МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра управления, государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и цифровизации, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«22» мая 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 742E1DCDED9986891498E050140C0918
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 21.04.2025 до 15.07.2026

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Менеджмент»

(Оценочные средства и методические материалы)

приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
Бизнес-аналитика и управление рисками

Форма обучения
очная, очно-заочная

Казань – 2025

Составитель:

старший преподаватель	_____	Садриева Фидания Фаритовна
Должность, ученая степень, ученое звание	Подпись	Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры Управления, государственной и муниципальной службы «25» апреля 2025 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой:

доцент, к.филол.н.	Куракова Чулпан Маликовна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2025 года (протокол № 11)

Председатель методической комиссии:

доцент, к.э.н.	Авхадиев Фаяз Нурисламович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	_____	Низамутдинов Марат Мингалиевич
	Подпись	

Протокол ученого совета института № 8 от «19» мая 2025 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и управление рисками», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Менеджмент»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия		
ОПК-3.1	Выбирает и использует основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений	**Знать:** основные концепции управления информационное обеспечение менеджмента; методы и модели управленческой информации для решения организационно-управленческих задач **Уметь:** обрабатывать, анализировать и интерпретировать экономическую информацию **Владеть:** навыками решения поставленных управленческих задач с использованием современного управленческого инструментария
ОПК-3.2.	Обосновывает, разрабатывает и реализовывает организационно-управленческие решения	**Знать:** процесс принятия решений в организациях, его характеристики и подходы к оценке эффективности **Уметь:** разрабатывать альтернативные варианты действий и обосновывать их выбор, оценивать эффективность предложенных вариантов **Владеть:** навыками разработки альтернатив необходимых для принятия организационно-управленческих решений.
ОПК-3.3.	Оценивает ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений и организационных и социальных последствий принятых решений	**Знать:** процесс принятия решений в организациях, его характеристики и подходы к оценке эффективности. **Уметь:** анализировать управленческие ситуации; оценивать последствия принятых решений; планировать и осуществлять мероприятия и нести за них ответственность **Владеть:** методами целеполагания; построения системы управления; умением реализации на практике формального и

		неформального управления.
ПК-1. Способность проводить анализ рынка и обосновать управленческие решения адаптированных к конкретным задачам управления		
ПК-1.1.	Владение навыками принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	**Знать:** механизм построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, адаптированных к конкретным задачам управления **Уметь:** применять базовые знания в области менеджмента для анализа практических ситуаций и принятия на его основе управленческих решений; анализировать и переоценивать накопленный опыт в управлении и на этой основе приобретать новые знания **Владеть:** навыками принятия управленческих решений в области управления производством и организацией
ПК-1.2.	Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	**Знать:** методы и приемы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений **Уметь:** выявлять и оценивать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании **Владеть:** навыками анализа рыночных и специфических рисков в бизнесе предприятий

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОПК-3.1. Выбирает и использует основные методы и модели принятия	**Знать:** основные концепции управления информационное обеспечение менеджмента;	не знает Основные концепции управления информационное обеспечение	частично знает Основные концепции управления информационное обеспечение менеджмента;	знает Основные концепции управления информационное обеспечени	знает и применяет Основные концепции управления информационное

организационно-управленческих решений	методы и модели управленческой информации для решения организационно-управленческих задач	менеджмента; методы и модели управленческой информации для решения организационно-управленческих задач	методы и модели управленческой информации для решения организационно-управленческих задач	е менеджмента; методы и модели управленческой информации для решения организационно-управленческих задач	обеспечение менеджмента; методы и модели управленческой информации для решения организационно-управленческих задач.
	Уметь: обрабатывать, анализировать и интерпретировать экономическую информацию	не умеет обрабатывать, анализировать и интерпретировать экономическую информацию	частично умеет обрабатывать, анализировать и интерпретировать экономическую информацию	умеет обрабатывать, анализировать и интерпретировать экономическую информацию	умеет и применяет навыки обрабатывать, анализировать и интерпретировать экономическую информацию
	Владеть: навыками решения поставленных управленческих задач с использованием современного управленческого инструментария	не владеет навыками решения поставленных управленческих задач с использованием современного управленческого инструментария	частично владеет навыками решения поставленных управленческих задач с использованием современного управленческого инструментария	владеет навыками решения поставленных управленческих задач с использованием современного управленческого инструментария	владеет и применяет навыки решения поставленных управленческих задач с использованием современного управленческого инструментария
ОПК-3.2. Обосновывает, разрабатывает и реализовывает организационно-управленческие решения	**Знать:** процесс принятия решений в организациях, его характеристики и подходы к оценке эффективности	Не знает процесс принятия решений в организациях, его характеристики и подходы к оценке эффективности	частично знает процесс принятия решений в организациях, его характеристики и подходы к оценке эффективности	знает процесс принятия решений в организациях, его характеристики и подходы к оценке эффективности	знает и применяет процесс принятия решений в организациях, его характеристики и подходы к оценке эффективности
	Уметь: разрабатывать альтернативные	Не умеет разрабатывать альтернативн	Частично умеет разрабатывать альтернативные	Умеет разрабатывать	Умеет применять разрабатыва

