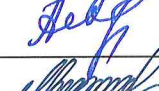


	Код документа	ЦАИ.СМК-П.01.1		2020 г.
	Редакция	№1		
	Введен в действие			
	Копия			

Ректор ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ»
А.Р. Валиев

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре агроэкологических исследований
ФГБОУ ВО «Казанский государственный аграрный университет»

ЦАИ.СМК-П.01.1

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал:	Менеджер по качеству	Агиева Г.Н.		
Проверил:	Менеджер по качеству	Агиева Г.Н.		
Согласовал:	Проректор по научной и международной деятельности ФГБОУ ВО Казанский ГАУ	Р.М. Низамов		

Центр агроэкологических исследований	Код документа: ЦАИ.СМК-П.01.1	Страница 2 из 18
	Положение о Центре агроэкологических исследований	Редакция № 1

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Страница
1.	Общие положения	03
2.	Нормативные ссылки	04
3.	Юридический статус	04
4.	Справочные данные	05
5.	Организация деятельности ЦАИ	06
6.	Область аккредитации	08
7.	Функции ЦАИ	08
8.	Права ЦАИ	09
9.	Обязанности ЦАИ	10
10.	Ответственность ЦАИ	12
11.	Взаимодействие ЦАИ со структурными подразделениями организации и другими организациями	13
12.	Финансовое обеспечение	14
Приложение А. Организационно-функциональная структура ЦАИ		15
История регистрации изменений		16
Лист ознакомления		17

Центр агроэкологических исследований	Код документа: ЦАИ.СМК-П.01.1	Страница 3 из 18
	Положение о Центре агроэкологических исследований	Редакция № 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение распространяется на деятельность Центра агроэкологических исследований Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный аграрный университет» (далее – ЦАИ ФГБОУ ВО Казанский ГАУ).
- 1.2. Положение закрепляет за ЦАИ деятельность по проведению измерений (испытаний) в соответствии с утвержденной областью аккредитации.
- 1.3. Положение содержит информационные данные о ЦАИ, описывает юридический статус ЦАИ и ФГБОУ ВО Казанский ГАУ, в состав которого она входит, устанавливает объекты исследований и контроля, другие виды работ (виды испытаний и измерений), определяет структуру ЦАИ, обязанности, права и ответственность в установленной сфере деятельности в рамках утвержденной области аккредитации, а также другие аспекты ее деятельности.
- 1.4. Настоящее Положение разработано на основании следующих законодательных, нормативных правовых документов и документов в области стандартизации:
 - Федеральный закон от 28.12.2013 №412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» (далее – 412-ФЗ);
 - Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.05.2014 №326 «Об утверждении Критериев аккредитации, перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, и перечни документов в области стандартизации, соблюдение требований которых заявителями, аккредитованными лицами обеспечивает их соответствие критериям аккредитации» (далее – Критерии аккредитации);
 - ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий» (далее – ГОСТ ISO/IEC 17025).
- 1.5. Положение подлежит пересмотру при выходе новых нормативных документов, требующих внесения принципиальных изменений, а также при изменении юридического статуса, существенных изменений целей и задач, организационной структуры.
- 1.6. После вступления в силу Положения, с ним должен быть ознакомлен, весь персонал ЦАИ.

Центр агроэкологических исследований	Код документа: ЦАИ.СМК-П.01.1	Страница 4 из 18
	Положение о Центре агроэкологических исследований	Редакция № 1

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Федеральный закон от 28.12.2013 №412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»;
- 2.2. Федеральный закон от 26.06.2008 №102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»;
- 2.3. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.05.2014 №326 «Об утверждении Критериев аккредитации, перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, и перечни документов в области стандартизации, соблюдение требований которых заявителями, аккредитованными лицами обеспечивает их соответствие критериям аккредитации»;
- 2.4. ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий»;
- 2.5. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.05.2014 №329 «Об утверждении положения о составе сведений о результатах деятельности аккредитованных лиц, об изменениях состава их работников и о компетентности этих работников, об изменениях технической оснащенности, представляемых аккредитованными лицами в федеральную службу по аккредитации, порядке и сроках представления аккредитованными лицами таких сведений в федеральную службу по аккредитации»;
- 2.6. Руководство по качеству ЦАИ.

