



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)

Институт экономики
Кафедра управления сельскохозяйственным производством

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодежной политике, доцент
А.В. Дмитриев

15 мая 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОПЦ.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга»

по специальности среднего профессионального образования
21.02.19 Землеустройство

Квалификация

специалист по землеустройству

Форма обучения

очная

Казань – 2023

Составитель:

Старший преподаватель

Должность, ученая степень, ученое звание



Подпись

Садриева Фиданис Фаритовна

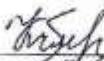
Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством «25» апреля 2023 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой:

доцент, к.филол.н.

Должность, ученая степень, ученое звание



Подпись

Куракова Чулпан Маликовна

Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «5» мая 2023 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

доцент, к.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание



Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович

Ф.И.О.

Согласовано:

Директор



Подпись

Низамутдинов Марат Мингалевич

Ф.И.О.

Протокол Ученого совета института № 12 от «10» мая 2023 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП СПО по направлению обучения 21.02.19 Землеустройство обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга»:

Код и содержание компетенции (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 2 Использовать со-временные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты. Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в раздел «Дисциплина (модули).

Изучается в 7 семестре, на 4 курсе при очной форме обучения.

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: Основы землеустройства, Ландшафтоведение.

3 Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 80 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение	
	7 семестр	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	44	
в том числе:		
- лекции, час	14	
- практические занятия, час	30	
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	36	
в том числе:	9	
- подготовка к практическим занятиям, час		
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	9	
- выполнение курсового проекта (работы), час	-	
- подготовка к зачету, час	-	
- подготовка к экзамену, час	18	
Общая трудоемкость час	80	

4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость			
		лекции	практические работы	всего аудиторных часов	самостоятельная работа
1	Основы экономики организации	6	10	16	9
2	Основы менеджмента	4	10	14	6
3	Основы маркетинга	4	10	14	3
	Итого	14	30	44	18

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очное)
	Раздел 1. Основы экономики организации	
	<i>Лекции</i>	
1.1	Общественное разделение труда на современном этапе развития производственных отношений	2
1.2	Предприятие в условиях рыночной экономики	2
	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	2
	<i>Практические занятия</i>	
1.3	Общественное разделение труда на современном этапе развития производственных отношений	2
1.4	Предприятие в условиях рыночной экономики	2
1.5	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	2
1.6	Банкротство предприятия и антикризисное управление	2
1.7	Издержки предприятия, себестоимость продукции и рентабельность производства	2
	Раздел 2. Основы менеджмента	
	<i>Лекции</i>	
2.1	Эволюция менеджмента: этапы и классические научные школы	2
2.2	Понятие, роли и классификация организаций.	2
	<i>Практические занятия</i>	
2.3	Эволюция менеджмента: этапы и классические научные школы	2
2.4	Понятие, роли и классификация организаций.	2
2.5	Процесс управления и принятие решений	2
2.6	Планирование и стратегическое управление организацией.	2
2.7	Управление конфликтами в современной организации.	2
	Раздел 3. Основы маркетинга	
	<i>Лекции</i>	

3.1	Функции и виды маркетинга	2
3.2	Маркетинговые исследования	2
<i>Практические занятия</i>		
3.3	Функции и виды маркетинга	2
3.4	Маркетинговые исследования	2
3.5	Сегментирование рынка	2
3.6	Позиционирование товара на рынке	2
3.7	Товарная, ценовая и сбытовая политика предприятия	2

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Иванова, Е. А. Основы менеджмента : учебное пособие / Е. А. Иванова, Т. А. Флягина. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 129 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175869> (дата обращения: 26.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Маркетинг : общий курс : учебное пособие / под редакцией Н. Я. Калюжной, А. Я. Якобсона. — 4-е изд. — Москва : Омега-Л, 2010. — 476 с. — ISBN 978-5-370-01493-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/5532> (дата обращения: 26.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга».

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и учебно-методических указаний для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основная учебная литература:

Годин, А. М. Маркетинг : учебник / А. М. Годин. — 12-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 656 с. — ISBN 978-5-394-02540-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105549>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Ким, С. А. Маркетинг : учебник / С. А. Ким. — Москва : Дашков и К, 2017. — 260 с. — ISBN 978-5-394-02014-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93392>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Ноздрева, Р. Б. Маркетинг : учебник / Р. Б. Ноздрева. — Москва : Аспект Пресс, 2016. — 448 с. — ISBN 978-5-7567-0829-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/97269>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468949>

Дополнительная литература:

1. Красильников, С. А. Менеджмент. Управление холдингом : учебное пособие для вузов / С. А. Красильников, А. С. Красильников ; под редакцией С. А. Красильникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8751-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471058>

2. Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09017-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471203>

3. Грибов, В.Д. Экономика предприятия: учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 7-е изд., перераб. и доп. – М.: КУРС: ИНФРА-М, 2017. – 448 с. - ISBN 978-5-16-105415-4. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/555332>.

4. Минаков, И.А. Экономика сельскохозяйственного предприятия: Учеб./ И.А. Минаков, Л.А. Сабетова и др.; Под ред. И.А.Минакова - 2 изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 363с. - (Высшее образование: Бакалавр.). ISBN 978-5-16-006012-5. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/356863>.

5. Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации)/ О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко – М.: Дашков и К, 2017. – 372 с.: ISBN 978-5-394-01688-2. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/411402>.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «Лань», <https://e.lanbook.com>
2. Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование, <https://www.iprbookshop.ru/>
3. Научная электронная библиотека «elibrary.ru» – www.elibrary.ru
4. Российская государственная библиотека, <http://www.rsl.ru/>

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к лекционным занятиям

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Методические рекомендации студентам к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.

3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).

4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.