	варианты действий и обосновывать их выбор, оценивать эффективность предложенных вариантов	ые варианты действий и обосновывать их выбор, оценивать эффективность предложенных вариантов	варианты действий и обосновывать их выбор, оценивать эффективность предложенных вариантов	альтернативные варианты действий и обосновывать их выбор, оценивать эффективность предложенных вариантов	ть альтернативные варианты действий и обосновывать их выбор, оценивать эффективность предложенных вариантов
	Владеть: навыками разработки альтернатив необходимых для принятия организационно-управленческих решений.	Не владеет навыками разработки альтернатив необходимых для принятия организационно-управленческих решений.	Частично владеет навыками разработки альтернатив необходимых для принятия организационно-управленческих решений.	Владеет навыками разработки альтернатив необходимых для принятия организационно-управленческих решений.	Владеет и применяет навыками разработки альтернатив необходимых для принятия организационно-управленческих решений.
ОПК-3.3. Оценивает ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений и организационных и социальных последствий принятых решений	**Знать:** процесс принятия решений в организациях, его характеристики и подходы к оценке эффективности.	Не знает процесс принятия решений в организациях, его характеристики и подходы к оценке эффективности.	частично знает процесс принятия решений в организациях, его характеристики и подходы к оценке эффективности.	знает процесс принятия решений в организациях, его характеристики и подходы к оценке эффективности.	знает и применяет процесс принятия решений в организациях, его характеристики и подходы к оценке эффективности
	Уметь: анализировать управленческие ситуации; оценивать последствия принятых решений; планировать и осуществлять мероприятия и нести за них ответственность	Не умеет анализировать управленческие ситуации; оценивать последствия принятых решений; планировать и осуществлять мероприятия и нести за них ответственность	Частично умеет анализировать управленческие ситуации; оценивать последствия принятых решений; планировать и осуществлять мероприятия и нести за них ответственность	Умеет анализировать управленческие ситуации; оценивать последствия принятых решений; планировать и осуществлять мероприятия и нести за них	Умеет и применяет анализировать управленческие ситуации; оценивать последствия принятых решений; планировать и осуществлять мероприятия и нести за

				ответственность	них ответственность
	Владеть: методами целеполагания; построения системы управления; умением реализации на практике формального и неформального управления	Не владеет методами целеполагания; построения системы управления; умением реализации на практике формального и неформального управления.	Частично владеет методами целеполагания; построения системы управления; умением реализации на практике формального и неформального управления.	Владеет методами целеполагания; построения системы управления; умением реализации на практике формального и неформального управления	Владеет и применяет методы целеполагания; построения системы управления; умением реализации на практике формального и неформального управления.
ПК-1.1. Владение навыками принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	**Знать:** механизм построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, адаптированных к конкретным задачам управления	Не знает механизм построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, адаптированных к конкретным задачам управления	Частично знает механизм построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, адаптированных к конкретным задачам управления	Знает механизм построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, адаптированных к конкретным задачам управления	Знает и применяет механизм построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, адаптированных к конкретным задачам управления
	Уметь: применять базовые знания в области менеджмента для анализа практических ситуаций и принятия на его основе управленческих решений; анализировать и переоценивать накопленный опыт в управлении и на этой основе	Не умеет применять базовые знания в области менеджмента для анализа практических ситуаций и принятия на его основе управленческих решений; анализировать и переоценивать накопленный опыт в	Частично умеет применять базовые знания в области менеджмента для анализа практических ситуаций и принятия на его основе управленческих решений; анализировать и переоценивать накопленный опыт в управлении и на этой основе	Умеет применять базовые знания в области менеджмента для анализа практических ситуаций и принятия на его основе управленческих решений; анализировать и	Умеет и применяет применять базовые знания в области менеджмента для анализа практических ситуаций и принятия на его основе управленческих решений; анализировать и переоценива

	приобретать новые знания	управлении и на этой основе приобретать новые знания;	приобретать новые знания	переоценивать накопленный опыт в управлении и на этой основе приобретать новые знания	ть накопленный опыт в управлении и на этой основе приобретать новые знания
	Владеть: навыками принятия управленческих решений в области управления производством и организацией	Не владеет навыками принятия управленческих решений в области управления производством и организацией	Владеет частично навыками принятия управленческих решений в области управления производством и организацией	Владеет навыками принятия управленческих решений в области управления производством и организацией	Владеет и применяет навыками принятия управленческих решений в области управления производством и организацией
ПК-1.2. Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	**Знать:** методы и приемы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	Не знает методы и приемы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	Частично знает методы и приемы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	Знает методы и приемы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	Знает и применяет методы и приемы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
	Уметь: выявлять и оценивать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Не умеет выявлять и оценивать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Частично умеет выявлять и оценивать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Умеет выявлять и оценивать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Умеет и применяет выявлять и оценивать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
	Владеть:	Не владеет	Владеет	Владеет	Владеет и

	навыками анализа рыночных и специфических рисков в бизнесе предприятий	навыками анализа рыночных и специфических рисков в бизнесе предприятий	частично навыками анализа рыночных и специфических рисков в бизнесе предприятий	навыками анализа рыночных и специфических рисков в бизнесе предприятий	применяет навыки анализа рыночных и специфических рисков в бизнесе предприятий

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине (практике), допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине (практике) в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Типовые контрольные задания

ОПК-3.1. - Выбирает и использует основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений	
Задания	1. В организации выделяют следующие уровни:

закрытого типа	А) Первичный. Б) Высший. В) Вторичный. Г) Средний. Д) Низовой.
	2. Менеджмент - это наука, изучающая: А) Рыночные отношения. Б) Управление интеллектуальными, финансовыми, сырьевыми и материальными ресурсами. В) Способы финансирования системы здравоохранения. Г) Структуру рынка.
	3. Управление - это: А) Искусство. Б) Наука. В) Искусство и наука.
	4. Кто был основателем административной школы? А) Ф Тейлор. Б) Л.Файоль. В) Г. Гантт. Г) М. Вебер.
	5.Использование какой функции менеджмента обеспечивает распределение работников по рабочим местам? А) планирование Б) контроль В) организация Г) мотивация
	6. «Это работа или часть ее, которая должна быть выполнена определенным образом и в определенный срок» К чему это относится: А) мотивация Б) задача В) организация Г) технология
	7. Что из себя представляет анализ внешней среды: А) предусматривает организацию работ по анализу рынка реализации. Б) определение воздействия правительства в деятельности компании; В) определение и учет демографических тенденций в развитии; Г) контроль внешних факторов для выявления возможностей и определения угроз для организации
	8.Линейные управленческие полномочия – это: А) Полномочия менеджеров высшего уровня аппарата управления предприятием. Б) Полномочия менеджеров среднего уровня аппарата управления предприятием. В) Полномочия менеджеров низового уровня аппарата управления предприятием. Г) Полномочия узаконенной власти управления организацией. Д) Правильного ответа нет.
	9.Функциональные полномочия менеджера имеют следующие виды: А) Правовые, хозяйственные, экономические, консультационные.

