



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«Казанский государственный аграрный университет»**  
**(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

---

Институт экономики  
Кафедра управления, государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе и  
цифровизации, доцент  
\_\_\_\_\_ А.В. Дмитриев  
«22» мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

Направление подготовки  
**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) подготовки  
**Государственная и муниципальная служба**

Форма обучения  
**очная, очно-заочная**

Казань – 2025 г.

Составитель:

старший преподаватель  
Должность, ученая степень, ученое звание

Сафиуллин Нияз Азатович  
Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления, государственной и муниципальной службы «25» апреля 2025 года (протокол № 10)

Врио заведующего кафедрой:

к.филол.н.  
Должность, ученая степень, ученое звание

Куракова Чулпан Маликовна  
Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2025 года (протокол № 11)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент  
Должность, ученая степень, ученое звание

Авхадиев Фаяз Нурисламович  
Ф.И.О.

Согласовано:

Директор

Низамутдинов Марат  
Мингалиевич  
Ф.И.О.

Протокол Ученого совета Института экономики №8 от «19» мая 2025 года

## 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», обучающийся по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<b>ПК-1</b>		
ПК-1.2	Способен обеспечивать надлежащее исполнение гражданским служащим должностных обязанностей в сфере реализации полномочий органов исполнительной власти	<p><b>Знать:</b> понятия и предназначения государственной и муниципальной службы; их место и роль в демократическом, правовом, социальном государстве и местном самоуправлении, приоритетные направления их дальнейшего развития;</p> <p><b>Уметь:</b> принимать меры, направленные на реализацию государственной политики в области государственной и муниципальной службы, соблюдать основные служебные требования к государственным и (или) муниципальным служащим и вести себя в рамках общих правил поведения государственного и (или) муниципального служащего;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками системного анализа содержания прав и обязанностей государственных и муниципальных служащих, а также профессионального соответствия лиц, поступающих на государственную и муниципальную службу, квалификационным требованиям;</p>
<b>ПК-2</b>		
ПК-2.2	Способен формировать показатели эффективности и результативности цифровой трансформации государственных органов	<p><b>Знать:</b> основные определения и сущность основных направлений цифровизации государственного управления: дополненной и виртуальной реальности, Интернета вещей, технологий машинного обучения, роботизации, работы с большими данными</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать потенциал цифровой трансформации органов государственной власти</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выработки практических решений по применению технологий цифровой трансформации для органов государственной власти</p>

## 2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части (к части, формируемой участниками образовательных отношений) блока 1 «Дисциплины». Изучается в 5 семестре на 3 курсе и на 4 курсе при очно-заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: Связи с общественностью в органах власти, Теория управления, Основы государственного и муниципального управления,

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: Местное самоуправление, Принятие и исполнение государственных решений, Кадровые технологии в государственном и муниципальном управлении

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 часов

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение	Заочное (очно-заочная) обучение	
	5 семестр	7 сессия	8 сессия
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)</b>	<b>103</b>	<b>13</b>	<b>13</b>
в том числе:			
- лекции, час	50	4	4
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час			
- лабораторные (практические) занятия, час	52	8	8
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час			
- зачет, час	x	x	x
- экзамен, час	1	1	1
Контроль	18	0	9
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)</b>	<b>95</b>	<b>95</b>	<b>86</b>
в том числе:	32	65	56
- подготовка к лабораторным (практическим) занятиям, час			
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	9	30	29
- выполнение курсового проекта (работы), час	10	10	x
- подготовка к зачету, час	x	x	x
- подготовка к экзамену, час	1	x	1
<b>Общая трудоемкость час</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>з.е.</b>	<b>6</b>	<b>33</b>	<b>3</b>

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ тем ы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		лабораторные (практические) работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	заочно (очно-заочно)	очно	заочно (очно-заочно)	очно	заочно (очно-заочно)	очно	заочно (очно-заочно)
1	Государственная и муниципальная служба	50	8	52	16	102	24	95	181
	<b>Итого</b>	50	8	52	16	102	24	75	181

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/заочно/очно-заочно)			
		очно		заочно (очно-заочно)	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
1	Раздел 1. Государственная и муниципальная служба				
	<i>Лекции</i>				
1.1	Государственная служба в Российской Федерации: теоретико-правовая основа и история развития	6		1	
1.2	Общие положения о государственной гражданской службе Российской Федерации	4		1	
1.3	Правовой статус государственных гражданских служащих	4		1	
1.4	Поступление на государственную гражданскую службу и ее прохождение	4		1	
1.5	Организационно-правовые основы военной службы	4			
1.6	Организационно-правовые основы государственной службы иных видов	4		1	
1.7	Кадровое обеспечение федеральных органов исполнительной власти	4		1	