5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углубленного изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные	Информационно-	1. Microsoft Office 2010, Mi-

Практические работы	технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	правовая система ГАРАНТ	crosoft Office 2016; 2. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 3. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL)); 4. Программно-аппаратный комплекс Jalinga.
Самостоятельная работа			

11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием №16 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 106 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 2 шт.; освещение доски – 2шт.; трибуна – 1шт.; тумба на колесиках для ноутбука – 1 шт.; мультимедиа проектор EPSON – 1 шт.; экран DA-LITE -1 шт.; Ноутбук ASUS K50C- 1 шт. Учебно- наглядные пособия – настенные плакаты – 21 шт.
Практические занятия	Аудитория для практических и семинарских занятий №9а Доска – 1 шт. Компьютеры-13 шт. Столы для студентов – 13 шт. Стулья для студентов – 13 шт. Принтер HP Laser Jet – 1 шт. Стол для преподавателя – 1 шт. Стул для преподавателя – 1 шт.
Самостоятельная работа	Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации №18 Компьютеры - процессор Intel Celeron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт; Мониторы 19*LG – 14 шт; Ионизатор- 2 шт; ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт, стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации [Электронный ресурс]
Режим доступа: <https://www.minsport.gov.ru>
2. Официальный сайт Олимпийского комитета России. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://olympic.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>
4. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>
5. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Об использовании современных средств поиска, анализа и интерпретации информации.	Демонстрирует системные знания в определении номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. Использует приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	Результаты тестирования Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Об использовании современных информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.	Демонстрирует системные знания в определении задач для поиска информации; определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию Демонстрирует навыки выделения наиболее значимого в перечне информации. Может оценивать практическую значимость результатов поиска и оформлять результаты поиска	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики
Кафедра управления сельскохозяйственным производством

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодёжной политике, доцент
А. В. Дмитриев



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«ОПЦ.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга»
(Оценочные средства и методические материалы)**

приложение к рабочей программе дисциплины

по специальности среднего профессионального образования
21.02.19 Землеустройство

Квалификация

специалист по землеустройству

Форма обучения
очная

Казань – 2023

Составитель:

Старший преподаватель

Должность, ученая степень, ученое звание



Подпись

Садриева Филанья Фаритовна

Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством «25» апреля 2023 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой:

доцент, к.филол.н.

Должность, ученая степень, ученое звание



Подпись

Куракова Чулпан Маликовна

Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии Института экономики «5» мая 2023 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

доцент, к.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание



Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович

Ф.И.О.

Согласовано:

Директор



Подпись

Низамутдинов Марат Мингалиевич

Ф.И.О.

Протокол Ученого совета института № 12 от «10» мая 2023 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ООП СПО по направлению обучения 21.02.19 Землеустройство, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (практике) «**Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга**»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
<p>ОК 03 Планировать реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии и для выполнения задач профессиональной деятельности.	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	Фрагментарные знания нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятий; сущности, значения, содержания и структуры экономических процессов на предприятиях	Общие, но не структурированные знания нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятий; сущности, значения, содержания и структуры экономических процессов на предприятиях	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятий; сущности, значения, содержания и структуры экономических процессов на предприятиях	Сформированные систематические знания нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятий; сущности, значения, содержания и структуры экономических процессов на предприятиях

	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определяют необходимость источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>Частично освоенное умение выделять и использовать направления развития экономических процессов в конкретных условиях хозяйствования</p>	<p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выделять и использовать направления развития экономических процессов в конкретных условиях хозяйствования</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выделять и использовать направления развития экономических процессов в конкретных условиях хозяйствования</p>	<p>Сформированное умение выделять и использовать направления развития экономических процессов в конкретных условиях хозяйствования</p>
ОК 03 Планиро-	<p>Знания: содержание</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Общие, но не структуриро-</p>	<p>Сформированные, но содер-</p>	<p>Сформированные система-</p>

<p>вать реали- зовывать собствен- ное профес- сионально е и лично- ст-ное разви- тие, пред- принима- тельску ю деятель- ность в професси- о- нальной сфере, ис- пользоват- ельского по финансов- ой грамотно- сти в раз- личных жизненно- х ситуациях .</p>	<p>актуально й норматив- но- правовой документа- ции; совре- менная научная и профессио- нальная терминоло- гия; воз- можные траектори- и профессио- нального развития и самообраз- ования. Ос- новные пред- принима- тельской деятельно- сти; основы финансово- й грамотно- сти; правила разработк и бизнес- планов; по- рядок вы- страивани- я презента- ции; кре- дитные</p>	<p>основных по- казателей и факторов, характеризу- ющих усло- вия хозяй- ствования и производ- ственно- финансову ю деятельност- ь предприяти- я</p>	<p>важные знания основных по- казателей и факторов, ха- рактеризую- щих условия хозяйствован- ия и производ- ственно- финансовую деятельность предприятия</p>	<p>защитные отдель- ные пробелы знания основных показателей и факторов, харак- теризующих условия хозяй- ствования и про- изводственно- финансовую дея- тельность пред- приятия</p>	<p>теоретические зна- ния основных показателе- й и факторов, ха- рактеризую- щих условия хозяйствован- ия и производ- ственно- финансовую деятельность предприятия</p>
---	---	--	---	---	--

	бан-ковские продукты.				
	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять</p>	<p>Частично освоенное умение рассчитывать показатели, характеризующие обеспеченность и эффективность использования производственных ресурсов на предприя-</p>	<p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение рассчитывать показатели, характеризующие обеспеченность и эффективность использования производственных ресурсов на</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение рассчитывать показатели, характеризующие обеспеченность и эффективность использования производственных ресурсов на предприятии</p>	<p>Сформированное умение рассчитывать показатели, характеризующие обеспеченность и эффективность использования производственных ресурсов на предприятии</p>

	современ- ную науч- ную про- фессио- нальную термиоло-	тии	предприяти и		
--	--	-----	-----------------	--	--

