



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«Казанский государственный аграрный университет»**  
**(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

---

Институт экономики  
Кафедра экономики и организации производства

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе и  
цифровизации, доцент  
\_\_\_\_\_ А.В. Дмитриев  
«22» мая 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**ПО ПРАКТИКЕ**  
**«Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика»**  
**(Оценочные средства и методические материалы)**

приложение к рабочей программе практики

Направление подготовки  
**38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) подготовки  
**Бизнес-аналитика и управление рисками**

Форма обучения  
**очная, очно-заочная**

Казань – 2025

Составитель: к.э.н., доцент  
Должность, ученая степень, ученое звание

Авхадиев Ф. Н.  
Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры экономики и организации производства «23» апреля 2025 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой:  
д.э.н., профессор  
Должность, ученая степень, ученое звание

Мухаметгалиев Ф. Н.  
Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «12» мая 2025 года (протокол № 11)

Председатель методической комиссии:  
к.э.н., доцент  
Должность, ученая степень, ученое звание

Авхадиев Ф. Н.  
Ф.И.О.

Согласовано:  
Директор

Низамутдинов М. М.  
Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 8 от «19» мая 2025 года

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по практике «Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1. Способность проводить анализ рынка и обосновать управленческие решения адаптированных к конкретным задачам управления	ПК-1.1. Владение навыками принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<p><b>Знать:</b> - основные виды управленческих моделей                      - процесс построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей                      - порядок и правила эффективного делегирования полномочий  <b>Уметь:</b> - выбирать оптимальный вид управленческих решений в зависимости от факторов внешней и внутренней среды организации                      - оценивать различные структурные параметры (норму управляемости, соотношение централизации и децентрализации и т.д.) и предлагать рекомендации по оптимизации управленческой модели  <b>Владеть:</b> -навыками разработки и принятия управленческих решений с учетом принципов и закономерностей развития управленческой мысли                      - методами принятия управленческих решений, основываясь на тенденциях и закономерностях эволюции управленческой мысли</p>
	ПК-1.2. Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	<p><b>Знать:</b> - способы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании  <b>Уметь:</b> - использовать способы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании  <b>Владеть:</b> - основными способами анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>
ПК-2. Способность формировать	ПК-2.1. Выработка мероприятий по	<b>Знать:</b> - виды мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их

<p>стратегической интегрированной системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p>	<p>воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка</p>	<p>видов - методы экономической оценки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов <b>Уметь:</b> - осуществлять мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов - проводить экономическую оценку мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов <b>Владеть:</b> - навыками осуществления мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов - навыками расчета экономической оценки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов</p>
<p>ПК-2. Способность формировать стратегической интегрированной системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p>	<p>ПК-2.2. Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p>	<p><b>Знать:</b> - методы документального оформления процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов <b>Уметь:</b> - осуществлять документальное оформление процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов <b>Владеть:</b> - навыками расчета и интерпретации показателей, характеризующих риски и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p>
<p>ПК-2. Способность формировать стратегической интегрированной системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p>	<p>ПК-2.3. Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска</p>	<p><b>Знать:</b> - основы методической помощи и поддержки процесса управления рисками ответственным за риск сотрудникам организации - владельцам риска <b>Уметь:</b> - осуществлять методическую помощь и поддержку процессов управления рисками ответственным за риск сотрудникам организации <b>Владеть:</b> -навыками осуществления методической помощи и поддержки процессов управления рисками</p>
<p>ПК-2. Способность формировать стратегической интегрированной системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p>	<p>ПК-2.4. Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p>	<p><b>Знать:</b> - основы разработки методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений <b>Уметь:</b> - пользоваться навыками поиска, анализировать и использовать нормативные документы в своей профессиональной деятельности при управлении рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений <b>Владеть:</b> - теоретическими знаниями в объеме позволяющем использовать разработки методической и нормативной</p>

		базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
--	--	---

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-1.1. Владение навыками принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<b>Знать:</b> -основные виды управленческих моделей - процесс построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей - порядок и правила эффективного делегирования полномочий	Не знает основные виды управленческих моделей, процессы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, порядок и правила эффективного делегирования полномочий	В целом успешное, но не систематическое представления об основных видах управленческих моделей, процессов построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, порядка и правил эффективного делегирования полномочий	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы представления об основных видах управленческих моделей, процессов построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, порядка и правил эффективного делегирования полномочий	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы представления об основных видах управленческих моделей, процессов построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, порядка и правил эффективного делегирования полномочий
	<b>Уметь:</b> - выбирать оптимальный вид управленческих решений в зависимости от факторов внешней и внутренней среды организации - оценивать различные структурные параметры (норму управляемости, соотношение централизации и децентрализации и т.д.) и	Не умеет выбирать оптимальный вид организационной структуры в зависимости от факторов внешней и внутренней среды организации, оценивать различные структурные параметры (норму управляемости, соотношение централизации и децентрализации и т.д.) и	Достаточное успешное умение выбирать оптимальный вид организационной структуры в зависимости от факторов внешней и внутренней среды организации, оценивать различные структурные параметры (норму управляемости, соотношение	В целом успешное умение выбирать оптимальный вид организационной структуры в зависимости от факторов внешней и внутренней среды организации, оценивать различные структурные параметры (норму управляемости, соотношение	Сформированное умение выбирать оптимальный вид организационной структуры в зависимости от факторов внешней и внутренней среды организации, оценивать различные структурные параметры (норму управляемости, соотношение

