



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)

Институт экономики
Кафедра философия и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодёжной политике, доцент
А.В. Дмитриев
«_12_»__декабря____2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
(приложение к рабочей программе дисциплины)

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

по специальности среднего профессионального образования
09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация: Программист

Форма обучения
Очная

**Паспорт
фонда оценочных средств**

по дисциплине Правовое о профессиональной деятельности
(наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9,	Работа с Гражданским кодексом РФ. Решение задач. Устный опрос. Заслушивание докладов. Тестирование. Заслушивание рефератов
2	Тема 2. Трудовые правоотношения	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9,	Работа с Гражданским кодексом РФ. Решение задач. Устный опрос. Заслушивание докладов. Тестирование. Заслушивание рефератов.
3	Тема 3. Правовые режимы информации	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 7.5	Устный опрос. Заслушивание докладов. Работа с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ (в редакции 2019 г.) Об информации, информационных технологиях и о защите информации
4	Тема 4 Административные правонарушения и административная ответственность	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10	Решение задач. Устный опрос. Заслушивание доклада.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций

Общие компетенции (ОК)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (п. 3.2 в ред. Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796)

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием ре-

элементов по защите информации

Личностные результаты (ЛР)

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 13. Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Средство, позволяющее оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки; позволяет выявить детали, которые оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к экзамену.	Перечень вопросов, выносимых на опрос
2	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
3	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
4	Задачи	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект задач
5	Тесты	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
6	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема, концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
7	Зачет	Средство проверки знаний и умений полученных	Вопросы к зачету

**Перечень вопросов для подготовки к устному опросу по дисциплине
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности

1. Понятие экономики и экономических отношений.
2. Гражданское право как отрасль права: предмет, методы.
3. Источники гражданского права и основания возникновения гражданских правоотношений.
4. Граждане как субъекты гражданских правоотношений.
5. Предпринимательская деятельность как вид экономической деятельности.
6. Лицензия.
7. Виды (формы) предпринимательства.
8. Понятие и признаки юридического лица.
9. Виды юридических лиц.
10. Правоспособность юридического лица.
11. Учредительные документы юридического лица и его органы управления.
12. Понятие право собственности
13. Содержание право собственности
14. Форма собственности
15. Частная собственность и её разновидности
16. Государственная собственность и её разновидности
17. Муниципальная собственность
18. Субъекты собственности
19. Ограниченные вещные права.
20. Право оперативного управления.
21. Право хозяйственного ведения

Тема 2.

Трудовые правоотношения

1. Предмет трудового права
2. Методы трудового права.
3. Понятие и источники трудового права.
4. Понятие трудового договора.
5. Стороны трудового договора.
6. Сроки трудового договора.
7. содержание трудового договора.
8. Порядок заключения трудового договора.
9. Трудовая книжка.
10. испытание при приёме на работу.
11. Прекращение трудового договора (основания прекращения трудового договора).
12. Расторжение трудового договора по инициативе работника (собственному желанию).
13. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
14. Понятие рабочего времени.
15. Виды рабочего времени.
3. Нормальная продолжительность рабочего времени.
16. Сокращённая продолжительность рабочего времени.
17. Неполное рабочее время и её виды.
6. Понятие режима рабочего времени.
18. Сверхурочная работа и порядок привлечения к ней.
19. Ненормированный рабочий день
20. Понятие дисциплины труда.
21. Методы обеспечения дисциплины труда.

22. Меры поощрения.
23. Понятия метода принуждения (взыскания).
24. Порядок наложения дисциплинарного взыскания.

Тема 3.