	<p>гию; опре- делять и выстраива- ть траектори- и профессио- нального развития и самообраз- ования. Вы- являть до- стоинства и недостатк- и коммерче- ской идеи; презенто- вать идеи открыти- я собственн- ого дела в професси- ональной де- ятельност- и; оформлят- ь бизнес- план; рас- считывать размеры выплат по процентн</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>ЫМ ставкам кредито- - ния; презен- товать биз- нес- идею; определят ь источники финансир о- вания</p>				
<p>ОК 04 Эффектив - но взаимо- действова ть и работать в коллектив е и команде.</p>	<p>Знания: психологи - ческие ос новы дея - тельности коллектив а, психологи</p>	<p>Фрагментар - ные знани я нормативно - правовых ак- тов, регла - ментирую- щих деятель-</p>	<p>Общие, но не структуриро- ванные знания нормативно- правовых ак- тов, регламен- тирующих дея-</p>	<p>Сформирован- ные, но содер- жащие отдель- ные пробелы знания норм а- тивно- правовых актов,</p>	<p>Сформирова н- ные систем а- тические зна- ния норматив- но-правовых актов, регл а- ментирующи</p>

	- ческие осо- бенности личности; основы про- ектной дея-	ность пред- приятий; сущности, значения, со- держания и	тельность предприятий ; сущности, зна- чения, соде р- жания и струк-	регламен- тирующих дея- тельность пред- приятий; сущно- сти, значи- я, содержания и	х деятельность предприятий ; сущности, зна- чения, соде р- жания и струк-
--	---	--	---	---	---

	тельности	структуры экономических процессов на предприятиях	туры экономических процессов на предприятиях	структуры экономических процессов на предприятиях	туры экономических процессов на предприятиях
	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами , руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности и	Частично освоенное умение выделять и использовать направления развития экономических процессов в конкретных условиях хозяйствования	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выделять и использовать направления развития экономических процессов в конкретных условиях хозяйствования	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выделять и использовать направления развития экономических процессов в конкретных условиях хозяйствования	Сформированное умение выделять и использовать направления развития экономических процессов в конкретных условиях хозяйствования

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине (практике), допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине (практике) в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему

необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно»

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК-02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Задание	Ответ
1. Юридические лица, преследующие в качестве основной цели своей деятельности получение прибыли, называются... 1) некоммерческими организациями 2) спонсорскими организациями 3) коммерческими организациями 4) благотворительными организациями	Укажите номер правильного ответа 3) коммерческими организациями
2. Прибыль в кооперативе распределяется... 1) с учетом имущественного вклада 2) с учетом трудового участия 3) равномерно между всеми участниками 4) пропорционально вложенному капиталу	Укажите номер правильного ответа 2) с учетом трудового участия
3. Для организации предпринимательской деятельности с образованием юридического лица один человек может создать... 1) кооператив 2) товарищество 3) общество с ограниченной ответственностью	Укажите номер правильного ответа 3) общество с ограниченной ответственностью

<p>4) хозяйственное партнерство 5) открытое акционерное общество</p>	
<p>4. Формой организации юридических лиц с целью концентрации капитала, проводимой посредством выпуска и продажи ценных бумаг, является...</p> <p>1) производственный кооператив 2) хозяйственное партнерство 3) общество с ограниченной ответственностью 4) хозяйственное товарищество 5) открытое акционерное общество</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>5) открытое акционерное общество</p>
<p>5 В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. No 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к средним предприятиям относят хозяйствующие субъекты, имеющие объем дохода за предшествующий календарный год:</p> <p>1) не более 2 млрд. руб. 2) не более 800 млн. руб. 3) не более 120 млн. руб.</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>1) не более 2 млрд. руб.</p>
<p>6. Инвестированием и операциями с ценными бумагами занимается:</p> <p>1) аффилированная фирма 2) брокерская фирма 3) венчурная фирма 4) инвестиционная фирма 5) инжиниринговая фирма 6) производственная фирма</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>4) инвестиционная фирма</p>
<p>7. К основным признакам предприятия, как юридического лица НЕ относятся:</p> <p>1) наличие в своей собственности, в хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленного имущества 2) способность отвечать своим имуществом по обязательствам, которые возникают у предприятия во взаимоотношениях с кредиторами, в том числе при неисполнении обязательств перед бюджетом 3) право иметь самостоятельный баланс или смету 4) отсутствие уставного капитала</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>4) отсутствие уставного капитала</p>
<p>8. Государственным или муниципальным унитарным предприятиям имущество принадлежит на праве:</p> <p>1) хозяйственного ведения 2) собственности 3) договора аренды с государством</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>1) хозяйственного ведения</p>
<p>9. По характеру потребляемого сырья предприятия промышленности подразделяются на:</p> <p>1) предприятия до бывающей и предприятия обрабатывающей промышленности</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>1) предприятия до бывающей и</p>

<p>2) предприятия, производящие средства производства и предметы потребления</p> <p>3) предприятия, производящие трудоемкую, материалоемкую, капиталоемкую, наукоемкую продукцию</p> <p>4) предприятия с непрерывным, дискретным процессом производства, химических процессов производства, с преобладанием механических процессов производства</p> <p>5) предприятия круглогодичного и сезонного функционирования</p>	<p>предприятия обрабатывающей промышленности</p>
<p>10. По основному производственному фактору предприятия промышленности подразделяются на:</p> <p>1) предприятия до бывающей и предприятия обрабатывающей промышленности</p> <p>2) предприятия, производящие средства производства и предметы потребления</p> <p>3) предприятия, производящие трудоемкую, материалоемкую, капиталоемкую, наукоемкую продукцию</p> <p>4) предприятия с непрерывным, дискретным процессом производства, химических процессов производства, с преобладанием механических процессов производства</p> <p>5) предприятия круглогодичного и сезонного функционирования</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>3) предприятия, производящие трудоемкую, материалоемкую, капиталоемкую, наукоемкую продукцию</p>
<p>11. Управление как информационный процесс представляет собой:</p> <p>1) передачу информации подчиненным;</p> <p>2) получение информации от подчиненных;</p> <p>3) получение информации из объекта управления и передачу информации в объект управления;</p> <p>4) кругооборот информации между управляющей системой и объектом управления или внешней средой.</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>4) кругооборот информации между управляющей системой и объектом управления или внешней средой.</p>
<p>12. Бихевиористский подход – это:</p> <p>1) школа человеческих отношений</p> <p>2) административная школа</p> <p>3) рационалистическая школа</p> <p>4) школа поведенческих наук</p> <p>5) школа человеческих ресурсов</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>4) школа поведенческих наук</p>
<p>13. К организационно-техническим концепциям управления относятся:</p> <p>1) концепция организационного управления А.А.Богданова</p> <p>2) концепция «физиологического оптимума» О.А.Ерманского</p> <p>3) концепция «узкой базы» А.К.Гастева</p> <p>4) концепция «производственной трактовки» управленческих процессов Е.Ф.Розмировича</p> <p>5) концепция организационной деятельности</p>	<p>Укажите номера правильных ответов</p> <p>1) концепция организационного управления А.А.Богданова</p> <p>2) концепция «физиологического оптимума» О.А.Ерманского</p>

