МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»

Принято
Ученым советом ФГБОУ ВО
«Казанский государственный
аграрный университет»
«14» апреля 2025 года
протокол № 51

Утверждено
приказом врио ректора ФГБОУ ВО
«Казанский государственный
аграрный университет»
от «17» апреля 2025 года № 223

Председатель приемной комиссии,
врио ректора _____ И.Г.Нуриев

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный аграрный университет» на 2025/26 учебный год

Казань 2025

Содержание

I.	Общие положения	3
II.	Организация приема в образовательную организацию	3
III.	Организация информирования поступающих	4
IV.	Прием документов от поступающих	6
V.	Вступительные испытания	9
VI.	Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	9
VII.	Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	10
VIII.	Зачисление в образовательную организацию	11

Приложение 1. Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг

Приложение 2. Перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения)

Приложение3. Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование)

Приложение 4. Перечень вступительных испытаний

Приложение 5. Информация о формах проведения вступительных испытаний

Приложение 6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложение 7. Информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования)

Приложение 8. Общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения

Приложение 9. Количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения

Приложение 10. Количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения

Приложение 11. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный аграрный университет» (далее – Университет), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Университет, Казанский ГАУ), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема в Университет на обучение по образовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией, самостоятельно.

3. Прием в Университет лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджет является общедоступным.

5. Университет осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в образовательную организацию

7. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Университета (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель Университета.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем Университета.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем Университета.

10. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее - вступительные испытания), председа-

телем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

11. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

13. Прием в Университет на обучение проводится на базе основного общего или среднего общего образования.

III. Организация информирования поступающих

14. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

Перечень образовательных программ указан в Таблице 1.

Таблица 1.

Код/ Специальность	Квалификация	Базовое образование	Срок обучения	Форма обучения
09.02.07 Информационные системы и программирование	Программист	Основное общее образование	3 года 10 месяцев	Очная форма обучения
21.02.19 Землеустройство	Специалист по землеустройству	Основное общее образование	3 года 10 месяцев	Очная форма обучения
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	Специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Основное общее образование	3 года 10 месяцев	Очная форма обучения
35.02.05 Агрономия	Агроном	Основное общее образование	3 года 10 месяцев	Очная форма обучения
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство	Техник	Основное общее образование	2 года 10 месяцев	Очная форма обучения
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	Техник - механик	Основное общее образование	3 года 10 месяцев	Очная форма обучения

36.02.01 Ветеринария	Ветеринарный фельдшер	Основное общее образование	3 года 10 месяцев	Очная форма обучения
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	Основное общее образование	2 года 10 месяцев	Очная форма обучения

15. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" -https://priem.kazgau.ru/ (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Университета, расположенного по адресу: г.Казань, ул.К.Маркса, 65, учебное здание Института экономики к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

17. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте Университета и информационном стенде до начала приема документов размещает:

правила приема в Университет;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности очной формы обучения.

Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Университета для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет.

IV. Прием документов от поступающих

19. Прием в Университет по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Университет на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Университет прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, требующим у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 10 августа, при наличии свободных мест до 25 ноября текущего года.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4 фотографии размером 3×4 см, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

20.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или пер-

воочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии размером 3×4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

20.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

20.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 20.1 - 20.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

20.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Университетом.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

специальность (специальности), для обучения по которым он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

22. Поступающие вправе направить/представить в Университет заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Университет по адресу; г.Казань, ул.К.Маркса, 65, кабинет № 1;

2) через операторов почтовой связи общего пользования по адресу; г.Казань, ул.К.Маркса, 65, приемная комиссия (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты Университета (priem@kazgau.com) или электронной информационной системы Университета, в том числе с использованием функционала официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Университет одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих Правил приема.

23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил приема.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные

документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

25. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

26. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

27. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания:

Таблица 2. Перечень вступительных испытаний по специальности среднего профессионального образования

Код/ Специальность	Вступительное испытание
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство	Письменное профессиональное тестирование

28. Вступительные испытания проводятся в письменной форме - в форме письменного профессионального тестирования, в период с 11 по 15 августа текущего года, при наличии свободных мест до 29 ноября текущего года по мере поступления заявлений.