	Б) Узаконенные, обязательного согласования, рекомендационные, параллельные. В) Правовые, технические, экономические, консультационные. Г) Консультационные, обязательного согласования, параллельные, хозяйственные. Д) Контролирующие, консультационные, узаконенные, экономические.
	10.К комбинированным организационным структурам управления относят: А) Линейно-функциональные, бюрократические, адаптивные, проектные. Б) Линейно-функциональные, дивизиональные, адаптивные, конгломерантные В) Линейно-штабные, линейно-функциональные, дивизиональные, адаптивные, комбинированные. Г) Линейно-функциональные, бюрократические, конгломерантные. Д) Правильного ответа нет.
	11.Организация труда менеджеров – это: А) Постоянное усовершенствование распределения должностных их обязанностей. Б) Непрерывный процесс обеспечения его ресурсами и оптимизации его содержания. В) Непрерывный процесс его разделения и кооперации с целью повышения его эффективности. Г) Структура аппарата управления предприятием. Д) Правильного ответа нет.
	12.К помехам, влияющим на эффективность процесса коммуникации, НЕ относится: А) упрощение языка; Б) выборочное восприятие; В) система стимулирования работников; Г) фильтрация.
	13.Один из приведенных ниже вариантов НЕ является видом координации в системе управления интегрированными коммуникациями: А) постоянная; Б) содержательная; В) формальная; Г) временная.
	14.Для коммуникативного воздействия на получателя необходимо, чтобы: А) сообщение было декодировано; Б) пересекались области интересов отправителя и получателя; В) использовались каналы неличной коммуникации; Г) использовалась невербальная коммуникация.
	15.Видом электронной коммуникации в режиме реального времени является один из приведенных ниже вариантов: А) online media; Б) offline media; В) above-the-line; Г) bellow-the-line.

	16.К структурным методам управления конфликтами относятся (выберите несколько ответов): А) уклонение; Б) общеорганизационные цели; В) принуждение; Г) компромисс; Д) система вознаграждений.
	17.К объективным причинам конфликта относятся (выберите несколько вариантов): А) неудовлетворительные коммуникации; Б) установки личности; В) манера поведения; Г) взаимозависимость задач; Д) этические ценности.
	18.Власть - это: А) возможность влиять на поведение других, оказывая на них влияние, то есть воздействие, изменяющее поведение в нужную для организации сторону и побуждающее более эффективно работать; Б) способность оказывать влияние на отдельные личности и группы, направляя их усилия на достижение каких-либо целей; В) харизма.
	19.Типы лидерства по Блейку и Моутон - это: А) власть вознаграждения; власть принуждения; нормативная власть; эталонная власть; власть знатока; информационная власть; Б) власть принуждения; власть вознаграждения; экспертная власть; эталонная власть; законная власть; В) обедненное управление; власть-подчинение; управление в духе загородного клуба: организационное управление; групповое управление.
	20.Стиль руководства - это: А) способность оказывать влияние на отдельные личности и группы, направляя их усилия на достижение каких-либо целей; Б) совокупность конкретных способов воздействия руководителей на подчиненных; В) возможность влиять на поведение других, оказывая на них влияние, то есть воздействие, изменяющее поведение в нужную для организации сторону и побуждающее более эффективно работать.
	21. Функции современного руководителя: А) контрольная, организационная, координационная, кадровая, стимулирующая; Б) стратегическая, экспертно-инновационная, административная, коммуникационная, социальная; В) распорядительная, контрольная, карательная.
	22.Роли руководителя по Базарову - это: А) глава организации, лидер, связующее звено, приемник информации, распространитель информации, представитель, предприниматель, ликвидатор нарушений, распределитель ресурсов, переговорщик; Б) управленец, организатор, администратор, руководитель;

	В) производитель результатов, администратор, предприниматель, интегратор; Г) предприниматель, менеджер, инвестор, лидер.
	23.Какое из нижеприведенных качеств руководителя относится к личным качествам: А) умение использовать современную информационную технологию, средства коммуникации и связи; Б) правильный подход к обучению подчиненных; В) предпринимательские способности.
Задания открытого типа	1. Использование какой функции менеджмента обеспечивает распределение работников по рабочим местам?
	2.В какой стране сложились такие условия, которые поспособствовали появлению менеджмента?
	3. Для усовершенствования операций ручного труда применяли _____?
	4.Назовите способы преодоления преград в организационных коммуникациях?
	5.Назовите способы повышения отдачи межличностных коммуникаций?
	6.Какой вклад внесли в современную науку менеджмента идеи, предложенные школой человеческих отношений и поведенческих наук?
	7.Основные направления бихевиористской школы управления?
ОПК-3.2. - Обосновывает, разрабатывает и реализовывает организационно-управленческие решения	
Задания закрытого типа	1.Что такое менеджмент: 1)управление системами, относящимися к производственно-хозяйственной деятельности: компаниями, фирмами, предприятиями и т.д. 2)для достижения поставленных целей организации, осознанный и целенаправленный процесс регулирования производственных процессов 3)деятельность, предполагающая подготовку, выработку и реализацию управленческих решений 4)в рамках общественного производства, управление людьми и их коллективом
	2. Менеджмент как наука, что из себя представляет? 1) комплекс различных способов и методологических приемов, предполагающих изучение менеджмента как науки 2)наука из области экономики, а именно изучение в сфере производства различных способов подготовки, принятия и внедрения управленческих решений 3)область познаний закономерностей с применением своеобразных методов и способов изучения 4)познания о способах и методах управления в сфере производства
	3.Основное содержание сути менеджмента – это: 1)для достижения установленных целей, процесс управления трудовыми кадрами, финансовыми ресурсами и производством 2)для достижения установленных целей, обеспечение наиболее эффективной деятельности предприятия 3)организация работы аппарата управления ведения производственно-

