

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»

Принято
Ученым советом ФГБОУ ВО
«Казанский государственный
аграрный университет»
«27» июня 2025 года
Протокол № 2

Утверждено
приказом врио ректора ФГБОУ ВО
«Казанский государственный
аграрный университет» № 593
от «27» июня 2025 года
Нуриев И.Г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о соотношении учебной нагрузки и другой деятельности для профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный аграрный университет».

Казань, 2025

1. Общие положения

1.1 Положение о соотношении учебной нагрузки и другой деятельности для профессорско-преподавательского состава (далее – Положение) определяет соотношение учебной нагрузки, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом (научной, творческой, исследовательской, методической, подготовительной, организационной, диагностической, медицинской, экспертной, иной, в том числе связанной с повышением своего профессионального уровня), в пределах установленной продолжительности рабочего времени в ФГБОУ ВО «Казанский государственный аграрный университет» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 апреля 2025 г. № 335 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и о порядке определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 апреля 2025 г. № 318 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Университета.

1.3 Настоящее Положение распространяется на всех штатных и внештатных преподавателей Университета, работающих на условиях трудового договора, и действует с 1 сентября 2025 года.

1.4 Конкретные трудовые (должностные) обязанности преподавателей Университета определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах учебного года

2.1 Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС, педагогические работники) составляет 36 часов в неделю.

2.2 Учебная нагрузка педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу Университета, включает выполнение учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися (далее – контактная работа) по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.3 Учебная нагрузка исчисляется в академических часах. В составе рабочего времени педагогических работников один академический час учебной нагрузки учитывается как один астрономический час рабочего времени.

2.4 Для определения учебной нагрузки ежегодно по структурным подразделениям Университета, с учетом обеспечиваемых ими образовательных программ, приказом ректора устанавливается ее средний объем, а также ее верхние пределы дифференцированно по должностям педагогических работников.

2.5 Объем учебной (преподавательской) работы на учебный год для штатных педагогических работников при их работе на одну ставку составляет не более 900 часов; для работающих по совместительству – пропорционально размеру совместительства от среднего размера учебной нагрузки на кафедре; для работающих на почасовой оплате труда без совместительства – не более 300 часов.

2.6 Учебная нагрузка каждого педагогического работника определяется в зависимости от занимаемой им должности, уровня квалификации и не может превышать верхних пределов, установленных приказом ректора в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

2.7 Учебная нагрузка оговаривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом организацией с педагогическим работником.

2.8 К учебной (преподавательской) и другой педагогической работе относятся все виды работ, выполняемые ППС в Университете в пределах рабочего времени:

- учебная работа,
- методическая работа,
- научно-исследовательская работа,
- воспитательная работа,
- организационная работа.

2.9 Нормы времени по видам учебной деятельности, включаемые в учебную нагрузку, утверждаются приказом ректора.

2.10 Методическая работа преподавателя является неотъемлемой частью педагогической деятельности и включает в себя следующие основные ее виды:

- подготовка материалов к лекциям и лабораторно-практическим занятиям;
- написание и подготовка к изданию учебников, учебных пособий, практикумов, методических указаний и пр.;
- разработка учебных программ и тематических планов;
- разработка планов практических и лабораторных занятий;
- разработка заданий для контрольных работ студентов, методических рекомендаций;
- разработка заданий и методических указаний для самостоятельной работы студентов;
- подготовка к проведению деловых игр, проведение игры;
- разработка материалов по текущему контролю знаний студентов;
- разработка экзаменационных билетов (тестов) для проведения экзаменов, государственных экзаменов;
- взаимное посещение занятий с последующим обсуждением на кафедре;
- рецензирование учебных изданий;
- изучение и апробация новых методик обучения, целенаправленная работа по совершенствованию профессионального мастерства;
- другие виды работ, направленные на улучшение методического обеспечения образовательной деятельности.

2.11 Трудозатраты преподавателя по выполнению плана методической работы не предусматривают отдельной дополнительной оплаты. Денежное вознаграждение по ним входит составной частью в базовый оклад по занимаемой должности. Эта работа выполняется в рамках 36-часовой рабочей недели.

