



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

**Институт экономики
Кафедра экономики и организации производства**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
цифровизации, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«22» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация производства на предприятии

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
Экономика и управление предприятиями

Форма обучения
очная, очно-заочная

Казань – 2025 г.

Составитель:

К.Т.Н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

Подпись

Асадуллин Наиль
Марсилович

Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры Экономики и организации производства «23» апреля 2025 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой:

Д.Э.Н., профессор

Должность, ученая степень, ученое звание

Мухаметгалиев Фарит
Нургалиевич

Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии «12» мая 2025 года (протокол № 11)

Председатель методической комиссии:

К.Э.Н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

Авхадиев Фаяз Нурисламович

Ф.И.О.

Согласовано:

Директор

Низамутдинов Марат
Мингалиевич

Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 8 от «19» мая 2025 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль)

«Экономика и управление предприятиями», обучающийся по дисциплине «Организация производства на предприятии» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации		
ПК-2.2	Разрабатывает мероприятия по совершенствованию форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации	Знать: основные виды мероприятия по совершенствованию форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации Уметь: применять основные виды мероприятия по совершенствованию форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации Владеть: навыками разработки мероприятия по совершенствованию форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации
ПК-2.6	Способен определять экономическую эффективность организации труда и производства, внедрение инновационных технологий	Знать: основные показатели экономической эффективности организации труда и производства Уметь: формировать систему экономических показателей организации труда и производства Владеть: методами и приемами определения показателей экономической эффективности организации труда и производства

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины». Изучается в 6, 7 семестрах, 3, 4 курса очной формы обучения и на 4 и 5 курсах очно – заочной формы обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Статистика», «Экономическая теория», «Экономика предприятий», «Механизация СХП», «Растениеводство», «Планирование на предприятии».

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Бизнес-планирование», «Организация предпринимательской деятельности», «Стратегическое планирование».

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачётных единиц (з.е.), 288 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очная форма		Очно-заочная	
	Семестр 6	Семестр 7	Семестр7	Семестр8
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	67	43	25	17
в том числе:				
- лекции, час	22	14	10	6
в том числе в виде практической подготовки, час	0	0	0	
- практические занятия, час	44	28	14	10
в том числе в виде практической подготовки, час	0	12	0	4
- экзамен, час	-	1	-	1
-зачет, час	1	-	1	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	113	29	155	82
в том числе:				
-подготовка к практическим занятиям, час	55	15	75	40
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	58	14	80	42
- подготовка к экзамену, контроль час	-	36	-	9
Общая трудоемкость час	180	108	180	108
з.е.	5	3	5	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)

№	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах
---	-------------------	---

темы									
		лекции		практические работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	очно - заочная	очно	очно - заочная	очно	очно-заочная	очно	Очно - заочная
1.	Научные основы организации производства	4	2	-	-	4	2	20	
2.	Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий	2	2	2	2	4	4	20	
3.	Организация использования ресурсного потенциала	4	2	2	2	6	4	20	
4.	Система рациональной организации производства	8	2	2	2	10	4	20	
5.	Организация производства на сельхозпредприятиях	10	4	34	12	44	16	30	
6.	Отношение в сфере производственного обслуживания	4	2	32	6	36	8	20	
7.	Отношение в сфере переработки и реализации сельскохозяйственной продукции	4	2	-	-	4	2	12	

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час			
		очно		Очно-заочно	
		всего	В том числе в форме прак. под.	всего	В том числе в форме прак. под.
1	Раздел 1. Научные основы организации производства				
	<i>Лекционный курс</i>				
1.1	Тема лекции 1: Предмет, метод и задачи науки «Организация сельскохозяйственного производства»	2		2	

