



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕ-
РАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики
Кафедра экономики и информационных технологий



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОПЦ.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

по специальности среднего профессионального образования
21.02.19 Землеустройство

Форма обучения
очная

Казань – 2023 г.

Составитель:

К.Э.Н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

Подпись

Кириллова Ольга Викторовна

Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и информационных технологий «25» апреля 2023 года (протокол № 18)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор

Должность, ученая степень, ученое звание

Подпись

Газетдинов Миршарип Хасанович

Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «5» мая 2023 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

К.Э.Н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович

Ф.И.О.

Согласовано:

Директор

Подпись

Низамутдинов Марат Мингалиевич

Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 12 от «10» мая 2023 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП СПО по направлению обучения 21.02.19 Землеустройство обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

Код и содержание компетенции (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Знать: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 3 Планировать реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты. Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов професси-

	<p>ональной направленности</p> <p>Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
<p>ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.</p>	<p>Знать: - технологии использования материалов аэро- и космических съемок в изысканиях сельскохозяйственного назначения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - свойства аэрофотоснимка и методы его привязки <p>Уметь: - составлять накидной монтаж, оценивать фотографическое и фотограмметрическое качество материалов аэро-фотосъемки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить привязку и дешифрирование аэрофотоснимков; - изготавливать фотосхемы и фотопланы; - определять состав и содержание топографической цифровой модели местности, использовать пакеты прикладных программ для решения геодезических задач
<p>ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.</p>	<p>Знать: - реестры информационных систем различного назначения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок формирования учетно-технической документации для внесения в реестры информационных систем различного назначения <p>Уметь: - вносить данные в реестры информационных систем различного назначения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать учетно-техническую документацию об объекте недвижимости для внесения в реестры информационных систем различного назначения
<p>ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.</p>	<p>Знать: принципы организации и использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН</p> <p>Уметь: использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН</p>
<p>ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p>	<p>Знать: - алгоритм сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовая база кадастровой оценки объектов недвижимости;

	<ul style="list-style-type: none"> - методические основы кадастровой оценки объектов недвижимости Уметь: - осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; - применять нормативно-правовую базу кадастровой оценки объектов недвижимости; - применять методы кадастровой оценки объектов недвижимости
--	--

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в раздел «Дисциплина (модули).

Изучается в 3 семестре, на 2 курсе при очной форме обучения.

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: Основы геодезии и картографии, топографическая графика.

3 Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение	
	3 семестр	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	48	
в том числе:		
- лекции, час	16	
- практические занятия, час	32	
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	12	
в том числе:	6	
- подготовка к практическим занятиям, час		
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	6	
- выполнение курсового проекта (работы), час	-	
- подготовка к зачету, час	-	
- подготовка к экзамену, час	-	
Общая трудоемкость час	60	

4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость			
		лекции	практические работы	всего аудиторных часов	самостоятельная работа
1	Основные понятия 1С: Предприятия 8 и профессиональной конфигурации 1С: Бухгалтерия	4	8	12	3
2	Предварительная настройка профессиональной программы, начало работы с системой 1С: Предприятие 8	4	8	12	3
3	Ведение учета в 1С: Бухгалтерия 8 по разделам	4	8	12	3
4	Окончание периода, регламентные работы и отчетность	4	8	12	3
	Итого	16	32	48	12

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак. час (очное)
	Раздел 1. Основные понятия 1С: Предприятия 8 и профессиональной конфигурации 1С: Бухгалтерия	
	<i>Лекции</i>	
1.1	Системы автоматизации бухгалтерского учета, представленные в России.	2
1.2	Основные понятия конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия 8».	2
	<i>Практические занятия</i>	
1.3	Способы регистрации хозяйственных операций.	4
1.4	Организация компьютерного плана счетов.	4
	Раздел 2. Предварительная настройка профессиональной программы, начало работы с системой 1С: Предприятие 8	
	<i>Лекции</i>	
2.1	Ввод сведений о предприятии и пользователях базы.	2
2.2	Ввод начальных остатков по счетам.	2
	<i>Практические занятия</i>	
2.3	Выявление достоинств и недостатков профессиональных компьютерных программ и сопоставление стоимости их владения	4
2.4	Установка и настройка под ведение учета программы 1С: Бухгалтерия	4
	Раздел 3. Ведение учета в 1С: Бухгалтерия 8 по разделам	
	<i>Лекции</i>	

3.1	Расчеты с персоналом по оплате труда. Кадровый учет.	2
3.2	Схемы движения документов и технология учета основных средств и нематериальных активов.	2
<i>Практические занятия</i>		
3.3	Технология ведения учета затрат и выпуска готовой продукции.	4
3.4	Комплексный пример ведения учета с конечным расчетом себестоимости.	4
Раздел 4. Окончание периода, регламентные работы и отчетность		
<i>Лекции</i>		
4.1	Понятие регламентных операций.	2
4.2	Составление баланса и отчета о финансовых результатах в 1С: Бухгалтерия.	2
<i>Практические занятия</i>		
4.3	Составление баланса и отчета о прибылях и убытках в 1С: Бухгалтерия.	4
4.4	Получение декларации по НДС.	4

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Е. Д. Зубова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 212 с. — ISBN 978-5-507-47097-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/328523> (дата обращения: 26.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и учебно-методических указаний для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основная учебная литература:

1. Филатова, В. О. 1С:Предприятие 8.3. Бухгалтерия предприятия : практическое руководство / В. О. Филатова. - Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2014. - 176 с. - (Самоучитель). - ISBN 978-5-9775-3343-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818603> (дата обращения: 15.02.2022).

2. Адуева, Т. В. Бухгалтерские информационные системы : учебное пособие / Т. В. Адуева. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2016. - 87 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1845857> (дата обращения: 15.02.2022).

3. Филатова, В. О. 1С:Предприятие 8.1. Бухгалтерия предприятия. Управление торговлей. Управление персоналом : практическое руководство / В. О. Филатова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2010. - 288 с. - (Самоучитель). - ISBN 978-5-9775-0580-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818585> (дата обращения: 15.02.2022).

Дополнительная литература:

1. Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело : учебник для бакалавров / А. Л. Полковский ; под ред. проф. Л. М. Полковского. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 288 с. - ISBN 978-5-394-03759-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091818> (дата обращения: 15.02.2022).

2. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. - 11-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-394-03690-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091567> (дата обращения: 15.02.2022).

3. Карминский, А. М. Применение информационных систем в экономике : учебное пособие / А. М. Карминский, Б. В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0495-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002722> (дата обращения: 15.02.2022).

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «Лань», [https:// e.lanbook.com](https://e.lanbook.com)
2. Цифровая образовательная среда СПО PROFобразование, <https://www.iprbookshop.ru/>
3. Научная электронная библиотека «elibrary.ru» – www.elibrary.ru
4. Российская государственная библиотека, <http://www.rsl.ru/>

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к лекционным занятиям

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Методические рекомендации студентам к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и при-

обретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Информационно-правовая система ГАРАНТ	1. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 2. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 3. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL)); 4. Программно-аппаратный комплекс Jalinga.
Практические работы			
Самостоятельная работа			

11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием №16 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 106 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 2 шт.;
--------	---

	<p>освещение доски – 2шт.; трибуна – 1шт.; тумба на колесиках для ноутбука – 1 шт.; мультимедиа проектор EPSON – 1 шт.; экран DA-LITE -1 шт.; Ноутбук ASUS K50C- 1 шт.</p> <p>Учебно- наглядные пособия – настенные плакаты – 21 шт.</p>
Практические занятия	<p>Аудитория для практических и семинарских занятий №9а</p> <p>Доска – 1 шт. Компьютеры-13 шт. Столы для студентов – 13 шт. Стулья для студентов – 13 шт. Принтер HP Laser Jet – 1 шт. Стол для преподавателя – 1 шт. Стул для преподавателя – 1 шт.</p>
Самостоятельная работа	<p>Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации №18</p> <p>Компьютеры - процессор Intel Celeron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт; Мониторы 19*LG – 14 шт; Ионизатор- 2 шт; ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт, стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.</p>



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра экономики и информационных технологий



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ПРАКТИКЕ)
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»
(Оценочные средства и методические материалы)**

приложение к рабочей программе дисциплины

по специальности среднего профессионального образования
21.02.19 Землеустройство

Форма обучения
очная

Казань – 2023 г.