П.М.Керженцева	3) концепция «узкой базы» А.К.Гастева
<p>14.К специфическим особенностям, учитываемым в управлении в АПК, относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) территориальная рассредоточенность сельскохозяйственного производства 2) наличие у работников экономических интересов 3) необходимость работы с живыми организмами 4) сезонный характер производства 5) разнообразие природно-экономических условий 	<p>Укажите номера правильных ответов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) территориальная рассредоточенность сельскохозяйственного производства 3) необходимость работы с живыми организмами 4) сезонный характер производства 5) разнообразие природно-экономических условий
<p>15. Внешняя среда организации делится на среды:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) прямого и косвенного воздействия; 2) второстепенного и непосредственного воздействия; 3) прямого и замедленного воздействия. 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) прямого и косвенного воздействия;
<p>16. Принципы управления - это</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) экономические процессы, явления и отношения на уровне предприятия 2) отношения хозяйствующих субъектов в процессе производства 3) правила, основные положения, которыми руководствуются органы управления и отдельные менеджеры в своей деятельности 4) специфические виды деятельности, отличающиеся по своему содержанию и целям воздействия на управляемый объект 5) совокупность приемов и способов воздействия на управляемый объект для достижения поставленных целей 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) правила, основные положения, которыми руководствуются органы управления и отдельные менеджеры в своей деятельности
<p>17. К основным функциям управления относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) планирование 2) администрирование 3) координация 4) контроль 5) организация 	<p>Укажите номера правильных ответов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) планирование 4) контроль 5) организация
<p>18. Анализ внешней среды это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) определение демографических тенденций развития; 2) учет действия правительства в деятельности 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) контроль за

<p>фирмы;</p> <p>3) контроль за внешними факторами для определения возможностей и угроз для организации;</p> <p>4) организация работ по анализу рынка сбыта.</p>	<p>внешними факторами для определения возможностей и угроз для организации</p>
<p>19. Выберите правильное утверждение:</p> <p>1) состояние внутренней среды не зависит от состояния внешней среды;</p> <p>2) состояние внутренних переменных остается постоянным в течение всего периода существования организации;</p> <p>3) в зависимости от изменений факторов внешней среды необходимо изменять внутренние переменные.</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>3) в зависимости от изменений факторов внешней среды необходимо изменять внутренние переменные.</p>
<p>20. Выберите правильное утверждение:</p> <p>1) процесс управления следует начинать с исполнения функции организация;</p> <p>2) реализация функции контроля обеспечивает успешное начало управленческого процесса;</p> <p>3) только реализация функции планирования обеспечивает всестороннюю проработку управленческой ситуации.</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>3) только реализация функции планирования обеспечивает всестороннюю проработку управленческой ситуации.</p>
<p>21. Основной документ, регламентирующий назначение и место работника в системе управления, его функциональные обязанности, права, ответственность и формы поощрения -</p>	<p>Напишите пропущенное понятие (термин)</p> <p>должностная инструкция</p>
<p>22. Жизненный ... организации - совокупность стадий, которые проходит организация за период своего функционирования: рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение</p>	<p>Напишите пропущенное слово</p> <p>цикл</p>
<p>23. Что такое вторичная информация</p> <p>1) информация, которая содержится в анкетных опросах покупателей</p> <p>2) это те данные, которые уже были собраны (Вами или кем-то другим) для решения других задач, но которые можно частично использовать и для разрешения стоящей перед Вами в настоящий момент проблемы</p> <p>3) информационный шум</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>2) это те данные, которые уже были собраны (Вами или кем-то другим) для решения других задач, но которые можно частично использовать и для разрешения стоящей перед Вами в настоящий момент проблемы</p>

<p>24. Последовательность процесса маркетинговых исследований: 1. Реализация плана маркетинговых исследований; 2. Определение проблемы и целей маркетингового исследования; 3. Оценка интерпретация информации и доведение результатов до руководства. 4. Разработка плана маркетинговых исследований</p> <p>1) 1,3,4,2 2) 1,2,4,3 3) 2,4,1,3</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>3) 2,4,1,3</p>
<p>25. Каковы достоинства собираемых первичных данных маркетингового исследования.</p> <p>1) сбор данных может затянуться 2) собираются в соответствии с точными целями данной исследовательской задачи 3) затраты могут быть очень высоки</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>2) собираются в соответствии с точными целями данной исследовательской задачи</p>
<p>26. В комплексное исследование покупателей входят: Найдите неправильный ответ</p> <p>1) побудительные мотивы покупки 2) емкость рынка 3) сегментирование</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>2) емкость рынка</p>
<p>27. Какие проблемы изучаются при исследовании конкурентов</p> <p>1) наиболее динамично развивающиеся конкуренты, их формы и методы сбыта, товарные марки 2) факторы ценообразования, соответствие товара законодательным нормам, конъюнктура 3) способы использования товара, не удовлетворенные товаром потребности</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>1) наиболее динамично развивающиеся конкуренты, их формы и методы сбыта, товарные марки</p>
<p>28. Что не включает исследование рекламы</p> <p>1) исследование потребительских мотиваций 2) исследование средств рекламы 3) изучение проблемы создания упаковки</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>3) изучение проблемы создания упаковки</p>
<p>29. ... — это исследования, где объектом исследования является часть совокупности объектов данной категории, выбранная по каким-либо признакам.</p>	<p>Напишите пропущенное слово</p> <p>Выборочные маркетинговые исследования</p>
<p>30. ... - это систематизированный набор количественных и качественных характеристик в отношении определенного рыночного параметра или группы параметров,</p>	<p>Напишите пропущенное слово</p> <p>Маркетинговая</p>