	предлагать рекомендации по оптимизации управленческой модели	предлагать рекомендации по оптимизации управленческой модели	централизации и децентрализации и т.д.) и предлагать рекомендации по оптимизации управленческой модели	централизации и децентрализации и т.д.) и предлагать рекомендации по оптимизации управленческой модели	централизации и децентрализации и т.д.) и предлагать рекомендации по оптимизации управленческой модели
	<b>Владеть:</b> -навыками разработки и принятия управленческих решений с учетом принципов и закономерностей развития управленческой мысли - методами принятия управленческих решений, основываясь на тенденциях и закономерностях эволюции управленческой мысли	Не владеет навыками разработки и принятия управленческих решений с учетом принципов и закономерностей развития управленческой мысли, методами принятия управленческих решений, основываясь на тенденциях и закономерностях эволюции управленческой мысли	В целом успешное, но не системное владение навыками разработки управленческих решений с учетом принципов и закономерностей развития управленческой мысли, методами принятия управленческих решений, основываясь на тенденциях и закономерностях эволюции управленческой мысли	В целом успешное, владение навыками разработки управленческих решений с учетом принципов и закономерностей развития управленческой мысли, методами принятия управленческих решений, основываясь на тенденциях и закономерностях эволюции управленческой мысли	Успешное и системное владение навыками разработки управленческих решений с учетом принципов и закономерностей развития управленческой мысли, методами принятия управленческих решений, основываясь на тенденциях и закономерностях эволюции управленческой мысли
ПК-1.2. Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	<b>Знать:</b> -способы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Не знает способы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	В целом успешное, но не систематическое представление об способах анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы представления об способах анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Успешное и систематическое представление об способах анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
	<b>Уметь:</b> - использовать способы анализа рыночных и специфических рисков для принятия	Не умеет использовать способы анализа рыночных и специфических рисков	Достаточное успешное умение использовать способы анализа рыночных и	В целом успешное умение использовать способы анализа рыночных	Сформированное умение использовать способы анализа рыночных

	управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
	<b>Владеть:</b> - основными способами анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Не владеет основными способами анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	В целом успешное, но не системное владение основными способами анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	В целом успешное, владение основными способами анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Успешное и системное владение основными способами анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-2.1. Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	<b>Знать:</b> - виды мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов - методы экономической оценки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов	Нет представления об видах, мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов, об методах экономической оценки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов	В целом успешное, но не систематическое представления об видах, мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов, об методах экономической оценки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы представления об видах, мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов, об методах экономической оценки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов	Успешное и систематическое представления об видах, мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов, об методах экономической оценки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов
	<b>Уметь:</b> - осуществлять мероприятия по воздействию на риск в	Не умеет проводить мероприятия по воздействию на риск в	В целом успешное, но не систематическое умение проводить	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение	Успешное, и систематическое умение проводить мероприятия

	разрезе отдельных их видов - проводить экономическую оценку мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов	разрезе отдельных их видов, экономическую оценку мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов	мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов, экономическую оценку мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов	проводить мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов, экономическую оценку мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов	по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов, экономическую оценку мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов
	<b>Владеть:</b> - навыками осуществления мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов - навыками расчета экономической оценки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов	Не владеет навыками осуществления мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов, расчета экономической оценки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов	В целом успешное, но не систематическое владение навыками осуществления мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов, расчета экономической оценки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками осуществления мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов, расчета экономической оценки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов	Успешное и систематическое владение навыками осуществления мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов, расчета экономической оценки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов
ПК-2.2. Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	<b>Знать:</b> - методы документального оформления процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов	Не имеет представления об методах документального оформления процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов	В целом успешное, но не систематическое представления об методах документального оформления процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы представления об методах документального оформления процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов	Успешное и систематическое представления об методах документального оформления процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов
	<b>Уметь:</b> - осуществлять документальное оформление процесса управления рисками и корректировки реестров	Не умеет осуществлять документальное оформление процесса управления рисками и корректировки реестров	В целом успешное, но не систематическое умение осуществлять документальное оформление процесса	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять документальное оформление процесса	Сформированное умение осуществлять документальное оформление процесса управления рисками и

	рисков в рамках отдельных бизнес- процессов	рисков в рамках отдельных бизнес- процессов	управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес- процессов	оформление процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес- процессов	корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес- процессов
	<b>Владеть:</b> - навыками расчета и интерпретации показателей, характеризующих риски и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес- процессов и функциональных направлений	Не владеет навыками расчета и интерпретации показателей, характеризующих риски и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес- процессов и функциональных направлений	В целом успешное, но не систематическое владение навыками расчета и интерпретации показателей, характеризующих риски и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес- процессов и функциональных направлений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками расчета и интерпретации показателей, характеризующих риски и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес- процессов и функциональных направлений	Успешное и систематическое владение навыкам расчета и интерпретации показателей, характеризующих риски и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес- процессов и функциональных направлений
ПК-2.3. Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	<b>Знать:</b> - основы методической помощи и поддержки процесса управления рисками ответственным за риск сотрудникам организации - владельцам риска	Не имеет представления об основах методической помощи и поддержки процесса управления рисками ответственным за риск сотрудникам организации - владельцам риска	В целом успешное, но не систематическое представления об основах методической помощи и поддержки процесса управления рисками ответственным за риск сотрудникам организации - владельцам риска	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы представления об основах методической помощи и поддержки процесса управления рисками ответственным за риск сотрудникам организации - владельцам риска	Успешное и систематическое представления об основах методической помощи и поддержки процесса управления рисками ответственным за риск сотрудникам организации - владельцам риска
	<b>Уметь:</b> - осуществлять методическую помощь и поддержку процессов управления рисками ответственным за риск сотрудникам организации	Не умеет осуществлять методическую помощь и поддержку процессов управления рисками ответственным за риск сотрудникам организации	В целом успешное, но не систематическое умение осуществлять методическую помощь и поддержку процессов управления рисками ответственным за риск сотрудникам организации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять методическую помощь и поддержку процессов управления рисками ответственным за риск сотрудникам организации	Сформированное умение осуществлять методическую помощь и поддержку процессов управления рисками ответственным за риск сотрудникам организации