Составитель:

К.Э.Н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Кириллова Ольга Викторовна
Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры экономики и информационных технологий «25» апреля 2023 года (протокол № 18)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор

Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Газетдинов Миршарип Хасанович
Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии «5» мая 2023 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

К.Э.Н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание


Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович
Ф.И.О.

Согласовано:

Директор


Подпись

Низамутдинов Марат Мингалиевич
Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 12 от «10» мая 2023 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

В результате освоения ОПОП по направлению обучения 27.03.02 Землеустройство обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код и содержание компетенции(в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ОК02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>
<p>ОК03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p> <p>Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>

<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>
<p>ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии использования материалов аэро- и космических съемок в изысканиях сельскохозяйственного назначения; - свойства аэрофотоснимка и методы его привязки <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять наглядный монтаж, оценивать фотографическое и фотограмметрическое качество материалов аэро-фотосъемки; - производить привязку и дешифрирование аэрофотоснимков; - изготавливать фотосхемы и фотопланы; - определять состав и содержание топографической цифровой модели местности, использовать пакеты прикладных программ для решения геодезических задач
<p>ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий; - прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы при проведении полевых и камеральных геодезических работ

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов; - оценивать возможность использования материалов аэро- и космических съемок; - пользоваться фотограмметрическими приборами
<p>ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реестры информационных систем различного назначения; порядок формирования учетно-технической документации для внесения в реестры информационных систем различного назначения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вносить данные в реестры информационных систем различного назначения; - подготавливать учетно-техническую документацию об объекте недвижимости для внесения в реестры информационных систем различного назначения
<p>ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.</p>	<p>Знать: принципы организации и использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН</p> <p>Уметь: использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН</p>
<p>ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> алгоритм сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; - нормативно-правовая база кадастровой оценки объектов недвижимости; - методические основы кадастровой оценки объектов недвижимости <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; - применять нормативно-правовую базу кадастровой оценки объектов недвижимости; - применять методы кадастровой оценки объектов недвижимости

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Фрагментарные представления об определении задач для поиска информации; определении необходимых источников информации; планировании процесса поиска; структурировании получаемой информации; выделении наиболее значимого в перечне информации; оценивании практической значимости результатов поиска; оформлении результатов поиска	Использует терминологию для определения задач для поиска информации; определении необходимых источников информации; планировании процесса поиска; структурировании получаемой информации; выделении наиболее значимого в перечне информации; оценивании практической значимости результатов поиска; оформлении результатов поиска	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания для поиска информации; определении необходимых источников информации; планировании процесса поиска; структурировании получаемой информации; выделении наиболее значимого в перечне информации; оценивании практической значимости результатов поиска; оформления результатов поиска	Сформированные систематические знания для поиска информации; определении необходимых источников информации; планирования процесса поиска; структурирования получаемой информации; выделения наиболее значимого в перечне информации; оценивания практической значимости результатов поиска; оформления результатов поиска
	Знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;	Фрагментарные умения применения номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов	В целом, успешное, но несистематическое умение проводить применение номенклатурных информационных источников,	В целом успешное, но содержащее отдельные незначительные пробелы в умении проводить применение номенклатуры информационных	Сформировано умение проводить применение номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

	формат оформления результатов поиска информации	структурирован ия информации; формата оформления результатов поиска информации	применяемы х в профессиона льной деятельности ; приемов структуриров ания информации; формата оформления результатов поиска информации	ых источников, применяемых в профессиона льной деятельности; приемов структурирован ия информации; формата оформления результатов поиска информации	приемов структурирован ия информации; формата оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать реализовывать собственное профессиона льное и личностное развитие, предпринимат ельскую деятельность в профессиона льной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиона льной деятельности; применять современную научную профессиона льную терминологию; определять и выстраивать траектории профессиона льного развития и самообразовани я. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиона льной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат	Фрагментарные представления об определении актуальности нормативно-правовой документации в профессиона льной деятельности; применении современной научной профессиона льной терминологии; определении и выстраивании траектории профессиона льного развития и самообразовани я. Выявлении достоинства недостатков коммерческой идеи; презентации идеи открытия собственного дела в профессиона льной деятельности; оформлении бизнес- плана; расчете	Использует терминологи ю определения актуальности нормативно-правовой документаци и в профессиона льной деятельности ; применения современной научной профессиона льной терминологи и; определения и выстраивани я траектории профессиона льного развития и самообразова ния. Выявлении достоинств и недостатков коммерческо й идеи; презентации идеи открытия собственного дела в	Сформированн ые, но содержащие отдельные пробелы определения актуальности нормативно-правовой документаци и в профессиона льной деятельности; применения современной научной профессиона льной терминологии; определения и выстраивания траектории профессиона льного развития и самообразовани я. Выявления достоинств и недостатков коммерческой идеи; презентации идеи открытия собственного дела в профессиона льной деятельности; оформления бизнес- плана; расчете размеров выплат по процентным ставкам	Сформированные систематические знания для определения актуальности нормативно-правовой документации в профессиона льной деятельности; применения современной научной профессиона льной терминологии; определения и выстраивания траектории профессиона льного развития и самообразования. Выявления достоинства недостатков коммерческой идеи; презентации идеи открытия собственного дела в профессиона льной деятельности; оформлении бизнес- плана; расчете размеров выплат по процентным ставкам

	по процентным ставкам кредитования; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	размеров выплат по процентным ставкам кредитования; презентации бизнес-идеи; определении источников финансирования	профессиональной деятельности; оформлении бизнес-плана; расчете размеров выплат по процентным ставкам кредитования; презентации бизнес-идеи; определении источников финансирования	оформлении бизнес-плана; расчете размеров выплат по процентным ставкам кредитования; презентации бизнес-идеи; определении источников финансирования	кредитования; презентации бизнес-идеи; определения источников финансирования
	Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.	Фрагментарные умения применения содержания актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитных банковских	В целом, успешное, но не систематическое умение содержания актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитных банковских	В целом успешное, но содержащее отдельные незначительные пробелы в умении содержания актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитных банковских	Сформировано умение проводить применение содержания актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитных банковских

		продуктов	порядка выстраивани я презентации; кредитных банковских продуктов.	выстраивания презентации; кредитных банковских продуктов	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний себе и о своей профессиональной деятельности;	Фрагментарные представления о понимании общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимании текстов на базовые профессиональные темы; участия в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; построении простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; кратком обосновании и объяснении своих действий (текущих и планируемых); написании простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы	Использует терминологию о понимании общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимании текстов на базовые профессиональные темы; участия в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; построении простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; кратком обосновании и объяснении своих действий (текущих и планируемых); написании простых связных сообщений	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы о понимании общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимании текстов на базовые профессиональные темы; участия в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; построении простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; кратком обосновании и объяснении своих действий (текущих и планируемых); написании простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы	Сформированные систематические знания о понимании общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимании текстов на базовые профессиональные темы; участия в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; построении простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; кратком обосновании и объяснении своих действий (текущих и планируемых); написании простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы

			на знакомые или интересные профессиональные темы	ые темы	
	<p>Знать: правила построения простых сложных предложений</p> <p>Профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Фрагментарные умения и применения правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>В целом, успешное, но не систематическое умение применения правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные незначительные пробелы в применении правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Сформировано умение применения правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности</p>