	административно-хозяйственной системы 4)применение ресурсов производственно-хозяйственной системы как интегрированный процесс принятия решений
	4.Кто такой менеджер? 1)организатор с профессиональными навыками, имеющими определенный объем знаний в сфере экономики, технологии и управления производственным процессом 2)человек, добивающийся результата используя труд других людей, прошедший специальное обучение 3)должностное лицо (субъект управления) на предприятии, обладающее ответственностью и наделенный полномочиями, имеющий знания и навыки управления 4)специальность, которую может приобрести любой человек, независимо от его психофизических характеристик
	5.Основные факторы развития менеджмента? 1)уровень оснащенности труда управленческого персонала и развития информационно-технического обеспечения производства 2)особый уровень развития технологий и науки и особенности развития производства 3)технологический и технический уровень производства, кооперация труда и его разделение 4)преобладающий способ общественного производства
	6.Задача менеджера: 1)налаживание и организация системы коммуникаций внутри предприятия 2)организация труда и деятельности персонала 3)получение максимальной прибыли 3)максимизация отдачи от имеющихся ресурсов
	7.Менеджмент и управление – это: 1)процессы, которые тесно взаимосвязаны, и в которых управление является особой частью менеджмента 2)одинаковые понятия 3) процессы, которые тесно взаимосвязаны, и в которых менеджмент является особой частью управления 4)разные, но взаимосвязанные процессы
	8. Власть - это: А) возможность влиять на поведение других, оказывая на них влияние, то есть воздействие, изменяющее поведение в нужную для организации сторону и побуждающее более эффективно работать; Б) способность оказывать влияние на отдельные личности и группы, направляя их усилия на достижение каких-либо целей; В) харизма.
	9. Стиль руководства - это: А) способность оказывать влияние на отдельные личности и группы, направляя их усилия на достижение каких-либо целей; Б) совокупность конкретных способов воздействия руководителей на подчиненных; В) возможность влиять на поведение других, оказывая на них влияние, то есть воздействие, изменяющее поведение в нужную для организации сторону и побуждающее более эффективно работать.
	10. Функции современного руководителя: А) контрольная, организационная, координационная, кадровая,

	стимулирующая; Б) стратегическая, экспертно-инновационная, административная, коммуникационная, социальная; В) распорядительная, контрольная, карательная
	11. К внешнему фактору, который обуславливает динамику трудового коллектива, относится: а) изменение количественных характеристик представителей трудового коллектива б) изменение качественных характеристик представителей трудового коллектива в) материальная база предприятия
	12. Условие, влияющее на развитие трудового коллектива: а) сходство состава трудового коллектива б) различие состава трудового коллектива в) сплоченность состава трудового коллектива
	13. Социально-психологический климат трудового коллектива: а) характер ценностных ориентаций, личностных отношений и взаимных ожиданий работников коллектива б) моральные ценности, принятые большинством представителей коллектива в) характер неофициальной атмосферы в коллективе
	14. Планирование – это: 1. управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время; 2. перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития; 3 обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
	15. Организация – это: 1.процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей; 2. особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу; 3.это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспосабливается для выполнения задач, поставленных на этапе планирования
	16.. Бизнес-план для менеджеров организации: 1. должен быть документом, в основных чертах обеспечивающим организованность работы 2.должен быть документом, жестко и однозначно регламентирующим предстоящую работу организации 3. может иметь разную степень жесткой регламентации для различных иерархических уровней менеджеров: для одних планы – это «слуга», для других – «господин» 4. это - декларация о намерениях
	17.В процессном подходе управление рассматривается как: 1) совокупность и взаимосвязь элементов системы 2) непрерывную последовательность управленческих функций, связанных между собой 3) конкретную ситуацию 4) взаимодействие работников в производственном процессе

	18. Дайте общее определение понятию менеджмент: А. Менеджмент – это управление человеческими коллективами в процессе общественного производства Б. Менеджмент – это целенаправленный, осознанный процесс регулирования процессов производства для достижения целей организации В. Менеджмент – это управление производственно - хозяйственными системами: предприятиями, фирмами, компаниями, хозяйственными обществами и т. д. Г. Менеджмент – это деятельность по подготовке, выработке и реализации управленческих решений
	19.Главное содержание менеджмента – это: А. Обеспечение эффективной деятельности организации по достижению ее целей Б. Интегрированный процесс выработки решений по использованию ресурсов производственно-хозяйственной системы для достижения ее целей В. Организация деятельности аппарата управления производственно-хозяйственной системы Г. Управление производством, кадрами и финансами организации для достижения поставленных целей
	20.Что является основными факторами развития менеджмента? А. Разделение и кооперация труда, технико - технологический уровень производства Б. Особенности и общий уровень общества, уровень развития науки и технологий В. Доминирующий способ общественного производства Г. Уровень развития информационно - технического обеспечения производства и оснащенности управленческого труда
	21.Менеджмент как наука– это: А. Комплекс знаний о методах и способах управления производством в производственно-хозяйственных системах Б. Междисциплинарная экономическая наука о способах подготовки, принятия и реализации управленческих решений в сфере производства В. Система методологических приемов и способов для изучения предмета науки менеджмент Г. Отрасль знаний со специфическим предметом и методами изучения закономерностей
	22. Что выступает предметом науки менеджмент? А. Общественно-экономические отношения в сфере производства и распределения материальных благ Б. Отношения между людьми в процессе управления предприятиями и организациями В. Методы подготовки, принятия и реализации управленческих решений Г. Методы регламентации обязанностей, полномочий и ответственности в менеджменте
	23.Что составляет основу методологии менеджмента? А. Законы, закономерности и общенаучные методы познания диалектического материализма Б. Экономико-статистические и социологические методы