	<b>Владеть:</b> -навыками осуществления методической помощи и поддержки процессов управления рисками	Не владеет навыками осуществления методической помощи и поддержки процессов управления рисками	В целом успешное, но не систематическое владение навыками осуществления методической помощи и поддержки процессов управления рисками	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение осуществлению методической помощи и поддержки процессов управления рисками	Успешное и систематическое владение осуществлению методической помощи и поддержки процессов управления рисками
ПК-2.4. Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	<b>Знать:</b> - основы разработки методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Не имеет представления об основах разработки методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	В целом успешное, но не систематическое представления об основах разработки методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы представления об основах разработки методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Успешное и систематическое представления об основах разработки методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
	<b>Уметь:</b> - пользоваться навыками поиска, анализировать и использовать нормативные документы в своей профессиональной деятельности при управлении рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Не умеет пользоваться навыками поиска, анализировать и использовать нормативные документы в своей профессиональной деятельности при управлении рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	В целом успешное, но не систематическое умение пользоваться навыками поиска, анализировать и использовать нормативные документы в своей профессиональной деятельности при управлении рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение пользоваться навыками поиска, анализировать и использовать нормативные документы в своей профессиональной деятельности при управлении рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Сформированное умение пользоваться навыками поиска, анализировать и использовать нормативные документы в своей профессиональной деятельности при управлении рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
	<b>Владеть:</b> - теоретическими знаниями в объеме позволяющем использовать разработки методической и нормативной базы системы	Не владеет теоретическими знаниями в объеме позволяющем использовать разработки	В целом успешное, но не систематическое владение теоретическими знаниями в объеме	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение теоретическими знаниями в объеме	Успешное и систематическое владение теоретическими знаниями в объеме

	<p>управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p>	<p>методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p>	<p>позволяющем использовать разработки методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p>	<p>позволяющем использовать разработки методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p>	<p>позволяющем использовать разработки методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p>
--	---	---	---	---	---

#### Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по практике, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной практике.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по практике в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по практике, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по практике, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

### **3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Таблица 3.1 – Типовые контрольные задания соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Индикатор достижения компетенции	№№ заданий (вопросов, билетов, тестов и пр.) для оценки результатов обучения по соотнесенному индикатору достижения компетенции
ПК-1.1. Владение навыками принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Вопросы для промежуточной аттестации: №№ 1-159
ПК-1.2. Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том	Вопросы для промежуточной аттестации: №№:1-159

числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	
ПК-2.1. Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	Вопросы для промежуточной аттестации: №№ 1-159
ПК-2.2. Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Вопросы для промежуточной аттестации: №№ 1-159
ПК-2.3. Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	Вопросы для промежуточной аттестации: №№ 1-159
ПК-2.4. Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Вопросы для промежуточной аттестации: №№ 1-159

По итогам прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опытов профессиональной деятельности) студент в ходе собеседования и защиты отчета по практике должен самостоятельно раскрыть вопросы изученные в ходе прохождения практики по нижеприведенным темам указанным комиссией по защите отчета по практике.

### 3.1. Программа производственной практики

Во время производственной практики в 4 семестре 2 курса студенты должны выполнить следующие этапы, которые отражаются в отчете:

- 1) оценка природно-климатических условий предприятия;
- 2) изучение организационно-производственной структуры и структуры управления;
- 3) изучение штатного расписания;
- 4) исследование организации производственных процессов при производстве основных видов продукции;
- 5) определение специализации предприятия и его уровня;
- 6) оценка уровня концентрации производства;
- 7) определение динамики основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия.

Во время производственной практики в 6 семестре 3 курса и 7 семестре 4 курса студенты должны выполнить следующие этапы, которые отражаются в отчете:

- 1) оценка природно-климатических и организационно-экономических условий функционирования предприятия;
- 2) организационно-экономическая характеристика развития основных отраслей и производств предприятия;
- 3) оценка эффективности использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов;
- 4) оценка эффективности функционирования планово-экономической службы;
- 5) изучение вопросов организации нормирования и оплаты труда; планирования финансово-хозяйственной деятельности; учета и анализа; организации и управлением производства и труда;

б) выявление и оценка резервов, и разработка рекомендаций по повышению экономической эффективности производства и совершенствованию экономического механизма хозяйствования предприятия.

7) изучение предмета (объекта) в соответствии с темой выпускной квалификационной работы

#### 4. Заключительный этап

Вскрытие в процессе прохождения резервы и выявленные недостатки, а также рекомендации и предложения студентов по их устранению и совершенствованию могут быть использованы ими в выпускной квалификационной работе как предлагаемые элементы новизны.