			сти		
ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости	Уметь: - составлять наглядный монтаж, оценивать фотографическое и фотограмметрическое качество материалов аэро-фотосъемки; - производить привязку фотосхем и фотопланы; - определять состав и содержание топографической цифровой модели местности, использовать	Фрагментарные представления о составлении наглядного монтажа, оценке фотографического и фотограмметрического качества материалов аэро-фотосъемки; - производства привязки дешифрирования аэро-фотоснимков; - изготавливании фотосхем и фотопланов; - определении состава и содержания топографической цифровой модели местности, использовании пакета прикладных программ для решения геодезических задач	Использует терминологию в составлении наглядного монтажа, оценке фотографического и фотограмметрического качества материалов аэро-фотосъемки; - производства привязки дешифрирования аэро-фотоснимков; - изготавливании фотосхем и фотопланов; - определении состава и содержания топографической цифровой модели местности, использовании пакета прикладных программ для решения геодезических задач	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в составлении монтажа, оценке фотографического и фотограмметрического качества материалов аэро-фотосъемки; - производства привязки дешифрирования аэро-фотоснимков; - изготавливании фотосхем и фотопланов; - определении состава и содержания топографической цифровой модели местности, использовании пакета прикладных программ для решения геодезических задач	Сформированные систематические знания в составлении наглядного монтажа, оценке фотографического и фотограмметрического качества материалов аэро-фотосъемки; - производства привязки дешифрирования аэро-фотоснимков; - изготавливании фотосхем и фотопланов; - определении состава и содержания топографической цифровой модели местности, использовании пакета прикладных программ для решения геодезических задач
	Знать: - технологии использования материалов аэро- и космических съемок в изысканиях сельскохозяйств	Фрагментарные умения применения технологии использования материалов аэро- и космических съемок в	В целом, успешное, но не систематическое умение применения технологий использования материалов	В целом успешное, но содержащее отдельные незначительные пробелы в применении технологий	Сформировано умение проводить применение технологий использования материалов аэро- и космических съемок в изысканиях

	енного назначения; - свойства аэрофотоснимка и методы его привязки	изысканиях сельскохозяйственного назначения; - свойств аэрофотоснимка и методы его привязки	аэро- и космических съемок в изысканиях сельскохозяйственного назначения; - свойств аэрофотоснимка и методы его привязки	использования материалов аэро- и космических съемок в изысканиях сельскохозяйственного назначения; - свойств аэрофотоснимка и методы его привязки	сельскохозяйственного назначения; - свойств аэрофотоснимка и методы его привязки
ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	Уметь: - применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов; - оценивать возможность использования материалов аэро- и космических съемок; - пользоваться фотограмметрическими приборами	Фрагментарные представления о применении аппаратно-программных средств для расчетов и составления топографических, межевых планов; - оценке возможности использования материалов аэро- и космических съемок; - использовании фотограмметрических приборами	Использует терминологию в применении аппаратно-программных средств для расчетов и составления топографических, межевых планов; - оценке возможности использования материалов аэро- и космических съемок; - использовании фотограмметрических приборами	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в применении аппаратно-программных средств для расчетов и составления топографических, межевых планов; - оценке возможности использования материалов аэро- и космических съемок; - использовании фотограмметрических приборами	Сформированные систематические знания в применении аппаратно-программных средств для расчетов и составления топографических, межевых планов; - оценке возможности использования материалов аэро- и космических съемок; - использовании фотограмметрических приборами
	Знать: - аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов; - основные принципы, методы свойства информационны	Фрагментарные умения применения аппаратно-программных средств для расчетов и составления топографических, межевых планов; - основных принципов, методов и	В целом, успешное, но не систематическое умение применения аппаратно-программных средств для расчетов и составления топографических, межевых	В целом успешное, но содержащее отдельные незначительные пробелы в применении аппаратно-программных средств для расчетов и составления топографических	Сформировано умение проводить применение аппаратно-программных средств для расчетов и составления топографических, межевых планов; - основных принципов, методов и свойств

	х и телекоммуникационных технологий; - прикладные информационные ресурсы при проведении полевых и камеральных геодезических работ	свойств информационных и телекоммуникационных технологий; - прикладного программного обеспечения и информационных ресурсов при проведении полевых и камеральных геодезических работ	планов; - основных принципов, методов и свойств информационных и телекоммуникационных технологий; - прикладного программного обеспечения и информационных ресурсов при проведении полевых и камеральных геодезических работ	х, межевых планов; - основных принципов, методов и свойств информационных и телекоммуникационных технологий; - прикладного программного обеспечения и информационных ресурсов при проведении полевых и камеральных геодезических работ	информационных и телекоммуникационных технологий; - прикладного программного обеспечения и информационных ресурсов при проведении полевых и камеральных геодезических работ
ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	Уметь: - вносить данные реестры информационных систем различного назначения; - подготавливать учетно-техническую документацию об объекте недвижимости для внесения в информационные	Фрагментарные представления о внесении данных в реестры информационных систем различного назначения; - подготовке учетно-технической документации об объекте недвижимости для внесения в реестры информационных систем различного назначения	Использует терминологию о внесении данных в реестры информационных систем различного назначения; - подготовке учетно-технической документации об объекте недвижимости для внесения в реестры информационных систем различного назначения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в внесении данных в реестры информационных систем различного назначения; - подготовке учетно-технической документации об объекте недвижимости для внесения в реестры информационных систем различного назначения	Сформированные систематические знания в внесении данных в реестры информационных систем различного назначения; - подготовке учетно-технической документации об объекте недвижимости для внесения в реестры информационных систем различного назначения

	Знать: - реестры информационных систем различного назначения; - порядок формирования учетно-технической документации для внесения в реестр информационных систем различного назначения	Фрагментарные умения применения реестров информационных систем различного назначения; - порядка формирования учетно-технической документации для внесения в реестры информационных систем различного назначения	В целом, успешное, но не систематическое умение применения реестров информационных систем различного назначения; - порядка формирования учетно-технической документации и для внесения в реестры информационных систем различного назначения	В целом успешное, но содержащее отдельные незначительные пробелы в умении применения реестров информационных систем различного назначения; - порядка формирования учетно-технической документации для внесения в реестры информационных систем различного назначения	Сформировано умение проводить применение реестров информационных систем различного назначения; - порядка формирования учетно-технической документации для внесения в реестры информационных систем различного назначения
ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.	Уметь: использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Фрагментарные представления об использовании информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН	Использует терминологию в умении использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в умении использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН	Сформированные систематические знания в умении использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН
	Знать: Принципы организации и использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН	Фрагментарные умения применения знаний принципов организации и использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН	В целом, успешное, но не систематическое умение применения знаний принципов организации и использования информационной системы,	В целом успешное, но содержащее отдельные незначительные пробелы в умении применения знаний принципов организации и использования информационной системы, предназначенной	Сформировано умение применения знаний принципов организации и использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН

			предназначенной для ведения ЕГРН	Используется для ведения ЕГРН	
ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	Уметь: - осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения нормативно-правовую базу кадастровой оценки объектов недвижимости; - применять методы кадастровой оценки объектов недвижимости	Фрагментарные представления о сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; - применять нормативно-правовую базу кадастровой оценки объектов недвижимости; - применять методы кадастровой оценки объектов недвижимости	Использует терминологию в умении использования - осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов кадастровой стоимости объектов недвижимости; - применять нормативно-правовую базу кадастровой оценки объектов недвижимости; - применять методы кадастровой оценки объектов недвижимости	Использует терминологию в умении осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; - применять нормативно-правовую базу кадастровой оценки объектов недвижимости; - применять методы кадастровой оценки объектов недвижимости	Сформированные систематические знания - осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; - применять нормативно-правовую базу кадастровой оценки объектов недвижимости; - применять методы кадастровой оценки объектов недвижимости
	Знать: - алгоритм нормативно-правовая база кадастровой оценки объектов недвижимости; - методические основы кадастровой оценки объектов недвижимости	Фрагментарные умения - алгоритма сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов	В целом, успешное, но не систематическое умение сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении сбора, систематизации и накопления информации, необходимой	Сформировано умение применения знаний алгоритма сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости

		недвижимости; - нормативно-правовой базы кадастровой оценки объектов недвижимости; - методических основ кадастровой оценки объектов недвижимости	определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; - нормативно-правовой базы кадастровой оценки объектов недвижимости; - методических основ кадастровой оценки объектов недвижимости	для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; - нормативно-правовой базы кадастровой оценки объектов недвижимости; - методических основ кадастровой оценки объектов недвижимости	объектов недвижимости; - нормативно-правовой базы кадастровой оценки объектов недвижимости; - методических основ кадастровой оценки объектов недвижимости
--	--	--	---	---	---

Описание шкалы оценивания:

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

**3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ)
ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

ОК02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Задание	Ответ
<p>1. Информационные технологии в проф/деятельности предназначены для:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. для сбора, хранения, выдачи и передачи информации 2. постоянного хранения информации; 3. производить расчеты и вычисления; 4. использовать в делопроизводстве. 	<p align="center">Укажите номер правильного ответа</p> <p align="center">1 - для сбора, хранения, выдачи и передачи информации</p>
<p>2. Носители информации, используемые в проф/деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. карта памяти, жесткий магнитный диск, лазерный диск 2. дискета; 3. винчестер; 4. оперативная память 	<p align="center">Укажите номер правильного ответа</p> <p align="center">1 - карта памяти, жесткий магнитный диск, лазерный диск</p>
<p>3. Основные этапы обработки в ИТ информации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. устройства ввода, обработка, вывод информации 2. исходная информация, конечная информация; 3. обработка и выход информации; 4. ввод информации. 	<p align="center">Укажите номер правильного ответа</p> <p align="center">1 - устройства ввода, обработка, вывод информации</p>
<p>4. Технические средства информационных технологий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ЭВМ, принтер, мультимедийные средства 2. принтер, мышь, сканер; 3. монитор, системный блок; 4. клавиатура. 	<p align="center">Укажите номер правильного ответа</p> <p align="center">1. ЭВМ, принтер, мультимедийные средства</p>
<p>5. Программные средства информационных технологий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. драйвера; 2. системные программы, прикладные программные средства 3. программы; 4. утилиты 	<p align="center">Укажите номер правильного ответа</p> <p align="center">2 – системные программы, прикладные программные средства</p>

<p>6. Необходимость изучения дисциплины ИТ в своей проф/деятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. просто иметь представление; 2. знать и уметь использовать полученные знания в профессиональной деятельности 3. сферы применения; 4. применять телекоммуникационные средства. 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>2 - знать и уметь использовать полученные знания в профессиональной деятельности</p>
<p>7. Как классифицируются сети в информационных технологиях?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. локальная, глобальная и региональная 2. глобальная и региональная; 3. региональная и локальная. 4. специальная 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>1 - локальная, глобальная и региональная</p>
<p>8. Коммуникационная система по сбору, передаче, переработке информации об объекте, снабжающая работника любой профессии информацией для реализации функции управления, это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. данные 2. информация 3. информационная система 4. информационные технологии 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>3 - информационная система</p>
<p>9. Информация, на основании которой путем логических рассуждений могут быть получены определенные выводы, это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. данные 2. информация 3. знания 4. информационные технологии 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>3 - знания</p>
<p>10. Пакетная обработка, режимы индивидуального и коллективного пользования, это классификация ИС:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. по назначению 2. по структуре аппаратных средств 3. по режиму работы 4. по характеру взаимодействия с пользователями 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>3 - по режиму работы</p>
<p>11. Способы защиты информации в информационных технологиях?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. информационные программы; 2. технические, законодательные и программные средства 3. внесистемные программы; 4. ничто из перечисленного. 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>2 - технические, законодательные и программные средства</p>
<p>12. Способы передачи информации в сетях?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. интернет, электронная почта, спец/поисковые программы 2. почтовая программа; 3. интернет; 4. все что перечислено 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>4 - все что перечислено</p>

<p>13. Сферы применения ИТ в профессиональной деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. все сферах проф/деятельности 2. подготовка продукции; 3. поиск решений; 4. телеконференции. 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>1 - все сферах проф/деятельности</p>
<p>14. Прикладные программы средства информационных технологий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. офисный пакет прикладных программ; 2. мастер публикаций; 3. база данных; 4. все что перечислено. 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>4 - все что перечислено</p>
<p>15. Печатающее устройство в ИТ это?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. дигитайзер; 2. принтер; 3. стриммер; 4. плоттер. 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>2 - принтер</p>
<p>16. Набор знаний, умений и навыков поиска, отбора, ранжирования и представления информации, необходимой для решения учебных и практических задач – это</p>	<p>Напишите пропущенное понятие (термин)</p> <p>информационная культура</p>
<p>17. Какой тип принтеров является наиболее производительным и долговечным?</p>	<p>Напишите пропущенное понятие (термин)</p> <p>лазерный</p>
<p>18. Интернет - технологии это - множество способов и методов для информации по сети Интернет</p>	<p>Напишите пропущенное понятие (термин)</p> <p>передачи</p>
<p>19. Программное обеспечение информационных технологий - это все установленные на ЭВМ</p>	<p>Напишите пропущенное понятие (термин)</p> <p>программы</p>

20. Виды программ составляющих программное обеспечение в ИТ: базовые,, служебные, прикладные	<p>Напишите пропущенное понятие (термин)</p> <p>системные</p>
--	--

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Задание	Ответ
<p>1. Информационные технологии это</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. система программных средств; 2. комплекс технических средств; 3. система методов сбора, накопления, хранения, поиска и обработки информации; 4. нет правильного ответа 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>3 - система методов сбора, накопления, хранения, поиска и обработки информации</p>
<p>2. Электронная таблица - это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных 2. устройство ПК, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме 3. системная программа, управляющая ресурсами ПК при обработке таблиц 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>1 - прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных</p>
<p>3. Модель БД, представляющая совокупность объектов различного уровня, причём схема связей может быть любой:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. сетевая 2. иерархическая 3. реляционная 4. структурная 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>1 - сетевая</p>
<p>4. Основная категория объектов в реляционной СУБД:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. таблицы 2. запросы 3. формы 4. отчёты 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>1 - таблицы</p>

<p>5. Укажите типы полей БД:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. числовой 2. символьный 3. логический 4. денежный 5. все перечисленное 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p style="text-align: center;">5 - все перечисленное</p>
<p>MS Excel – это:</p> <p>текстовый процессор текстовый редактор табличный процессор графический редактор</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p style="text-align: center;">3 - табличный процессор</p>
<p>7. Какого формата отображений значений в ячейках нет в MS Excel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. процентный 2. денежный 3. числовой 4. символьный 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p style="text-align: center;">4 - символьный</p>
<p>8. Что из перечисленного не является характеристикой ячейки?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. имя 2. адрес 3. размер 4. значение 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p style="text-align: center;">1 - имя</p>
<p>9. Программа Excel используется для:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. создания текстовых документов 2. создания электронных таблиц 3. создание графических изображений 4. все варианты верны 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p style="text-align: center;">2 - создания электронных таблиц</p>
<p>10. На основе чего строится любая диаграмма?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. книги Excel 2. графического файла 3. текстового файла 4. данных таблицы 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p style="text-align: center;">4 - данных таблицы</p>
<p>11. Какая из ссылок является абсолютной?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. C22 2. R1C2 3. \$A\$5 4. #A#5 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p style="text-align: center;">3 - \$A\$5</p>
<p>12. Столбцы обозначаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. русскими буквами 2. латинскими буквами и числами 3. латинскими буквами 4. целыми числами 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p style="text-align: center;">3 - латинскими буквами</p>
<p>13. Строки обозначаются</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. целыми числами 2. числами и буквами 3. латинскими буквами 4. русскими буквами 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p style="text-align: center;">1 - целыми числами</p>

<p>14. Для построения графиков в EXCEL используется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. мастер рисования 2. мастер диаграмм 3. мастер графиков 4. мастер построения 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>2 - мастер диаграмм</p>
<p>15. Для использования встроенных формул в EXCEL используется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. мастер формул 2. мастер функций 3. мастер операций 4. мастер вычислений 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>2 - мастер функций</p>
<p>16. С какого символа начинается любая формула в MS Excel?</p>	<p>Напишите пропущенное понятие (термин)</p> <p style="text-align: center;">=</p>
<p>17. Формула в электронных таблицах не может включать....</p>	<p>Напишите пропущенное понятие (термин)</p> <p style="text-align: center;">числа</p>
<p>18. Продолжите фразу: реляционная база – это та база данных, в которой информация хранится в виде....</p>	<p>Напишите пропущенное понятие (термин)</p> <p style="text-align: center;">таблиц</p>
<p>19. Файлы Excel имеют расширение...</p>	<p>Напишите пропущенное понятие (термин)</p> <p style="text-align: center;">XLS</p>
<p>20.– упорядочивание значений диапазона ячеек в определенной последовательности.</p>	<p>Напишите пропущенное понятие (термин)</p> <p style="text-align: center;">сортировка</p>

