



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики
Кафедра управления, государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
цифровизации, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«22» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Местное самоуправление»

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения
очная, очно-заочная

Казань – 2025

Составитель:

Профессор, д.с.-х.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

Хисматуллин Марсель

Мансурович

Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления, государственной и муниципальной службы «25» апреля 2025 года (протокол № 10)

Врио заведующего кафедрой:

к.филол.н.

Должность, ученая степень, ученое звание

Куракова Чулпан Маликовна

Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2025 года (протокол № 11)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

Авхадиев Фаяз Нурисламович

Ф.И.О.

Согласовано:

Директор

Низамутдинов Марат Мингали-

евич

Ф.И.О.

Протокол Ученого совета Института экономики №8 от «19» мая 2025 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», обучающийся по дисциплине «Местное самоуправление» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику		
ОПК-3.2	Способность использовать полученные правовые знания для решения практических задач государственного управления и административно-правового регулирования	Знать: ключевые понятия и основные положения теории местного самоуправления Уметь: использовать цели и задачи органов местного самоуправления Владеть: навыками использования знаний о сущности и социальной роли местного самоуправления для решения конкретных задач данной территории

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины». Изучается в 5 семестре, 3 курса очной, 6, 7 семестрах по очно-заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Связи с общественностью в органах власти».

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Муниципальное право», «Региональное управление и территориальное планирование», «Управление проектами»

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц (з.е.), 180 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очная форма	Очно-Заочная форма	
	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	85	11	25
в том числе:			
- лекции, час	34	4	10
в том числе в виде практической подготовки, час	0	0	0
- практические занятия, час	50	6	14
в том числе в виде практической подготовки, час	8	0	2
- зачет, час	0	1	0
- экзамен, час	1	0	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	95	61	83
в том числе:			
-подготовка к практическим занятиям, час	77	0	34
- выполнение контрольных работ, час	0	0	40
- подготовка к зачету, час	0	0	0
- подготовка к экзамену, час	18	0	9
Общая трудоемкость час	180	72	108
з.е.	5	2	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		практические работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	очно-заочно	очно	очно-заочно	очно	очно-заочно	очно	очно-заочно
1	Теоретические основы местного самоуправления	8	4	12	4	20	8	23	26
2	Организация местного самоуправления	10	2	12	4	22	6	24	20

3	Система местного самоуправления	8	2	12	4	20	6	24	16
4	Социально-экономическое развитие местного самоуправления	8	6	14	8	22	14	24	73
	Итого	34	14	50	20	84	34	95	135

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час			
		очная		очно-заочная	
		всего	в том числе в виде практической подготовки	всего	в том числе в виде практической подготовки
1	Раздел 1. Теоретические основы местного самоуправления				
	<i>Лекции</i>				
1.1	Основные понятия о местном самоуправлении	2	0	1	0
1.2	Теория местного самоуправления	2	0	1	0
1.3	Нормативные правовые основы местного самоуправления	4	0	2	0
	<i>Практические работы</i>				
1.4	Основные понятия о местном самоуправлении	4	0	1	0
1.5	Теория местного самоуправления	4	0	1	0
1.6	Нормативные правовые основы местного самоуправления	4	0	2	0
2	Раздел 2. Организация местного самоуправления				
	<i>Лекции</i>				
2.1	Территории местного самоуправления	2	0	1	0
2.2	Предметы ведения местного самоуправления	4	0	0	0
2.3	Организационные основы местного самоуправления	4	0	1	0
	<i>Практические работы</i>				
2.4	Территории местного самоуправления	4	0	1	0
2.5	Предметы ведения местного самоуправления	4	0	2	0
2.6	Организационные основы местного самоуправления	4	0	1	0
3	Раздел 3. Система местного самоуправления				
	<i>Лекции</i>				
3.1	Права, обязанности, ответственность и гарантии в системе местного самоуправления	4	0	1	0
3.2	Контроль и надзор в системе местного самоуправления	4	0	1	0
	<i>Практические работы</i>				
3.3	Права, обязанности, ответственность и гарантии в системе местного самоуправления	6	0	2	0
3.4	Контроль и надзор в системе местного самоуправления	6	0	2	0
4	Раздел 4. Социально-экономическое развитие местного самоуправления				
	<i>Лекции</i>				
4.1	Участие населения в самоуправлении	4	0	2	0
4.2	Экономическая и хозяйственная деятельность местного самоуправления	2	0	2	0
4.3	Система местной власти в крупных городах	2	0	2	0

<i>Практические работы</i>					
4.4	Участие населения в самоуправлении	4	0	4	0
4.5	Экономическая и хозяйственная деятельность местного самоуправления	6	0	2	0
4.6	Система местной власти в крупных городах	4	0	2	0

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Задания и методические указания к практическим занятиям для студентов по направлению «Государственное и муниципальное управление» Казанского ГАУ по дисциплине «Местное самоуправление», Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2023. – 24 с.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Местное самоуправление»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Иванова, М. А. Органы местного самоуправления: учебное пособие / М. А. Иванова. — Оренбург: ОГУ, 2017. — 271 с. — ISBN 978-5-7410-1884-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110701> (дата обращения: 09.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Косинский, П. Д. Основы местного самоуправления: учебное пособие / П. Д. Косинский, Э. Н. Вольфсон, В. И. Налетов. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2011. — 155 с. — ISBN 978-5-89070-787-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/69464> (дата обращения: 09.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Антипов, К. А. Местные сообщества как основа местного самоуправления: монография / К. А. Антипов. — Пермь: ПНИПУ, 2013. — 160 с. — ISBN 978-5-398-01085-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161033> (дата обращения: 09.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная учебная литература:

1. Местное самоуправление в современном обществе: сборник научных трудов / под редакцией Э. Маркварта [и др.]. — Пермь: ПНИПУ, 2017. — 357 с. — ISBN 978-5-398-01764-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161099> (дата обращения: 09.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Проблемы реформирования местного самоуправления в России: сборник научных трудов / под редакцией Э. Маркварта [и др.]. — Пермь: ПНИПУ, 2015. — 293 с. — ISBN 978-5-398-01561-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161100> (дата обращения: 09.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Организационная деятельность органов власти - <https://youtu.be/HrVvZU3LHVY>

2. ГиМУ в России и зарубежных странах. Система ГМУ: федеральный, региональный, местный уровни - <https://youtu.be/vVODvH3yEUw>
3. Менеджер местного сообщества - <https://stepik.org/course/57257/promo>
4. Муниципальная политика и местное самоуправление в России - <https://urait.ru/author-course/municipalnaya-politika-i-mestnoe-samoupravlenie-v-rossii-512218>

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Задания и методические указания к практическим занятиям для студентов по направлению «Государственное и муниципальное управление» Казанского ГАУ по дисциплине «Местное самоуправление», Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2023. – 24 с.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции, Практические занятия, Самостоятельная работа	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	Браузер Google Chrome

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№39 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 70 посадочных мест; доска – 2 шт., кафедра-1 шт., стол для ноутбука- 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» 14 шт. Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт.; доска, трибуна, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов.
Практические занятия	№46 Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 48 посадочных мест; доска меловая – 1 шт.; трибуна – 1 шт Учебно- наглядные пособия –по государственно- муниципальному управлению – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт., стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65