описывающих рыночную ситуацию.	информация
--------------------------------	-------------------

ОК-03. Планировать реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Задание	Ответ
<p>1. Коммерческая организация с разделенным на доли учредителей уставным капиталом называется...</p> <p>1) муниципальное унитарное предприятие 2) производственный кооператив 3) хозяйственное общество</p>	<p>Укажите номера правильных ответов 3) хозяйственное общество</p>
<p>2. Близкая, родственная фирма, которая присоединяется к сравнительно более крупной материнской компании в виде дочерней фирмы, филиала – это:</p> <p>1) аффилированная фирма 2) брокерская фирма 3) венчурная фирма 4) инвестиционная фирма 5) инжиниринговая фирма 6) производственная фирма</p>	<p>Укажите номера правильных ответов 3) аффилированная фирма</p>
<p>3. В условиях рыночной экономики риск...</p> <p>1) является объективным явлением в связи с неопределенностью экономической среды, наличием конкуренции 2) является субъективным явлением в связи с неопределенностью экономической среды, наличием конкуренции 3) является необязательным для предприятия явлением, поскольку в предпринимательстве возможна безрисковая деятельность</p>	<p>Укажите номера правильных ответов 1) является объективным явлением в связи с неопределенностью экономической среды, наличием конкуренции</p>
<p>4. Добровольное объединение граждан для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов:</p> <p>1) хозяйственное товарищество 2) общество с ограниченной ответственностью 3) производственный кооператив 4) потребительский кооператив 5) фонд</p>	<p>Укажите номера правильных ответов 3) производственный кооператив</p>
<p>5. К внутренней среде организации относятся:</p> <p>1) поставщики</p>	<p>Укажите номера правильных ответов</p>

<p>2) конкуренты 3) разделение труда 4) структура организации</p>	<p>3) разделение труда 4) структура организации</p>
<p>6. К внешней среде прямого воздействия относятся:</p> <p>1) поставщики 2) покупатели (клиенты) 3) культура, мораль, традиции 4) профсоюзы 5) экономические факторы 6) государство и его структуры 7) политические факторы 8) конкуренты 9) международное окружение 10) партнеры по бизнесу</p>	<p>Укажите номера правильных ответов 1) поставщики 2) покупатели (клиенты) 6) государство и его структуры 8) конкуренты 10) партнеры по бизнесу</p>
<p>7. В производственную структуру предприятия входят:</p> <p>1) производственные участки 2) рабочие места 3) органы управления 4) организации по обслуживанию работающих (столовая, библиотека)</p>	<p>Укажите номера правильных ответов 1) производственные участки 2) рабочие места</p>
<p>8. К основным непроизводственным фондам относятся...</p> <p>1) грузовой автотранспорт 2) передаточные устройства 3) заводская столовая 4) склад готовой продукции</p>	<p>Укажите номера правильных ответов 3) заводская столовая</p>
<p>9. Физический износ основных фондов – это:</p> <p>1) непрерывный процесс их обновления путем приобретения новых, реконструкции, технического перевооружения, модернизации и капитального ремонта 2) утрата первоначальных характеристик основных средств в результате их эксплуатации и естественного снашивания 3) постепенный перенос стоимости основных производственных фондов на производимую продукцию 4) утрата первоначальных характеристик вследствие появления нового, высокопроизводительного оборудования</p>	<p>Укажите номера правильных ответов 2) утрата первоначальных характеристик основных средств в результате их эксплуатации и естественного снашивания</p>
<p>10. Воспроизводство основных фондов характеризуется...</p> <p>1) максимальной величиной основных средств для нормального протекания производственного процесса 2) их обновлением путем приобретения новых, реконструкции и модернизации 3) постепенным перенесением части стоимости основных средств на стоимость готовой продукции 4) определением величины основных средств для</p>	<p>Укажите номера правильных ответов 2) их обновлением путем приобретения новых, реконструкции и модернизации</p>

нормального протекания производственного процесса	
<p>11. К гуманистическим концепциям управления относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) школа человеческих отношений 2) концепция человеческих ресурсов 3) административная концепция 4) Бихевиористский подход 5) концепция бюрократической организации 	<p>Укажите номера правильных ответов</p> <p>1) школа человеческих отношений</p> <p>2) концепция человеческих ресурсов</p>
<p>12. Что позволяет методика планирования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) неопределенность набора работ с учетом условий их выполнения 2) проанализировать весь набор работ с учетом условий выполнения 3) планирование всех работ с учетом условий их выполнения 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>2) проанализировать весь набор работ с учетом условий выполнения</p>
<p>13. Планирование работ технического обслуживания должно обеспечивать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) в определенные сроки выполнения работ 2) оперативное планирование выполнения работ 3) высокопроизводительное использование рабочего времени при всем разнообразии работ 4) технологический процесс выполнения работ 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>3) высокопроизводительное использование рабочего времени при всем разнообразии работ</p>
<p>14. Кто относится к среднему уровню менеджеров?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заместители 2) руководители подразделений 3) руководители групп 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>2) руководители подразделений;</p>
<p>15. Планирование – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время 2) перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития 3) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>1) управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время</p>
<p>16. Регулирование – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления 2) процесс выработки корректируемых мер и реализации принятых технологий 3) функция менеджмента 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>1) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления</p>
<p>17. Назовите функции менеджмента:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ритмичность 	<p>Укажите номер правильного ответа</p>