1.2	Тема лекции 2: Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства	2		-	
2	Раздел 2. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий				
	<i>Лекционный курс</i>				
2.1	Тема лекции 1: Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий	2		2	
	<i>Практические занятия</i>				
2.2	Тема практического занятия 1: Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий (с)	2		2	
3	Раздел 3. Организация использования ресурсного потенциала				
	<i>Лекционный курс</i>				
3.1	Тема лекции 1: Организация использования земли сельскохозяйственных предприятий	2		2	
3.2	Тема лекции 2: Организация использования средств производства	2		-	
	<i>Практические занятия</i>				
3.3	Тема практического занятия 1: Организация и использования ресурсов сельскохозяйственного предприятия (с)	2		2	
4	Раздел 4. Система рациональной организации производства				
	<i>Лекционный курс</i>				
4.1	Тема лекции 1: Система ведения хозяйства	2		2	
4.2	Тема лекции 2: Организация внутрихозяйственного планирования	2		-	
4.3	Тема лекции 3: Специализация и сочетания отраслей на сельскохозяйственных предприятиях	2		-	
4.4	Тема лекции 4: Концентрация производства, размеры сельскохозяйственных предприятий	2		-	
	<i>Практические занятия</i>				
4.5	Тема практического занятия 1: Хозяйственный расчет в условиях рынка (с)	2		2	
5	Раздел 5. Организация производства на сельхозпредприятиях				
	<i>Лекционный курс</i>				
5.1	Тема лекции 1: Организация полеводства	2		2	
5.2	Тема лекции 2: Организация производства картофеля	2		-	
5.3	Тема лекции 3: Организация кормопроизводства	2		2	
5.4	Тема лекции 4: Организация скотоводства	2		-	
5.5	Тема лекции 5: Организация свиноводства	2		-	
	<i>Практические занятия</i>				
5.6	Тема практического занятия 1: Разработка производственной программы по растениеводству (ПЗ)	4	4	2	2
5.7	Тема практического занятия 2: Расчет потребно-	2		2	

	сти и стоимости семян (ПЗ)				
5.8	Тема практического занятия 3: Обоснование комплексной механизации производства продукции растениеводства (ПЗ)	6		2	
5.9	Тема практического занятия 4: Решение задач по технологической карте (ПЗ)	4		2	
5.10	Тема практического занятия 5: Годовой план движения крупного рогатого скота (ПЗ)	6		2	
5.11	Тема практического занятия 6: Проектирование комплексной механизации производства молока (ПЗ)	6		2	
5.12	Тема практического занятия 7: Организационно-экономическое обоснование производства продукции в молочно-товарной ферме (ПЗ)	4		-	
5.13	Тема практического занятия 8: Решение задач по животноводству (ПЗ)	2		-	
6	Раздел 6. Отношение в сфере производственного обслуживания				
	<i>Лекционный курс</i>				
6.1	Тема лекции 1: Организация МТП	2		2	
6.2	Тема лекции 2: Организация использования транспорта	2		-	
	<i>Практические занятия</i>				
6.3	Тема практического занятия 1: Составление рабочего плана для проведения весенне-полевых работ, планирования потребности хозяйства в материально-технических средствах (ПЗ)	6	4	2	2
6.4	Тема практического занятия 2: Планирование ремонта и технического обслуживания машинно-тракторного парка (ПЗ)	4		2	
6.5	Тема практического занятия 3: Планирование затрат на ремонт, техническое обслуживание, амортизацию машинно-тракторного парка и себестоимости машинотракторных работ (ПЗ)	4		2	
6.6	Тема практического занятия 4: Решение задач по машинно-тракторному парку (ПЗ)	2		-	
6.7	Тема практического занятия 5: Организация и использование автотранспорта (ПЗ)	4	4	-	
6.8	Тема практического занятия 6: Решение задач по автотранспорту (ПЗ)	4		-	
6.9	Тема практического занятия 7: Организация производства в ремонтной мастерской (ПЗ)	4		-	
6.10	Тема практического занятия 8: Решение задач по ремонтной мастерской	4		-	
7	Раздел 7. Отношение в сфере переработки и реализации сельскохозяйственной продукции				
	<i>Лекционный курс</i>				
7.1	Тема лекции 1: Организация хранения, переработки продукции на сельскохозяйственных	2		2	

	предприятиях				
7.2	Тема лекции 2: Организация реализации сельскохозяйственной продукции	2		-	

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Методические указания для проведения семинарских и практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы по дисциплине «Организация производства на предприятии» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика и управление предприятиями» очной форме обучения.

2. Мухаметгалиев Ф.Н. Организация и планирование производства на предприятиях АПК (справочно-нормативные материалы): Учебное пособие / Ф.Н.Мухаметгалиев [и др.] – Казань: Изд-во «дом печати», 2004 г. – 284 с. (с грифом МСХ РФ).

3. Мухаметгалиев Ф.Н. Справочник специалиста агропромышленного комплекса / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н.Авхадиев, И.Г.Гайнутдинов и др. – Казань: Казан. ун-т, 2011. – 694 с.

Одним из видов самостоятельной работы является выполнение контрольной работы по дисциплине. Подробное описание выполнения контрольной работы по дисциплине «Организация производства» представлено в Методических указаниях по выполнению контрольной работы по дисциплине «Организация производства» для студентов очной и очно-заочной форм обучения по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика и управление предприятиями».

