка результатов работы персонала. Оформление трудовых отношений: порядок заключения трудового договора, его содержание. Срочные трудовые договоры. Изменение условий трудового договора. Прекращение трудового договора по различным основаниям. Дисциплинарная и материальная ответственность работников.	1	



		Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства.		
	3	Понятие и значение. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Этапы коммуникаций, проблемы коммуникаций. Структуры коммуникаций. Обратная связь	1	
	4	Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные.	1	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	1	<i>Практическое занятие № 1.</i> Мотивирование работников предприятия в конкретных производственных ситуациях	2	
	2	<i>Практическое занятие № 2.</i> Задачи на разрешение конфликтных ситуаций, коммуникацию в коллективе	2	
		<b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b>	3	
<b>Тема 1.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2/2</b>	
<b>Психология менеджмента, деловой этикет</b>	1	Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально- типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности. Психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе.	1	ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ПК 1.5;
	2	Деловое общение, его характеристика. Виды и формы делового общения. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.	1	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	1	<i>Практическое занятие №71</i> Методика выявления лидера в коллективе. Социологические исследования.	1	

	2	<i>Практическое занятие №2.</i> Составление плана проведения совещаний, бесед, переговоров.	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		2	
<b>Тема 1.5. Основы инновационного и финансового менеджмента, результативность и эффективность управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2\2	
	1	Понятие инноваций, их виды. Инновационная деятельность организации. Инновационный процесс и его этапы.	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ПК 1.5; ПК 2.1
	2	Сущность, цели и задачи финансового менеджмента. Финансовое планирование. Управление прибылью и рентабельностью. Анализ финансового положения предприятия. Понятие результативности и эффективности управления. Показатели эффективности управления.	1	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		-	
	<i>Практическое занятие №1.</i> Методика выявления лидера в коллективе. Социологические исследования.		2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		2	
<b>Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности</b>			<b>20/20</b>	
<b>Тема 2.1. Содержание и виды предпринимательской деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2/2	
	1	Предпринимательство как особый вид деятельности. Предпринимательская деятельность в сфере ландшафтного строительства. Объекты и субъекты предпринимательства. Отличия предпринимателя от других экономических субъектов. Цели предпринимательской деятельности. Права и обязанности предпринимателей. Признаки и свойства, характеризующие статус юридического лица. Организационно-правовые формы предпринимательства. Государственное и частное предпринимательство. Производственная, коммерческая и финансовая предпринимательская деятельность. Инновационное предпринимательство. Консультативное предпринимательство	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06;
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		-	
	<i>Практическое занятие №4.</i> Изучение объектов и субъектов предпринимательства		2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		2	
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2/2	

<b>Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность в РФ</b>	<b>1</b>	Конституция РФ (основные принципы и условия существования предпринимательской деятельности, гарантирует основные права и свободы её участников). Гражданский кодекс Российской Федерации (предпринимательская деятельность; объекты и субъекты предпринимательской деятельности; виды предпринимательской деятельности по количеству собственников, по характеру объединения). Налоговый кодекс Российской Федерации (федеральные, региональные и местные налоги). Федеральные законы, регламентирующие предпринимательскую деятельность. Правовые основы предпринимательской деятельности в сфере строительства. Нормативные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в сфере ландшафтного строительства.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ПК 1.5; ПК 2.1
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		-	
	<i>Практическое занятие №1.</i> Изучение объектов и субъектов предпринимательства		2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		2	
<b>Тема 2.3. Порядок регистрации и налогообложение предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4/4</b>	
	<b>1</b>	Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности. Порядок регистрации в соответствующих учреждениях и фондах в Единое окно. Заявление о государственной регистрации. Открытие расчётного счёта в банке. Лицензирование.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ПК 1.5; ПК 2.1
		Налоговая политика государства в отношении субъектов малого и среднего бизнеса. Системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса. Упрощённая система налогообложения (УСН). УСН на основе патента. Единый сельскохозяйственный налог (ЕСН). Выбор системы налогообложения – общие принципы. НДС (налог на добавленную стоимость). Страховые взносы во внебюджетные фонды. Удержание и уплата налога на доходы физических лиц (НДФЛ) налоговыми агентами. Ответственность за нарушение налогового законодательства.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		-	
<i>Практическое занятие №1.</i> Изучение документов, необходимых для регистрации		2		