Правовые режимы информации

1. Структура и содержание Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ Об информации, информационных технологиях и о защите информации.
2. Понятие информации
3. Понятие информационных технологий
4. Понятие информационно-телекоммуникационная сеть
5. Понятие обладатель информации
6. Понятие конфиденциальность информации
7. Понятие документированная информация
8. Принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации
9. Законодательство Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации
10. Общедоступная информация
11. Информация как объект правовых отношений
12. Право на доступ к информации
13. Ограничение доступа к информации
14. Распространение информации или предоставление информации
15. Документирование информации
16. Защита информации

Тема 4

Административные правонарушения и административная ответственность

1. Понятие административного правонарушения.
2. Законодательство об административных правонарушениях.
3. Состав правонарушения.
4. Субъект правонарушения.
5. Объект правонарушения.
6. Объективная сторона правонарушения.
7. Субъективная сторона правонарушения
8. Виды наказаний.
9. Порядок наложения наказания.
10. Органы уполномоченные налагать наказания.
11. Органы уполномоченные составлять материалы по нарушениям.
12. Порядок снятия наказания

Критерии оценки устного опроса:

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если:

ответ на вопрос полон; в ответе продемонстрировано уверенное знание явлений и процессов, к которым относится терминология; студент может привести примеры, доказывающие правильность его ответа.

2. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если:

в ответе на вопрос упущены отдельные значимые моменты; в ответе продемонстрировано общее понимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; в ответе использована специальная терминология; студент не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, но может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:

в ответе на вопрос имеются существенные упущения; в ответе продемонстрировано общее понимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; студент не использует специальной терминологии в ответе, но понимает значение основных терминов; студент не может самостоя-

тельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, и не может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если:

студент не может (отказывается) ответить на вопрос; в ответе продемонстрировано непонимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; студент не понимает специальной терминологии; студент не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, и не может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.

Составитель _____ Л.П. Рядинский
(подпись)

по дисциплине **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Подготовка тем докладов

Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности

Подготовить доклады

1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
2. Проблема укрепления законности и правопорядка на современном этапе.
3. Проблемы и пути формирования правового государства.

Подготовить рефераты

1. «Государство, право и рыночная экономика - это не противники, а тем более не враги» (Т.В. Кашанина)
2. Функции предпринимательства
3. Понятие экономики и экономических отношений
4. Содержание собственности
5. Право и собственность
6. Содержание договора
7. Роль договора в условиях рыночных отношений
8. Порядок заключения договора.
9. Содержание договора

Тема 2. Трудовые правоотношения

Подготовка доклада

1. Правила трудового распорядка дня организации
2. Коллективный договор организации

Рефераты на тему:

1. Роль трудового законодательства в сфере наёмного труда
2. Отпуска без сохранения заработной платы
3. Социальные отпуска
4. Защита информации

Тема 3. Правовые режимы информации

Подготовка доклада

Ответственность за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации

Критерии оценки:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему тему реферата, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на дополнительные вопросы при его защите. Если тема реферата имеет практическое значение, студент должен ответить его с точки зрения специалиста.

- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на дополнительные вопросы при его защите и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения).

- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности, отвечает на дополнительные вопросы при его защите с помощью или поправками.

- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

Комплект задач

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности

Задача 1. Преподаватель П. заключил договор о возмездном оказании услуг с институтом повышения квалификации. По этому договору он был обязан читать лекции, проводить семинарские занятия с группами слушателей в соответствии с расписанием, составленным институтом. Также он был обязан подготовить учебно-методический комплекс по своей дисциплине. Оплата его труда зависела от отработанного учебного времени. Он отработал весь учебный год, но при уходе в отпуск отпускные ему выплачены не были.

В каких отношениях с институтом находился преподаватель П?

Задача 2. Менеджеру по продажам В. Организация включила в договор условия о том, что он при выполнении заданий работодателя сам организует свой труд, контроль работодателя будет производиться через сдачу отчетов в конце недели, заработная плата будет рассчитываться в процентах от проданных изделий и минимальный размер не устанавливается. Кроме этого, он несёт полную материальную ответственность с упущенной выгодой.

Какой договор заключил менеджер по продажам?

Задача 3. Начальнику отделения полиции майору Ф. поступила жалоба гражданки Л., 70-ти лет, на сержанта полиции К. В жалобе указано, что подросток не уступил место ей в автобусе. Когда она обратилась к сержанту с требованием оштрафовать подростка, К. отказался это сделать, и ограничился лишь беседой с ним.

