



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра управления, государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
работе и цифровизации, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«22» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения
очная, очно-заочная

Казань – 2025

Составитель:

доцент, к.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

Миннигалеева Венера Завидовна

Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления, государственной и муниципальной службы «25» апреля 2025 года (протокол № 10)

Врио заведующего кафедрой:

к.филол.н.

Должность, ученая степень, ученое звание

Куракова Чулпан Маликовна

Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2025 года (протокол № 11)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

Авхадиев Фаяз Нурисламович

Ф.И.О.

Согласовано:

Директор

Подпись

Низамутдинов Марат Мингалиевич

Ф.И.О.

Протокол Ученого совета Института экономики №8 от «19» мая 2025 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», обучающийся по дисциплине «Управление проектами» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
УК-1.5	Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	<p>Знать: процесс управления проектами</p> <p>Уметь: оценивать результаты реализации проектов и фаз управления ими;</p> <p>Владеть: навыками планирования проекта; методами оценки эффективности проекта; навыками сетевого анализа, календарного планирования</p>
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-2.3	Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.	<p>Знать: конкретные задачи проекта;</p> <p>Уметь: решать конкретные задачи проекта; ставить цели и задачи на каждом этапе реализации проекта;</p> <p>Владеть: способностью решать конкретные задачи проекта качественно;</p>
ПК-3 Способность к организации цифровой трансформации и формированию цифровых команд в органах государственной и муниципальной власти		
ПК-3.3	Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области муниципального управления	<p>Знать: основные принципы управления проектами; процессы управления проектами, входные ресурсы и результаты каждого процесса; основные проблемы, препятствующие успешному управлению проектами, и пути их разрешения</p> <p>Уметь: отбирать и анализировать данные о социальных процессах в сфере управления; представлять результаты исследовательской и аналитической работы</p> <p>Владеть: технологиями межличностных и групповых</p>

		коммуникаций в деловом взаимодействии с заинтересованными участниками командной деятельности; контроля хода реализации проекта.
--	--	---

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины». Изучается в 7 семестре на 4 курсе при очной форме обучения и на 5 курсе 9 семестре при очно-заочной формах обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана Теория управления, Основы государственного и муниципального управления, Связи с общественностью в органах власти, Социальная ответственность государства.

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин, Управленческий консалтинг, Принятие и исполнение государственных решений.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (з.е.), 144 часов

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очная форма	Очно-Заочная форма
	Семестр 7	Семестр 9
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	71	25
в том числе:		
- лекции, час	28	10
в том числе в виде практической подготовки, час		
- практические занятия, час	42	14
в том числе в виде практической подготовки, час	8	
- экзамен, час	1	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	55	110
в том числе:		
-подготовка к практическим занятиям, час	35	40
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	20	30
- выполнение контрольных работ, час	0	40
Подготовка к экзамену, час	18	9
Общая трудоемкость час	144	144
з.е.	4	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ тем ы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		лабораторные (практические) работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	очно-заочно	очно	очно-заочно	очно	очно-заочно	очно	очно-заочно
1	Теоретические основы управления проектами	12	2	12	4	24	6	14	28
2	Методологические основы управления проектами	4	2	6	4	10	6	14	28
3	Планирование проекта	8	4	12	4	20	8	14	28
4	Управление реализацией проекта	4	2	12	2	14	4	13	26
	Итого	28	10	42	14	68	24	55	110

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/ /очно-заочно)			
		очно		очно-заочно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
1	Раздел 1. Теоретические основы управления проектами				
	<i>Лекции</i>				
1.1	Тема лекции 1. Управление проектами, основные понятия.	2	х	2	х
1.2	Тема лекции 2. Внешняя и внутренняя среда проекта	2	х	х	х
1.3	Тема лекции 3. Экономические аспекты проекта	2	х	х	х
1.4	Тема лекции 4. Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов	2	х	х	х
1.5	Тема лекции 5. Цели, фазы и структура проектов	2	х	х	х
1.6	Тема лекции 6. Планирование потребности и использование ресурсов	2	х	х	х
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				