3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ЦАИ

- 3.1. ЦАИ создан на основании приказа по ФГБОУ ВО Казанский ГАУ от 30.12.2016 № 436 в целях активизации научно-исследовательской работы и проведения испытаний объектов на соответствие требованиям нормативных документов.
- 3.2. ЦАИ возглавляется руководителем, который назначается и освобождается от должности приказом ректора ФГБОУ ВО Казанский ГАУ.
- 3.3. ЦАИ функционирует в составе Агрономического факультета ФГБОУ ВО Казанский ГАУ и является структурным подразделением ФГБОУ ВО Казанский ГАУ.
- 3.4. По организационно-правовой форме ФГБОУ ВО Казанский ГАУ является федеральным государственным бюджетным учреждением. Юридический статус ФГБОУ ВО Казанский ГАУ соответствует действующему законодательству.
- 3.5. В своей деятельности ЦАИ использует статус юридического лица ФГБОУ ВО Казанский ГАУ, которое имеет документы, определяющие его юридический статус:
 - Устав организации;
 - расчетный счет в банке;
 - круглую печать и угловой штамп со своим наименованием;

Центр агроэкологических исследований	Код документа: ЦАИ.СМК-П.01.1	Страница 5 из 18
	Положение о Центре агроэкологических исследований	Редакция № 1

- фирменные бланки;
- самостоятельный баланс.

4. СПРАВОЧНЫЕ ДАННЫЕ

Юридическое лицо, в структуру которого входит ЦАИ:	Полное наименование: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный аграрный университет» Сокращенное наименование: ФГБОУ ВО Казанский ГАУ
Руководство организации:	Ректор: Валиев Айрат Расимович
Куратор ЦАИ со стороны организации	Проректор по научной и международной деятельности: Низамов Рустам Мингазизович
Юридический адрес:	420015, г.Казань, ул. К.Маркса, д.65
Наименование испытательного центра	Полное наименование: Центр агроэкологических исследований Сокращенное наименование: ЦАИ
Фактический адрес:	420011, г.Казань, ул.Ферма-2, д.53
Руководитель ЦАИ:	Агиева Гузель Нурисламовна
Телефон:	8 843 567 47 27
Электронный адрес:	labkazgau@mail.ru
Менеджер по качеству:	Агиева Гузель Нурисламовна

Центр агроэкологических исследований	Код документа: ЦАИ.СМК-П.01.1	Страница 6 из 18
	Положение о Центре агроэкологических исследований	Редакция № 1

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦАИ

5.1. ЦАИ в своей деятельности руководствуется:

- Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Правовыми нормативными актами и методическими документами Министерства сельского хозяйства Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору;
- Критериями аккредитации;
- Документами по стандартизации и международными стандартами;
- Настоящим Положением;
- Документами ФГБОУ ВО Казанский ГАУ, имеющими отношение к деятельности ЦАИ;
- Документами системы менеджмента качества ЦАИ.

5.2. ЦАИ является технически компетентным для целей организации и проведения работ, закрепленных областью аккредитации и способен обеспечить объективность, достоверность и необходимую точность результатов измерений (испытаний) в соответствии с требованиями и рекомендациями нормативных и методических документов.

5.3. ЦАИ для проведения работ в закрепленной области аккредитации имеет:

- организационную структуру, обеспечивающую выполнение работ по испытаниям в заявленной области аккредитации;
- руководителя, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач, в соответствии с настоящим Положением;
- необходимый опыт работы в закрепленной области аккредитации;
- квалифицированный и прошедший специальную подготовку персонал, способный выполнять возложенные объемы и направления работ;
- разработанную и внедренную систему менеджмента качества (которая включает все документированные процедуры в объеме, необходимом для обеспечения стабильного осуществления деятельности и достоверности результатов ЦАИ);
- помещение и технические средства, необходимые для организации и проведения работ, а также обеспечения нормальных условий труда;
- необходимые испытательное оборудование и средства измерений;
- актуализированный фонд нормативных документов на продукцию и методы её испытаний в утвержденной области аккредитации
- экономические возможности для обеспечения деятельности ЦАИ.