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задание	Ответ
<p>1.Что подразумевает MSF под термином «видение проекта»?</p> <p>1. определение того, что будет реализовано в условиях существующих проектных ограничений</p> <p>2. ничем не ограничиваемое представление о том, каким должно быть решение</p> <p>3. перечень целей проекта</p> <p>4. перечень работ проекта</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>2 - ничем не ограничиваемое представление о том, каким должно быть решение</p>
<p>2.Согласно стандарту, структура жизненного цикла ИС состоит из процессов</p> <p>1. разработки и внедрения</p> <p>2. основных и вспомогательных процессов жизненного цикла и организационных процессов</p> <p>3. программирования и отладки</p> <p>4. создания и использования ИС</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>2 - основных и вспомогательных процессов жизненного цикла и организационных процессов</p>
<p>3.Что регламентируют стандарты международного уровня в информационных системах?</p> <p>1. взаимодействие информационных систем различного класса и уровня.</p> <p>2. количество технических средств в информационной системе.</p> <p>3. взаимодействие прикладных программ внутри информационной системы.</p> <p>4. количество персонала, обеспечивающего информационную поддержку системе управления.</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>1 - взаимодействие информационных систем различного класса и уровня.</p>
<p>4.Укажите последовательность операций планирования согласно стандарту планирования MRPII</p> <p>1. планирование продаж.</p> <p>2. планирование ресурсов.</p> <p>3. финансовое планирование.</p> <p>4. планирование готовой продукции.</p> <p>5. разработка плана-графика выпуска продукции.</p> <p>6. все перечисленное</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>6 - все перечисленное</p>
<p>5.Что из нижеприведённого не является видом эксплуатационной документации? Выберите несколько из 6 вариантов ответа:</p> <p>1. спецификация</p> <p>2. описание языка</p> <p>3. программа и методика испытаний</p> <p>4. все перечисленное</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>4 - все перечисленное</p>

<p>Необходимо оперативно получить финансово – экономическую информацию, какими сайтами Вы воспользуетесь? сайт Интернета; интернет ресурс «1 С» новости Интернета; 4. ничто из перечисленного 5. 1 и 2</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p style="text-align: center;">5 - 1 и 2</p>
<p>7.Необходимо обработать данные в информационно-поисковых системах, Ваши действия? 1. ввод данных; 2. вывод списка данных; 3. поиск, сортировка обработка и фильтрация данных; 4. составление запросов 5. 1 и 2 6. 3 и 4</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p style="text-align: center;">6 - 3 и 4</p>
<p>8.Наука о способах шифрования информации – 1. шифрология; 2. криптография; 3. криптоанализ; 4. криптология.</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p style="text-align: center;">2 - криптография</p>
<p>9.Программа, предназначенная для борьбы с вредоносными программами - 1. операционная система 2. текстовый процессор 3. антивирус</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p style="text-align: center;">3 - антивирус</p>
<p>10.Утилиты – это 1. программа, расширяющая возможности DOS по управлению устройствами ввода/вывода компьютера (клавиатура, мышь и т.д.) 2.комплекс программ, обеспечивающий перевод программы, написанной на символьном языке, в машинные коды 3.вспомогательные программы, обеспечивающие сервис пользователю при работе на ЭВМ 4. программа, предназначенная для подключения устройств ввода/вывода</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p style="text-align: center;">3 - вспомогательные программы, обеспечивающие сервис пользователю при работе на ЭВМ</p>
<p>11.MRP (Material Requirements Planning) 1. вид классификации 2. промышленный стандарт управления предприятием 3. средство обеспечения безопасности ИТ.</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p style="text-align: center;">2 - промышленный стандарт управления предприятием</p>
<p>12.Paradox, dBase, Microsoft Access, FoxPro, Oracle, InterBase, Sybase это 1. экспертные системы 2. системы управления базами данных 3. системы поддержки принятия управленческих решений</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p style="text-align: center;">2 - системы управления базами данных</p>

<p>13. Системы ERP (Enterprise Requirements Planning) повышают эффективность в сравнении с предшествующей системой за счет</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. интеграции с модулем финансового планирования 2. интеграции с интернет-приложениями 3. модифицированной системы, заключающуюся в том, что созданные в процессе ее работы отчеты анализируются и учитываются на дальнейших этапах планирования 4. гарантии наличия требуемых комплектующих и уменьшение временных задержек в их доставке 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>4 - гарантии наличия требуемых комплектующих и уменьшение временных задержек в их доставке</p>
<p>14. Системы MRP II (Manufactory Resource Planning) повышают эффективность в сравнении с предшествующей системой за счет</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. гарантии наличия требуемых комплектующих и уменьшение временных задержек в их доставке 2. интеграции с интернет-приложениями 3. интеграции с модулем финансового планирования 4. модифицированной системы, заключающуюся в том, что созданные в процессе ее работы отчеты анализируются и учитываются на дальнейших этапах планирования 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>1 - гарантии наличия требуемых комплектующих и уменьшение временных задержек в их доставке</p>
<p>15. Системы MRP (Material Requirements Planning) повышают эффективность в сравнении с предшествующей системой за счет</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. интеграции с модулем финансового планирования 2. гарантии наличия требуемых комплектующих и уменьшение временных задержек в их доставке 3. модифицированной системы, заключающуюся в том, что созданные в процессе ее работы отчеты анализируются и учитываются на дальнейших этапах планирования 4. интеграции с интернет-приложениями 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>2 - гарантии наличия требуемых комплектующих и уменьшение временных задержек в их доставке</p>
<p>16. Этот комплекс государственных Российской Федерации, устанавливающих взаимосвязанные правила разработки, оформления и обращения программ и программной документации называется единой системой программной документации (ЕСПД).</p>	<p>Напишите пропущенное понятие (термин)</p> <p>стандартов</p>
<p>17. Какие стандарты использует для обеспечения информационной интеграции CALS в качестве форматов данных?</p>	<p>Напишите пропущенное понятие (термин)</p> <p>IGES и STEP</p>
<p>18. (корпоративная сеть) – локальная сеть компании, функционирование которой основано на семействе протоколов TCP/IP, используемых в сети Интернет</p>	<p>Напишите пропущенное понятие (термин)</p> <p>интранет</p>

19. Представляет собой первоначальное реальное использование АИС (CASE-средства) в предназначенной для этого среде – это	Напишите пропущенное понятие (термин) пилотный проект
20. Совокупность компьютеров и различных устройств, соединенных с помощью каналов связи в единую систему, которая обеспечивает разделение ресурсов и обмен информацией между компьютерами, называется	Напишите пропущенное понятие (термин) компьютерной сетью

ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

Задание	Ответ
1. Система сбора, хранения, анализа и графической визуализации пространственных (географических) данных и связанной с ними информацией о необходимых объектах, называется: 1. картографией 2. ГИС 3. системой управления базами данных	Укажите номер правильного ответа 2 - ГИС
2. Как называются условные знаки, применяемые для отображения объектов большой протяженности? 1. внемасштабные 2. площадные 3. линейные	Укажите номер правильного ответа 3 - линейные
3. Легенда карты – это... 1. система условных обозначений на карте и текстовых пояснений; 2. описание рельефа и его элементов; 3. год изготовления карты; 4. социально-экономические и культурные объекты	Укажите номер правильного ответа 1 - система условных обозначений на карте и текстовых
4. Какая из ниже перечисленных ГИС является бесплатной? 1. ArcInfo 2. MapInfo 3. GRASS 4. WinGIS	Укажите номер правильного ответа 3 - GRASS
5. Как называется ГИС, предназначенная для дешифрирования аэрокосмических снимков? 1. ERDAS 2. ArcView 3. ДубльГИС 4. MapEdit	Укажите номер правильного ответа 1 - ERDAS