	исследования В. Общенаучные методы анализа и синтеза, индукции и дедукции Г. Анкетирование, интервьюирование, социологические опросы в среде менеджмента и в трудовых коллективах
Задания открытого типа	1.Назовите основоположника административной школы?
	2. Во время Второй мировой войны зародилась _____ школа, которая стала внедрять в управление такие науки как математика, моделирование, статистика.
	3. Представитель какой научной школы изучал влияние стрессов на взаимоотношения в коллективе, способы разрешения конфликтных ситуаций, и внедрил идею участия трудящихся в управлении?
	4. Каким основным ориентирам в руководстве необходимо следовать в управленческой деятельности – это?
	5.Верхняя ступень пирамиды Маслоу?
	6. Мак Клелланд выделил 3 вида потребностей?
	7. Самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный собственником для производства продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в чем-либо?
ОПК-3.3. Оценивает ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений и организационных и социальных последствий принятых решений	
Задания закрытого типа	1. В каком периоде развития человеческого общества возникает менеджмент как система закономерностей и принципов управления производством? А. С времен, в которых возникала необходимость управления совместным трудом людей Б. В период формирования индустриального характера общественного производства В. В период формирования капиталистического способа производства и широкого использования наемного труда Г. Менеджмент является неотъемлемой частью информационного общества
	2.Ф. Тейлор является основателем: А. Эмпирической теории управления Б. Классической теории стоимости В. Классической теории социально-ответственного менеджмента Г. Школы научного менеджмента
	3.Основное достижение классической теории управления: А. Формирование системы закономерностей и принципов управления Б. Сглаживание противоречий между менеджментом и наемным трудом В. Формирование научной системы взглядов на методологию менеджмента Г. Создание научно обоснованной системы организации труда на капиталистическом предприятии
	4.Доктрина Мэйо - это: А. Иерархическая теория человеческих потребностей Б. Ситуационный подход к управлению В. Теория человеческих отношений Г. Теория социальных систем

	5. Назовите наиболее важную черту современной модели менеджмента А. Всеобъемлющая компъютеризация процессов управления Б. Возрастание требований к кадровому обеспечению менеджмента В. Быстрое изменение организационных форм производства и управления ими Г. Изменение отношений между менеджментом предприятия и персоналом
	6. Что наиболее характерно для «японской» модели менеджмента? А. Этатизм (огосударствление) отношений управления Б. Широкое развитие инициативы совершенствования методов управления и производства непосредственно в трудовых коллективах В. Переход от сугубо частнокапиталистического производства к социальному партнерству Г. Широкое использование внутрифирменных методов совершенствования менеджмента и кадрового протекционизма
	7.Что наиболее характерно для западноевропейской модели менеджмента? А. Переход от сугубо частнокапиталистического производства к социальному партнерству Б. Индивидуализация отношений менеджмента и наемного персонала В. Применение широкого спектра мер социальной защиты персонала Г. Создание систем участия наемных работников в распределении доходов предприятия
	8.Назовите основные отличительные черты современного отечественного менеджмента А. Этатизм (огосударствление) отношений управления Б. Быстрое развитие рыночных форм производства и управления В. Низкий уровень социального сознания и широкое использование авторитарных методов управления Г. Незавершенность процесса экономических реформ и недостаточный уровень менеджмента
	9. Менеджмент, как наука об управлении, стала рассматриваться с появлением: А.современных количественных методов обоснования управленческих решений Б. школы "человеческих отношений" В.достижений психологической и социологической наук, оказывающих решающее воздействие на человека в системе управления Г.классической школы управления
	10. Какая школа предусматривает три подхода к управлению: А.процессный, количественный и ситуационный: Б.классическая школа управления В.административная школа Г.школа человеческих отношений Д.школа науки управления
	11. Внутренняя среда организации - это: А.капитал, люди, технология Б. нельзя дать точное определение, т.к. каждая организация имеет свой набор компонентов В. часть общей среды, которая находится в рамках организации

	Г. партнёры по бизнесу
	12. Целью классической школы управления было создание А. методов нормирования труда Б. универсального принципа управления В.условий трудовой деятельности работников Г.методов стимулирования производительности труда
	13. «Отцом научного управления» часто называют: А. Файоля – он опубликовал книгу «Общее и промышленное управление», где сформулированы принципы управления, в том числе разделение труда и единство командования Б.Фрэнка и Лилиан Гильбертов – они выделили семнадцать основных микродвижений рабочих, а также они разработали метод анализа микродвижений. В. Ф. Тейлора – он пытался обосновать дневную норму рабочего методами хронометража и изучения его трудовых движений Г. Г. Ганта – он создал график, который позволял планировать, распределять и проверять работу. Он же знаменит своей системой материального стимулирования за выполненное задание
	14. Отличительной чертой формальной организации является А.отсутствие единства в действиях ее членов Б.жесткое давление на ее членов В.наличие должностных инструкций и предписаний Г.*сознательная координация действий двух или более лиц
	15. Экономические методы воздействуют на личные интересы работников через: А.правильно поставленную критику Б.заработную плату, премии, штрафы В. ценообразование Г. дисциплину
	16. Оказывает ли влияние неформальная структура организации на результаты её деятельности? А.не оказывает Б.может значительно повлиять на результаты В.влияет несущественно Г.никогда не влияет
	17. Что является объектом и субъектом менеджмента? а) технические ресурсы б) люди в) финансовые ресурсы г) технология
	18.В какой стране сложились условия, которые способствовали появлению менеджмента? а) Аргентине б) Бразилии в) Польше г) США
	19.Процессный подход рассматривает управление как а) непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций б) взаимодействие работников в) определённую ситуацию г) совокупность элементов системы