5.4. Организационная структура ЦАИ представлена в Приложении А.

5.5. Деятельность ЦАИ курируется Проректором по научной и международной деятельности ФГБОУ ВО Казанский ГАУ.

5.6. Руководство деятельностью ЦАИ осуществляет её руководитель.

Центр агроэкологических исследований	Код документа: ЦАИ.СМК-П.01.1	Страница 7 из 18
	Положение о Центре агроэкологических исследований	Редакция № 1

Руководитель ЦАИ осуществляет общее руководство деятельностью ЦАИ, а также отвечает за финансовое обеспечение и взаимодействие с клиентами.

Руководитель ЦАИ несет полную ответственность за деятельность ЦАИ, в том числе осуществляемую вне мест постоянного размещения ЦАИ, на временных или передвижных площадях и на объектах заказчика.

5.7. За методологическое обеспечения деятельности ЦАИ, за внедрение новых методов отвечает Научный руководитель ЦАИ.

5.8. В состав ЦАИ входят испытательные лаборатории:

- Лаборатория молекулярно-генетических исследований.
- Лаборатория сельскохозяйственной микробиологии и фитопатологии.
- Лаборатория оценки качества продукции, физиологии и биохимии растений.

5.9. Непосредственное руководство испытательными лабораториями осуществляет Руководитель ЦАИ.

5.10. С целью управления элементами СМК, в ЦАИ выделены следующие функциональные обязанности:

- оборудование и метрологическое обеспечение испытаний;
- фонд нормативных документов;
- архив;
- хозяйственное обеспечение деятельности ЦАИ.

Данные функциональные обязанности закрепляются за сотрудником в соответствии с Приказом Руководителя ЦАИ.

5.11. В ЦАИ назначается делопроизводитель, который отвечает за:

- делопроизводство;
- патенты.

5.12. Все сотрудники ЦАИ имеют соответствующие должностные инструкции.

5.13. Требования, организационные мероприятия, пути достижения и обеспечения качества проводимых работ, определяющие компетентность ЦАИ в аккредитованной области деятельности, отражены в Руководстве по качеству.

5.14. Ответственным лицом за функционирование системы менеджмента качества ЦАИ является менеджер по качеству. Менеджер по качеству подчиняется непосредственно Руководителю ЦАИ. Основные функции менеджера по качеству изложены в руководстве по качеству и должностной инструкции менеджера по качеству.

5.15. Персонал ЦАИ достаточный по составу обладает необходимым базовым образованием и квалификацией для выполнения своих обязанностей.

5.16. Для каждого сотрудника имеется должностная инструкция, устанавливающая функции, обязанности, права и ответственность, требования к образованию, техническим знаниям и опыту работы. Каждый сотрудник обязан ознакомиться

Центр агроэкологических исследований	Код документа: ЦАИ.СМК-П.01.1	Страница 8 из 18
	Положение о Центре агроэкологических исследований	Редакция № 1

под роспись с Положением, Руководством по качеству, должностной инструкцией и знать конкретную сферу своей деятельности и ответственность.

- 5.17. Сведения о состоянии материально-технического оснащения ЦАИ, обеспеченности нормативными и методическими документами приведены в соответствующих Формах.
- 5.18. Система обеспечения независимости и беспристрастности ЦАИ при осуществлении деятельности включает:
- меры предотвращения и разрешения конфликта интересов;
 - гарантии независимости ЦАИ от коммерческого, финансового, административного или иного давления, способного оказать влияние на качество выполняемых лабораторией работ;
 - неучастие в осуществлении видов деятельности, которые снизили бы доверие к ее беспристрастности.