Какое решение следует вынести по жалобе? Составить письменный ответ на жалобу.

Задача 4. Государственная Дума направила запрос в Конституционный Суд РФ о законности Указа Президента РФ по строительству завода «РТ» без проведения государственной экологической экспертизы, что противоречит Закону РФ «Об охране окружающей среды».

Дать юридическую оценку правомерности Указа Президента РФ.

Задача 5. Гражданка П. обратилась к работодателю организации с заявлением, в котором просила не выплачивать мужу заработную плату и премию, а отдавать ей, так как он систематически пьянствует, чем ставит семью в тяжелое материальное положение. Какое решение может принять руководитель?

Задача 6. Учащийся лица В., 14 -лет, внёс в сбербанк на своё имя деньги, полученные им в виде подарка. Через два месяца В. Обратился в сбербанк с просьбой выдать ему пять тысяч рублей. Однако контролёр банка отказал ему в данной просьбе и указал, что деньги могут выдаваться несовершеннолетним только с письменного согласия родителей.

Обоснован ли отказ работника банка в выдаче денег?

Тема 2. Трудовые правоотношения

Задача 1. Орган исполнительной власти субъекта Федерации принял нормативный правовой акт, увеличивающий выплаты при увольнении работника по сравнению с федеральным уровнем.

Имеет ли право субъект Федерации принимать решения, улучшающие положения работников?

Задача 2. С работником заключили трудовой договор с месячным испытательным сроком. По истечении этого срока стороны пришли к письменному соглашению о том, что в соответствии со ст. 70 ТК РФ испытательный срок продлевается ещё на два месяца, поскольку не удалось проверить деловые качества работника из-за незначительного объёма работы.

Дать правовую оценку.

Задача 3. Работник магазина Г. 1 марта сего года подала заявление, об увольнении по собственному желанию, в связи с переводом мужа на другую работу в другую местность. Приказ об

увольнении не был издан и Г., продолжала работу. Спустя два месяца Г. потребовала выдать ей трудовую книжку и произвести с ней расчет. Как следует поступить работодателю?

Задача 4. Рабочий ОАО «Заря» приказом 15 июня был уволен по п. 6 подпункта а) ст. 81 ТК РФ за совершенный им 11 июня прогул. В исковом заявлении в суд, работник пояснил. Что 8 июня он подал заявление об увольнении и поэтому он должен быть уволен по ст. 80 ТК РФ (по собственному желанию). Дайте правовую оценку действия работодателя. Расскажите «увольнение работника по собственному желанию»

Задача 5. И. , являющийся родителем ребёнка в возрасте 11 лет, обратился к работодателю с письменным заявлением о предоставлении неполного рабочего дня. Работодатель потребовал от И. предоставить справку от его супруги, свидетельствующую о том, что она не работает на условиях неполного рабочего дня.

Правомерно ли требование работодателя?

Задача 6. Работнику согласно графику отпусков был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск с 1 по 29 июня 2017 г. В период отпуска работник заболел и пробыл на больничном с 12 по 16 июня 2017 г. Работник вышел на работу 30 июня, предъявив больничный и без согласования с работодателем ушёл снова в отпуск на 4 календарных дня. За отсутствие на работе 30 июня работника уволили по подпункту «а» п. 6 ст. 81 ТК РФ.

Правильно ли поступил работодатель?

Задача 7. С 4 февраля по 5 августа 2017 г. С. заключила срочный трудовой договор с администрацией ООО. 31 июля 2017 администрация предупредила работницу об увольнении в связи с истечением срока трудового договора. С 1 по 7 августа 2017 г. Работница взяла отпуск. С какого дня работница считается уволенной?

Задача 8. В организации работники часто привлекаются к сверхурочным работам. Руководитель организации попросил у работников дать письменное согласие на привлечение к сверхурочной работе сразу на месяц вперёд.

Соответствует ли трудовому законодательству просьба руководителя?