2.12 Научно-исследовательская работа преподавателей сводится к двум основным аспектам: научной работе и научно-методической. Научная работа ориентирована на получение новых знаний, научно-методическая связана с инновациями в сфере образования. Научно-исследовательская работа преподавателя Университета включает в себя следующие составляющие:

- плановые госбюджетные научно-исследовательские работы;
- написание и подготовка к изданию монографий, статей;
- научное редактирование сборника трудов по результатам конференций, круглых столов, семинаров и др.;
- редактирование научных статей, монографий;
- рецензирование монографий, статей;
- подготовка научных докладов и сообщений;
- анализ и подготовка информационных и аналитических материалов по результатам исследования;
- написание отзыва официальным оппонентом, на авторефераты;
- руководство научными студенческими обществами;
- руководство научно-исследовательской работой студента;
- рецензирование студенческих научных работ, представляемых на конференции, конкурсы;
- работа в специализированных советах по защите диссертаций;
- прочие виды научно-исследовательских работ.

2.13 Планируемая научная работа преподавателя на предстоящий учебный год согласовывается с заведующим кафедрой и вносится в его индивидуальный план. Она выполняется в рамках 36-часовой рабочей недели и не предполагает дополнительной оплаты к должностному окладу по занимаемой ставке.

2.14 Воспитательная и организационная работа по своему содержанию охватывает виды работ по решению текущих и перспективных задач на уровне факультета (института) и Университета в целом.

2.15 Воспитательная и организационная работа включает в себя:

- реализация рабочей программы воспитания и проведение мероприятий согласно календарному плану воспитательной работы;
- участие в заседаниях Ученого совета Университета, факультета/института;
- работа в качестве члена Методического совета Университета, комиссии факультета (института);
- участие в заседаниях кафедры;
- выполнение отдельных организационно-методических заданий;
- профориентационная работа.

2.16 Планируемая воспитательная и организационная работа включается в индивидуальный план ППС. Она выполняется в рамках 36-часовой рабочей недели и не предполагает дополнительной оплаты к должностному окладу по занимаемой ставке.

2.17 Вся учебная и другая педагогическая работа планируется в часах на основании должностных инструкций ППС.

2.18 Основой планирования учебной и другой педагогической работы ППС являются расчет учебной нагрузки на учебный год, разработанные и утвержденные программы развития Университета (института, факультета, кафедры), годовые планы работы Университета, института, факультета.

2.19 Отчет о выполнении учебной и другой педагогической работы составляется в совокупности по основной и дополнительной ставке (при наличии) и по структуре и видам работ. Работа, выполняемая педагогическим работником вне утвержденной основной и дополнительной ставки (при наличии), является инициативной и не включается как в планы работы, так и в отчеты ППС. Отчет о выполнении учебной работы, осуществляемой ППС на условиях почасовой оплаты труда, составляется отдельно. Другая педагогическая работа, для педагогических работников, работающих на условиях почасовой оплаты труда, не планируется.

3. Планирование учебной нагрузки педагогических работников

3.1 Планирование учебной нагрузки на предстоящий учебный год для кафедр производится учебно-методическим управлением на основании утвержденных учебных планов и норм времени с учетом численности обучающихся. Уточнение учебной нагрузки производится до 1 октября по результатам приема абитуриентов в Университет на первый курс для обучения по образовательным программам.

3.2 Распределение учебной нагрузки между ППС кафедры проводится заведующим кафедрой.

3.3 На основании расчета учебной нагрузки учебно-методическое управление и отдел кадров, по представлению заведующих кафедрами, формируют штатное расписание кафедр Университета на предстоящий учебный год, которое утверждается ректором Университета.

3.4 Учебную нагрузку на кафедре могут выполнять штатные преподаватели, внутренние совместители, внешние совместители, работники на условиях почасовой оплаты труда.