### **Комплект примерных вопросов для промежуточной аттестации по итогам прохождения учебной ознакомительной практики:**

- 1) В какой организационно-правовой форме осуществляет организация (место прохождения практики) свою деятельность? Состав учредительных документов?
- 2) Размер Уставного капитала предприятия.
- 3) Дайте характеристику организационно-производственной структуре предприятия. Какие источники информации для этого применяются?
- 4) Какая существующая структура управления в предприятии. Её преимущества и недостатки.
- 5) Назовите основные каналы реализации сельскохозяйственной продукции в предприятии.
- 6) Какие существуют основные теории мотивации, лидерства, власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- 7) Как осуществлять процедуру диагностики организационной культуры?.
- 8) Как осуществляется управление персоналом предприятия?
- 9) Какие коммуникации при управлении персоналом используется?
- 10) Порядок установления и регулирования в организации режимов труда и отдыха.
- 11) Какие формы организации труда используются в предприятии?
- 12) Роль менеджера в управлении предприятием.
- 13) Менеджер, его права и обязанности.
- 14) Опишите функции внутрихозяйственных подразделений предприятия.
- 15) Виды и формы оплаты труда на предприятии
- 16) Рентабельность хозяйственной деятельности организации.
- 17) Каков уровень средней заработной платы на предприятии за последний год?
- 18) Какие способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом при деловом общении знаете?
- 19) Уровень энергообеспеченности и энерговооруженности предприятия?
- 20) Обеспеченность предприятия тракторами и зерноуборочными комбайнами.
- 21) Каков уровень распаханности сельскохозяйственных угодий в предприятии ?
- 22) Продуктивность молочного скота.
- 23) Какое значение имеет технологическая карта в организации производстве продукции растениеводства?
- 24) Охарактеризуйте понятийный аппарат стратегического и тактического планирования, основы стратегического анализа при планировании на предприятии, разработки и осуществления стратегии предприятия, направленной на обеспечение конкурентоспособности?
- 25) Какие расчеты вами выполнены и представлены для утверждения на практике?
- 26) В чем заключалась ваша обязанность по составлению экономических планов, работ по бизнес-планированию и бюджетированию?

- 27) Перечислите и охарактеризуйте основные направления деятельности экономиста в организации по месту прохождения практики
- 28) Как рассчитать рентабельность производства конкретного вида продукции, например, молока.
- 29) Как рассчитать прибыль реализованной продукции?
- 30) Как рассчитывают потребность в кормах для животных в предприятии?
- 31) Методика расчета расценок за продукцию, используемая в предприятии.
- 32) Как рассчитываются нормы выработки на предприятии? Приведите пример.
- 33) Ваше личное участие в разработке и принятии управленческого решения, его эффективность.
- 34) Какие мероприятия были разработаны по совершенствованию организационно-управленческой деятельности предприятия.
- 35) Назовите основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
- 36) Эффективность использования земельных ресурсов.
- 37) Уровень использования генетического потенциала молочного скота.
- 38) Способы содержания скота.
- 39) Охарактеризуйте систему и подсистему (формы) животноводства в предприятии.
- 40) Система земледелия применяемая в хозяйстве.
- 41) Каков состав земельных угодий?
- 42) Эффективность использования основных средств.
- 43) Показатели оснащенности предприятия основными средствами.
- 44) Опишите организацию земельной территории предприятия.
- 45) Какие сельскохозяйственные культуры занимают наибольший удельный вес в структуре посевных площадей? Соответствие структуры посевных площадей специализации предприятия.
- 46) Соответствует ли структура стада крупного рогатого скота специализации отрасли.
- 47) Уровень обеспеченности животных кормами.
- 48) Уровень выбраковки коров и обеспеченность стада нетелями в предприятии.
- 49) Какое количество минеральных удобрений вносится на предприятии? Являются ли они экологически безопасными.
- 50) Назовите основы стратегического и функционального менеджмента, показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия.
- 51) Назовите показатели позволяющие оценить финансовую устойчивость предприятия
- 52) Эффективности производства и реализации продукции растениеводства.
- 53) Эффективности производства и реализации продукции животноводства.
- 54) Эффективность производства кормовых культур.
- 55) Эффективность производства зерна (картофеля, молока и т.д. по видам производимой в предприятии продукции).
- 56) Динамик трудоемкости производства продукции растениеводства и животноводства в предприятии.
- 57) В чем отличие полной себестоимости от производственной себестоимости?
- 58) Дайте характеристику организационно-производственной структуре предприятия. Какие источники информации для этого применяются?
- 59) Какая существующая структура управления в предприятии. Её преимущества и недостатки.
- 60) Назовите основные каналы реализации сельскохозяйственной продукции в предприятии.