1.7	Тема семинарского занятия 1. Управление проектами, основные понятия.	2	2	x	x
1.8	Тема семинарского занятия 2. Внешняя и внутренняя среда проекта	2	x	2	x
1.9	Тема семинарского занятия 3. Экономические аспекты проекта	2	x	x	x
1.10	Тема семинарского занятия 4. Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов	2	x	x	x
1.11	Тема семинарского занятия 5. Цели, фазы и структура проектов	2	x	2	x
1.12	Тема семинарского занятия 6. Планирование потребности и использование ресурсов	2	2	x	x
2	Раздел 2. Методологические основы управления проектами				
<i>Лекции</i>					
2.1	Тема лекции 1. Проектный анализ	2	x	2	x
2.2	Тема лекции 2. Методы и приемы управления проектами	2	x	x	x
<i>Лабораторные (практические) работы</i>					
2.3	Тема семинарского занятия 1. Проектный анализ	4	2	2	x
2.4	Тема семинарского занятия 2. Методы и приемы управления проектами	2	x	2	x
3	Раздел 3. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЕКТА				
<i>Лекции</i>					
3.1	Тема лекции 1. Оценка эффективности проектов	2	x	2	x
3.2	Тема лекции 2. Управление проектными рисками	2	x	x	x
3.3	Тема лекции 3. Сетевой анализ и календарное планирование проекта	2	x	2	x
3.4	Тема лекции 4. Формирование финансовых ресурсов проекта	2	x	x	x
<i>Лабораторные (практические) работы</i>			x		x
3.5	Тема семинарского занятия 1. Эффект и эффективность реализации проекта	4	2	x	x
3.6	Тема семинарского занятия 2. Управление проектными рисками	4	x	2	x
3.7	Тема семинарского занятия 3. Планирование проекта. иерархическая структура работ	2	x	2	x
3.8	Тема семинарского занятия 4. Формирование финансовых ресурсов проекта	2	x	x	x
4	Раздел 4. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТА				
<i>Лекции</i>					
4.1	Тема лекции 1. Управление коммуникациями проекта	2	x	2	x
4.2	Тема лекции 2. Контроль реализации проекта	2	x	x	x
<i>Лабораторные (практические) работы</i>			x		x
4.3	Тема семинарского занятия 1. Управление коммуникациями проекта	6	x	2	x
4.4	Тема семинарского занятия 2. Контроль реализации проекта	6	x	x	x

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Задания и методические указания к практическим занятиям для студентов по направлению «Государственное и муниципальное управление» Казанского ГАУ по дисциплине «Управление проектами», Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2015. – 24 с.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Управление проектами».

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Романова, А. Т. Управление проектами. Практикум для бакалавров/ А. Т. Романова, Е. В. Смолякова . — Издательство Российский университет транспорта.-2021.-50с.- — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114700>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Ульянова, С. А. Управление проектами: Практикум/ С. А. Ульянова. — Издательство "МИСИС". — 2022. —64с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114700>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Стародубцева, В. С. Управление проектами: учебное пособие/ В. С. Стародубцева. — Издательство Горно-Алтайский государственный университет. —2023. —72с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114700>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Управление проектами : учебно-методическое пособие. —Издательство Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан. —2024. —176с. Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123349>— Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Савон, Д. Ю. Управление проектами: Учебник / Д. Ю. Савон, Т. О.Толстых. — Издательство "МИСИС".—2022. — 167с. — ISBN - 978-5-907560-14-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93495>(дата обращения: 16.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.

Дополнительная учебная литература:

1. Кузнецова, В. Н. Управление проектами: Учебное пособие/ В. Н. Кузнецова. — Издательство Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет. — 2021.—159с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114700>. — Режим доступа: для авториз. пользователей
2. Подкорытов, В. Н. Управление проектами и программами: учебно-методическое пособие/ В. Н. Подкорытов . —Издательство Уральский государственный горный

университет. —2023. —89с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114700>. — Режим доступа: для авториз. пользователей

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронная библиотечная системы: «Znaniy.Com» Издательство «ИНФРА-М», Издательство «Лань» <https://e.lanbook.com/>, <http://polpred.com/>

Федеральный портал российского образования: www.edu.ru.

Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;

Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;

Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;

Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru

и др.

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Задания и методические указания к практическим занятиям для студентов по направлению «Государственное и муниципальное управление» Казанского ГАУ по дисциплине «Управление проектами», Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2015. – 24 с.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции			

Практические занятия	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License (GPL).
Самостоятельная работа			

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	<p>№39 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 70 посадочных мест; доска – 2 шт., кафедра-1 шт., стол для ноутбука- 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» 14 шт. Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт.; доска, трибуна, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов.</p>
Практические занятия	<p>№46 Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 48 посадочных мест; доска меловая – 1 шт.; трибуна – 1 шт Учебно-наглядные пособия – по государственному- муниципальному управлению – 8 шт.</p>
Самостоятельная работа	<p>№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор Intel Celeron E3200 2,4, ОЗУ 1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.</p> <p>№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор Intel Celeron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы</p>

	<p>17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт., стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.</p> <p>№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65</p> <p>Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.</p>
--	--