



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра управления, государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор-
проректор по учебно-воспитательной
работе и молодежной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«12» декабря 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине

ОП.10 МАРКЕТИНГ ЛАНДШАФТНЫХ УСЛУГ

по специальности среднего профессионального образования
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Квалификация
Техник

Форма обучения
очная

Казань – 2024 г.

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ВОРМИРОВАНИЯ
В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код и содержание компетенции (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов</p>

	<p>поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности. Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>

<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p>	<p>Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
<p>ПК 1.5. Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах</p>	<p>Знать: трудовое законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; - правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание); Уметь: обеспечивать своевременность оформления документов по учету рабочего времени работников; - координировать действия работников по сбору материалов и документов для подготовки исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание)</p>

<p>ПК 2.1. Осуществлять организацию работы бригад в декоративном садоводстве, цветководстве, питомниководстве</p>	<p>Знать: нормы времени (выработки) на выполнение работ в декоративном садоводстве, цветководстве, питомниководстве; методы и средства контроля, используемые при определении соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветководстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям;</p> <p>Уметь: оформлять заявки на материально-техническое обеспечение работ в декоративном садоводстве, цветководстве, питомниководстве; вести документацию, в том числе в электронном виде, по учету объема работ, расходования материалов в декоративном садоводстве, цветководстве, питомниководстве.</p>
---	---

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Фрагментарные знания актуальных профессиональных и социальных контекстов, в котором приходится работать и жить; основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методов работы в профессиональной и смежных сферах; структуры плана для решения задач; порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Общие, но не структурированные знания актуальных профессиональных и социальных контекстов, в котором приходится работать и жить; основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методов работы в профессиональной и смежных сферах; структуры плана для решения задач; порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об актуальных профессиональных и социальных контекстах, в котором приходится работать и жить; основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методов работы в профессиональной и смежных сферах; структуры плана для решения задач; порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Сформированные систематические знания об актуальных профессиональных и социальных контекстах, в котором приходится работать и жить; основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методов работы в профессиональной и смежных сферах; структуры плана для решения задач; порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
	<p>Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p>	<p>Частично освоенное умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или</p>	<p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение распознавать задачу и/или</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение распознавать задачу и/или проблему в</p>	<p>Сформированное умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или</p>

	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;	Фрагментарные знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации;	Общие, но не структурированные знания номенклатурных информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации;	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о номенклатуре информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемах структурирования информации; формате оформления результатов поиска	Сформированные систематические знания о номенклатуре информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемах структурирования информации; формате оформления результатов поиска информации;

	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>	<p>современных средств и устройств информатизации; порядок их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности.</p>	<p>современных средств и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>	<p>информации; современных средствах и устройствах информатизации; порядок их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности.</p>	<p>современных средствах и устройствах информатизации; порядок их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности.</p>
	<p>Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>Частично освоенное умение определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>Сформированное умение определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в</p>	<p>Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории</p>	<p>Фрагментарные знания о содержании актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминология;</p>	<p>Общие, но не структурированные знания о содержании актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о содержании актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и</p>	<p>Сформированные систематические знания о содержании актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной</p>

<p>профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	<p>возможных траекториях профессионального развития и самообразования; основах предпринимательской деятельности; основах финансовой грамотности; правилах разработки бизнес-планов; порядка выстраивания презентации; кредитных банковских продуктах</p>	<p>терминология; возможных траекториях профессионального развития и самообразования; основах предпринимательской деятельности; основах финансовой грамотности; правилах разработки бизнес-планов; порядка выстраивания презентации; кредитных банковских продуктах</p>	<p>профессиональной терминология; возможных траекториях профессионального развития и самообразования; основах предпринимательской деятельности; основах финансовой грамотности; правилах разработки бизнес-планов; порядка выстраивания презентации; кредитных банковских продуктах</p>	<p>терминология; возможных траекториях профессионального развития и самообразования; основах предпринимательской деятельности; основах финансовой грамотности; правилах разработки бизнес-планов; порядка выстраивания презентации; кредитных банковских продуктах</p>
	<p>Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры</p>	<p>Частично освоенное умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры</p>	<p>В целом успешное, но не систематически осущестляемое умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам</p>	<p>Сформированное умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по</p>

	выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.	Фрагментарные знания о содержании	Общие, но не структурированные знания о	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о содержании	Сформированные систематические знания о содержании
	Уметь : организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Частично освоенное умение	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять	Сформированное умение определять
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	Фрагментарные знания грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность	Общие, но не структурированные знания грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в	Сформированные систематические знания об грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;

		в рабочем коллективе	рабочем коллективе	рабочем коллективе	проявлять толерантность в рабочем коллективе
	Уметь: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	Частично освоенное умение особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	В целом успешное, но не систематически осущестляемое умения особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения особенностей социального и культурного контекста; правил оформления документов и построения устных сообщений	Сформированное умение особенностей социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Фрагментарные знания правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); лексического минимума, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности	Общие, но не структурированные знания правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); лексического минимума, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); лексического минимума, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности	Сформированные систематические знания правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); лексического минимума, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности
	Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые	Частично освоенное умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать	В целом успешное, но не систематически осущестляемое умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на	Сформированные систематические знания о понимании общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимая

	<p>профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>текстов на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
<p>ПК 1.5. Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах</p>	<p>Знать: трудовое законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; - правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание);</p>	<p>Фрагментарные знания трудового законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, содержащие нормы трудового права; - правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание);</p>	<p>Общие, но не структурированные знания трудового законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, содержащие нормы трудового права; - правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание);</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о трудовом законодательстве Российской Федерации и нормативных правовых актов, содержащие нормы трудового права; - правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание);</p>	<p>Сформированные систематические знания о трудовом законодательстве Российской Федерации и нормативных правовых актов, содержащие нормы трудового права; - правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание);</p>
	<p>Уметь: обеспечивать своевременность оформления документов по учету рабочего времени работников; координировать действия</p>	<p>Частично освоенное умение обеспечивать своевременность оформления документов по учету рабочего времени работников;</p>	<p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение обеспечивать своевременность оформления документов по</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять обеспечивать своевременность оформления документов по учету рабочего времени</p>	<p>Сформированное умение обеспечивать своевременность оформления документов по учету рабочего времени работников;</p>

	работников по сбору материалов и документов для подготовки исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание)	координировать действия работников по сбору материалов и документов для подготовки исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание)	учету рабочего времени работников; координировать действия работников по сбору материалов и документов для подготовки исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание)	работников; координировать действия работников по сбору материалов и документов для подготовки исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание)	координировать действия работников по сбору материалов и документов для подготовки исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание)
ПК 2.1. Осуществлять организацию работы бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве	Знать: нормы времени (выработки) на выполнение работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; методы и средства контроля, используемые при определении соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям;	Фрагментарные знания норм времени (выработки) на выполнение работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; методы и средства контроля, используемые при определении соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям;	Общие, но не структурированные знания норм времени (выработки) на выполнение работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; методы и средства контроля, используемые при определении соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям;	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о нормах времени (выработки) на выполнение работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; методы и средства контроля, используемые при определении соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям;.	Сформированные систематические знания о нормах времени (выработки) на выполнение работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; методы и средства контроля, используемые при определении соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям;
	Уметь: оформлять заявки на материально-техническое обеспечение работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; вести документацию, в том числе в электронном	Частично освоенное умение оформлять заявки на материально-техническое обеспечение работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; вести документацию, в	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение оформлять заявки на материально-техническое обеспечение работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение оформлять заявки на материально-техническое обеспечение работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;	Сформированное умение определять оформлять заявки на материально-техническое обеспечение работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; вести документацию, в том числе в электронном виде,

	<p>виде, по учету объема работ, расходования материалов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве.</p>	<p>том числе в электронном виде, по учету объема работ, расходования материалов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве.</p>	<p>вести документацию, в том числе в электронном виде, по учету объема работ, расходования материалов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве.</p>	<p>числе в электронном виде, по учету объема работ, расходования материалов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве.</p>	<p>по учету объема работ, расходования материалов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве.</p>
--	---	---	---	---	---