29. Тест письменного профессионального тестирования включает 20 заданий на определение творческих способностей поступающих. Каждое задание имеет вес оценивания в 5 баллов: верный ответ - 5 баллов; неверный ответ - 0 баллов. Результат письменного профессионального тестирования оценивается по 100-балльной шкале.

Итоговый результат вступительного испытания оценивается по зачетной системе по двум критериям: «зачтено»; «не зачтено»:

Таблица 3. Критерии оценивания вступительного испытания по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство»:

Количество полученных баллов	Итоговый результат вступительного испытания
0-40	Не зачтено
41-100	зачтено

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

30. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Университет сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

31. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничен-

ных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

32. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелля-

ция).

33. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

34. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

35. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

36. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

37. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

38. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

39. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательную организацию

40. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии), и заключенный договор об оказании платных образовательных (при условии поступления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг):

на места, финансируемые за счет федерального бюджета до 15 августа текущего года;

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг до 21 августа текущего года

40(1). В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Университет посредством их функционала до 15 августа текущего года на места, финансируемые за счет федерального бюджета и до 21 августа текущего года на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, при наличии свободных мест до 29 ноября текущего года по мере поступления заявлений.

41. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации ректором Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в Университет посредством их функционала, на основании электронного дубли-

ката документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации:

18 августа текущего года на места, финансируемые за счет федерального бюджета;

22 августа текущего года на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется право на зачисление в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по среднему баллу следующих общеобразовательных предметов: русский язык, математика (алгебра и геометрия), литература, физика, химия, биология, география, история, обществознание, иностранный язык (английский, немецкий, французский и испанский языки), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) (далее — средний балл). Учитываются также предметы, имеющие другое равнозначное наименование или включающие соответствующее наименование предмета.

При отсутствии в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации одного или нескольких из перечисленных учебных предметов они не учитываются при расчете среднего балла

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

42. При приеме на обучение по образовательным программам Университетом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей

и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно. (пп. 7 введен Приказом Минпросвещения России от 28.10.2024 N 750)

Таблица 4. Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается Университетом в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

№ п/п	Мероприятие	Статус	Величина начисляемых баллов
1.	Олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, мероприятия, направленные на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений	Победитель	5
2.		Призер	3
3.	Чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	Победитель	7
4.		Призер	5
5.	Отборочный этап или финал чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочный этап или финал чемпионата высоких техно-	Победитель	7
6.		Призер	5

№ п/п	Мероприятие	Статус	Величина начисляемых баллов
	логий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастер»		
7.	Олимпийские игры, Паралимпийские игры и Сурдлимпийские игры	Чемпион	7
8.		Призер	5
9.	Первенство мира, первенство Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	Чемпион	7
10.		I место	5
11.	Первенство мира, первенство Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	Чемпион	7
12.		I место	5
13.	Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	–	10
14.	Наличие договора о целевом обучении	–	10

При прочих равных условиях в порядке приоритетности учитываются следующие показатели:

1) Средний балл по общеобразовательным предметам (таблица 6);

Таблица 6. Перечень общеобразовательных предметов, учитываемых при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования

Специальность	Перечень общеобразовательных предметов
09.02.07 Информационные системы и программирование	русский язык; математика; информатика
21.02.19 Землеустройство	русский язык; математика; физика
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	русский язык; математика; физика
35.02.05 Агрономия	русский язык; биология; химия
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство	русский язык; математика; биология
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	русский язык; математика; физика

36.02.01 Ветеринария	русский язык; биология; химия
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	русский язык; математика; обществознание

2) Наличие сертификата участника программы «Класс-Агро»;

3) Наличие статуса победителя в конкурсах, олимпиадах, конференциях республиканского уровня;

4) Наличие статуса призера в конкурсах, олимпиадах, конференциях республиканского уровня;

5) Наличие статуса победителя в конкурсах, олимпиадах, конференциях районного уровня;

6) Наличие статуса призера в конкурсах, олимпиадах, конференциях районного уровня.

43. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Университет осуществляется до 1 декабря текущего года.

44. В случае зачисления в Университет на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", и 4 фотографии.

Приложение 1
к Правилам приема в Казанский ГАУ
на 2025/26 учебный год

УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной комиссии,
врио ректора

И.Г.Нуриев
«__» _____ 2025 г.

Условия приема на обучение по договорам
об оказании платных образовательных услуг

Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования очной формы обучения на 2025/2026 учебный, утвержденных Ученым советом ФГБОУ ВО Казанский ГАУ (протокол № 49 от 20.02.2025г.), Порядка оказания платных образовательных услуг ФГБОУ ВО Казанский ГАУ).

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, осуществляется по заявлениям лиц (граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом), имеющих основное общее образование и является общедоступным.

При приеме Университет обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" -https://priem.kazgau.ru/ (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Университета, расположенного по адресу: г.Казань, ул.К.Маркса, 65, учебное здание Института экономики к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

Прием документов на 1 курс обучения начинается 20 июня 2025 г.

Прием заявлений на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием продлевается до 25 ноября 2025 г.

Прием заявлений у лиц, поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей осуществляется до 10 августа 2025 года, при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года.

Вступительные испытания проводятся в письменной форме - в форме письменного профессионального тестирования, в период с 11 по 15 августа текущего года, при наличии свободных мест до 29 ноября текущего года по мере поступления заявлений.

При зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающий предоставляет оригинал документа установленного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, и заключенный договор об оказании платных образовательных услуг до 21 августа текущего года, при наличии свободных мест до 29 ноября текущего года по мере поступления заявлений.

22 августа текущего года ректором Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Университет посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Университет осуществляется до 1 декабря текущего года, поступающий предоставляет оригинал документа установленного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, и заключенный договор об оказании платных образовательных услуг до 29 ноября текущего года.

Ответственный секретарь
приемной комиссии Г.Р. Фассахова

Приложение 2
к Правилам приема в Казанский ГАУ
на 2025/26 учебный год

УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной комиссии,
врио ректора

И.Г.Нуриев
«___» _____ 2025 г.

Перечень специальностей,
по которым ФГБОУ ВО Казанский ГАУ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности
(с указанием форм обучения) на 2025/2026 учебный год

Код/ Специальность	Квалификация	Базовое образование	Срок обучения	Форма обучения
09.02.07 Информационные системы и программирование	Программист	Основное общее образование	3 года 10 месяцев	Очная форма обучения
21.02.19 Землеустройство	Специалист по землеустройству	Основное общее образование	3 года 10 месяцев	Очная форма обучения
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	Специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Основное общее образование	3 года 10 месяцев	Очная форма обучения
35.02.05 Агрономия	Агроном	Основное общее образование	3 года 10 месяцев	Очная форма обучения
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство	Техник	Основное общее образование	2 года 10 месяцев	Очная форма обучения
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	Техник - механик	Основное общее образование	3 года 10 месяцев	Очная форма обучения
36.02.01 Ветеринария	Ветеринарный фельдшер	Основное общее образование	3 года 10 месяцев	Очная форма обучения
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	Основное общее образование	2 года 10 месяцев	Очная форма обучения

Прием на обучение по очно-заочной и заочной формам не осуществляется.

Ответственный секретарь
приемной комиссии Г.Р. Фассахова

Приложение 3
к Правилам приема в Казанский ГАУ
на 2025/26 учебный год

УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной комиссии,
врио ректора

_____И.Г.Нуриев
«___»_____2025 г.

Требования к уровню образования,
которое необходимо для поступления
(основное общее или среднее общее образование)

Прием в Казанский ГАУ лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

Ответственный секретарь
приемной комиссии Г.Р. Фассахова

Приложение 4
к Правилам приема в Казанский ГАУ
на 2025/26 учебный год

УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной комиссии,
врио ректора

_____ И.Г.Нуриев
«__» _____ 2025 г.

Перечень вступительных испытаний

В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, вступительное испытание - письменное профессиональное тестирование.