Тема 4. Административные правонарушения и административная ответственность

Задача 1. Городской совет г. Белгорода, борясь с безбилетным проездом в городском транспорте, установил своим законом, что за повторный в течение месяца безбилетный проезд, нарушение считать преступлением и установить за него наказание - 1 месяц бесплатных работ в муниципальных органах.

Дайте правовую оценку принятому закону. Уголовный закон, административное и уголовное законодательство.

Задача 2. Гражданин Б. систематически злоупотреблял спиртными напитками и неоднократно нарушал трудовую дисциплину, помещался в мед. вытрезвитель. В нерабочее время 9 мая, был подобран в парке в состоянии сильного алкогольного опьянения. Дайте понятие данному виду ответственности. Назовите нормативный акт для привлечения Б. к ответственности. Дайте понятие и назовите виды наказаний по данному нормативному правовому акту.

Задача 3. 20 мая с. г. авиарейсом с аэропорта Чкаловска г. Москвы в принудительном и контролируемом порядке были выдворены из РФ граждане Таджикистана. Что это за действия властей? Дайте правовую оценку данным действиям. Нормативное регулирование. Кто выдворяет? Основания для органа по выдворению граждан Таджикистана.

Задача 4. Матрос одного из иностранных судов, находясь в г. Архангельске , употребил спиртные напитки и начал бить стёкла в помещении кафе. При задержании его сотрудниками полиции оказал им сопротивление, выражаясь при этом нецензурно в их адрес.

Возможно ли привлечение данного лица к уголовной ответственности по закону РФ?

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

Сторонами в гражданском судопроизводстве являются истец и ответчик. Стороны пользуются равными процессуальными правами и несут равные процессуальные обязанности. Каждая сторона должна доказать те обстоятельства, на которые она ссылается как на основания своих требований и возражений.

Истец (работник) и его представитель поддерживают иск, дают пояснения, представляют доказательства, участвуют в прениях.

Представитель ответчика (работодателя) возражает против иска, дает пояснения, представляет доказательства, участвует в прениях.

Задание:

- *истцу и представителю истца* подготовить: исковое заявление по условиям задачи; доверенность, подтверждающую полномочия представителя, выданную и оформленную в соответствии с законом; доказательства, обосновывающие фактические основания иска.

- *ответчику* подготовить: возражения в письменной форме относительно исковых требований; доверенность, подтверждающую полномочия представителя, выданную и оформленную в соответствии с законом; доказательства заключения и расторжения трудового договора между сторонами; документы, послужившие основанием для применения дисциплинарного взыскания в виде увольнения. Ответчик обязан доказать наличие законного основания увольнения и соблюдение установленного порядка увольнения.

5) Свидетели дают показания по делу об известных им фактах.

Свидетелем является лицо, которому могут быть известны какие-либо сведения об обстоятельствах, имеющих значение для рассмотрения и разрешения дела. Лицо, вызванное в качестве свидетеля, обязано явиться в суд в назначенное время и дать правдивые показания. За дачу заведомо ложного показания и за отказ от дачи показаний по мотивам, не предусмотренным федеральным законом, свидетель несет ответственность, предусмотренную Уголовным кодексом Российской Федерации.

Составные части судебного заседания: подготовительная часть; рассмотрение дела по существу; заключение прокурора; судебные прения; постановление и оглашение решения.

Вид занятия: практическое занятие.

Форма проведения занятия: деловая игра. В судебном заседании рассматривается исковое заявление о восстановлении на работе, взыскании заработной платы за время вынужденного прогула и компенсации морального вреда.

Обнащение занятия: Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, Гражданский процессуальный кодекс РФ, материалы, образующие гражданское дело.

Время проведения: 2 академических часа.

4. Ожидаемые результаты:

- ^ познакомить обучающихся с процессом судебного заседания;
- ^ углубить их знания о трудовом и гражданском процессе;
- ^ побудить обучающихся задуматься о достоинствах защиты своих прав через судебные органы;
- ^ предоставить обучающимся возможность потренироваться в выборе наиболее выгодных условиях защиты своих прав;
- ^ развить у обучающихся навыки работы в команде.