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 3.1 – Типовые контрольные задания соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Индикатор достижения компетенции	№№ заданий (вопросов, билетов, тестов и пр.) для оценки результатов обучения по соотнесенному индикатору достижения компетенции
ОК 01	Тесты для промежуточного контроля 1- 10
ОК 02	Тесты для промежуточного контроля 11-20
ОК 03	Тесты для промежуточного контроля 21-30
ОК 04	Тесты для промежуточного контроля 31-40
ОК 05	Тесты для промежуточного контроля 41-50
ОК 09	Тесты для промежуточного контроля 51-60
ПК 1.5	Тесты для промежуточного контроля 61-70
ПК 2.1	Тесты для промежуточного контроля 71-80

Тесты

1. Дайте определение маркетинга
 - а) изучение массовых явлений социально – экономической жизни, количественной стороны этих явлений в неразрывной связи с их качественным содержанием в конкретных условиях места и времени.
 - б) вид человеческой деятельности, направленной на удовлетворение нужд и потребностей посредством обмена.
 - в) деятельность по изучению рынка
2. Общенаучные методы маркетинга. Уберите неправильный ответ.
 - а) системный анализ
 - б) комплексный подход
 - в) экономико – математическое моделирование
3. Что относится к средствам маркетинга
 - а) служба маркетинга
 - б) товарная политика
 - в) среда маркетинга
4. Субъекты маркетинга. Уберите неправильный ответ.
 - а) товар
 - б) специалисты по маркетингу
 - в) производители
5. что не входит в задачи маркетинга
 - а) Планирование семейного бюджета
 - б) сбыт продуктов
 - в) производство продуктов
6. Что не является сбытовой функцией маркетинга
 - а) формирование товарной политики
 - б) проведение ценовой политики
 - в) организация производства новых продуктов
7. Что относится к маркетинговой функции управления и контроля
 - а) организация планирования
 - б) создание новых продуктов
 - в) стимулирование сбыта
8. Концепция маркетинга отличается от сбытовой концепции:
 - а) учет потребностей производителей
 - б) учет потребностей потребителя
 - в) узкий ассортимент
9. Социально – этический маркетинг предполагает
 - а) ориентацию на нужды и потребности клиентов , подкрепленную комплексными усилиями маркетинга, нацеленными на создание потребительской удовлетворенности
 - б) обеспечение сохранения или укрепления благополучия потребителя и общества в целом
 - в) применение значительных усилий в сфере сбыта и стимулирования
10. Контролируемые факторы маркетинга
 - а) потребители
 - б) конкуренты
 - в) цена
11. Макросреда маркетинга не охватывает:
 - а) политико – правовые факторы
 - б) культурные факторы
 - в) поставщиков и торговлю
12. Микросреда маркетинга. Найдете неверный ответ

- а) покупатели
 - б) посредники
 - в) научно – технический прогресс
13. Внутренняя среда маркетинга не включает:
- а) выбор целевого сегмента
 - б) контактные аудитории
 - в) комплекс маркетинга
14. Сбытовая концепция товаропроизводителя не предполагает:
- а) Осуществление производственного процесса в соответствии с особенностями предприятия, фондами, приобретенными материалами и комплектующими.
 - б) применение упаковки преимущественно как средства сохранения товара
 - в) осуществление сбыта как промежуточной ступени в производственно-сбытовой деятельности товаропроизводителя
15. В комплекс маркетинга не входит
- а) изучение рынка
 - б) товар
 - в) цена
16. Основные проблемы маркетинга. Найдите неверный ответ
- а) падение спроса
 - б) ежегодный прирост или убыль населения страны
 - в) изменение сегментации рынка
17. В типовой схеме службы маркетинга крупного предприятия кому непосредственно подчиняется директор по маркетингу
- а) директору по производству
 - б) финансовому директору
 - в) генеральному директору
18. Маркетинг – это
- а) философия бизнеса
 - б) руководство к действию
 - в) все ответы верны
19. Когда создана Российская ассоциация маркетинга (РАМ)
- а) 1991 год
 - б) 1995 год
 - в) 1973 год
20. Международный маркетинг не включает в себя:
- а) маркетинг потребительских товаров
 - б) маркетинг услуг
 - в) внутринациональный маркетинг
21. Последовательность процесса маркетинговых исследований: 1. Реализация плана маркетинговых исследований; 2. Определение проблемы и целей маркетингового исследования; 3. Оценка интерпретация информации и доведение результатов до руководства. 4. Разработка плана маркетинговых исследований
- а) 1,3,4,2
 - б) 1,2,4,3
 - в) 2,4,1,3
22. Аналитико – прогностические методы исследования маркетинга. Найдите неверный ответ
- а) экономико – статистические методы
 - б) системный анализ
 - в) экономико – математическое моделирование
23. Что изучает маркетинговое исследование разработки товаров
- а) изучение реакции на новый товар и его потенциал