1.8	Муниципальная служба: основные категории и история развития	8		1	
1.9	Основы прохождения муниципальной службы в Российской Федерации	4		1	
1.10	Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе	8		1	
1.11	Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах	4		1	
Лабораторные (практические) работы					
1.12	Государственная служба в Российской Федерации: теоретико-правовая основа и история развития	8		1	
1.13	Общие положения о государственной гражданской службе Российской Федерации	4		1	
1.14	Правовой статус государственных гражданских служащих	4		2	
1.15	Поступление на государственную гражданскую службу и ее прохождение	4		2	
1.16	Организационно-правовые основы военной службы	4		2	
1.17	Организационно-правовые основы государственной службы иных видов	4		2	
1.18	Кадровое обеспечение федеральных органов исполнительной власти	4		2	
1.19	Муниципальная служба: основные категории и история развития	8		1	
1.20	Основы прохождения муниципальной службы в Российской Федерации	4		1	
1.21	Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе	8		1	
1.22	Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах	4		1	

## **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Задания и методические указания к практическим занятиям для студентов Института экономики Казанского ГАУ по дисциплине «Государственная и муниципальная служба», Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2024. – 32 с.

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Государственная и муниципальная служба»

## 7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / Е. А. Фирсова, В. В. Копылов, О. А. Копылова, С. С. Фирсов. — Тверь : Тверская ГСХА, 2020. — 154 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151300> (дата обращения: 07.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Орешин, В. П. Государственное и муниципальное управление : учеб. пособие / В.П. Орешин. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 178 с. — (ВО: Бакалавриат). — <https://doi.org/10.12737/18372>. - ISBN 978-5-16-104712-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1002051>

3. Термелева, Е. Е. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / Е. Е. Термелева, А. Я. Ябарова. — Самара : Самарский университет, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-7883-1481-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/188899> (дата обращения: 14.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Гокова, О. В. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / О. В. Гокова. — Омск : ОмГУ, 2018. — 140 с. — ISBN 978-5-7779-2229-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110882> (дата обращения: 07.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Василенко, И. А. Государственная и муниципальная служба : учебник / И. А. Василенко. — 2-е изд. — Москва : Международные отношения, 2017. — 392 с. — ISBN 978-5-7133-1586-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142977> (дата обращения: 07.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Государственная и муниципальная служба : методические рекомендации / составители Е. Е. Насонова, И. В. Бурмыкина. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2017. — 26 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111982> (дата обращения: 07.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / М. С. Проскуряков, Д. Я. Магомедмирзоева, Т. Г. Виноградова, Я. И. Семилетова. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2024. — 84 с. — ISBN 978-5-85983-420-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/443813> (дата обращения: 14.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Кузякин, Ю. П. Государственная и муниципальная служба : учебник / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 284 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015235-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1232421> (дата обращения: 07.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

9. Государственная и муниципальная служба : учебник / под ред. А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 601 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5c6d1e6315c966.66409665](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c6d1e6315c966.66409665). - ISBN 978-5-16-014662-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/996121> (дата обращения: 07.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

10. Купряева, М. Н. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / М. Н. Купряева. — Самара : СамГАУ, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-88575-650-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/222287> (дата обращения: 14.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### Дополнительная литература

1. Государственная и муниципальная служба : методические рекомендации / составитель Н. Н. Анисимова. — Сочи : СГУ, 2022. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/351230> (дата обращения: 14.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Купряева, М. Н. Государственная и муниципальная служба : методические указания / М. Н. Купряева. — Самара : СамГАУ, 2024. — 23 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/392564> (дата обращения: 14.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Конталев, В. А. Государственная и муниципальная служба Российской Федерации [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. А. Конталев. - Москва : МГАВТ, 2009. - 264 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/402773> (дата обращения: 07.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Серезко, Т. А. Этика государственной и муниципальной службы / Серезко Т.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 309 с.ISBN 978-5-16-105222-8 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/636207> (дата обращения: 07.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Сайт Президента Российской Федерации.
2. Официальный интернет-портал правовой информации.
3. Портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации».
4. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.
5. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов.
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.

### **9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Задания и методические указания к практическим занятиям для студентов Института экономики Казанского ГАУ по дисциплине «Государственная и муниципальная служба», Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2021. – 32 с.

### **10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с	Гарант-аэро (информационно-	1. Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed.



Практические занятия	технологией проблемного изложения	правовое обеспечение)	2. Microsoft Office Standart 2016, в составе: - Word - Excel - PowerPoint - Outlook - OneNote - Publisher 3. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат». 4. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения) 5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
Самостоятельная работа			

### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	<p>№39 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65          Специализированная мебель: набор учебной мебели на 70 посадочных мест; доска – 2 шт., кафедра-1 шт., стол для ноутбука-1 шт.          Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» 14 шт.          Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт.; доска, трибуна, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов.</p>
Практические занятия	<p>№46 Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65          Специализированная мебель: набор учебной мебели на 48 посадочных мест; доска меловая – 1 шт.; трибуна – 1 шт          Учебно-наглядные пособия – по государственно- муниципальному управлению – 8 шт.</p>
Самостоятельная работа	<p>№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65          Специализированная мебель: Компьютеры - процессор Intel Celeron E3200 2,4, ОЗУ 1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.          № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>

	<p>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт., стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.</p> <p>№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.</p>
--	--