2)мотивация 3)законность	2)мотивация
18. Влияние – это: 1) поведение одного человека, которое вносит изменение в поведение другого человека 2)волевое отношение между людьми, основанное на силе 3) убеждение человека в чем-либо	Укажите номер правильного ответа 1) поведение одного человека, которое вносит изменение в поведение другого человека
19. Назовите социальные методы управления: 1)метод профессионального отбора; 2)метод социального нормирования; 3)метод гуманизации труда.	Укажите номер правильного ответа 2)метод социального нормирования
20. При каком виде регулирования проблема рассматривается как потенциальная возможность: 1)реактивное 2)операционное 3)упреждающее	Укажите номер правильного ответа 3)упреждающее
21. Цена товара – это 1) затраты потребителя на покупку товара 2) денежное выражение стоимости товара 3) ожидаемый доход производителя	Укажите номер правильного ответа 2) денежное выражение стоимости товара
22. Канал товародвижения – это а) деятельность по планированию, претворению в жизнь и контролю за физическим перемещением товаров от мест их производства к местам использования с целью удовлетворения нужд потребителей с выгодой для лиц, занятых товародвижением б) совокупность фирм–посредников, физических лиц, способствующих физическому перемещению товаров и передаче прав собственности по цепочке от производителя к потребителю в) деятельность по перемещению значительных количеств товара от производителя к коммерческой фирме, приобретающей товар для перепродажи	Укажите номер правильного ответа б) совокупность фирм–посредников, физических лиц, способствующих физическому перемещению товаров и передаче прав собственности по цепочке от производителя к потребителю
23. ... управления — способы воздействий субъекта управления на объект для достижения поставленных целей	Напишите пропущенное понятие (термин) Метод
24. Организация, планирование, контроль, мотивация – это ... менеджмента	Напишите пропущенное понятие (термин) функции

25. Творческая деятельность по анализу проблемной ситуации, выбор средств от разрешения - это	Напишите пропущенное понятие (термин) Управленческое решение
26. Товарный ассортимент – это 1) выделение в товарной номенклатуре самого рентабельного товара и продвижение его на рынок 2) вся совокупность изделий, выпускаемых предприятием и предлагаемых рынку 3) распределение продукции по уровню качества, функций, новизны и т.д.	Укажите номер правильного ответа 2) вся совокупность изделий, выпускаемых предприятием и предлагаемых рынку
27. На какие группы распределяются товары, выпускаемые предприятиями, а зависимости от соотношения темпов роста спроса и рыночной доли 1) основные, поддерживаемые, стратегические, умирающие, тактические 2) «звезды», «дойные коровы», « трудные дети », « собаки » 3) новый товар с низкой степенью риска, новый товар с высокой степенью риска, старый товар с высокой степенью риска	Укажите номер правильного ответа 2) «звезды», «дойные коровы», «трудные дети», « собаки »
28. Классификация товаров при определении ассортиментной политики связанная определением стратегий, основанных на том, а какой части рынка сосредоточен наибольший спрос. 1) матрица Смита 2) матрица Котлера 3) матрица Ансоффа	Укажите номер правильного ответа 3) матрица Ансоффа
29— это исследования, при которых достаточно «не выходить из кабинета». При проведении кабинетных исследований осуществляется работа с вторичной информацией, т.е. информацией, которая существовала до момента проведения исследования.	Напишите пропущенное понятие (термин) Кабинетные маркетинговые исследования
30. ...— сбор, отображение и анализ информации по разным аспектам маркетинговой деятельности.	Напишите пропущенное понятие (термин) Маркетинговое исследование

ОК-04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Задание	Ответ
1. Соглашение между предприятием и человеком, который поступает на работу, оговаривающее место работы,	Укажите номер правильного ответа

<p>должностные обязанности, должность, размер заработной платы и другие условия работы, называется...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) договором подряда 2) приказом о приеме на работу 3) трудовым договором 4) положением об оплате труда 	<p>3) трудовым договором</p>
<p>2. Согласно утвержденному штатному расписанию предприятия, устанавливается численность...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) служащих 2) основных рабочих 3) вспомогательных рабочих 4) обслуживающих рабочих 	<p>Укажите номер правильного ответа 1) служащих</p>
<p>3. Показатель, рассчитываемый отношением числа работников, уволенных за нарушение трудовой дисциплины и по собственному желанию к среднесписочному числу, называется коэффициент...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) обновления 2) оборачиваемости 3) выбытия 4) текучести 	<p>Укажите номер правильного ответа 4) текучести</p>
<p>4. Количество человеко-часов, затраченных на выпуск единицы продукции, называется...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) комплексной выработкой 2) производительностью труда 3) трудоемкостью 4) выработкой 	<p>Укажите номер правильного ответа 3) трудоемкостью</p>
<p>5. Выработка рабочих выражается в показателях...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) стоимостных, трудовых, натуральных 2) натуральных, условно-натуральных, стоимостных 3) человеко-часах, человеко-днях 4) только стоимостных и натуральных 	<p>Укажите номер правильного ответа 1) стоимостных, трудовых, натуральных</p>
<p>6. Натуральный метод измерения уровня производительности труда характеризует...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) выработку продукции в стоимостном измерении в единицу рабочего времени 2) затраты рабочего времени на единицу продукции в единицах трудоемкости 3) выработку продукции в оптовых ценах в единицу рабочего времени 4) выработку продукции в натуральных или условно-натуральных единицах в единицу рабочего времени 	<p>Укажите номер правильного ответа 4) выработку продукции в натуральных или условно-натуральных единицах в единицу рабочего времени</p>
<p>7. За высокую квалификацию и профессиональное мастерство работникам предприятия могут быть выплачены...</p>	<p>Укажите номер правильного ответа 2) стимулирующие</p>