Ответственный секретарь
приемной комиссии Г.Р. Фассахова

Приложение 5
к Правилам приема в Казанский ГАУ
на 2025/26 учебный год

УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной комиссии,
врио ректора

_____И.Г.Нуриев
«___»_____2025 г.

Информация о формах проведения вступительных испытаний

Вступительные испытания проводятся в письменной форме - в форме письменного профессионального тестирования, в период с 11 по 15 августа текущего года, при наличии свободных мест до 29 ноября текущего года по мере поступления заявлений.

Ответственный секретарь
приемной комиссии Г.Р. Фассахова

Приложение 6
к Правилам приема в Казанский ГАУ
на 2025/26 учебный год

УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной комиссии,
врио ректора

_____И.Г.Нуриев
«___» _____2025 г.

Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Университет сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

Ответственный секретарь
приемной комиссии — Г.Р. Фассахова

Приложение 7
к Правилам приема в Казанский ГАУ
на 2025/26 учебный год

УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной комиссии,
врио ректора

_____И.Г.Нуриев
«___» _____2025 г.

Информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования)

Поступающие на обучение по следующей специальности:
36.02.01 Ветеринария
входящей в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697, представляет оригинал или копию медицинской справки (заключения).

Поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки № 086/У, содержащей сведения о результатах проведения медицинского осмотра в соответствии с приказом Минздрава России от 15.12.2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению».

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее 6 месяцев до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

Ответственный секретарь
приемной комиссии Г.Р. Фассахова

Приложение 8
к Правилам приема в Казанский ГАУ
на 2025/26 учебный год

УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной комиссии,
врио ректора

_____И.Г.Нуриев
«__» _____2025 г.

Общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения

Код/ Специальность	Общее количество мест для приема	Количество бюджетных мест	Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг	Форма обучения
09.02.07 Информационные системы и программирование	30	-	30	Очная форма обучения
21.02.19 Землеустройство	50	15	45	Очная форма обучения
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	30	-	30	Очная форма обучения
35.02.05 Агрономия	30	-	30	Очная форма обучения
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство	30	-	30	Очная форма обучения
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	30	-	30	Очная форма обучения
36.02.01 Ветеринария	105	25	80	Очная форма обучения
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	30	-	30	Очная форма обучения

Ответственный секретарь
приемной комиссии Г.Р. Фассахова

Приложение 9
к Правилам приема в Казанский ГАУ
на 2025/26 учебный год

УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной комиссии,
врио ректора

_____И.Г.Нуриев
«___» _____2025 г.

Количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности,
в том числе по различным формам обучения

Код/ Специальность	Количество бюджетных мест	Форма обучения
21.02.19 Землеустройство	15	Очная форма обучения
36.02.01 Ветеринария	25	Очная форма обучения

Ответственный секретарь
приемной комиссии Г.Р. Фассахова

Приложение 10
к Правилам приема в Казанский ГАУ
на 2025/26 учебный год

УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной комиссии,
врио ректора

_____И.Г.Нуриев
«____»_____2025 г.

Количество мест по каждой специальности
по договорам об оказании платных образовательных услуг,
в том числе по различным формам обучения

Код/ Специальность	Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг	Форма обучения
09.02.07 Информационные системы и программирование	30	Очная форма обучения
21.02.19 Землеустройство	35	Очная форма обучения
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	30	Очная форма обучения
35.02.05 Агрономия	30	Очная форма обучения
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство	30	Очная форма обучения
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	30	Очная форма обучения
36.02.01 Ветеринария	80	Очная форма обучения
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	30	Очная форма обучения

Ответственный секретарь
приемной комиссии Г.Р. Фассахова

Приложение 11
к Правилам приема в Казанский ГАУ
на 2025/26 учебный год

УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной комиссии,
врио ректора

И.Г.Нуриев
«___» _____ 2025 г.

Правила подачи и рассмотрения апелляций
по результатам вступительных испытаний

По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

Ответственный секретарь
приемной комиссии Г.Р. Фассахова