- б) изучение средств рекламы
 - в) изучение политики цен
24. Что не включает исследование рекламы
- а) исследование потребительских мотиваций
 - б) исследование средств рекламы
 - в) изучение проблемы создания упаковки
25. Методы сбора информации в маркетинге
- а) телефон, почта, личная встреча
 - б) интервью, наблюдение, эксперимент
 - в) годовой отчет фирмы, средства массовой информации, деловые контакты.
26. Каковы достоинства собираемых первичных данных маркетингового исследования.
- а) сбор данных может затянуться
 - б) собираются в соответствии с точными целями данной исследовательской задачи
 - в) затраты могут быть очень высоки
27. В комплексное исследование покупателей входят: Найдите неправильный ответ
- а) побудительные мотивы покупки
 - б) емкость рынка
 - в) сегментирование
28. Какие проблемы изучаются при исследовании конкурентов
- а) наиболее динамично развивающиеся конкуренты, их формы и методы сбыта, товарные марки
 - б) факторы ценообразования, соответствие товара законодательным нормам, конъюнктура
 - в) способы использования товара, не удовлетворенные товаром потребности
29. Модель принятия потребителями решения о покупке
- а) модель «Черный чемодан»
 - б) модель «Красный портфель»
 - в) модель «Черный ящик»
30. В каком году был принят Закон РФ «О защите прав потребителей»
- а) 1991
 - б) 1992
 - в) 1996
31. Какая теория предлагает иерархию потребностей индивидуума
- а) З. Фрейд
 - б) П.В. Симонова
 - в) А. Маслоу
32. Источники информации при принятии потребителем решения о покупке
- а) реклама, средства массовой информации, мнение друзей и знакомых, сведения, полученные от дилеров и персонала магазинов, личный опыт
 - б) личный опыт, мнение друзей и знакомых, реклама в средствах массовой информации.
 - в) информация из СМИ, реклама, сведения полученные от дилеров и персонала, занимающиеся сбытом, данные годовых отчетов предприятий.
33. Базисные права потребителей, одобренные ООН в 1985 году. Что к ним не относится?
- а) право на получение просвещения в области потребления
 - б) право на здоровую окружающую среду
 - в) право знания технологии производства товара.
34. Виды организаций – потребителей
- а) производители, государственные учреждения, оптовая торговля, розничная торговля
 - б) розничная торговля, производители, домашние хозяйства, некоммерческие организации
 - в) некоммерческие организации, домашние хозяйства, государственные учреждения

35. Инструмент сбора маркетинговой информации
- а) заявление
 - б) ходатайство
 - в) анкета
36. Способ маркетингового исследования, которое в наименьшей степени влияет на изучаемое явление
- а) эксперимент
 - б) наблюдение
 - в) опрос
37. Часть изучаемой совокупности объектов при маркетинговых исследованиях
- а) группировка
 - б) выборка
 - в) ранжированный ряд
38. Каков по Ф. Котлеру первый этап управления маркетингом
- а) отбор целевых рынков
 - б) разработка комплекса маркетинга
 - в) анализ рыночных возможностей
39. Один из основных методов маркетингового исследования
- а) луговые исследования
 - б) пастбищные исследования
 - в) полевые исследования
40. Что относится к внутренней маркетинговой информации
- а) отчетность фирмы
 - б) беседы с поставщиками
 - в) специализированные издания
41. Сегмент рынка - это:
- а) выделение у товара наиболее существенных свойств
 - б) часть рынка, группы потребителей продуктов, обладающих определенными сходными признаками и существенно отличающиеся от всех других групп и секторов рынка
 - в) деление рынка на определенные группы покупателей, каждой из которых может потребоваться отдельный товар
42. Целевой рынок:
- а) выбранный на основе сегментирования наиболее важный и перспективный для товаропроизводителя сегмент товарного рынка
 - б) рынок для производителя, где ниже уровень конкуренции
 - в) рынок, на котором производитель выступает с одним и тем же товаром, с использованием одного и того же набора маркетинговых средств воздействия на рынок и покупателей
43. Рынок потребителей сегментируется на принципах:
найдите неверный ответ
- а) поведенческий
 - б) психографический
 - в) биологический
44. Поведенческий принцип сегментирования включает:
- а) тип личности
 - б) статус пользователя
 - в) образование
45. Демографический принцип сегментирования учитывает показатель:
- а) динамика развития региона
 - б) образование
 - в) уровень доходов
46. Количественные параметры сегмента:

- а) потенциальная рентабельность работы предприятия на сегменте
 - б) степень конкурентоспособности
 - в) емкость сегмента
47. Показатели привлекательности целевого сегмента:
- а) потенциал рынка, доступность рынка, перспективность рынка
 - б) место на рынке, государственные законодательные ограничения
 - в) влияние на окружающую среду, социальная роль
48. Проведение каких мероприятий требует целевой маркетинг:
- а) сегментирование рынка, позиционирование товара на рынке
 - б) позиционирование товара на рынке, выбор целевых сегментов рынка
 - в) сегментирование рынка, выбор целевых сегментов рынка, позиционирование товара на рынке
49. Выбор целевого рынка происходит по направлениям: найдите неправильный ответ:
- а) изучение рынка как единого целого
 - б) изучение побудительных мотивов покупки
 - в) изучение конкурентов
50. Цель массового маркетинга:
- а) максимизировать сбыт
 - б) максимизировать доход
 - в) максимизировать цену
51. Стратегия концентрированного маркетинга предполагает:
- а) сосредоточить усилия и ресурсы производителя на нескольких
 - б) сосредоточить усилия и ресурсы производителя на одном сегменте рынка
 - в) нет правильных ответов
52. Разработка товара и создание такого его имиджа, который в представлении покупателя выгодно отличался бы от товаров – конкурентов:
- а) сегментирование
 - б) позиционирование
 - в) маркетинг
53. Позиционирование товара проводится до, во время или после планирования и программирования комплекса маркетинга:
- а) до
 - б) во время
 - в) после
54. Кому принадлежит фраза: «Эффективное позиционирование и программирование способно сделать предпринимателя миллионером, а среднего менеджера – руководителем высшего звена»:
- а) Ф.Котлер
 - б) А.Хоскинг
 - в) П.Р.Диксон
55. основоположники концепции товаров и услуг:
- а) Э.Раис и Д.Траут
 - б) Дж. Эванс. Б.Берман
 - в) К.Макконнелл, С.Брю
56. Одна из ошибок компаний в позиционировании – «сверхпозиционирование». Что это такое?
- а) это ситуация, когда выделяемое отличие оказывается на столь уж важным для потребителей, недостаточно осязаемым
 - б) это ситуация, когда возникает опасность того, что некоторые потенциальные потребители сочтут данную марку товара слишком недоступной
 - в) это ситуация слишком частой смены позиции
57. Каков по Ф.Котлеру второй этап управления маркетингом:

- а) анализ рыночных возможностей
 - б) отбор целевых рынков
 - в) разработка комплекса маркетинга
58. Сильная товарная марка, как правило, поддерживающая целую гамму товаров:
- а) корпорация
 - б) бренд
 - в) имидж
59. Образ товара:
- а) имидж
 - б) реклама
 - в) фишка
60. Выставление на продажу товаров и услуг:
- а) предложение
 - б) спрос
 - в) ассортимент
61. Официально зарегистрированное имя, набор букв, знак или символ (либо их сочетание), которыми отмечается товар
- а) товарный знак
 - б) товарный символ
- а) фирменная марка
62. Продукт труда, предназначенный для продажи
- а) вещь
 - б) товар
 - в) услуга
63. Основные функции упаковки товара
- а) размещение и замещение товара, средство коммуникации с потребителем
 - б) размещение и замещение товара, облегчение использования товара, средство коммуникации с потребителем, средство формирования образа новой продукции
 - в) размещение и замещение товара, облегчение использования товара, средство коммуникации с потребителем, содействие работе каналов сбыта, средство формирования образа новой продукции
64. Товарный ассортимент – это
- а) выделение а товарной номенклатуре самого рентабельности товара и продвижение его на рынок
 - б) вся совокупность изделий, выпускаемых предприятием и предлагаемых рынку
 - в) распределение продукции по уровню качества, функций, новизны и т.д.
65. На какие группы распределяются товары, выпускаемые предприятиями а зависимости от соотношения темпов роста спроса и рыночной доли
- а) основные, поддерживаемые, стратегические, умирающие, тактические
 - б) «звезды», «дойные коровы», « трудные дети », « собаки », новый товар с низкой степенью риска, новый товар с высокой степенью риска, старый товар с высокой степенью риска
66. Классификация товаров при определении ассортиментной политики связанная определением стратегий, основанных на том, а какой части рынка сосредоточен наибольший спрос.
- а) матрица Смита
 - б) матрица Котлера
 - а) матрица Ансоффа
67. Жизненный цикл товара (ЖЦТ) – это
- а) период существования товара от его идеи до прекращения его сбыта
 - б) момент введения товара на рынок
 - а) проектирование товара