<ul style="list-style-type: none"> 1) компенсационные выплаты 2) стимулирующие выплаты 3) направляющие выплаты 4) репродукционные выплаты 	выплаты
<p>8. Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера называется...</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) заработная плата 2) минимальная заработная плата 3) прожиточная минимум 4) тарифная оплата труда 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>1) заработная плата</p>
<p>9. Сдельная расценка – это...</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) оплата труда за единицу рабочего времени 2) месячная тарифная ставка 3) показатель, отражающий затраты времени работника 4) оплата труда за единицу продукции 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>4) оплата труда за единицу продукции</p>
<p>10. При коллективной форме оплаты труда труд работника оплачивается в зависимости от результатов работы...</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) всего коллектива (бригады, участка) поровну между членами коллектива. 2) каждого работника независимо от результатов работы всего коллектива (бригады, участка) 3) всего коллектива (бригады, участка) без учета личного вклада каждого работника 4) всего коллектива (бригады, участка) с учетом личного вклада каждого работника 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>4) всего коллектива (бригады, участка) с учетом личного вклада каждого работника</p>
<p>11. Делегирование полномочий осуществляется в пределах исполнения функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) мотивации; 2) организации; 3) контроля; 4) планирования; 5) оперативного регулирования 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>2) организации;</p>
<p>12. К невербальным способам передачи информации относят:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) текстовый документ; 2) окружающую обстановку; 3) мимику и жесты, тональность голоса; 4) речь 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>3) мимику и жесты, тональность голоса;</p>
<p>13. Контроль – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) средство заставить подчинённых делать то, что им не нравится; 2) средство обеспечения достижения целей организации; 3) действие руководителя, исполняемое по его желанию. 	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>2) средство обеспечения достижения целей организации;</p>
<p>14. Организационная культура – это:</p>	<p>Укажите номер</p>

<p>1) совокупность формальных и неформальных требований, предъявляемых организацией по отношению к своим сотрудникам;</p> <p>2) комплекс ценностно-нормативных характеристик, продолжительное время определяющих деятельность организации;</p> <p>3) преобладающая и относительно устойчивая духовная атмосфера, определяющая отношения членов коллектива друг к другу и к труду.</p>	<p>правильного ответа</p> <p>2) комплекс ценностно-нормативных характеристик, продолжительное время определяющих деятельность организации;</p>
<p>15. Установление ограничений и критериев при принятии решения относится к этапу:</p> <p>1) формулировка задачи;</p> <p>2) разработка вариантов решения;</p> <p>3) реализация и контроль исполнения;</p> <p>4) разработка вариантов решения;</p> <p>5) принятие решения.</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>1) формулировка задачи;</p>
<p>16. Особый вид взаимодействия между людьми, выражающийся в противоборстве сторон ради достижения своих интересов и целей – это:</p> <p>1) конфликт;</p> <p>2) конфликтная ситуация;</p> <p>3) инцидент;</p> <p>4) эскалация;</p> <p>5) причина конфликта</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>1) конфликт;</p>
<p>17. По направленности конфликты подразделяются на:</p> <p>1) субъективные и объективные;</p> <p>2) горизонтальные, вертикальные смешанные;</p> <p>3) материальные, статусно-ролевые и духовные;</p> <p>4) кратковременные, быстротечные и длительные;</p> <p>5) конструктивные и деструктивные.</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>2) горизонтальные, вертикальные смешанные;</p>
<p>18. Стиль руководства - это:</p> <p>1) способность оказывать влияние на отдельные личности и группы, направляя их усилия на достижение каких-либо целей;</p> <p>2) совокупность конкретных способов воздействия руководителей на подчиненных;</p> <p>3) возможность влиять на поведение других, оказывая на них влияние, то есть воздействие, изменяющее поведение в нужную для организации сторону и побуждающее более эффективно работать.</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>2) совокупность конкретных способов воздействия руководителей на подчиненных;</p>
<p>19. Команда — это:</p> <p>1) группа сотрудников, стремящихся к достижению целей компании</p> <p>2) небольшая группа сотрудников, стремящихся к достижению общей цели</p> <p>3) группа сотрудников, имеющих общие интересы</p>	<p>Укажите номер правильного ответа</p> <p>1) группа сотрудников, стремящихся к достижению целей</p>

	компании
<p>20. Процесс влияния через способности и умения или другие ресурсы, необходимые людям, называется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) формальным лидерством 2) неформальным лидерством 3) руководством 	<p>Укажите номер правильного ответа 2) неформальным лидерством</p>
<p>21. ... организации — репутация организации, ее доброе имя, образ, складывающийся у клиентов, партнеров, общественности под влиянием результатов деятельности, успехов или неудач организации.</p>	<p>Напишите пропущенное понятие (термин) Имидж</p>
<p>22. Препятствия, не позволяющие получателю эффективно воспринимать информацию - ... барьеры</p>	<p>Напишите пропущенное понятие (термин) коммуникационные</p>
<p>23. ... стиль — методы и формы руководства, основанные на сочетании принципа единоначалия и общественного самоуправления</p>	<p>Напишите пропущенное понятие (термин) Демократический</p>
<p>24. ... — общая цель организации, выражающая причину ее существования</p>	<p>Напишите пропущенное понятие (термин) Миссия</p>
<p>25. В чем заключается метод стимулирования сбыта – «стимулирование натурой»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) предоставление потребителю накопительной системы скидок 2) в предоставлении потребителю бесплатно опробовать товар 3) зачет подержанного товара при покупке нового 	<p>Укажите номер правильного ответа 2) в предоставлении потребителю бесплатно опробовать товар</p>
<p>26. Магазины «дискаунты»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) магазин, продающий товары по сниженной цене 2) магазин, предлагающий своим клиентам узкий спектр продуктов, но широкого ассортимента 3) большие предприятия торговли, имеющие несколько тысяч квадратных метров торговых площадей 	<p>Укажите номер правильного ответа 1) магазин, продающий товары по сниженной цене</p>
<p>27. Чем отличается традиционная система сбыта от вертикальной ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) объединяются независимые производители, оптовые и розничные продавцы 2) участники сбытовой сети стремятся к каким-то общим целям и результатам 3) объединяются несколько самостоятельных предприятий производителей, которые намереваются освоить рынок 	<p>Укажите номер правильного ответа 1) объединяются независимые производители, оптовые и розничные продавцы</p>