<p>Какая структура базы данных используется в ГИС MapInfo?</p> <p>реляционная сетевая иерархическая 4. геореляционная.</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>1 - реляционная</p>
<p>7.Какая ГИС в настоящее время используется на российском производстве для создания топографических карт?</p> <p>1. arcinfo 2. панорама 3. easytrace 4. grass</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>2 - панорама</p>
<p>8.Оцифровка карт –</p> <p>1. процесс ввода в ЭВМ картографической информации в векторном представлении 2. процесс ввода в ЭВМ картографической информации с твердых (бумажных) носителей в растровом (сканирование) или векторном (векторизация) представлении. 3. набор геометрически однотипных (точка, линия или полигон) пространственных объектов в определенном источнике географических данных.</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>2 - процесс ввода в ЭВМ картографической информации с твердых (бумажных) носителей в растровом (сканирование) или векторном (векторизация) представлении.</p>
<p>9.Легенда картографического объекта –</p> <p>1. совокупность изобразительных средств, используемых для изображения векторного объекта при его визуализации 2. процесс ввода в ЭВМ картографической информации в векторном представлении</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>1 - совокупность изобразительных средств, используемых для изображения векторного объекта при его визуализации</p>
<p>10.Для цифрования карт применяют:</p> <p>1. дигитайзеры 2. курвиметр 3. планиметр 4. эклиметр</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>1 - дигитайзеры</p>

<p>11.Компоновка карты – это</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. взаимное размещение самой изображаемой территории относительно рамок карты и условных обозначений, а так же другой дополнительной информации; 2. взаимное размещение в пределах рамки самой картографируемой территории, названия карты, легенды, дополнительных карт (врезок) и других данных; 3. распределение на формате листа основных элементов карты и пояснений к ней 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>2 - взаимное размещение в пределах рамки самой картографируемой территории, названия карты, легенды, дополнительных карт (врезок) и других данных</p>
<p>12.Географическая привязка раstra это</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. набор геометрически однотипных (точка, линия или полигон) пространственных объектов в определенном источнике географических данных. 2. процесс определения для данного раstra картографическую проекции (координатную систему) и установления на нем нескольких опорных точек с известными географическими координатами 3. процесс ввода в ЭВМ картографической информации с твердых (бумажных) носителей в растровом (сканирование) или векторном (векторизация) представлении 4. процесс ввода в ЭВМ картографической информации в векторном представлении 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>2 - процесс определения для данного раstra картографическую проекции (координатную систему) и установления на нем нескольких опорных точек с известными географическими координатами</p>
<p>13.Растровое изображение (bitmap) –</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. снимок местности или отсканированная карта представляет собой прямоугольную матрицу точек (или пикселей экрана) 2. набор геометрически однотипных (точка, линия или полигон) пространственных объектов в определенном источнике географических данных. 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>1 - снимок местности или отсканированная карта представляет собой прямоугольную матрицу точек (или пикселей экрана)</p>
<p>14.Основными типами графической информации в ИТ являются....</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. метрический и структурный; 2. физический и логический; 3. векторный и растровый; 4. точечный и не точечный. 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>3 - векторный и растровый</p>

<p>15. INTERNET это...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. локальная сеть; 2. региональная сеть; 3. глобальная сеть; 4. отраслевая сеть. 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>3 - глобальная сеть</p>
<p>16. Картографическое изображение, сгенерированное на основе данных цифровых карт и визуализированное на видеомониторе компьютера или видеоэкране другие устройства, называется...</p>	<p>Напишите пропущенное понятие (термин)</p> <p>электронная карта</p>
<p>17. Данные в ГИС хранятся в виде наборов величин, упорядоченных в форме прямоугольной сетки и называются...</p>	<p>Напишите пропущенное понятие (термин)</p> <p>растровыми данными</p>
<p>18. Графика в ИТ с представлением изображения в виде совокупности точек это...</p>	<p>Напишите пропущенное понятие (термин)</p> <p>растровая графика</p>
<p>19. Раздел внешней памяти почтового сервера называется....</p>	<p>Напишите пропущенное понятие (термин)</p> <p>почтовый ящик</p>
<p>20. Программа для управления внешними устройствами компьютера, называется</p>	<p>Напишите пропущенное понятие (термин)</p> <p>драйвер</p>

ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

Задание	Ответ
<p>1. Векторная модель данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. основана на векторах (направленных отрезках прямых); 2. базовым примитивом является точка 3. объекты создаются путем соединения точек прямыми линиями или дугами 4. все перечисленное 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>4 - все перечисленное</p>
<p>2. Векторизация –</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. это процесс ввода в ЭВМ картографической информации в векторном представлении 2. процесс ввода в ЭВМ картографической информации с твердых (бумажных) носителей в растровом (сканирование) или векторном (векторизация) представлении 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>2 - процесс ввода в ЭВМ картографической информации с твердых (бумажных) носителей в растровом (сканирование) или векторном (векторизация) представлении</p>
<p>3. Данные в ГИС хранятся в виде наборов величин, упорядоченных в форме прямоугольной сетки и называются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. растровые 2. векторные 3. семантические 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>1 - растровые</p>
<p>4. Картографическое изображение, сгенерированное на основе данных цифровых карт и визуализированное на видеомониторе компьютера или видеозэкране др. устройства, называется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. географическая карта 2. топографическая карта 3. электронная карта 4. цифровая карта 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>3 - электронная карта</p>
<p>5. Какой элемент карты призван разъяснить значение использованных на ней условных знаков?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. легенда 2. картографическое изображение 3. картографическая проекция 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>1 - легенда</p>
<p>Во время исполнения прикладная программа хранится...</p> <ol style="list-style-type: none"> в видеопамяти в процессоре в оперативной памяти 4. на жестком диске 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>в оперативной памяти</p>

<p>7. Чтобы сохранить текстовый файл (документ) в определенном формате необходимо задать...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. размер шрифта 2. тип файла 3. параметры абзаца 4. размеры страницы 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p style="text-align: center;">2 - тип файла</p>
<p>8. Интерфейс – это...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. совокупность средств и правил взаимодействия устройств ПК, программ и пользователя 2. комплекс аппаратных средств 3. элемент программного продукта 4. часть сетевого оборудования 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p style="text-align: center;">1 - совокупность средств и правил взаимодействия устройств ПК, программ и пользователя</p>
<p>9. По функциональному признаку различают следующие виды ПО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. сетевое 2. прикладное 3. системное 4. все перечисленное 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p style="text-align: center;">4 - все перечисленное</p>
<p>10. Деловая графика представляет собой:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. график совещания; 2. графические иллюстрации; 3. совокупность графиков функций; 4. совокупность программных средств, позволяющих представить в графическом виде закономерности изменения числовых данных. 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p style="text-align: center;">4 - совокупность программных средств, позволяющих представить в графическом виде закономерности изменения числовых данных</p>
<p>11. Система электронного документооборота обеспечивает ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. массовый ввод бумажных документов 2. управление электронными документами 3. управление знаниями 4. управление новациями 5. автоматизацию деловых процессов 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p style="text-align: center;">2 - управление электронными документами</p>
<p>12. Для изменения электронного документа в системе управления документами задается ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. пароль и право доступа 2. имя базы данных 3. имя информационного хранилища 4. идентификатор электронного документа 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p style="text-align: center;">1 - пароль и право доступа</p>

<p>13. Загрузочные вирусы характеризуются тем, что:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. поражают загрузочные сектора дисков; 2. поражают программы в начале их работы; 3. запускаются при запуске компьютера; 4. изменяют весь код заражаемого файла; 5. всегда меняют начало и длину файла. 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>1 - поражают загрузочные сектора дисков</p>
<p>14. Что такое компьютерный вирус?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. прикладная программа; 2. обслуживающая программа; 3. программа, выполняющая на компьютере несанкционированные действия; 4. база данных. 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>3 - программа, выполняющая на компьютере несанкционированные действия</p>
<p>15. Системное программное обеспечение – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. программы для организации совместной работы устройств компьютера как единой системы; 2. программы для организации удобной системы размещения программ на диске; 3. набор программ для работы системного блока компьютера. 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>1 - программы для организации совместной работы устройств компьютера как единой системы</p>
<p>16. Набор программ, которые управляют структурой БД и контролируют доступ к данным, хранящимся в БД – это</p>	<p>Напишите пропущенное понятие (термин)</p> <p>СУБД</p>
<p>17. Пакетный режим, режим реального масштаба времени, режим разделения времени, регламентный режим, запросный, диалоговый, телеобработки, интерактивный – это</p>	<p>Напишите пропущенное понятие (термин)</p> <p>режимы</p>
<p>18. Набор программ, обеспечивающих работу всех аппаратных устройств компьютера и доступ пользователя к ним – это</p>	<p>Напишите пропущенное понятие (термин)</p> <p>операционная система</p>