Контрольная работа

Цель выполнения контрольной работы – проверка и оценка полученных студентами теоретических знаний и практических навыков. Выполненная контрольная работа сдается студентом на кафедру преподавателю на рецензирование и оценивается.

Примерная тематика контрольных работ

1. Задачи науки
2. Закономерности организации производства
3. Принципы организации производства
4. Краткое содержание устава
5. Понятие и классификация средств производства
6. Источники формирования и воспроизводства основных средств
7. Оснащенность и использование основных средств
8. Классификация земельных фондов
9. Организация использования земельной территории
10. Мероприятия по рациональному использованию земли, учет земли
11. Состав трудовых ресурсов предприятия
12. Формирование рабочей силы и эффективность ее использования
13. Основные принципы и формы организации труда
14. Формирование рабочей силы и эффективность ее использования
15. Основные принципы и формы организации труда
16. Понятие МТП. Система мероприятий по использованию МТП
17. Понятие системы машин. Организационно-экономические требования предъявляемые к системе машин
18. Организационные формы и методы использования МТП
19. Предмет науки Организация производства
20. Метод науки

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Организация производства» представлен в приложении 1.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная учебная литература:

1. Организация производства на предприятиях АПК/ под редакцией Ф.К. Шакирова. Учебник.- М.: КолосС.- 2012, 520 с.
2. Организация производства на предприятиях АПК/ под редакцией Ф.К. Шакирова. Учебное пособие. – М.: КолосС.- 2003, 223 с.
3. Организация сельскохозяйственного производства/ под редакцией Ф.К. Шакирова. Учебник. – М.: КолосС. – 2006, 504 с.
4. Организация и управление производства на сельскохозяйственных предприятиях / Под редакцией профессора В.Г.Водяникова. – М.: Колос, 2012.–503 с.
5. Яковлев Б.И., Яковлев В.Б. Организация производства и предпринимательства в АПК. – М.: Колос, 2004. -424 с.

Дополнительная учебная литература:

1. Дубровин И.А. Организация и планирования производства на предприятиях: Учебник. – М.: КолосС. – 2008. – 420 с.
2. Организация сельскохозяйственного производства и менеджмент/ под. редакцией Ф.К. Шакирова. Учебник. – М.: КолосС. – 2008. – 6
3. Шакиров Ф.К., Мизюрева В.В. Обоснование перспектив организации производства продукции. Методические указания к курсовому проектированию. – М.: МСХА. – 2006. – 33 с.
4. Шакиров Ф.К., Мизюрева В.В. Организация производства на предприятии АПК. Методические указания к написанию курсового проекта. – М.: РГАУ-МСХА. – 2006. – 42 с.

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и I (с изменениями).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).
4. Бюджетный кодекс РФ.

Периодические издания

1. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий».
2. Журнал «Нормативные акты для бухгалтера».
3. Газета «Экономика и жизнь».
4. Журнал «Агробизнес: экономика-оборудования-технологии
5. Журнал «Экономика и управление»
6. Журнал «Вопросы экономики»
7. Журнал «Деньги и кредит»

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронная библиотечная система «Znaniy.Com» Издательство «ИНФРА-М»
Поисковая система Рамблер [www. rambler.ru](http://www.rambler.ru);
Поисковая система Яндекс www. yandex.ru;
Бланки документов и унифицированных форм www.blanki.ru;
Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет-представительство журнала "Российский бухгалтер". www.rosbuh.ru;
Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, лабораторные (практические, семинарские) занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и

приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Методические указания для проведения семинарских и практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы по дисциплине «Организация производства на предприятии» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика и управление предприятиями» очной форме обучения.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекционный курс	Мультимедийные технологии в сочетании с техно-	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise, 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016,

	логией проблемного изложения		3. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса, 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат», 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия), 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия), 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). SoftwarefreeGeneralPublicLicense(GPL).
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекции	№58 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65). Специализированная мебель: Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт, доска – 2 шт., трибуна – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 36 шт., стулья для студентов – 36 шт. Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты – 7 шт.
Практические занятия	№53 Аудитория для практических и семинарских занятий (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65). . Специализированная мебель: набор учебной мебели на 27 посадочных мест; доска – 1 шт., кафедра-1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 3 шт.
Самостоятельная работа	№18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65). Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт; Мониторы 19*LG – 14 шт; Ионизатор- 2 шт; ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт, стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.).
	№20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65) Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт., стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.).
	№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65) Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт, Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для

	преподавателя – 1 шт.).
--	-------------------------