<p>28. Как называется канал сбыта «завод – конечный потребитель»</p> <p>1) прямой 2) комбинированный 3) традиционный</p>	<p>Укажите номер правильного ответа 1) прямой</p>
<p>29. Источники ... информации могут быть представлены в виде документов, сообщений, результатов маркетинговой деятельности и маркетинговых исследований, могут быть выражением определенных тенденций и закономерностей.</p>	<p>Напишите пропущенное понятие вторичной</p>
<p>30. ...— разбивка рынка на участки (сегменты) по различным признакам. В качестве таких признаков используются характеристики потребителей, товаров, мотивов приобретения, каналов распределения и форм продажи, цены, географии рынка, конкурентов и др.</p>	<p>Напишите пропущенное понятие (термин) Сегментация рынка</p>

3.2 Типовые вопросы

ОК-02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

- 1 Маркетинговая информация: сущность, источники, система маркетинговой информации
- 2 Издержки производства – это ...
- 3 Чем производственная себестоимость отличается от коммерческой?
- 4 Какие из перечисленных ниже затрат не относятся к статьям затрат?
- 5 Какие виды себестоимости различают по срокам исчисления?
- 6 С чем связано деление издержек производства на основные и накладные?
- 7 Фонд возмещения представляет собой ...
- 8 Что такое производственный потенциал?
- 9 Фонд потребления представляет собой ...
- 10 Фонд накопления – это...
- 11 Цели и методы маркетинговых исследований.
- 12 Направления исследований в маркетинге: исследование рынка.
- 13 Направления исследований в маркетинге: исследование конкурентов.
- 14 Направления исследований в маркетинге: исследование потребителей.
- 15 Направления исследований в маркетинге: изучение фирменной структуры рынка.
- 16 Направления исследований в маркетинге: исследование товаров.
- 17 Направления исследований в маркетинге: исследование подавления товара и продаж.

- 18 Направление исследований в маркетинге: исследование внутренней среды предприятия.
- 19 Процесс маркетинговых исследований.
- 20 Сегментирование рынка.

ОК 03 Планировать реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

- 1 Менеджер и предприниматель: определения, сходства и различия.
- 2 Факторы, характеризующие модель менеджера.
- 3 Роли менеджера в организации.
- 4 Звенья в системе управления: определение и виды.
- 5 Полномочия
- 6 Факторы формирования системы управления.
- 7 Классификация функций управления.
- 8 Система управления: особенности и принципы построения.
- 9 Общие функции менеджмента.
- 10 Издержки производства – это ...
- 11 Чем производственная себестоимость отличается от коммерческой?
- 12 Какие из перечисленных ниже затрат не относятся к статьям затрат?
- 13 Какие виды себестоимости различают по срокам исчисления?
- 14 С чем связано деление издержек производства на основные и накладные?
- 15 Что такое производственный потенциал?
- 16 Фонд потребления представляет собой ...
- 17 Фонд накопления – это...
- 18 Определите фондоемкость продукции (на 1 руб.), если стоимость валовой продукции составила 1350 тыс.руб., сумма прибыли – 250 тыс. руб., среднегодовая стоимость основных производственных фондов сельскохозяйственного назначения – 29650 тыс. руб.
- 19 Определите число полных годовых работников растениеводства, если в целом отработано работниками всех категорий 450 тыс. чел.-часов, в том числе в животноводстве – 268 тыс. чел.-часов (возможный фонд рабочего времени – 1820 часов).
- 20 Что такое личные финансы

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

- 1 Менеджмент как тип управления. Происхождение понятия «менеджмент».
- 2 Основные подходы к определению сущности менеджмента.

- 3 Общие понятия о системе и процессе управления. Объект и субъект управления.
- 4 Ключевые понятия менеджмента: система управления, процесс управления, механизм управления.
- 5 Менеджер и предприниматель: определения, сходства и различия.
- 6 Факторы, характеризующие модель менеджера.
- 7 Роли менеджера в организации.
- 8 Звенья в системе управления: определение и виды.
- 9
- 10 Что такое командообразование
Полномочия в системе управления: определение
основные характеристики.
- 11 Факторы формирования системы управления.
- 12 Классификация функций управления.
- 13 Система управления: особенности и принципы построения.
- 14 Концепции маркетинга.
- 15 Функции маркетинга.
- 16 Методы маркетинга.
- 17 Виды маркетинга.
- 18 Субъекты и объекты маркетинга.
- 19 Принципы маркетинга.
- 20 Управление маркетингом: цели, задачи, этапы

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль. Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы,

грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних или контрольных работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, зачета с оценкой и

экзамена.

Для получения зачета и экзамена студент очной формы обучения должен в течение семестра активно посещать лекции и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся изучаемой темы, выполнить и защитить отчеты по практическим занятиям.

Для получения зачета и экзамена студент заочной формы обучения должен написать контрольную работу, активно посещать лекции и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся изучаемой темы, выполнить и защитить отчеты по практическим занятиям.

Критерии оценки зачета и экзамена могут быть получены в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на зачете и экзамене по курсу используется накопительная система бально-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов, полученной на зачете и экзамене.

Таблица 4.1 - Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете или экзамене

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);
2. Более 70 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);
3. Не менее 51 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);
4. Менее 51 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).

Критерии оценки контрольных работ:

«Зачтено» ставится если контрольная работа выполнена в срок, не требует дополнительного времени на завершение; контрольная работа выполнена полностью: решены все задачи, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе; без дополнительных пояснений используются знания, полученные при изучении дисциплин; даны ссылки на источники информации и

ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа аккуратно оформлена, соблюдены требования ГОСТов;

«Незачтено» ставится если контрольная работа не выполнена в установленный срок, продемонстрировано полное безразличие к работе, требуется постоянная консультация для выполнения задания; в контрольной работе присутствует большое число ошибок;

не полностью или с ошибками решены задачи, даны неполные или неправильные ответы на поставленные вопросы; отсутствуют ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа выполнена с нарушениями требований ГОСТов; контрольная работа выполнена по неправильно выбранному варианту.