	предпринимательской деятельности		
	<i>Практическое занятие №2.</i> Упражнения по выбору систем налогообложения	<b>2</b>	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	<b>3</b>	
<b>Тема 2.4. Бухгалтерская отчетность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	
1	Краткие сведения о бухгалтерском учете. Бухгалтерская отчетность. Налоговый учет. Учет результатов хозяйственной деятельности при УСН. Книга учета доходов и расходов. Налоговая отчетность: формы, порядок сдачи. Отчетность во внебюджетные фонды: формы, порядок сдачи. Отчетность в Федеральную службу государственной статистики.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05;
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<i>Практическое занятие №1.</i> Упражнения по учету результатов хозяйственной деятельности при УСН	<b>2</b>	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	<b>3</b>	
<b>Тема 2.5. Имущественные, финансово-кредитные ресурсы для малого предпринимательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	
1	Формирование имущественной основы предпринимательской деятельности. Собственные, заемные и привлеченные средства предпринимателя. Финансовое самообеспечение хозяйствующего субъекта. Финансовый менеджмент. Выручка. Себестоимость. Прибыль. Анализ и планирование финансов предприятия. Кредит как источник финансирования малого предпринимательства. Виды и формы кредитования малого предпринимательства. Требования кредитных организаций, предъявляемые к потенциальным заемщикам – субъектам малого бизнеса. Программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства. Лизинг, факторинг, микрокредитование – новые возможности финансирования для субъектов малого предпринимательства.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06;
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<i>Практическое занятие №1</i> Упражнения по анализу и планированию финансов предприятия.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	3	
<b>Тема 2.6.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	

<b>Маркетинг в предпринимательской деятельности</b>	1	Анализ рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги, выявление потребителей и их основных потребностей. Цены и ценовая политика. Продвижение товаров и услуг на рынок. Каналы поставки. Конкуренция и конкурентоспособность, конкурентные преимущества. Формирование стратегии повышения конкурентоспособности. Реклама и PR. Реклама в строительной отрасли	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ПК 1.5; ПК 2.1
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<i>Практическое занятие №1</i> Цены и ценовая политика. Продвижение товаров и услуг на рынок		2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		3	
<b>Тема 2.7. Структура бизнес-плана. Технология разработки бизнес-плана</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6/6</b>	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ПК 1.5; ПК 2.1
	1	Типовая структура бизнес-плана предпринимательского проекта. Титульная страница бизнес-плана. Резюме проекта. Описание компании. Описание продукта или услуги. Маркетинговый анализ. Конкуренция. Стратегия продвижения товара. План производства. Организационный план. План по персоналу. Организационная структура и управление. Финансовый план. Стратегия финансирования. Анализ рисков проекта. Приложения к бизнес-плану. Примеры бизнес-идей в строительной сфере.	6	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	1	<i>Практическая работа №6.</i> Разработка и презентация бизнес-проекта	6	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		3	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>			<b>12</b>	
<b>Всего:</b>			<b>105</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены

Кабинет «менеджмента и предпринимательской деятельности» оснащен оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- учебные стенды по дисциплине «Менеджмент и основы предпринимательской деятельности»,
- учебная и методическая литература,
- шкафы и тумбы для хранения литературы и учебных материалов,
- ноутбук или ПК с установленным ПО и доступом к сети Internet,
- мультимедийный проектор,
- мультимедийный экран,
- принтер,
- интерактивная доска.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Балашов, А. И. Предпринимательское право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7814-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452185> (дата обращения: 08.01.2022).

2. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01668-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470467>

3. Джикович, Ю. В. Экономика садово-паркового и ландшафтного строительства : учебник для СПО / Ю. В. Джикович. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-9142-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187657>

4. Головизнин, А. В. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности : учебное пособие / А. В. Головизнин, Л. И. Миннегалиева. — Екатеринбург : УрГЭУ, 2023. — 60 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/339362> (дата обращения: 07.12.2024). —

Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Иванова, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 272 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09638-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469468>

6. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 455 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14369-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471865>

7. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 457 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13977-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472980>

8. Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.]; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 305 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00820-3

9. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 420 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10275-8.

10. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 219 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05041-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/473403>

11. Черданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник для СПО / Л.Н. Черданова. – Москва: Академия, 2021. – 224 с. – ISBN 978-5-4468-9923-4 – Текст : электронный – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4899/550385/>

12. Охорзин, В. А. Теория управления : учебник / В. А. Охорзин, К. В. Сафонов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-1592-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211598> (дата обращения: 07.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

13. Набоков, В. И. Менеджмент : учебник / В. И. Набоков. — Москва : Дашков и К, 2023. — 186 с. — ISBN 978-5-394-05385-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/315932> (дата обращения: 07.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Лапушта, М. Г. Предпринимательство : учебник / М. Г. Лапушта. — Изд. испр. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006602-8. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1063380> (дата обращения: 08.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Конституция Российской Федерации.
3. Федеральные кодексы РФ (Гражданский, Налоговый кодекс РФ и Кодекс РФ об административных нарушениях).
4. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
5. Федеральный закон от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
6. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
7. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
8. Закон РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
9. Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».
10. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
11. Закон РФ от 20.02.1992 № 2383-1 «О товарных биржах и биржевой торговле».
12. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
13. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
14. Федеральный закон от 8.05.1996 № 41-ФЗ «О производственных кооперативах».
15. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
16. Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)».
17. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
18. Федеральный закон от 29.11.2001 г. № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах».
19. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе».
20. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 29.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».
22. Виханский О.С., Наумов А.И. Практикум по курсу Менеджмент., М.: Экономист, 2004.
23. Джикович Ю.В.. Экономика садово-паркового и ландшафтного строительства. М.; Издательский центр «Академия», 2009
24. Кнышова Н.Н., Панфилова Е.Е. Экономика организации. М.; ФОРУМ-ИНФРА.М., -2008.



25. Самойлович В.Г. Организация производства и менеджмента. ;М.: Издательский центр «Академия», 2008.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знания:</b> -сущность понятия «предпринимательство»	Демонстрирует сущность понятия «предпринимательство» в соответствии с ГК РФ	<i>Тестирование</i> Индивидуальный опрос Фронтальный опрос Письменный опрос Решение ситуационных задач  Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
- виды предпринимательской деятельности	Устанавливает соответствие между характеристикой предпринимательской деятельности и ее видом	
- организационно-правовые формы предприятия	Представляет организационно-правовые формы предприятий в соответствии с ГК РФ	
- основные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность	Демонстрирует знание основных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность	
- права и обязанности предпринимателя	Описывает права и обязанности предпринимателя	
- основные требования, предъявляемые к бизнес-плану	Разрабатывает основные разделы и содержание бизнес-проекта в соответствии с требованиями	
- алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса	Представляет порядок действий по созданию малого предприятия в соответствии с требованиям законодательства РФ	
- основы организации и планирования деятельности организации;	Умеет организовать внутренние рабочие процессы организации, выстроить схемы последовательности процессов	Индивидуальный опрос Фронтальный опрос Письменный опрос Решение ситуационных задач Практические работы
- основы управления организацией;	Может принимать взвешенные обоснованные решения и нести за них ответственность	
- современные технологии управления организацией;	Активно следит за развитием отрасли и может внедрять и применять новые технологии в управлении и работе организации	
- принципы делового общения в коллективе	Знает деловой этикет, грамотно владеет устной и письменной речью, умеет решать конфликты	

<p><b>Умения:</b> – предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей</p>	<p>Предлагает идею создания бизнеса, актуальную для данной отрасли</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы;</p>
<p>– выбирать организационно-правовую форму предприятия</p>	<p>Выбирает организационно – правовую форму предприятия в соответствии с видом предпринимательской деятельности и целью создания предприятия</p>	<p>Экспертное наблюдение за работой студента на занятии Презентация бизнес-проекта</p>
<p>– обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес-проекта</p>	<p>Разрабатывает презентацию бизнес-проекта с обоснованием конкурентоспособности выбранного бизнеса</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>
<p>-применять современные технологии управления организацией;</p>	<p>Внедряет современные технологии в работу организации</p>	<p>Практические работы</p>
<p>- оформлять основные документы по регистрации организаций;</p>	<p>Может самостоятельно зарегистрировать организацию</p>	<p>Индивидуальный опрос Дифференцированный зачет</p>
<p>- вести документооборот организации;</p>	<p>Знает весь перечень документов, понимает задачу, значимость каждого и их взаимосвязь. Ведет документооборот.</p>	<p></p>