19. Системные оболочки, ..., драйвера устройств, антивирусы и сетевые программы называется системное программное обеспечение.	Напишите пропущенное понятие (термин) утилиты
20. Совокупность программ, обеспечивающих работоспособность самой информационной системы и позволяющих организовать решение задач на компьютере – это	Напишите пропущенное понятие (термин) программное обеспечение

ПК 2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

Задание	Ответ
1. Сколько документов можно одновременно открыть в редакторе Word? 1. зависит от задач пользователя и ресурсов ПК 2. только один 3. не более трех	Укажите номер правильного ответа 1 - зависит от задач пользователя и ресурсов ПК
2. Какое сочетание клавиш используется для выполнения неразстяжимого пробела 1. Shift+Ctrl+пробел 2. Alt+Ctrl+Del 3. Shift+Enter	Укажите номер правильного ответа 1 - Shift+Ctrl+пробел
3. Как скопировать выделенный объект в буфер? 1. Правка-Копировать 2. Shift+Insert 3. используя инструмент "Ножницы"	Укажите номер правильного ответа 1 - Правка-Копировать
4. Какой параметр не является параметром форматирования абзаца? 1. колонтитулы 2. выравнивание 3. отступ	Укажите номер правильного ответа 1 - колонтитулы
5. Как в тексте проставить римские цифры? 1. использовать латинский алфавит 2. Вставка-Символ 3. Формат-Шрифт	Укажите номер правильного ответа 2 - Вставка-Символ
Основным документом Excel является: xls файл xlm файл xll файл 4. xlv файл.	Укажите номер правильного ответа 1 - xls файл

<p>7. Строка формул позволяет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. отредактировать содержимое ячейки 2. просмотреть содержимое ячейки 3. только удалять данные в ячейке 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>1 - отредактировать содержимое ячейки</p>
<p>8. Что такое «форматирование страницы»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. установка полей, размера бумаги, ориентации 2. это изменение шрифтов, параметров абзацев, цвета и фона 3. это изменение ее внешнего вида 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>1 - установка полей, размера бумаги, ориентации</p>
<p>9. Для каких целей применяется инструмент «Ножницы»?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. для перемещения выделенного фрагмента текста в Буфер обмена 2. для копирования выделенного фрагмента текста в Буфер обмена 3. для удаления выделенного фрагмента текста 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>2 - для копирования выделенного фрагмента текста в Буфер обмена</p>
<p>10. Как взять в работу ранее сохраненный на диске документ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. с помощью команды Файл-Открыть и кнопки на панели инструментов 2. с помощью команды Файл-Создать 3. Пуск-Документы 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>1 - с помощью команды Файл-Открыть и кнопки на панели инструментов</p>
<p>11. При изменении исходных данных все результаты ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. автоматически пересчитываются 2. заносятся в память компьютера 3. сохраняются на диске 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>1 - автоматически пересчитываются</p>
<p>12. Вы построили диаграмму по некоторым данным из таблицы, а через некоторое время изменили эти данные. Как перестроить диаграмму для новых данных?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. перестроение диаграммы произойдет автоматически 2. достаточно один раз щелкнуть мышью по диаграмме 3. достаточно дважды щелкнуть мышью по диаграмме 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>1 - перестроение диаграммы произойдет автоматически</p>
<p>13. Для переименования листа в Excel требуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. выполнить команду: Формат - Лист - Переименовать 2. дважды щелкнуть лев.кл.м. на листе и ввести новое имя 3. дважды щелкнуть пр.кл.м. на листе и ввести новое имя 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>3 - дважды щелкнуть пр.кл.м. на листе и ввести новое имя</p>

<p>14. Обычно, при написании формул используются данные, расположенные в нескольких ячейках, т.е. диапазон ячеек в строке формул выглядит следующим образом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A1:B3 2. A1\B3 3. A1+B3 4. A1-B3 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p style="text-align: center;">1 - A1:B3</p>
<p>15. Домен - это ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. единица измерения информации 2. часть адреса, определяющая адрес компьютера пользователя в сети 3. название программы, для осуществления связи между компьютерами 4. название устройства, осуществляющего связь между компьютерами 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p style="text-align: center;">2 - часть адреса, определяющая адрес компьютера пользователя в сети</p>
<p>16. Команды открытия и сохранения файлов находятся в меню ...</p>	<p>Напишите пропущенное понятие (термин)</p> <p style="text-align: center;">файл</p>
<p>17. Можно ли приложить к Вашему сообщению или письму файл содержащий, например, рисунок?</p>	<p>Напишите пропущенное понятие (термин)</p> <p style="text-align: center;">да</p>
<p>18. При нажатии на какую клавишу происходит перемещение на одну позицию влево с удалением находящегося в этой позиции символа?</p>	<p>Напишите пропущенное понятие (термин)</p> <p style="text-align: center;">backspace</p>
<p>19. Функции, сходные с запросом выполняют</p>	<p>Напишите пропущенное понятие (термин)</p> <p style="text-align: center;">макросы</p>
<p>20. Какая панель инструментов содержит кнопки «Размер шрифта», «Подчеркивание», «Выравнивание по ширине» ?</p>	<p>Напишите пропущенное понятие (термин)</p> <p style="text-align: center;">форматирование</p>

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.

Задание	Ответ
<p>1. Что такое ярлык?</p> <p>1. значок со стрелкой, осуществляющий переход к ресурсам ПК и служащий для запуска программ</p> <p>2. значок со стрелкой, позволяющий изменять свойства объекта</p> <p>3. прикладная программа WINDOWS</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>1 - значок со стрелкой, осуществляющий переход к ресурсам ПК и служащий для запуска программ</p>
<p>2. Информационные технологии это</p> <p>1. система программных средств;</p> <p>2. комплекс технических средств;</p> <p>3. система методов сбора, накопления, хранения, поиска и обработки информации;</p> <p>4. нет правильного ответа.</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>3 - система методов сбора, накопления, хранения, поиска и обработки информации</p>
<p>3. Прикладные программы средства информационных технологий:</p> <p>1. офисный пакет прикладных программ;</p> <p>2. мастер публикаций;</p> <p>3. база данных;</p> <p>4. все ответы верны.</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>4 - все ответы верны</p>
<p>4. Способы защиты информации в информационных технологиях?</p> <p>1. информационные программы;</p> <p>2. технические, законодательные и программные средства</p> <p>3. внесистемные программы;</p> <p>4. нет правильного ответа.</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>2 - технические, законодательные и программные средства</p>
<p>5. Какой из способов подключения к Интернет обеспечивает наибольшие возможности для доступа к информационным ресурсам?</p> <p>1. постоянное соединение по оптоволоконному каналу</p> <p>2. удаленный доступ по коммутируемому телефонному каналу</p> <p>3. постоянное соединение по выделенному телефонному каналу</p> <p>4. терминальное соединение по коммутируемому телефонному каналу</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>1 - постоянное соединение по оптоволоконному каналу</p>
<p>Модем - это...</p> <p>почтовая программа</p> <p>сетевой протокол</p> <p>сервер Интернет</p> <p>техническое устройство.</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>4 - техническое устройство</p>

