МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра управления, государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
и цифровизации, доцент

_____ А.В. Дмитриев
«_22_» мая 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 742E1DCDED9986891498E050140C0918
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 21.04.2025 до 15.07.2026

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Государственные и муниципальные закупки»

(Оценочные средства и методические материалы)

приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения
очная, очно-заочная

Казань – 2025

Составитель:

доцент, к.филол.н.	Куракова Чулпан Маликовна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры управления, государственной и муниципальной службы «25» апреля 2025 года (протокол № 10)

Врио заведующего кафедрой:

доцент, к.филол.н.	Куракова Чулпан Маликовна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2025 года (протокол № 11)

Председатель методической комиссии:

доцент, к.э.н., доцент	Авхадиев Фаяз Нурисламович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор Низамутдинов Марат Мингалиевич

Протокол Ученого совета Института экономики №8 от «19» мая 2025 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Государственные и муниципальные закупки»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.4 способность использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд.	**Знать**: -структуру контрактной системы в сфере закупок; -принципы контрактной системы, способы осуществления закупок, методы определения начальной цены контракта; -основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; - методы контроля, аудита и мониторинга в системе закупок. **Уметь**: -применять на практике положения законодательства РФ сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; -разрабатывать пакет документации, необходимой для проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; -готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд; -применять технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд. **Владеть**: -навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими контрактную систему в сфере закупок: -навыками составления планов закупок и планов-графиков закупок, подготовки извещения о проведении закупок и документации для проведения закупок, составления проекта государственного (муниципального контракта); -навыками использования в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Знать: -структуру контрактной системы в сфере закупок; -принципы контрактной системы, способы осуществления закупок, методы определения начальной цены контракта; -основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; - методы контроля, аудита и мониторинга в системе закупок.	Демонстрирует отрывочные знания: -структуры контрактной системы в сфере закупок; -принципов контрактной системы, способов осуществления закупок, методов определения начальной цены контракта; -основных положений законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; - методов контроля, аудита и мониторинга в системе закупок, не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе	Демонстрирует частичные знания: -структуры контрактной системы в сфере закупок; -принципов контрактной системы, способов осуществления закупок, методов определения начальной цены контракта; -основных положений законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; - методов контроля, аудита и мониторинга в системе закупок, способен фрагментарно иллюстрировать ответ примерами, допускает несколько	Демонстрирует в целом успешные знания: -структуры контрактной системы в сфере закупок; -принципов контрактной системы, способов осуществления закупок, методов определения начальной цены контракта; -основных положений законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; - методов контроля, аудита и мониторинга в системе закупок, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, но допускает отдельные	Демонстрирует сформированные систематические знания: - структуры контрактной системы в сфере закупок; -принципов контрактной системы, способов осуществления закупок, методов определения начальной цены контракта; -основных положений законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; - методов контроля, аудита и мониторинга в системе закупок, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ

			существенных ошибок в ответе	несущественные ошибки	примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач
	Уметь: -применять на практике положения законодательства РФ сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; -разрабатывать пакет документации, необходимой для проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; -готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд; -применять технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд.	Не умеет: --применять на практике положения законодательства РФ сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; -разрабатывать пакет документации, необходимой для проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; -готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд; -применять технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд.	Частичные, фрагментарные умения: --применять на практике положения законодательства РФ сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; -разрабатывать пакет документации, необходимой для проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; -готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд; -применять технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд.	В целом успешное, но не систематические умения: --применять на практике положения законодательства РФ сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; -разрабатывать пакет документации, необходимой для проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; -готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд; -применять технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд.	Сформированные систематические умения: - -применять на практике положения законодательства РФ сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; -разрабатывать пакет документации, необходимой для проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; -готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд; -применять технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд.

	Владеть: - навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими контрактную систему в сфере закупок: -навыками составления планов закупок и планов-графиков закупок, подготовки извещения о проведении закупок и документации для проведения закупок, составления проекта государственного (муниципального контракта); -навыками использования в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд.	Не владеет: - навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими контрактную систему в сфере закупок: -навыками составления планов закупок и планов-графиков закупок, подготовки извещения о проведении закупок и документации для проведения закупок, составления проекта государственного (муниципального контракта); -навыками использования в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд.	Частично, фрагментарно владеет: - навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими контрактную систему в сфере закупок: -навыками составления планов закупок и планов-графиков закупок, подготовки извещения о проведении закупок и документации для проведения закупок, составления проекта государственного (муниципального контракта); -навыками использования в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд.	В целом успешно, но не в полном объеме владеет: - навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими контрактную систему в сфере закупок: -навыками составления планов закупок и планов-графиков закупок, подготовки извещения о проведении закупок и документации для проведения закупок, составления проекта государственного (муниципального контракта); -навыками использования в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд.	Свободно, в полном объеме владеет: - навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими контрактную систему в сфере закупок: -навыками составления планов закупок и планов-графиков закупок, подготовки извещения о проведении закупок и документации для проведения закупок, составления проекта государственного (муниципального контракта); -навыками использования в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд.