	20.Представители какой школы использовали наблюдения, замеры, кинокамеру для усовершенствования операций ручного труда? а) японской б) административной в) научного управления г) количественных методов
	21.Кто был основоположником административной школы? а) Гилбрет б) Маслоу в) Тейлор г) Файоль
	22.Какую задачу преследовала административная школа? а) совершенствование управления организаций в целом б) повысить эффективность на конкретных рабочих местах в) определить лидера в трудовом коллективе г) изучить межличностные отношения в коллективе
	23.Какая школа зародилась во время Второй мировой войны и начала внедрять в управление такие науки как статистику, моделирование, математику? а) школа человеческих отношений б) школа количественных методов в) административная г) школа научного управления
Задания открытого типа	1. Заполните пропуск_____ создаются не распоряжениями и постановлениями руководства, а членами организации в соответствии с их взаимными симпатиями, общими интересами, увлечениями, привычками и т.п.
	2. Особый вид взаимодействия между людьми, выражающийся в противоборстве сторон ради достижения своих интересов и целей – это?
	3. Конкретная ценность, к обладанию которой стремятся противоборствующие стороны – это?
	4. Реальная или воображаемая проблема, которая подлежит решению, и становиться причиной конфликтной ситуации – это?
	5. В организации выделяют следующие уровни?
	6. Кто был основателем административной школы?
	7.Теоретическую концепцию менеджмента разработал?
ПК-1.1. Владение навыками принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
Задания закрытого типа	1.Метод управления – это: а) совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый опыт для достижения поставленных организацией целей б) существенные, повторяющиеся, объективные взаимосвязи явлений и процессов в хозяйственной деятельности в) совокупность элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которая образует определённую целостность г) область трудовой деятельности
	2. Какая особенность не характерна для административных методов? а) являются наиболее сильным средством поддержания дисциплины и

	порядка на предприятии б) предопределяют, как правило, однозначное решение вопроса и не предоставляют исполнителю большой инициативы в) принадлежат к средствам волевого воздействия г) способствуют самореализации исполнителей
	3. Что наиболее характерно для «японской» модели менеджмента? А. Этатизм (огосударствление) отношений управления Б. Широкое развитие инициативы совершенствования методов управления и производства непосредственно в трудовых коллективах В. Переход от сугубо частнокапиталистического производства к социальному партнерству Г. Широкое использование внутрифирменных методов совершенствования менеджмента и кадрового протекционизма
	4.Экономические методы воздействуют на личные интересы работников через: а) правильно поставленную критику б) заработную плату, премии, штрафы в) ценообразование г) дисциплину
	5. Социально-психологические методы действуют на основе а) экономических законов и закономерностей развития природы и общества б) на основе формирования и развития общественного мнения относительно общественно и индивидуально значимых ценностей в) организационных отношений г) экономических интересов личности
	6. Организация – это… а) 1 человек б) 2 человека, деятельность которых координируется для достижений общей цели в) 3 человека г) 2 человека, которые не рассматривают себя как часть группы
	7 Кто является представителем школы человеческих отношений: а) Файоль б) Мэйо в) Гант г) Слуцкий
	8. Целью классической школы было: а) создание универсальных принципов управления б) тренировка и обучение рабочих в) построение оптимальных моделей г) построение социоматрицы
	9.Отличительной чертой формальной организации является А.отсутствие единства в действиях ее членов Б.жесткое давление на ее членов В.наличие должностных инструкций и предписаний Г.сознательная координация действий двух или более лиц
	10. Оказывает ли влияние неформальная структура организации на результаты её деятельности? А.не оказывает Б.может значительно повлиять на результаты

	В.влияет несущественно Г.никогда не влияет
	11. Объекты и субъекты менеджмента? 1)человеческие ресурсы 2)информационные технологии 3)финансовые ресурсы 4) технические ресурсы
	12.Задача менеджера: 1)налаживание и организация системы коммуникаций внутри предприятия 2)организация труда и деятельности персонала 3)получение максимальной прибыли 4)максимизация отдачи от имеющихся ресурсов
	13.Менеджмент и управление – это: 1)процессы, которые тесно взаимосвязаны, и в которых управление является особой частью менеджмента 2)одинаковые понятия 3) процессы, которые тесно взаимосвязаны, и в которых менеджмент является особой частью управления 4)разные, но взаимосвязанные процессы
	14.Использование какой функции менеджмента обеспечивает распределение работников по рабочим местам? 1)планирование 2)контроль 3)организация 4)мотивация
	15.В какой стране сложились такие условия, которые поспособствовали появлению менеджмента? 1)США 2)Бразилии 3)Аргентине 4)Польше
	16. «Это работа или часть ее, которая должна быть выполнена определенным образом и в определенный срок» К чему это относится: 1)мотивация 2)задача 3)организация 4) технология
	17.К средствам труда менеджера относят: А)Его интеллект и управленческие способности. Б)Материально-техническое оснащение рабочего места. В)Информационные технологии и действующее законодательство. Г)Его квалификацию и связи. Д)Все ответы верны.
	18.В аппарате управления предприятием выделяют следующие группы менеджеров: А)Общего, линейного, функционального, вспомогательного управления производством. Б)Общего, линейного, финансового, маркетингового управления производством. В)Генерального, среднего, низового руководства. Г)Общего, среднего, низового руководства.

	Д)Правильного ответа нет.
	19.К комбинированным организационным структурам управления относят: А)Линейно-функциональные, бюрократические, адаптивные, проектные. Б)Линейно-функциональные, дивизиональные, адаптивные, конгломерантные В)Линейно-штабные, линейно-функциональные, дивизиональные, адаптивные, комбинированные. Г)Линейно-функциональные, бюрократические, конгломерантные. Д)Правильного ответа нет.
	20. Одна из основных функций личности, реализуемая в трудовом коллективе: а) трудовая функция б) полезная функция в) испытательная функция
	21. По степени подчиненности трудовые коллективы бывают: а) постоянными и временными б) стабильные и не стабильные в) первичные и вторичные
	22. Социально-психологический климат трудового коллектива: а) характер ценностных ориентаций, личностных отношений и взаимных ожиданий работников коллектива б) моральные ценности, принятые большинством представителей коллектива в) характер неофициальной атмосферы в коллективе
	23.Какие принципы менеджмента обосновал в своей книге «Никомаховая этика» древнегреческий философ Аристотель? 1. Этические и эстетические принципы; 2. Организационные; 3. Корпоративные; 4. Моральные принципы; 5. Специфические принципы
Задания открытого типа	1.Отправитель информации — это …?
	2.При какой форме планирования осуществляется выбор средств для выполнения целей на период от 1 года до 5 лет?
	3.Предметом труда менеджера является?
	4..К средствам труда менеджера относят?
	5. Результатом труда менеджера является?
	6.информации, с четко указанным источником финансирования — это …?
	7.В процессе организации труда менеджера рекомендуется использовать?
ПК-1.2. Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	
Задания закрытого типа	1.Что должны отражать современные принципы менеджмента? 1. Основные закономерности управления; 2. Основные связи, которые складываются в системе;