- 61) Какие тенденции наблюдаются в изменении численности и состава трудовых ресурсов в сельском хозяйстве за последние годы и в частности на предприятии?
- 62) Динамика изменения уровня производительности труда в зернопроизводстве (производстве молока и т.д.) по сельскому хозяйству и в частности на предприятии?
- 63) Охарактеризуйте движение трудовых ресурсов в организации.
- 64) Динамика производства и реализации сельскохозяйственной продукции в предприятии.
- 65) Дайте анализ внешней среды организации.
- 66) Дайте анализ внутренней среды организации.
- 67) Назовите структуру и методику составления бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
- 68) Опишите информационную систему организации, программное обеспечение.
- 69) Оцените эффективности системы управления предприятием.
- 70) Какие отечественные и зарубежные источники информации вами использованы при составлении отчета?
- 71) Какие аналитические отчеты вами были представлены руководству предприятия?
- 72) Какие основные информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач, вы использовали при подготовке отчета?
- 73) Какие программные и технические средства для решения аналитических задач существуют?
- 74) Какие цифровые технологии используются в предприятии в отраслях растениеводства и животноводства?
- 75) Какие программные продукты вы использовали на практике?
- 76) Какие технологии (в том числе информационные) используются для производства продукции растениеводства?
- 77) Какие технологии (в том числе информационные) используются для производства продукции животноводства?
- 78) Назовите основы системного анализа, основные
- 79) закономерности инновационной деятельности?
- 80) Какие методы принятия и реализации управленческих решений по развитию предприятия или организации вами предлагается?
- 81) Какие варианты управленческих решений в сфере развития бизнеса вы видите (в международном, государственном, региональном масштабе на уровне предприятия)?
- 82) Какие предложения вы сформулировали в части разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом возможных рисков и социально-экономических последствий (в международном, государственном, региональном масштабе, на уровне предприятия)?
- 83) Каковы выводы и предложения по отчету по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
- 84) Перечислите выявленные резервы по повышению эффективности деятельности сельскохозяйственного предприятия – места прохождения практики.
- 85) Какими показателями оценивается наличие, состав и качественная характеристика земельных, материальных, трудовых, финансовых, инновационных ресурсов предприятия;
- 86) Как формируются и используются средства производства;
- 87) Охарактеризуйте систему материально-технического обеспечения сельскохозяйственного предприятия;
- 88) Дайте оценку обеспеченности основными видами машин, организации техобслуживания, ремонта и хранения техники, организацию использования техники, организацию внутрихозяйственного транспорта.

- 89) Уровень энергооснащенности и энерговооруженности предприятия?
- 90) Обеспеченность предприятия тракторами и зерноуборочными комбайнами.
- 91) Какие имеются отрасли предприятия и используемые в них технологии;
- 92) Назовите системы ведения основных отраслей производства, их соответствия установленным требованиям и передовому опыту организации сельскохозяйственного производства;
- 93) Оцените состояние организации отдельных трудовых процессов в растениеводстве, животноводстве, на транспортных и других видах работ.
- 94) Как составляются рабочие планы на проведение сельскохозяйственных работ на посевах, заготовке кормов и уборке урожая.
- 95) Как оценить правильность составления организационно-технологических карт в растениеводстве, карт организации труда в животноводстве, оперативно-технологических карт на выполнение отдельных операций, планов-маршрутов, индивидуальных заданий исполнителям и приложить их к отчету;
- 96) Формы и состав подразделений в полеводстве, овощеводстве и других отраслях растениеводства; в животноводстве (численность работников по профессиям, закрепление сельскохозяйственных культур, животных, техники) оценить их обоснованность применительно к условиям хозяйства;
- 97) Какие тенденции наблюдаются в изменении численности и состава трудовых ресурсов в сельском хозяйстве за последние годы и в частности на предприятии?
- 98) Дайте анализ внешней среды организации.
- 99) Дайте анализ внутренней среды организации.
- 100) Как выстраиваются взаимоотношения предприятия с бюджетом: виды налогов и порядок их уплаты в бюджет, имеющиеся налоговые льготы; субсидии и дотации, получаемые из бюджета;
- 101) Какие формы существуют взаимоотношения предприятия с внебюджетными фондами: размер вносимых взносов и порядок их уплаты;
- 102) Охарактеризуйте взаимоотношения предприятия с банками и другими кредитными учреждениями; виды и размер получаемых кредитов, порядок их получения и использования, штрафные санкции и т.д.;
- 103) Каков порядок деятельности предприятия на рынке ценных бумаг (виды и типы ценных бумаг, выпускаемых и приобретаемых предприятием, размещение ценных бумаг на первичном рынке, дивиденды и проценты, выплачиваемые предприятием по размещенным ценным бумагам, доходы, получаемые предприятием по приобретенным ценным бумагам, взаимоотношения организации с брокерскими конторами и фондовыми биржами и др.);
- 104) Опишите информационную систему организации, программное обеспечение.
- 105) Оцените эффективности системы управления предприятием.
- 106) Какие отечественные и зарубежные источники информации вами использованы при составлении отчета?
- 107) Какие методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности вы знаете?
- 108) Какие аналитические отчеты вами были представлены руководству предприятия?
- 109) Как моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций?
- 110) Назовите основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации?
- 111) Назовите показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия.
- 112) Эффективности производства и реализации продукции растениеводства.
- 113) Эффективности производства и реализации продукции животноводства.
- 114) Эффективность производства кормовых культур.