6. ОБЛАСТЬ АККРЕДИТАЦИИ

- 6.1. Область деятельности ЦАИ включает в себя:
- оценку качества семян;
 - оценку качества зерна;
 - оценку качества пищевой продукции;
 - микробиологический анализ объектов.
- 6.2. После прохождения процедуры аккредитации область деятельности ЦАИ определяется утвержденной областью аккредитации.
- 6.3. ЦАИ обязано проходить процедуру подтверждения компетентности в установленные законодательством об аккредитации в национальной системе аккредитации сроки.
- 6.4. Расширение области аккредитации должно быть подтверждено процедурой аккредитацией в дополнительной области аккредитации и может быть совмещено с прохождением процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица.

7. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЦАИ

- 7.1. Проводит испытания в соответствии с утвержденной областью аккредитации.
- 7.2. Постоянно поддерживает соответствие ЦАИ установленным Критериям аккредитации.
- 7.3. Обеспечивает достоверность, объективность и требуемую точность результатов испытаний.
- 7.4. Ведет учет всех предъявляемых претензий по результатам испытаний.
- 7.5. Предоставляет заказчику возможность наблюдения за проводимыми для него испытаниями.

Центр агроэкологических исследований	Код документа: ЦАИ.СМК-П.01.1	Страница 9 из 18
	Положение о Центре агроэкологических исследований	Редакция № 1

- 7.6. Соблюдает установленные и (или) согласованные сроки проведения испытаний.
- 7.7. Уведомляет заказчика о намерении поручить проведение части испытаний другой аккредитованной в национальной системе аккредитации Российской Федерации испытательной лаборатории и проводить их только с его согласия.
- 7.8. Организует работу по поддержанию технического состояния используемых средств измерений и испытательного оборудования и проведению их своевременной поверки и аттестации.
- 7.9. Формирует и своевременно актуализирует фонд нормативной документации, используемый при проведении испытаний.
- 7.10. Ведет документацию по всем вопросам своей деятельности и обеспечивает доступность к этой документации подразделений и органов, проводящих федеральный государственный контроль за деятельностью аккредитованных лиц.
- 7.11. Обеспечивает все заинтересованные стороны информацией о ЦАИ, с учетом требований заказчика и конфиденциальности информации.
- 7.12. Исполняет другие функции, исходя из целей и задач, решаемых в пределах технических возможностей и компетенции персонала ЦАИ согласно области аккредитации.

8. ПРАВА ЦАИ

ЦАИ имеет право:

- 8.1. Осуществлять все виды деятельности в закрепленной области аккредитации и в пределах своей компетенции, если они не ограничены настоящим Положением.
- 8.2. Проводить работы в соответствии с областью аккредитации и ссылаться в документах, брошюрах или рекламных проспектах на статус аккредитованной испытательной лаборатории, рекламировать свою деятельность в качестве испытательной лаборатории, аккредитованной в национальной системе аккредитации Российской Федерации.
- 8.3. Оформлять результаты испытаний в утвержденных формах.
- 8.4. Совместно с заказчиком, поручившим проведение работ, определять конкретные сроки их проведения.
- 8.5. Взаимодействовать с Федеральной службой по аккредитации по вопросам оказания государственных услуг, предусмотренных законодательством об аккредитации в национальной системе аккредитации (прохождение процедуры подтверждения компетентности, расширения области аккредитации, сокращения области аккредитации, внесение изменений в сведения об аккредитованном лице, содержащиеся в реестре аккредитованных лиц) и осуществления федерального государственного контроля за деятельностью аккредитованных лиц.