	3. Основные отношение, которые складываются в системе; 4. Основные свойства, связи и отношения управления, которые складываются в системе; 5. Обязательное наличие цели при управлении.
	2.Что предусматривает дисциплина как принцип менеджмента? 1. Выполнение всеми работниками поставленных заданий; 2. Четкое придерживание администрацией предприятия и его персоналом заключенного коллективного договора и контракта; 3. Выполнение менеджерами поставленных заданий; 4. Выполнение работниками аппарата управления поставленных заданий; 5. Полное подчинение работников руководящему аппарату
	3.Что является основой управления какой либо системы? 1. Принципы, которые отражают рыночные условия хозяйствования; 2. Методы менеджмента; 3. Функции менеджмента; 4. Финансовые ресурсы; 5. Объект менеджмента
	4.Подход, который требует принятия оптимального решения, которое зависит от соотношения взаимодействующих факторов - это: 1. Ситуационный подход; 2. Системный подход; 3. Процессный подход; 4. Поведенческий подход; 5. Текущий подход. ;
	5.Что является составляющим элементом управления? 1. Маркетинг; 2. Менеджмент; 3. Экономические процессы; 4. Социально-экономические процессы; 5. Финансы.
	6.Каким методам управления, организациями принадлежит ведущая роль в современных условиях? 1. Экономическим; 2. Социально-психологическим; 3. Организационно-распорядительным; 4. Распорядительным; 5. Социально-экономическим.
	7.К первичным потребностям относятся: 1. Психологические; 2. Физиологические; 3. Экономические; 4. Материальные; 5. Социальные.
	8.Мотивация базируется на: 1. Потребностях и самовыражении; 2. Потребностях и вознаграждениях; 3. Вознаграждениях и удовлетворении отдельных людей; 4. Удовлетворении всех людей; 5. Самовыражении и вознаграждениях.
	9.Что создает структуру управления организацией? 1. Совокупность линейных органов управления;

	2. Совокупность функциональных служб; 3. Совокупность линейных и функциональных служб (органов); 4. Совокупность органов управления; 5. Совокупность программно-целевых служб.
	10.Организация как объект менеджмента: а. Выступает в качестве основной единицы рыночной экономики, в рамках которой принимаются управленческие решения б. Служит связующим звеном между государством и потребителями произведенных благ и услуг в. Помогает государству в сборе и аккумулировании различных видов налогов
	11.Какие из перечисленных функций менеджмента базируются на потребностях и интересах работников? а. Контроль б. Планирование в. Мотивация
	12.Практика управления возникла: а. В ходе бурной индустриализации промышленного производства б. Одновременно с возникновением системного подхода к управлению в. Одновременно с объединением людей в организованные группы
	13.Конечной целью менеджмента является: а. Рационализация организации производства б. Обеспечение прибыльности предприятия в. Повышение мотивации работников
	14.Какова важнейшая функция управления? а. Создание благоприятных условий для дальнейшего развития и функционирования предприятия б. Повышение производительности труда работников в. Постоянное внедрение достижений НТП в производство
	15.Является ли управление производительным трудом? а. Нет. Менеджеры и управленцы не принимают прямого участия в производственном процессе. б. В зависимости от формы собственности и специализации организации в. Да. Потому что управление - это неотъемлемая часть производственного процесса
	16.Что не является продуктом труда менеджера? а. Товары и услуги б. Решение по выбору рынков сбыта в. Подготовка бизнес плана
	17.Размер организации в менеджменте определяется: а.Количеством отделов и структурных подразделений б.Количеством работающих в ней людей -в.Количеством постоянных клиентов и/или заказчиков
	18.Цель стабилизационного менеджмента заключается в: А..Разработке мероприятий, способных повлиять на стабилизацию финансового состояния фирмы Б. Вклинивании фирмы в отраслевые и межотраслевые структуры для стабилизации своего финансового состояния В.Постоянном внедрении и проведении мероприятий, направленных

	на стабилизацию финансовой, кадровой, технико-технологической, внутренней и внешней структуры организации 19.Менеджмент – это наука, изучающая: А.Человеческий потенциал Б.Взаимодействие работников внутри коллектива В. Процессы управления материальными, сырьевыми, трудовыми и т.д. ресурсами фирмы
	20.Методы исследования в менеджменте: А.Представляют собой конкретные способы реализации управленческих решений, которые ведут к достижению поставленных целей и задач Б.Это специфические способы познания, приемы, подходы и принципы, которые делают воздействие на объект управления эффективным В.Свод правил, норм и научных приемов, которые используются для изучения мотивационных признаков сотрудников
	21.Методы менеджмента - это: А.Подходы к подбору и выбраковыванию ресурсов Б. Способы повысить эффективность используемых ресурсов В.Приемы и способы воздействия на коллектив, а также отдельно взятых работников для достижения целей и миссии организации
	22.Планирование как функция менеджмента заключается в: А.Формулировании целей развития организации, а также определении способов их достижения Б.Разработке тактических и стратегических планов хозяйственной деятельности организации В.Составлении производственных планов для каждого работника
	23.Процесс принятия решений в менеджменте – это: А.Хаотичный процесс Б.Систематизированный процесс В.Рутинная деятельность
Задания открытого типа	1.Выбранная должностным лицом методика следования регламенту – это?
	2.Распределение полномочий между органами управления в процессе выполнения конкретной функции менеджмента называется?
	3.Накопленное влияние прошлой маркетинговой коммуникации на будущие продажи называется эффектом …?
	4. Способ представления рекламы с использованием какого-либо раздражителя для передачи информации в определенных форме и виде — это … рекламы?
	5. Для достижения маркетингового контакта могут использоваться … маркетинговые обращения?
	6.Процесс прогнозирования и планирования, организации, координации, мотивации и контроля, который позволяет сформулировать цели организации и наметить пути их достижения это…?
	7.Группа людей, которые прикладывают совместные усилия для реализации конкретной цели, действуя при этом на основе определенных правил это…?

