



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)

Институт экономики
Кафедра экономики и организации производства

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
работе и цифровизации, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«22» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

Направление подготовки
09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) подготовки
Проектирование и внедрение информационных систем

Форма обучения
очная, заочная

Казань – 2025

Составитель:

доцент, к.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

Сафиуллин И. Н.

Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и организации производства «23» апреля 2025 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор

Должность, ученая степень, ученое звание

Мухаметгалиев Ф. Н.

Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2025 года (протокол № 11)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

Авхадиев Ф. Н.

Ф.И.О.

Согласовано:

Директор (декан)

Низамутдинов М. М.

Ф.И.О.

Протокол ученого совета института экономики № 8 от «19» мая 2025 года

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «Проектирование и внедрение информационных систем» обучающийся по дисциплине «Экономика организации» должен овладеть следующими результатами:

| Код индикатора достижения компетенции | Индикатор достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|--|---|
| УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | | |
| УК-9.1 | Владеет навыками использования данных, необходимых для решения профессиональных задач в области экономики и финансов, технологией сбора, анализа и обработки данных, необходимых для принятия обоснованных решений | Знать: методы принятия экономических решений в различных областях профессиональных задач Уметь: применять методы принятия экономических решений в различных областях профессиональных задач Владеть: навыками применения методов принятия экономических решений в различных областях профессиональных задач |
| УК-9.2 | Анализирует состояние финансовой системы, участвует в выявлении проблем современного состояния финансовой политики государства и нахождения возможных путей их решения | Знать: теоретические основы анализа состояния финансовой системы Уметь: анализировать состояние финансовой системы, участвовать в выявлении проблем современного состояния финансовой политики государства и нахождения возможных путей их решения Владеть: навыками анализа состояния финансовой системы, участвовать в выявлении проблем современного состояния финансовой политики государства и нахождения возможных путей их решения |

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части блока 1. Дисциплины (модули). Изучается в 5 семестре на 3 курсе при очной форме обучения и на 4 курсе при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин и/или практик учебного плана «Экономическая теория», «Статистика», «Бухгалтерский учет».

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин и/или практик «Менеджмент», «Методы управления проектами».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

| Вид учебных занятий | Очное обучение | Заочное обучение |
|--|----------------|------------------|
| | 5 семестр | 8 сессия |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час) | 69 | 13 |
| в том числе: | | |
| - лекции, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час | 34 - | 4 - |
| - практические занятия, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час | 34 - | 8 - |
| - зачет, час | - | - |
| - экзамен, час | 1 | 1 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего, час) | 75 | 131 |
| в том числе: | | |
| - подготовка к практическим занятиям, час | 30 | 62 |
| - работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час | 27 | 60 |
| - выполнение курсового проекта (работы), час | - | - |
| - подготовка к зачету, час | - | - |
| - подготовка к экзамену, час | 18 | 9 |
| Общая трудоемкость | 144 | 144 |
| час | 144 | 144 |
| з.е. | 4 | 4 |

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| № темы | Раздел дисциплины | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость | | | | | | | |
|--------|---|--|--------|----------------|--------|------------------|--------|----------------|--------|
| | | лекции | | практ. занятия | | всего ауд. часов | | самост. работа | |
| | | очно | заочно | очно | заочно | очно | заочно | очно | заочно |
| 1 | Предприятие – главное звено экономики | 10 | 1 | 10 | 2 | 20 | 3 | 24 | 35 |
| 2 | Факторы производства и эффективность их использования | 12 | 2 | 12 | 4 | 24 | 6 | 24 | 60 |

| | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|----|---|----|---|----|----|----|-----|
| 3 | Внешние факторы развития организаций | 12 | 1 | 12 | 2 | 24 | 3 | 27 | 36 |
| | Итого | 34 | 4 | 34 | 8 | 68 | 12 | 75 | 131 |

