

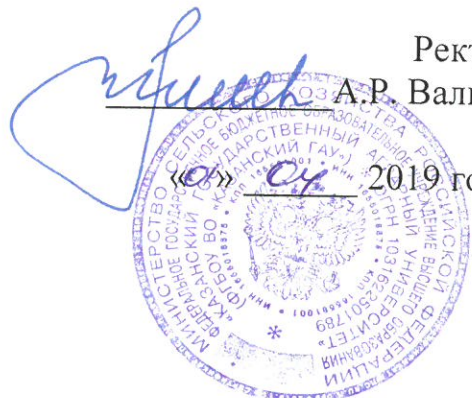
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Казанский государственный аграрный университет»

Принято  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Казанский  
государственный  
аграрный университет»  
от «28» марта 2019 года  
протокол № 37

Утверждаю

Ректор  
А.Р. Валиев

«03» 2019 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЦЕНТРЕ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ  
И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

Казань, 2019

# ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

## 1. Общие положения

- 1.1. Центр стратегического планирования и связи с общественностью (далее – Центр) создается как самостоятельное структурное подразделение Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный аграрный университет (далее – Казанский ГАУ) и напрямую подчиняется ректору Казанского ГАУ.
- 1.2. Центр в своей деятельности руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом Казанского ГАУ, решениями Ученого Совета Казанского ГАУ, приказами и распоряжениями ректора Казанского ГАУ, Правилами внутреннего распорядка Казанского ГАУ, настоящим Положением и иными локальными актами Казанского ГАУ.
- 1.3. Центр осуществляет разработку, актуализацию, мониторинг реализации стратегии развития Казанского ГАУ, а также содействие представлению Казанского ГАУ в средствах массовой информации Республики Татарстан, Российской Федерации и международном масштабе.
- 1.4. Центр ведёт делопроизводство, архив, оперативный, статистический и другой учёт, отчитывается о работе перед ректором Казанского ГАУ.

## 2. Задачи Центра

- 2.1. Разработка, корректировка и мониторинг реализации стратегии, программы и других стратегических документов развития Казанского ГАУ.
- 2.2. Динамичное представление и позиционирование Казанского ГАУ в средствах массовой информации Республики Татарстан, Российской Федерации и международном масштабе современными и традиционными средствами.
- 2.3. Анализ глобальных, национальных, региональных вызовов и трендов развития высшего образования, в том числе аграрного и рынка труда АПК.
- 2.4. Контроль качества содержания сайта Казанского ГАУ, согласно действующему российскому законодательству.

### **3. Функции Центра**

- 3.1. Сбор, систематизация и разработка документов стратегического развития Казанского ГАУ.
- 3.2. Содействие в координации процессов мониторинга и достижения ключевых показателей (индикаторов) эффективности и реализации мероприятий Стратегии развития Казанского ГАУ, программ, дорожных карт и т.д.
- 3.3. Контроль качества и соответствия содержания сайта Казанского ГАУ, требованиям действующего российского законодательства.
- 3.4. Подготовка информационно-аналитических докладов и материалов по актуальным проблемам развития системы высшего образования и рынка труда в АПК.
- 3.5. Организация, сбор, систематизация и анализ данных для обеспечения успешного позиционирования Казанского ГАУ в глобальном и российском научно-образовательном пространстве.
- 3.6. Содействие в повышении узнаваемости Казанского ГАУ, в том числе через публичное освещение конкретных событий и деятельности Казанского ГАУ в средствах массовой информации.
- 3.7. Содействие в организации взаимодействия с международными и российскими образовательными и научными организациями, компаниями Республики Татарстан и Российской Федерации по приоритетным направлениям развития Казанского ГАУ, сопровождение совместных программ и проектов.

### **4. Права Центра.**

- 4.1. Запрашивать и получать в установленном Казанским ГАУ порядке, необходимые материалы от руководителей структурных подразделений университета по вопросам, входящим в сферу ведения Центра.
- 4.2. Привлекать в установленном Казанским ГАУ порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Центра, сотрудников и преподавателей Казанского ГАУ по согласованию с руководством и руководителями структурных подразделений университета.
- 4.3. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра, с привлечением руководителей структурных подразделений, сотрудников и преподавателей Казанского ГАУ по согласованию с руководством и руководителями структурных подразделений университета.

## **5. Штат Центра.**

- 5.1. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Казанского ГАУ в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2. Штат Центра формируется из числа сотрудников и преподавателей Казанского ГАУ.
- 5.3. Оплата труда сотрудников Центра происходит из средств бюджета Казанского ГАУ.


## **6. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

- 6.1. Центр создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора Казанского ГАУ.

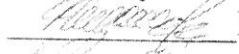
Лист согласования  
положения о Центре стратегического планирования и связей с  
общественностью в Федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования «Казанский  
государственный аграрный университет»

Согласовано:

Первый проректор - проректор по  
учебно-воспитательной работе

  
Б.Г. Зиганшин  
« 15 » 2019 г.

Проректор по научной и  
международной деятельности

  
Р.М. Низамов  
« 15 » 2019 г.

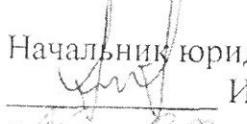
Проректор по хозяйственно-  
экономической деятельности

  
З.Р. Закиров  
« 15 » 2019 г.

Начальник учебно-методического  
управления

  
А.В. Дмитриев  
« 15 » 2019 г.

Начальник юридического отдела

  
И.Г. Никитенко  
« 15 » 2019 г.

Начальник отдела кадров

  
Л.Т. Вафина  
« 15 » 2019 г.