<p>7. Компьютерные телекоммуникации - это ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. соединение нескольких компьютеров в единую сеть 2. перенесение информации с одного компьютера на другой с помощью дискет 3. дистанционная передача данных с одного компьютера на другой 4. обмен информацией между пользователями о состоянии работы компьютера 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>3 - дистанционная передача данных с одного компьютера на другой</p>
<p>8. Гипертекст – это...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. очень большой текст 2. структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам 3. текст, набранный на компьютере 4. текст, в котором используется шрифт большого размера 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>2 - структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам</p>
<p>9. Основным средством регистрации профиля в сети является:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. электронная почта, 2. логин 3. номер мобильного телефона 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>2 - логин</p>
<p>10. Системы оптического распознавания работают с...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. рукописным текстом 2. полиграфическим текстом 3. штрих-кодами 4. специальными метками 5. все перечисленное 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>5 - все перечисленное</p>
<p>11. Прикладные программы средства информационных технологий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. офисный пакет прикладных программ; 2. мастер публикаций; 3. база данных; 4. все ответы верны. 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>4 - все ответы верны.</p>
<p>12. К справочно – правовым системам в ИТ относятся....</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гарант, Консультант Плюс; 2. ничто из перечисленного; 3. база данных; 4. автоматизированное рабочее место 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>1 - Гарант, Консультант Плюс</p>
<p>13. Обработка данных в информационно-поисковой системе –это...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ввод данных; 2. вывод списков данных; 3. поиск, сортировка и фильтрация данных; 4. ничто из перечисленного. 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>3 - поиск, сортировка и фильтрация данных</p>

<p>14. Интернет технологии – это...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. множество способов и методов передачи информации; 2. универсальная база данных; 3. издательские системы; 4. все ответы верны 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>1 - множество способов и методов передачи информации</p>
<p>15. Антивирусными программами в ИТ являются...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aidstest; Doctor Web; 2. Win rar, , Arj; 3. Aidstest, Win zip; 4. нет правильного ответа 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>1 - Aidstest; Doctor Web</p>
<p>16. Организованный набор данных, программа или данные на диске, имеющие имя называется</p>	<p>Напишите пропущенное понятие (термин)</p> <p>файл</p>
<p>17. Множество способов и методов для передачи информации по сети Интернет называется</p>	<p>Напишите пропущенное понятие (термин)</p> <p>протоколы</p>
<p>18. Эта система методов сбора, накопления, хранения, поиска и обработки информации называется</p>	<p>Напишите пропущенное понятие (термин)</p> <p>информационная технология</p>
<p>19. Для хранения файлов, предназначенных для общего доступа пользователей сети, используется....</p>	<p>Напишите пропущенное понятие (термин)</p> <p>файл-сервер</p>
<p>20. редактор представляет собой программный продукт, входящий в состав прикладного программного обеспечения.</p>	<p>Напишите пропущенное понятие (термин)</p> <p>текстовый</p>

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для

определения кадастровой стоимости объектов недвижимости

Задание	Ответ
<p>1. Каталог (папка) – это...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. команда операционной системы, обеспечивающая доступ к данным 2. группа файлов на одном носителе, объединяемых по какому-либо критерию 3. устройство для хранения группы файлов и организации доступа к ним 4. путь, по которому операционная система определяет место файла 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>2 - группа файлов на одном носителе, объединяемых по какому-либо критерию</p>
<p>2. Понятие мультимедиа означает</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. считывать информацию с компакт-диска; 2. много средств представления информации пользователю 3. считывать и записывать информацию на компакт-диск; 4. проигрывать музыкальные файлы. 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>2 - много средств представления информации пользователю</p>
<p>3. Средства компьютерной техники предназначены</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. для реализации комплексных технологий обработки и хранения информации; 2. выполнять различные вспомогательные операции; 3. занимаются оформлением документов; 4. для реализации технологий передачи информации. 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>1 - для реализации комплексных технологий обработки и хранения информации</p>
<p>4. Название устройств для хранения информации в ИТ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. гибкий диск; 2. флеш карта, лазерный диск, жесткий диск; 3. память; 4. регистр. 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>2 - флеш карта, лазерный диск, жесткий диск</p>
<p>5. Способы передачи информации в сетях?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. интернет, электронная почта, спец/поисковые программы 2. почтовая программа; 3. интернет; 4. все что перечислено 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>4 - все что перечислено</p>
<p>Относительная ссылка это...</p> <p>когда адрес, на который ссылается формула, изменяется при копировании формулы</p> <p>когда адрес, на который ссылается формула, при копировании не изменяется</p> <p>3. ссылка, полученная в результате копирования формулы</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>1 - когда адрес, на который ссылается формула, изменяется при копировании формулы</p>

<p>7. При изменении исходных данных все результаты ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. автоматически пересчитываются 2. заносятся в память компьютера 3. сохраняются на диске 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>1 - автоматически пересчитываются</p>
<p>8. Требуется написание одинаковых формул для нескольких ячеек одного столбца. Ваши действия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. написать формулу и "растянуть" её с помощью маркера заполнения 2. воспользоваться при составлении формул щелчками по клеткам с данными, чтобы не писать адреса 3. в каждой ячейке ввести формулу вручную 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>1 - написать формулу и "растянуть" её с помощью маркера заполнения</p>
<p>9. Внутри ячеек электронной таблицы могут находиться следующие типы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. числа, формулы, текст, рисунки 2. только числа, формулы и текст 3. только числа и текст, рисунки 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>2 - только числа, формулы и текст</p>
<p>10. Как просмотреть текст документа перед печатью?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. при помощи команды Файл Предварительный просмотр 2. при помощи клавиш Page Up, Page Down и полос прокрутки 3. при помощи команды Вид-Масштаб Страница целиком 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>1 - при помощи команды Файл Предварительный просмотр</p>
<p>11. Для сохранения документа на диске под другим именем необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. применить команду Файл-Сохранить как... 2. использовать инструмент "Дискета" и ввести новое имя файла 3. применить команду Файл-Сохранить и ввести новое имя 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>1. применить команду Файл-Сохранить как...</p>
<p>12. Назначение пункта меню "Файл" стандартного окна Windows</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. открытие, сохранение, переименование и удаление объектов, закрытие окна 2. копирование, перемещение объектов в буфер 3. закрытие окна, переименование и удаление объектов 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>1 - открытие, сохранение, переименование и удаление объектов, закрытие окна</p>
<p>13. Электронная почта (e-mail) позволяет передавать...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. только сообщения 2. только файлы 3. сообщения и приложенные файлы 4. видеоизображения 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>3 - сообщения и приложенные файлы</p>

<p>14. Задан адрес электронной почты в сети Internet: user_name@int.glasnet.ru. Каково имя владельца электронного адреса?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. int.glasnet.ru 2. user_name 3. glasnet.ru 4. ru 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p style="text-align: center;">2 - user_name</p>
<p>15. Адресация - это ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. количество бод (символов/сек), пересылаемой информации модемом 2. способ идентификации абонентов в сети 3. адрес сервера 4. почтовый адрес пользователя сети 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p style="text-align: center;">2 - способ идентификации абонентов в сети</p>
<p>16. Процедуры: сбор и регистрацию данных; подготовку информационных массивов; обработку, накопление и хранение данных; формирование результатной информации; передачу данных от источников возникновения к месту обработки, а результатов (расчетов) — к потребителям информации для принятия управленческих решений – это автоматизированная технология управления</p>	<p>Напишите пропущенное понятие (термин)</p> <p style="text-align: center;">информационная</p>
<p>17. Совокупность норм и правил, регламентирующих процесс обработки информации, выполнение которых обеспечивает защиту от определенного множества угроз и составляет необходимое условие безопасности системы – это</p>	<p>Напишите пропущенное понятие (термин)</p> <p style="text-align: center;">политика безопасности</p>
<p>18. Набор знаний, умений и навыков поиска, отбора, ранжирования и представления информации, необходимой для решения учебных и практических задач – это</p>	<p>Напишите пропущенное понятие (термин)</p> <p style="text-align: center;">информационная компетентность</p>
<p>19. Процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления(информационного продукта – это</p>	<p>Напишите пропущенное понятие (термин)</p> <p style="text-align: center;">информационная технология</p>
<p>20. Программы, обеспечивающие взаимодействие прикладных программ и операционной системы с внешними устройствами называются...</p>	<p>Напишите пропущенное понятие (термин)</p> <p style="text-align: center;">драйверами</p>

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ

ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних или контрольных работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Для получения зачета и экзамена студент очной формы обучения должен в течение семестра активно посещать лекции и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся изучаемой темы, выполнить и защитить отчеты по практическим занятиям.

Критерии оценки зачета с оценкой могут быть получены в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на зачете и экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов, полученной на зачете с оценкой.

Таблица 4.1 - Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете с оценкой по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «не удовлетворительно».

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);

2. Более 75 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);

3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);

4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и о его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).