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

| № | Содержание раздела (темы) дисциплины | Время, ак.час (очно/заочно/очно-заочно) | | | |
|------|---|--|---|--------|---|
| | | очно | | заочно | |
| | | всего | в том числе в форме практической подготовки (при наличии) | всего | в том числе в форме практической подготовки (при наличии) |
| 1 | Раздел 1. Предприятие – главное звено экономики | | | | |
| | <i>Лекции</i> | | | | |
| 1.1 | Тема лекции 1: Предмет, метод и содержание дисциплины | 2 | - | - | - |
| 1.2 | Тема лекции 2: Предприятие – главное звено экономики | 2 | - | 1 | - |
| 1.3 | Тема лекции 3: Производственный процесс и формы организации производства на предприятии | 2 | - | - | - |
| 1.4 | Тема лекции 4: Общественное разделение труда на современном этапе развития производственных отношений | 4 | - | - | - |
| | <i>Практические работы</i> | | | | |
| 1.5 | Тема практического занятия 1: Экономическая структура народного хозяйства страны | 2 | - | - | - |
| 1.6 | Тема практического занятия 2: Предприятие в условиях рыночной экономики | 2 | - | - | - |
| 1.7 | Тема практического занятия 3: Организация основных производственных процессов | 2 | - | 1 | - |
| 1.8 | Тема практического занятия 4: Методика расчета стоимости валовой продукции предприятия | 2 | - | - | - |
| 1.9 | Тема практического занятия 5: Показатели специализации производства | 1 | - | 1 | - |
| 1.10 | Тема практического занятия 6: Концентрация производства | 1 | - | - | - |
| 2 | Раздел 2. Факторы производства и эффективность их использования | | | | |
| | <i>Лекции</i> | | | | |
| 2.1 | Тема лекции 1: Земельные ресурсы предприятия и пути улучшения их использования | 2 | - | 0,5 | - |
| 2.2 | Тема лекции 2: Основные производственные фонды предприятия и улучшение их использования | 2 | - | 0,5 | - |

| | | | | | |
|----------------------------|--|---|---|-----|---|
| 2.3 | Тема лекции 3: Оборотные средства предприятия, их сущность и пути улучшения их использования | 2 | - | 0,5 | - |
| 2.4 | Тема лекции 4: Производительность труда и пути ее повышения на предприятии | 2 | - | 0,5 | - |
| 2.5 | Тема лекции 5: Издержки предприятия, себестоимость продукции и рентабельность производства | 2 | - | - | - |
| 2.6 | Тема лекции 6: Ресурсный потенциал предприятия и эффективность его использования | 2 | - | - | - |
| <i>Практические работы</i> | | | | | |
| 2.7 | Тема практического занятия 1: Косвенные и прямые показатели использования земельных ресурсов | 2 | - | 0,5 | - |
| 2.8 | Тема практического занятия 2: Наличие, движение, обеспеченность и эффективность использования основных средств | 2 | - | 0,5 | - |
| 2.9 | Тема практического занятия 3: Наличие и экономическая эффективность использования оборотных средств | 2 | - | 0,5 | - |
| 2.10 | Тема практического занятия 4: Наличие и использование трудовых ресурсов | 2 | - | 1 | - |
| 2.11 | Тема практического занятия 5: Себестоимость продукции и рентабельность производства | 2 | - | 0,5 | - |
| 2.12 | Тема практического занятия 6: Производственный потенциал и эффективность его использования | 1 | - | 0,5 | - |
| 2.13 | Тема практического занятия 7: Экономическая эффективность производства продукции | 1 | - | 0,5 | - |
| 3 | Раздел 3. Внешние факторы развития организаций | | | | |
| <i>Лекции</i> | | | | | |
| 3.1 | Тема лекции 1: Инвестиционная деятельность предприятия | 2 | - | - | - |
| 3.2 | Тема лекции 2: Государственное регулирование предпринимательской деятельности | 2 | - | 0,5 | - |
| 3.3 | Тема лекции 3: Качество производимой продукции и экономическая эффективность его повышения | 4 | - | 0,5 | - |
| 3.4 | Тема лекции 4: Банкротство предприятия и антикризисное управление | 4 | - | - | - |
| <i>Практические работы</i> | | | | | |
| 3.5 | Тема практического занятия 1: Оценка экономической эффективности капитальных вложений | 2 | - | 1 | - |
| 3.6 | Тема практического занятия 2: Прямые и косвенные методы государственного регулирования | 2 | - | - | - |
| 3.7 | Тема практического занятия 3: Формирование цен на продукцию АПК | 2 | - | - | - |
| 3.8 | Тема практического занятия 4: Конкурентоспо- | 2 | - | 1 | - |

| | | | | | |
|-----|---|---|---|---|---|
| | способность продукции и предприятия | | | | |
| 3.9 | Тема практического занятия 5: Механизм анти-кризисного управления | 4 | - | - | - |

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая тетрадь и методические указания к семинарским и практическим занятиям по дисциплине «Экономика предприятий (организаций)» / И.Н. Сафиуллин, Э.Ф. Амирова, Г.П. Захарова. - Казань: КГАУ, 2020. – 64 с.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Экономика организаций».