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Типовые контрольные задания

ОПК-6.4 - способность использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд	
Задания закрытого типа	1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд основывается на положениях? А) Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона № 44-ФЗ и иных федеральных законов; Б) Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации;

	В) Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации; Г) Гражданского кодекса РФ.
	2. Какой из указанных субъектов заключает государственный контракт? А) Бюджетное учреждение; Б) Акционерное общество; В) Министерство; Г) автономное учреждение.
	3. Что представляет собой планирование закупок? А) формирование, утверждение и ведение планов закупок и планов-графиков; Б) формирование, утверждение и ведение планов-графиков; В) формирование, утверждение и ведение планов закупок, планов-графиков, реестра контрактов; Г) формирование, утверждение и ведение плана-графика и реестра контрактов.
	4. С какой целью предусмотрено нормирование закупок? А) обеспечение государственных и муниципальных нужд; Б) обеспечение государственных и муниципальных нужд, не приводящее к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши; В) для расчета начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта; Г) для сбора статистических данных о характеристиках объектов закупки.
	5. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут: А) административную ответственность; Б) дисциплинарную и административную ответственность; В) гражданско-правовую, административную и дисциплинарную ответственность; Г) дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность.
	6. Сколько человек должны включать конкурсные, аукционные или единые комиссии? А) не менее чем три человека; Б) не более чем три человека; В) не менее чем пять человек; Г) не более чем пять человек.
	7. В какой срок заказчик вправе отменить определение поставщика? А) не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе либо не позднее чем

	за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений; Б) не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе либо не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений; В) не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе; Г) не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе либо не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.
	8. Максимальную степень прозрачности процедуры обеспечивает форма размещения государственных заказов путем: А) проведения торгов Б) запроса котировок В) размещения заказа у единственного поставщика Г) биржевой торговли
	9. Участник размещения муниципального заказа не допускается к участию в торгах, если: А) в отношении его проводится процедура ликвидации Б) он является малым предприятием В) он является иностранным предприятием Г) имеет банковскую задолженность
	10. Членами конкурсной комиссии при размещении заказа не могут быть физические лица: А) состоящие в штате организаций, подавших заявки на участие в торгах Б) не имеющие российского гражданства В) не имеющие стажа работы Г) не прошедшие аттестацию
	11. Допуск товаров, имеющих иностранное происхождение, к получению государственных заказов, ограничен в случае размещения заказов для нужд: А) обороны страны Б) социальной защиты В) здравоохранения Г) образования
	12. Чем заканчивается закупка в соответствии с законом №44-ФЗ?. А) подписанием протокола о подведении итогов закупки Б) заключением контракта В) исполнением обязательств сторонами контракта Г) подписанием акта сдачи- приемки по контракту
	13. Муниципальный заказ составляется за счет средств: А) местного бюджета Б) федерального бюджета В) госзайма Г) Поставщиков

	14. Заказчиками муниципальных заказов могут выступать органы местного самоуправления и А) уполномоченные государственные учреждения Б) товаропроизводители В) коммерческие посредники Г) правоохранительные органы
	15. Планирование закупок осуществляется исходя из определенных с учетом положений статьи 13 ФЗ №44-ФЗ целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения А) планов закупок Б) планов-графиков В) договоров
	16. Под понятием «определение поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается: А) размещение государственного (муниципального) заказа; Б) совокупность действий заказчиков по осуществлению закупки начиная с размещения извещения о ее осуществлении и заканчивая заключением контракта; В) способы размещения государственного (муниципального) заказа
	17. В каких случаях необходимо уведомить контролирующий орган об осуществлении закупки у единственного поставщика? А) если закупаются работы (услуги), которые могут выполнить (оказать) только бюджетные учреждения; Б) если закупка осуществляется для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций или для оказания экстренной (неотложной) медицинской помощи, либо если по результатам несостоявшегося запроса предложений заключается контракт с иностранной организацией на лечение гражданина РФ за границей; В) таких случаев нет.
	18. В каком размере может устанавливаться пеня по контракту? А) 50% от цены контракта; Б) не менее 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ; В) в любом
	19. Какой орган осуществляет аудит в сфере закупок? А) Счетная палата Российской Федерации, контрольно-счетные органы субъектов Российской Федерации, образованные законодательными (представительными) органами