Центр агроэкологических исследований	Код документа: ЦАИ.СМК-П.01.1	Страница 10 из 18
	Положение о Центре агроэкологических исследований	Редакция № 1

- 8.6. Передавать часть работ на условиях субподряда другим испытательным лабораториям, аккредитованным в национальной системе аккредитации Российской Федерации, результаты которых должны быть четко выделены и обобщены. Все работы по субподряду должны быть согласованы с заказчиком. ЦАИ контролирует субподрядные работы и несет полную, в том числе юридическую ответственность за качество всех работ, выполненных по субподряду.
- 8.7. Проводить при необходимости отдельные виды работ, используя оборудование, соответствующее требованиям законодательства об обеспечении единства измерений, других организаций, силами специалистов ЦАИ на условиях аренды и на договорной основе.
- 8.8. Обращаться в Федеральную службу по аккредитации с заявлением на проведение процедуры подтверждения компетентности, расширения области аккредитации при необходимости расширения полномочий в дополнительной области аккредитации, сокращения области аккредитации, внесение изменений в сведения об аккредитованном лице, содержащиеся в реестре аккредитованных лиц.
- 8.9. Применять знак национальной системы аккредитации в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области аккредитации.

9. ОБЯЗАННОСТИ ЦАИ

ЦАИ обязан:

- 9.1. Соблюдать Критерии аккредитации испытательных лабораторий (центров), утвержденные приказом Министерства экономического развития России от 30.05.2014 №326, и руководствоваться положениями ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий» при осуществлении своей деятельности.
- 9.2. Соблюдать требования документов системы менеджмента качества ЦАИ.
- 9.3. Рассматривать жалобы и обращения, относящиеся к деятельности ЦАИ по оценке соответствия (в том числе поступившие в Федеральную службу по аккредитации и направленные для рассмотрения в ЦАИ), и давать ответы на них в течение десяти рабочих дней со дня их поступления.
- 9.4. Предоставлять по запросам Федеральной службы по аккредитации информацию, которая свидетельствует о компетентности ЦАИ и его соответствии Критериям аккредитации (с учетом требований законодательства Российской Федерации к предоставлению сведений, составляющих государственную тайну, или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа).

Центр агроэкологических исследований	Код документа: ЦАИ.СМК-П.01.1	Страница 11 из 18
	Положение о Центре агроэкологических исследований	Редакция № 1

- 9.5. Безвозмездно представлять в Федеральную службу по аккредитации с использованием федеральной государственной информационной системы в области аккредитации сведения о результатах своей деятельности, об изменениях состава своих работников и их компетентности, изменениях технической оснащённости, состав, порядок и сроки представления которых установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области аккредитации.
- 9.6. Уведомлять Федеральную службу по аккредитации о прекращении своей деятельности в качестве аккредитованного лица в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.
- 9.7. Уведомлять Федеральную службу по аккредитации об аккредитации, о приостановлении или прекращении аккредитации в ином органе по аккредитации, в том числе органе по аккредитации иностранного государства, в срок не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня аккредитации, приостановления или прекращения аккредитации указанным органом, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации).
- 9.8. Уведомлять о приостановлении действия аккредитации любым доступным способом лиц, с которыми у них в течение года, предшествующего принятию соответствующего решения Федеральной службой по аккредитации, были заключены договоры на выполнение работ или оказание услуг в области аккредитации.
- 9.9. Обеспечивать полноту, достоверность, объективность и точность выдаваемых результатов испытаний.
- 9.10. Проводить внутренний контроль качества испытаний и своевременно вносить корректирующие действия.
- 9.11. Поддерживать в надлежащем состоянии испытательное оборудование, средства измерений, обеспечивать их своевременную поверку.
- 9.12. Нести финансовые расходы, связанные с рассмотрением заявки, проведением экспертизы документов, выездной экспертизы, проведением процедуры подтверждения компетентности и другими услугами аккредитуемого органа.
- 9.13. Не использовать свою аккредитацию в ущерб аккредитуемому органу или таким образом, чтобы подорвать доверие к аккредитуемому органу.
- 9.14. Не делать заявлений относительно своей аккредитации, которые могла бы ввести в заблуждение потребителей услуг ЦАИ или органы управления.
- 9.15. Создавать необходимые условия для проведения аккредитуемым органом федерального государственного контроля за деятельностью аккредитованных лиц в целях подтверждения соответствия критериям аккредитации или принятия решения по жалобам, включая доступ уполномоченных

Центр агроэкологических исследований	Код документа: ЦАИ.СМК-П.01.1	Страница 12 из 18
	Положение о Центре агроэкологических исследований	Редакция № 1

аккредитуемым органом лиц к документам, персоналу и всем сферам деятельности.