68. Фазы жизненного цикла товара:
- фаза роста, фаза насыщения, фаза спада
 - фаза введения, фаза роста, фаза спада
 - введение, фаза роста, фаза зрелости, фаза насыщения, фаза спада
69. Каковы цели маркетинга на фазе жизненного цикла товара – «внедрение»?
- привлечение внимания новаторов и лиц, формирующих общественное мнение к новому товару
 - поддержание отличительных преимуществ
 - оживление спроса
70. На фазе жизненного цикла товара – «рост», какие группы потребителей преобладают
- новаторы
 - рынок обеспеченных лиц
 - массовый рынок
71. Цена товара – это
- затраты потребителя на покупку товара
 - денежное выражение стоимости товара
 - ожидаемый доход производителя
72. Основные функции цены:
- функция учета, распределительная функция, функция сбалансирования спроса и предложения
 - стимулирующая функция, функция учета, распределительная функция
 - функция учета, стимулирующая функция, распределительная функция, функция сбалансирования спроса и предложения
73. Какие внешние факторы воздействуют на ценообразование
- политическая стабильность страны
 - рыночная стратегия и тактика фирмы
 - мобильность производственного процесса
74. Как называется канал сбыта « завод – конечный потребитель»
- прямой
 - комбинированный
 - традиционный
75. Канал товародвижения – это
- деятельность по планированию, претворению в жизнь и контролю за физическим перемещением товаров от мест их производства к местам использования с целью удовлетворения нужд потребителей с выгодой для лиц, занятых товародвижением
 - совокупность фирм–посредников, физических лиц, способствующих физическому перемещению товаров и передаче прав собственности по цепочке от производителя к потребителю
 - деятельность по перемещению значительных количеств товара от производителя к коммерческой фирме, приобретающей товар для перепродажи
76. Чем отличается традиционная система сбыта от вертикальной ?
- объединяются независимые производители, оптовые и розничные продавцы
 - участники сбытовой сети стремятся к каким-то общим целям и результатам
 - объединяются несколько самостоятельных предприятий производителей, которые намереваются освоить рынок
77. Основные виды стимулирования сбыта:
- ценовое стимулирование, стимулирование натурой, активное распространение
 - прямое снижение цен, купонаж, скидки
 - проведение конкурсов, розыгрышный, лотерей
78. В чем заключается метод стимулирования сбыта – «стимулирование натурой»
- предоставление потребителю накопительной системы скидок
 - в предоставлении потребителю бесплатно опробовать товар

в) зачет подержанного товара при покупке нового

79. Магазины «дискаунты»

а) магазин, продающий товары по сниженной цене

б) магазин, предлагающий своим клиентам узкий спектр продуктов, но широкого ассортимента

в) большие предприятия торговли, имеющие несколько тысяч квадратных метров торговых площадей

80. Чем отличается деятельность оптовых компаний от агентов и брокеров

а) оптовые компании получают титул собственности на продукцию

б) агенты и брокеры имеют титул собственности на распространяемый товар

в) нет верного ответа

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Лабораторные занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Таблица 4.1 - Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он набрал 50 и более баллов.

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он набрал менее 50 баллов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);

2. Более 75 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);

3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);

4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).