Ситуационная (практическая) задача:

Иванов Иван Петрович работал в АО «Белгородская энергосбытовая компания» в должности начальника цеха №2. Приказом директора компания» от 26 апреля 2018г. №95-К он был уволен по подпункту «б» пункта 6 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации за появление на работе в состоянии алкогольного опьянения. Поводом для применения дисциплинарного взыскания в виде увольнения послужили докладная записка главного инженера Киселева С. В. от 01.04.2018г. о нарушении трудовой дисциплины, акт о нахождении Иванова И. П. на работе в состоянии алкогольного опьянения от 01.04.2018г.; акт об отказе от прохождения медицинского освидетельствования на состояние алкогольного опьянения от 01.04.2018г.; предложение о предоставлении письменного объяснения от 01.04.2018г.; акт об отказе от дачи объяснения от 01.04.2018г.

Не согласившись с увольнением, Иванов И.П. обратился в районный суд с иском о восстановлении в АО «Белгородская энергосбытовая компания» о восстановлении его на работе, взыскании заработной платы за время вынужденного прогула и компенсации морального вреда. В исковом

Перечень вопросов к экзамену по дисциплине

1. Понятие и виды социальных норм. Место правовых норм в системе социальных норм.
2. Признаки и понятия права. . Роль и цели права
3. Нормы права: понятие, структура правовой нормы.
4. Нормативный правовой акт: понятие, виды.
5. Система российского права.
6. Трудовое право: предмет, методы. Понятие и источники трудового права.
7. Трудовой договор: понятие, стороны.
8. Сроки трудового договора. Содержание договора.
9. Порядок заключения трудового договора.
10. Трудовая книжка. Испытание при приёме на работу.
11. Прекращение трудового договора (основания прекращения трудового договора).
12. Расторжение трудового договора по инициативе работника (собственному желанию).
13. Рабочее время: понятия, виды.
14. Режим рабочего времени и его виды.
15. Правовое регулирование времени отдыха: понятие, виды.
22. Понятие дисциплины труда и методы её обеспечения.
16. Гражданское право как отрасль права: предмет, методы.
17. Источники гражданского права и основания возникновения гражданских правоотношений.
18. Граждане как субъекты гражданских правоотношений.
19. Предпринимательская деятельность как вид экономической деятельности.
30. Лицензия.
21. Виды (формы) предпринимательства.
22. Понятие и признаки юридического лица.
23. Виды юридических лиц.
24. Правоспособность юридического лица. Учредительные документы юридического лица.
25. Органы управления юридического лица.
26. Право собственности: понятие, содержание
27. Форма собственности.
28. Ограниченные вещные права.
29. Понятие сделки (договора) и её правомерность (законность).
30. Структура и содержание Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ Об информации, информационных технологиях и о защите информации.
31. Понятие информации
32. Понятие информационные технологии
33. Понятие информационно-телекоммуникационная сеть
34. Понятие обладатель информации
35. Понятие конфиденциальность информации
36. Понятие документированная информация
37. Принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации
38. Законодательство Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации
39. Общедоступная информация
40. Информация как объект правовых отношений
41. Право на доступ к информации

42. Ограничение доступа к информации
43. Распространение информации или предоставление информации
44. Документирование информации
45. Защита информации
46. Административное правонарушение: законодательное регулирование, понятие правонарушения. Субъект правонарушения.
47. Виды административной ответственности и органы уполномоченные их применять.
48. Уголовное законодательство. Понятие преступления.
49. Состав преступления.
50. Виды уголовных наказаний. Органы по рассмотрению уголовных дел.

Критерии оценки знаний студента /требования к экзамену/

Критерии оценки:

Отметка «отлично» - студент, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, в ответе увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает решение задачи.

Отметка «хорошо» - студент, твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Отметка «удовлетворительно» - студент знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Отметка «неудовлетворительно» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.

Составитель

Л. П. Рядинский