- 115) Эффективность производства зерна (картофеля, молока и т.д. по видам производимой в предприятии продукции).
- 116) Динамик трудоемкости производства продукции растениеводства и животноводства в предприятии.
- 117) В чем отличие полной себестоимости от производственной себестоимости?
- 118) Назовите способы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета?
- 119) Назовите принципы развития и закономерности функционирования организации?;
- 120) Какова роль, функции и задачи менеджера в современной организации?;
- 121) Охарактеризуйте основные бизнес-процессы в организации; специфические риски управленческих решений?
- 122) Какие методы принятия и реализации управленческих решений по развитию предприятия или организации вами предлагается?
- 123) Какие варианты управленческих решений в сфере развития инвестирования и финансирования бизнеса вы видите?
- 124) Какие предложения вы сформулировали в части разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом возможных рисков в инвестировании и финансировании социально-экономических процессов?
- 125) Каковы выводы и предложения по отчету по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
- 126) Перечислите выявленные резервы по повышению эффективности деятельности сельскохозяйственного предприятия – места прохождения практики.
- 127) Раскройте методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования?
- 128) 2) Назовите основные показатели оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования?
- 129) Какие основные информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач, вы использовали при подготовке отчета?
- 130) Какие программные и технические средства для решения аналитических задач существуют?
- 131) Какие программные продукты вы использовали при оценке инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования?
- 132) Назовите закономерности и принципы организации производства; организацию производства на предприятии, профиль, специализацию и особенности структуры предприятия по месту практики
- 133) Методы управления персоналом в предприятии (месте прохождения практики).
- 134) Степень использования фонда рабочего времени.
- 135) Коэффициент сменности, дать его характеристику.
- 136) Соотношение темпов роста производительности труда и средней заработной платы в предприятии.
- 137) Охарактеризуйте методы управления на предприятии.
- 138) Какой стиль управления применяется в сельскохозяйственной организации.
- 139) Охарактеризуйте систему материального стимулирования на предприятии, оцените ее эффективность.
- 140) В каких формах на предприятии – месте прохождения практики, организуется процесс производства в полеводстве.
- 141) Охарактеризуйте основные принципы и приемы моделирования бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
- 142) Какие системы планирования производства (деятельности) на предприятии?
- 143) Сложившийся система прогнозирования и планирования производства, перспективного текущего и оперативного планирования,

- 144) Особенности планирования в условиях внедрения рыночных отношений, новых форм хозяйствования, научную обоснованность и реальность планов; планы предприятия (текущие, годовые, перспективные);
- 5) Оперативные, тактические, стратегические): порядок разработки, доведения до отдельных подразделений, контроль выполнения и др.;
- 145) Состояние бизнес-планирования инвестиционных проектов на предприятии;
- 146) Реализуемые и перспективные инновационные (инвестиционные) проекты предприятия, механизмы управления ими;
- 147) Порядок установления нормативов, охарактеризовать подготовительный этап к составлению планов,
- 148) Последовательность разработки разделов плана, сложившуюся в хозяйстве, методы составления и согласованность разделов и таблиц между собой;
- 149) Дайте оценку организации контроля за выполнением планов, порядку подведения итогов по выполнению планов по подразделениям
- 150) Какие методы принятия и реализации управленческих решений по развитию предприятия или организации вами предлагается?
- 151) Какие варианты управленческих решений в сфере развития бизнеса вы видите (в международном, государственном, региональном масштабе на уровне предприятия)?
- 152) Какие предложения вы сформулировали в части разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом возможных рисков и социально-экономических последствий (в международном, государственном, региональном масштабе, на уровне предприятия)?
- 153) Каковы выводы и предложения по отчету по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
- 154) Перечислите выявленные резервы по повышению эффективности деятельности сельскохозяйственного предприятия – места прохождения практики.
- 155) Назовите перечень документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур в АПК?
- 156) Как: составлять распорядительные документы в предпринимательской и консультационной деятельности в АПК?.
- 157) Как осуществляется подготовка организационных и распорядительных документов в предпринимательской и консультационной деятельности в АПК?
- 158) Назовите виды предпринимательской деятельности в сельском хозяйстве?
- 159) Как осуществляется кооперация и агропромышленная интеграция в сельском хозяйстве?.

По итогам прохождения производственной практики студент в ходе собеседования и защиты отчета по практике должен раскрыть вопросы изученные в ходе прохождения практики по нижеприведенным блокам указанным комиссией по защите отчета по практике.

#### Блок 1. Общие сведения о предприятии

1. Полное и краткое наименование, юридический и фактический адрес (месторасположение центрального офиса) организации; цели, задачи и краткая история ее создания.
2. Географическое положение, расстояние до крупных населенных пунктов, промышленных центров, транспортных узлов.
3. Общая земельная площадь, рельеф, почвенно-климатические условия; транспортное сообщение, состояние и протяженность автомобильных дорог, расстояние до рынков сбыта и т.п.

## Блок 2. Организационно-правовые основы деятельности предприятия

1. Организационно-правовая форма исследуемого предприятия.
2. Содержание основных учредительных документов организации (устав, учредительный договор и др.).
3. Порядок и особенности создания, формирования капитала, членства в организации;
4. Права, обязанности и ответственность участников.
5. Порядок распределения доходов (прибыли).
6. Порядок вступления, выхода из организации, передачи своей доли (пая, вклада) другим лицам и др.
7. Соответствие выбранной организационно-правовой формы требованиям законодательства и производственно-экономическим условиям деятельности организации.
8. Договорная практика предприятия; договоры предприятия (двусторонние и многосторонние), условия и сроки их реализации.
9. Споры и разногласия, возникающие между сторонами в рамках договорных отношений, практика их разрешения.

## Блок 3. Организационная структура предприятия

1. Предприятие как комплексное (системное) образование.
2. Структурные подразделения предприятия, существующие между ними связи и характер взаимодействия.