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и учебно-методических указаний для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основная учебная литература:

1. Агарков, А. П. Экономика и управление на предприятии: учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов. – Москва : Дашков и К, 2022. – 400 с. – ISBN 978-5-394-04340-6. – Текст: электронный// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277664>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Маслевич, Т. П. Экономика организации : учебник / Т. П. Маслевич ; под редакцией Е. Н. Косаревой. – Москва : Дашков и К, 2022. – 330 с. – ISBN 978-5-394-04736-7. – Текст: электронный// Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/230054>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Минаков, И. А. Экономика предприятий АПК / И. А. Минаков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 272 с. – ISBN 978-5-507-46081-6. – Текст: электронный// Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/327161>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная учебная литература:

1. Кондратьева, И. В. Экономика предприятия / И. В. Кондратьева. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 232 с. – ISBN 978-5-507-45267-5. – Текст: электронный// Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/263045>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Липатова, Н. Н. Экономика организации: практикум : учебное пособие / Н. Н. Липатова. – Самара : СамГАУ, 2022. – 131 с. – ISBN 978-5-88575-665-5. – Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/244508>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Экономика организаций : учебник / О. Н. Кусакина, Ю. В. Рыбасова, О. А. Чередниченко [и др.]. – Ставрополь : СтГАУ, 2021. – 416 с. – ISBN 987-5-9596-1803-2. – Текст: электронный// Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/245948>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная информационно-образовательная среда Казанского ГАУ. Режим доступа: <http://moodle.kazgau.com/>
2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Режим доступа: <http://znanium.com/>
3. Сайт Федеральной службы государственной статистики. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
4. Сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа: <http://www.mcx.ru/>
5. Сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия РТ. Режим доступа: <http://agro.tatarstan.ru/>
6. Сайт Министерства экономического развития РФ. Режим доступа: <http://economy.gov.ru/minrec/main>

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данной учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

Учитывая специфику дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студента;
- своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных студентом занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

В лекциях излагаются основные теоретические аспекты, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме,

расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий: внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить; изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение; прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал; отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы; после усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Задачей преподавателя является стимулирование самостоятельного, углубленного изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить методику решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине

1. Рабочая тетрадь и методические указания к семинарским и практическим занятиям по дисциплине «Экономика организаций» / И.Н. Сафиуллин, Э.Ф. Амирова, Г.П. Захарова. - Казань: КГАУ, 2020. – 64 с..

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

| Форма проведения занятия | Используемые информационные технологии | Перечень информационных справочных систем (при необходимости) | Перечень программного обеспечения |
|--------------------------|---|---|---|
| Лекции | Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения | Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) | 1. 1С: Университет; 2. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 3. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 4. Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 5. Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение; 6. Информационно-правовая система ГАРАНТ; 7. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL)); 8. Программно-аппаратный комплекс Jalinga. |
| Практические занятия | | | |
| Самостоятельная работа | | | |

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| | |
|------------------------|--|
| Лекции | №16 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 106 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 2 шт.; освещение доски – 2шт.; трибуна – 1шт.; тумба на колесиках для ноутбука – 1 шт.; мультимедиа проектор EPSON – 1 шт.; экран DA-LITE -1 шт.; Ноутбук ASUS K50C- 1 шт. 1. Microsoft Windows 7 Professional 2. Microsoft Office Standart 2016, в составе: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, One-Note, Publisher 3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition |
| Практические занятия | №19 Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 40 посадочных мест; доска – 1 шт, трибуна – 1 шт. |
| Самостоятельная работа | №18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65. Компьютеры - процессор Intel Celeron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт; Мониторы 19*LG – 14 шт; Ионизатор- 2 шт; ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт, стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. 1. Microsoft Windows 7 Professional |

- | | |
|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none">2. Microsoft Office Standart 2016, в составе: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, One-Note, Publisher3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition4. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия |
|--|--|