3.2 Типовые вопросы и задания

ОПК-3.1. - Выбирает и использует основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений

1. Управление в деятельности человека: содержательный, процессуальный аспект и специфика управления.
2. Понятие деятельности человека, виды деятельности.
3. Управление как процесс; этапы процесса управления.
4. Типология процессов управления.
5. Парадигмы управления.
6. Происхождение понятия «менеджмент».
7. Основные подходы к определению сущности менеджмента.
8. Объект и субъект управления.
9. Ключевые понятия менеджмента: система управления, процесс управления, механизм управления.
10. Менеджер и предприниматель: определения, сходства и различия.
11. Факторы, характеризующие модель менеджера.
12. Роли менеджера в организации.
13. Звенья в системе управления: определение и виды.
14. Полномочия в системе управления: определение и основные характеристики.
15. Факторы формирования системы управления.

ОПК-3.2. - Обосновывает, разрабатывает и реализовывает организационно-управленческие решения

1. Классификация функций управления.
2. Система управления: особенности и принципы построения.
3. Общие функции менеджмента.
4. Линейная система управления: особенности, преимущества, недостатки, рекомендации по использованию.
5. Функциональная система управления: особенности, преимущества, недостатки, рекомендации по использованию.
6. Линейно-функциональная система управления: особенности, преимущества, недостатки, рекомендации по использованию.
7. Матричная система управления: особенности, преимущества, недостатки, рекомендации по использованию.
8. Принципы построения систем управления.
9. Механизмы менеджмента: мотив, потребность, стимулы, рычаги и средства воздействия.
10. Методы управления: определение и классификация.
11. Экономические методы управления: определение, особенности, примеры.
12. Организационно-распорядительные методы управления: определение, особенности, примеры.
13. Социально-психологические методы управления: определение, особенности, примеры.
14. Г. Форд: принципы управления, нововведения, общий вклад в развитие управленческой мысли.
15. Ф. Тейлор: основы научного управления, его недостатки.

ОПК-3.3. Оценивает ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений и организационных и социальных последствий принятых решений

1. А. Файоль: принципы управления и его вклад в развитие административной школы управления.
2. Особенности российского менеджмента.
3. Японский менеджмент: основные черты и особенности.
4. Особенности менеджмента в США.
5. Мотивация деятельности в менеджменте: основные понятия.
6. Этапы процесса мотивации.
7. Решения в процессе управления: сущность, классификация.
8. Этапы подготовки и принятия управленческих решений.
9. Качество и эффективность управленческих решений.
10. Управленческая информация: содержание, классификация, свойства информации.
11. Коммуникации: определение, основная цель и базовые элементы.
12. Этапы коммуникационного процесса.
13. Коммуникации в организации: виды, типология, коммуникационные сети.
14. Коммуникационные стили.
15. Целеполагание в процессе управления.

ПК-1.1. Владение навыками принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

1. Порядок разработки цели; требования, предъявляемые к ней.
2. Разработка и принятие решений в условиях неопределенности
3. Конфликты в организации: причины и последствия.
4. Структурные методы управления конфликтом.
5. Стили разрешения межличностных конфликтов.
6.Основные этапы развития менеджмента.
7.Основные школы управления.
8.Основные подходы к менеджменту.
9.Подход на основе школ: школа научного управления, школа административного управления, школа поведенческих наук,
10.Национальные особенности менеджмента.
11.Развитие менеджмента в Японии, США и России.
12.Понятие менеджмента. Задачи менеджмента.
13.Цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, соответствие социально-культурной среде, целесообразность числа звеньев. Типы структур организаций
14.Функции менеджмента, их характеристика
15.Планирование в системе менеджмента.(назначение, виды)

ПК-1.2. Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

1.Понятие мотивации. Элементы мотивации.
2.Процессуальные теории мотивации.
3.Понятие методов управления, их классификация
4.Методы мотивации
5.Классификация методов управления, их воздействие
6.Эволюция теорий мотивации.
7.Социально-психологические основы менеджмента.
8.Понятие и характеристика стилей руководства.

9.Элементы управления.
10.Характеристика поведенческих действий менеджера.
11.Дополнительные стили управления
12.Использование современных стилей руководства в деятельности предприятия.
13.Время руководителя: эффективность использования.
14.Понятие имиджа, его составные компоненты.
15.Индивидуально-психологические особенности личности.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Критерии оценки зачета в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);
2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);
3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);
4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам зачета в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует

авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка «удовлетворительно» выставляется если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы,

допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки реферата: оценка «отлично» выставляется студенту, если в реферате обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; письменно аккуратно оформлен, соблюдены требования ГОСТа. Оценка «хорошо» ставится в том случае, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка «удовлетворительно выставляется, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы и во время защиты отсутствует вывод. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или работа не выполнена.

Критерии оценки при решении задач и кейсов: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу или кейс верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи или кейса во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка хорошо ставится в том случае если задача или кейс решен верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка удовлетворительно ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания или кейса, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка неудовлетворительно ставится если задача или кейс не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно до 51% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 51-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-85 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 86-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Критерии оценки контрольных работ студентов заочного обучения:

«Зачтено» ставится если контрольная работа выполнена в срок, не требует дополнительного времени на завершение; контрольная работа выполнена полностью: решены все задачи, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе; без дополнительных пояснений используются знания, полученные при изучении дисциплин; даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа аккуратно оформлена, соблюдены требования ГОСТов;

«Незачтено» ставится если контрольная работа не выполнена в установленный срок, продемонстрировано полное безразличие к работе, требуется постоянная консультация для выполнения задания; в контрольной работе присутствует большое число ошибок; не полностью или с ошибками решены задачи, даны неполные или неправильные ответы на поставленные вопросы; отсутствуют ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа выполнена с нарушениями требований ГОСТов; контрольная работа выполнена по неправильно выбранному варианту.