## Блок 4. Состояние экономики (сфер деятельности) и финансов предприятия

1. Наличие, состав и качественная характеристика земельных, материальных, трудовых, финансовых, инновационных ресурсов предприятия.
2. Специализация предприятия, внутренние и внешние факторы, определяющие выбор производственного направления (специализации).
3. Системы ведения основных отраслей производства, их соответствия установленным требованиям и передовому опыту организации сельскохозяйственного производства.
4. Формирование и использования средств производства.
5. Последовательность и методы разработки технологических карт в растениеводстве и животноводстве.
6. Организация производственного обслуживания предприятия (внутрихозяйственного транспорта, нефтехозяйства, электрохозяйства).
7. Количество внутрихозяйственных подразделений, их формы, типы, размеры. Особое внимание при этом обратить на новые формы организации труда, созданные в процессе преобразования сельскохозяйственных предприятий.
8. Состояние организации отдельных трудовых процессов в растениеводстве, животноводстве, на транспортных и других видах работ.
9. Порядок проведения фото-хронометражных наблюдений за работой доярок, телятниц на дорастивании или скотников на откорме молодняка крупного рогатого скота, свинаярей, механизаторов на полевых механизированных и водителей - на транспортных работах.
10. Оценка состояние организации нормирования труда на предприятии.
11. Выяснить, кто занимается вопросами нормирования труда.
12. Когда проведена паспортизация полей и условий производства в животноводстве.
13. Какие сборники типовых норм труда используются, каков порядок установления норм труда, степень их обоснованности, порядок доведения до исполнителей и использования при составлении рабочих и других планов, а также при начислении оплаты труда.

14. Формы и системы оплаты труда, применяемые на предприятии.
15. Методика расчета расценок за продукцию.
16. Оценка обоснованности расценок для оплаты труда работников растениеводства, животноводства, подсобных предприятий и вспомогательных производств, руководителей и специалистов.
17. Положение об оплате труда, о материальном и моральном стимулировании, применяемые на предприятии виды поощрительных выплат.
18. Порядок начисления заработной платы: составлением нарядов на сдельную работу, заполнением учетных листов трактористов-машинистов, путевых листов водителей.
19. Определение суммы начисленной оплаты труда, содержанием документов по заработной плате, которые заполняются в бухгалтерии.
20. Порядок выдачи оплаты труда.
21. Система материально-технического обеспечения сельскохозяйственного предприятия.
22. Анализ и оценка обеспеченности основными видами машин, организации техобслуживания, ремонта и хранения техники, организацию использования техники, организацию внутрихозяйственного транспорта.
23. Организация земельной территории хозяйства; количество полевых, кормовых севооборотов, площади сенокосов, пастбищ, наличие полевых защитных лесных полос, расположение дорожной сети, водных источников, хозяйственных центров, размещение почвозащитных севооборотов и мелиоративных насаждений;
24. Характеристика кормовой базы предприятия по всем ее элементам.
25. Оценка надежности источников кормовых ресурсов и полноту их использования.
26. Типы кормления скота.
27. Применяемые системы машин и оборудования для кормления и содержания животных.
28. Состояние и уровень обеспеченности животноводческими помещениями, полнота механизации трудоемких процессов в животноводстве.
29. Оценка структуры посевных площадей, уровень урожайности, объем валового сбора и использование продукции растениеводства.
30. Оценка форм и систем оплаты труда в растениеводстве и животноводстве.
31. Порядок установления расценок за продукцию.
32. Оплата за продукцию.
33. Оплата от валового дохода.
34. Дополнительная и повышенная оплата за продукцию.
35. Премирование, оплата труда на заготовке кормов, уборки зерновых культур.
36. Структура годового оплаты труда трактористов-машинистов за прошлый год.
37. Предложения по совершенствованию оплаты труда.
38. Оценка систем оплаты труда руководителей и специалистов хозяйства.
39. Методика установления должностных окладов, расчета расценок за продукцию, начисления оплаты за полученную продукцию, условий премирования.
40. Методику расчета премии руководителям и специалистам хозяйства за конечные итоги работы за прошлый год.
41. Рекомендации по совершенствованию материального стимулирования.
42. Формы и состав подразделений в полеводстве, овощеводстве и других отраслях растениеводства; в животноводстве (численность работников по профессиям, закрепление сельскохозяйственных культур, животных, техники) оценить их обоснованность применительно к условиям хозяйства.
43. Порядок расчета и оценка обоснованности расценок за продукцию подразделений, формы и размер аванса до получения продукции.
44. Практику начисления оплаты за продукцию и премии, стимулирование за

экономии прямых затрат, оценки вклада каждого работника в общие результаты работы и распределение коллективного дохода.

45. Отрасли предприятия и используемые в них технологии.

46. Спрос и предложение на производимые предприятием товары (продукцию, работы, услуги).

47. Объемы производства и реализации продукции (услуг), ее состав и качество; проблемы управления производственными и сбытовыми издержками.

48. Характеристика различных каналов реализации продукции предприятия.

49. Характеристика ценовой политики предприятия.

50. Процесс товародвижения (состояние складского хозяйства, возможности товарной доработки и переработки, транспортировки продукции).

51. Организация торговли, опыт работы собственной торговой сети или перспективы ее создания.

52. Возможности и эффективность использования рекламы.

53. Методы стимулирования реализации продукции предприятия (использование скидок, закупки продукции на местах производства и др.).

54. Распределение прав и обязанностей в системе управления маркетингом.

55. Эффективность производства, реализации продукции (услуг) и использования ресурсного потенциала предприятия.