	государственной власти субъектов Российской Федерации, и контрольно-счетные органы муниципальных образований (в случае, если такие органы образованы в муниципальных образованиях), образованные представительными органами муниципальных образований; Б) орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок; В) нет правильного ответа
	20. Какой размер штрафа устанавливается за ненадлежащее исполнение поставщиком своих обязательств, предусмотренных контрактом, если цена контракта составляет 5 000 000 (Пять миллионов) рублей. А) 10% от цены контракта; Б) 0,5% от цены контракта; В) 1% от цены контракта; Г) 5 % от цены контракта
	21. В настоящее время процедура заключения контракта (функционально) происходит: А) в единой информационной системе; Б) на электронной торговой площадке; В) и на ЭТП и в ЕИС; Г) свой вариант ответа
	22. Обязательно ли проводить закупку электронным аукционом, если товар (работа, услуга) входит в аукционный перечень? А) Нет; Б) Да; В) Свой вариант ответа
	23. Какие виды определения поставщика не относятся к конкурентным? А) электронный аукцион Б) конкурс с ограниченным участием в электронной форме В) закупка у единственного поставщика Г) запрос предложений в электронной форме Д) запрос котировок в электронной форме
Задания открытого типа	1. До принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта заказчик вправе провести **…**
	2. Если заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, заказчиком может быть принято **……**
	3. Под размещением заказов на поставки товаров для муниципальных нужд понимаются действия заказчиков по определению **…**
	4. Участник конкурса на размещение заказа может отозвать свою заявку в _____ до дня вскрытия заявок
	5. Заявки на расходы по конкретным товарным позициям при формировании муниципального заказа фиксируются в __ …

	6. Какими способами бюджетному учреждению можно осуществить закупку услуг по подписке на периодические издания?
	7. Должен ли заказчик по результатам рассмотрения банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта, составлять какой-либо документ о принятии либо об отказе в принятии банковской гарантии?

3.2 Типовые вопросы и задания

ОПК-6.4 - способность использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд

1. Понятие закупки товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Цели закупок
2. Понятие и принципы контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок
3. Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов
4. Виды государственных и муниципальных заказчиков
5. Виды участников закупок
6. Формирование, утверждение и ведение планов закупок и планов-графиков закупок
7. Информационное обеспечение процесса государственных и муниципальных закупок
8. Проведение закрытого аукциона
9. Особенности проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса
10. Конкурс и его разновидности.
11. Аукцион и его разновидности
12. Особенности проведения открытых аукционов в электронной форме
13. Комиссия по осуществлению закупок: виды, требования к составу, квалификация членов комиссии, локальные акты, регулирующие деятельность
14. Особенности исполнения контракта. Обеспечение исполнения контракта.
15. Порядок изменения и расторжения контракта.
16. Запрос котировок и запрос предложений
17. Банковское сопровождение контрактов
18. Понятие и цели мониторинга закупок. Порядок осуществления мониторинга закупок
19. Объекты контроля в сфере закупок. Виды контроля в сфере закупок
20. Понятие и цели аудита в сфере закупок. Органы аудита в сфере закупок

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних или контрольных работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Для получения экзамена студент очной формы обучения должен в течение семестра активно посещать лекции и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся изучаемой темы, выполнить и защитить отчеты по практическим занятиям.

Для получения экзамена студент очно-заочной формы обучения должен написать контрольную работу, активно посещать лекции и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся изучаемой темы, выполнить и защитить отчеты по практическим занятиям.

Критерии оценки экзамена могут быть получены в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на зачете с оценкой по курсу используется накопительная система бально-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов, полученной на экзамене.

Таблица 4.1 - Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамен по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «не удовлетворительно».

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций, следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);

2. Более 75% ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);

3. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);

4. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и о его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).

Критерии оценки контрольных работ студентов очно-заочного обучения:

«Зачтено» ставится если контрольная работа выполнена в срок, не требует дополнительного времени на завершение; контрольная работа выполнена полностью: решены все задачи, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе; без дополнительных пояснений используются знания, полученные при изучении дисциплин; даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа аккуратно оформлена, соблюдены требования ГОСТа.

«Незачтено» ставится если контрольная работа не выполнена в установленный срок, продемонстрировано полное безразличие к работе, требуется постоянная консультация для выполнения задания; в контрольной работе присутствует большое число ошибок; не полностью или с ошибками решены задачи, даны неполные или неправильные ответы на поставленные вопросы; отсутствуют ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа выполнена с нарушениями требований ГОСТа; контрольная работа выполнена по неправильно выбранному варианту.