3.5 В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) реализация основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) должна обеспечиваться педагогическими работниками (научно-педагогическими работниками), а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях. Часть педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к

реализации образовательной программы на иных условиях (устанавливается соответствующим ФГОС ВО), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.6 На основании планируемого объема учебной нагрузки и норм времени годовой учебной нагрузки заведующие кафедрами определяют конкретные размеры учебной нагрузки для каждого преподавателя на предстоящий год с учетом уровня квалификации преподавателя. При распределении учебной нагрузки решается также вопрос о совместительстве или привлечении преподавателей на условиях почасовой оплаты труда. Штатные преподаватели кафедры могут привлекаться для выполнения дополнительной работы (сверх ставки) по вакантной должности на условиях внутреннего совместительства до 0,5 ставки. Эта дополнительная нагрузка отражается в индивидуальных планах работы. Штатные преподаватели кафедры могут привлекаться для выполнения дополнительной работы (сверх ставки) по вакантной должности на условиях почасовой оплаты труда.

4. Индивидуальные планы преподавателей

4.1 Основным документом, определяющим объем и виды работ каждого преподавателя, является индивидуальный план, который составляется на текущий учебный год. В план вносится учебная работа, учебно-методическая работа, научно-исследовательская работа, организационно-методическая и воспитательная работа, планируемая преподавателю на текущий учебный год.

4.2 Индивидуальный план составляется ежегодно на предстоящий учебный год до его начала, рассматривается на заседании кафедры и утверждается проректором по учебной работе и цифровизации и проректором по научной работе и инновациям Университета.

4.3 План составляется преподавателем в 2-х экземплярах, один из которых хранится на кафедре, а другой у преподавателя.

4.4 Выполнение индивидуального плана ежемесячно контролируется заведующим кафедрой, заслушивается и обсуждается на заседании кафедры не реже двух раз в год. По окончании года в индивидуальном плане отмечается фактическое выполнение работы.

5. Ответственность участников процесса планирования учебной нагрузки педагогических работников

5.1. Педагогические работники несут ответственность за своевременное и качественное выполнение запланированной на учебный год учебной нагрузки.

5.2. Педагогический работник обязан выполнять утвержденную учебную нагрузку, предусмотренную индивидуальным планом.

5.3. Ответственность за соблюдение норм времени при планировании учебной нагрузки педагогическим работникам кафедры, за семестровые и годовые отчёты педагогических работников о выполнении учебной нагрузки (фактически выполненной учебной нагрузке) несет заведующий кафедрой.

5.4. Ответственность за выполнение индивидуальных планов педагогическими работниками кафедры возлагается на заведующего кафедрой.

5.5. Ответственность за выполнение заведующими кафедрами учебной нагрузки, а также за своевременное предоставление отчетных материалов по кафедрам института (факультета), в т.ч. по выполнению учебной нагрузки педагогическими работниками, возлагается на директора института (декана факультета).

5.6. Ответственность за расчет и распределение учебной нагрузки по кафедрам, за контроль соблюдения норм времени заведующими кафедрами при планировании учебной нагрузки педагогическим работникам возлагается на начальника учебно-методического управления.

5.7. Ответственность за своевременное формирование годовой учебной нагрузки, численности и структуры штатов ППС кафедр, штатного расписания Университета в целом, за контроль выполнения учебной нагрузки кафедрами и индивидуальных планов педагогическими работниками возлагается на проректора по учебной работе и цифровизации.

5.8. Ответственность за своевременное привлечение внештатных педагогических работников возлагается на заведующих кафедрами.

Лист согласования
о соотношении учебной нагрузки и другой деятельности для профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»

Проректор по учебной работе
и цифровизации

 Дмитриев А.В.

Начальник УМУ

 Марданов Р.Х.

Начальник управления
бухгалтерского учета и финансового
контроля, гл. бухгалтер

 Файзрахманова Г.Р.

/ Начальник юридического отдела

 Дардымов Д.Д.

Директор ИАиЗ

 Сержанов И.М.

Декан ФЛХиЭ

 Иванов Б.Л.

Директор ИМиТС

 Медведев В.М.

Директор ИЭ

 Низамутдинов М.М.

И.о. декана факультета СПО

 Лукманов Р.Р.

И.о. директора ИКАВМ

 Файзрахманов Р.Н.

Председатель студенческого совета
Казанского ГАУ

 Афонина А.А.