56. Финансовая устойчивость предприятия.

57. Взаимоотношения предприятия с бюджетом: виды налогов и порядок их уплаты в бюджет, имеющиеся налоговые льготы; субсидии и дотации, получаемые из бюджета;

58. Взаимоотношения предприятия с внебюджетными фондами: размер вносимых взносов и порядок их уплаты.

59. Взаимоотношения предприятия с банками и другими кредитными учреждениями; виды и размер получаемых кредитов, порядок их получения и использования, штрафные санкции и т.д..

60. Порядок деятельности предприятия на рынке ценных бумаг (виды и типы ценных бумаг, выпускаемых и приобретаемых предприятием, размещение ценных бумаг на первичном рынке, дивиденды и проценты, выплачиваемые предприятием по размещенным ценным бумагам, доходы, получаемые предприятием по приобретенным ценным бумагам, взаимоотношения организации с брокерскими конторами и фондовыми биржами и др.).

61. Реализуемые и перспективные инновационные (инвестиционные) проекты предприятия, механизмы управления ими.

62. Эффективность принимаемых управленческих решений на уровне предприятия (учреждения).

#### Блок 5. Планирование производства (деятельности) на предприятии

1. Сложившаяся система прогнозирования и планирования производства, перспективного текущего и оперативного планирования.

2. Особенности планирования в условиях внедрения рыночных отношений, новых форм хозяйствования, научную обоснованность и реальность планов.

3. Планы предприятия (текущие, годовые, перспективные; оперативные, тактические, стратегические): порядок разработки, доведения до отдельных подразделений, контроль выполнения и др.

4. Состояние бизнес-планирования инвестиционных проектов на предприятии.

5. Методика расчета хозяйственных заданий подразделениям, технологические карты, рабочие планы по отдельным периодам сельскохозяйственных работ.

6. Методика составления бизнес-плана и его отдельных частей в хозяйстве.

7. Степень участия специалистов и руководителей в плановой работе.

8. Порядок установления нормативов.

9. Охарактеризовать подготовительный этап к составлению планов.
10. Последовательность разработки разделов плана, сложившуюся в хозяйстве.
11. Методы составления и согласованность разделов и таблиц между собой.
12. Организации контроля за выполнением планов.
13. Порядок подведения итогов по выполнению планов по подразделениям.

#### Блок 6. Организация управления на предприятии и правовое регулирование трудовых отношений в организации

1. Порядок формирования и функционирования органов управления (общего собрания, наблюдательного совета, правления и др.).
2. Состав и структура органов управления, их компетенция, порядок созыва и работы и др.
3. Порядок принятия и содержание управленческих решений на уровне предприятия и его (ее) структурных подразделений.
4. Оперативность принятия управленческих решений в организации.
5. Порядок оформления принимаемых управленческих решений в организации.
6. Организация управленческого труда .
7. Правовое регулирование трудовых отношений в организации (прием на работу, перевод на другую должность и увольнение, правила внутреннего трудового распорядка, привлечение к дисциплинарной или к материальной ответственности, трудовые споры и конфликты, их причины).
8. Порядок установления и регулирования в организации режимов труда и отдыха.
9. Состояние дел на предприятии по соблюдению законодательства об охране труда.
10. Состав руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий по образованию, полу и возрасту (стажу работы).
11. Повышение квалификации и переподготовка работников: проблемы, сложившиеся формы и механизмы их решения, источники финансирования.

#### Блок 7. Организация управленческого учета и делопроизводства на предприятии

1. Наличие и функционирование упорядоченной системы выявления, измерения, сбора, регистрации, интерпретации, обобщения, подготовки и предоставления информации, важной для принятия управленческих решений по деятельности предприятия.
2. Организация делопроизводства: прием и регистрация поступающей корреспонденции, оформление исходящей информации и др.
3. Использование программных продуктов в целях автоматизации управленческого учета и делопроизводства на предприятии.

### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

После завершения производственной практики каждый студент должен отчитаться перед руководителем практики от университета.

Основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом производственной практики является отчет по практике. Отчет по производственной практики должен быть небольшим по объему и составлен по основным разделам программы с учетом индивидуального задания.

Прием защиты отчетов проводится комиссией, назначенной директором института экономики.

Аттестация по практике проводится с оценкой «зачет с оценкой» или «незачет».

Зачет с оценкой по практике приравнивается к зачетам теоретического обучения при подведении итогов общей успеваемости студентов. Неудовлетворительная оценка за отчет расценивается как академическая задолженность.

Критерии оценивания компетенций при проведении промежуточной аттестации по итогам прохождения производственной практики следующие:

При выставлении оценки за производственную практику учитывается внимательность, сосредоточенность по рассматриваемой проблеме, проявляемый к ней интерес, уровень задаваемых вопросов, глубина изученного практического материала с места практики и уровень владения им.

Критерии оценивания компетенций при проведении промежуточной аттестации по итогам прохождения производственной практики следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о полном овладении элементами компетенций согласно критерий таблицы 2.1., уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, и оценивается в 5 баллов (отлично).

2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточном овладении обучающимся элементами компетенций согласно критерий таблицы 2.1. и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо).

3. Не менее 51 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом) Их содержание свидетельствует об удовлетворительном овладении обучающимся элементами компетенций согласно критерий таблицы 2.1. и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно).

4. Менее 51 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося, не владении элементами компетенций согласно критерий таблицы 2.1. и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).