- 9.16. Внедрять, поддерживать в рабочем состоянии и улучшать систему менеджмента качества.
- 9.17. Не разглашать сведения, относящиеся к конфиденциальным сведениям Заказчика, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.
- 9.18. Обеспечивать беспристрастность при выполнении работ.
- 9.19. Обязанности руководителя ЦАИ и персонала устанавливаются должностными инструкциями.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦАИ

ЦАИ в лице руководителя ЦАИ несет ответственность за:

- 10.1. Своевременное и в полном соответствии с требованиями нормативных документов проведение испытаний.
- 10.2. Полноту и правильность проведения испытаний (измерений) и достоверность их результатов.
- 10.3. Правильность оформления документов по результатам испытаний.
- 10.4. Четкую организацию отчетности и регистрации результатов работ.
- 10.5. Удовлетворительную обеспеченность сохранности документов по результатам испытаний и других архивных записей, и материалов заказчиков в течение установленного срока.
- 10.6. Соответствие предъявляемым требованиям: испытательного оборудования, средств измерений, производственных помещений, нормативного и методического обеспечения измерений.
- 10.7. Обеспечение охраны труда и окружающей среды, соблюдения правил техники безопасности, правил пожарной безопасности и правил внутреннего распорядка.
- 10.8. Сохранность и правильную эксплуатацию испытательного оборудования средств измерений и вспомогательных средств.
- 10.9. Соблюдение установленных и согласованных сроков проведения работ.
- 10.10. Своевременное прохождение процедуры подтверждения компетентности ЦАИ.
- 10.11. За соблюдение требований документов системы менеджмента качества и поддержание системы менеджмента качества в надлежащем состоянии.
- 10.12. Выполнение функций, возложенных на ЦАИ настоящим Положением.
- 10.13. При отсутствии руководителя ЦАИ его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом Руководителя ЦАИ.

Центр агроэкологических исследований	Код документа: ЦАИ.СМК-П.01.1	Страница 13 из 18
	Положение о Центре агроэкологических исследований	Редакция № 1

10.14. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЦАИ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

11.1. ЦАИ взаимодействует с Федеральной службой по аккредитации в следующих случаях:

- получение оказываемых Федеральной службой по аккредитации государственных услуг (аккредитация, подтверждение компетентности, расширение области аккредитации, сокращение области аккредитации и др.);
- предоставление отчетности о деятельности ЦАИ;
- информирование Федеральной службы по аккредитации о результатах рассмотрения жалоб и обращений, относящиеся к деятельности ЦАИ по оценке соответствия, поступивших в Федеральную службу по аккредитации и направленных для рассмотрения в ЦАИ;
- предоставление по запросам Федеральной службы по аккредитации информацию, которая свидетельствует о компетентности ЦАИ и его соответствии Критериям аккредитации;
- осуществление федерального государственного контроля за деятельностью аккредитованных лиц;
- направление обращений и уведомлений;
- участие в конференциях, семинарах и прочих мероприятиях, организуемых Федеральной службой по аккредитации.

11.2. ЦАИ взаимодействует с прочими (федеральными) органами исполнительной власти при проведении указанными органами государственного контроля.

11.3. В своей деятельности ЦАИ взаимодействует с различными (экспертными) организациями, с другими организациями и предприятиями-разработчиками и изготовителями, с другими организациями, являющимися сторонами договоров субподряда и аренды.

11.4. Взаимодействие ЦАИ с другими организациями осуществляется по следующим направлениям:

- формирование фонда НД;
- поверка средств измерений, аттестация испытательного оборудования;
- организация подготовки и переподготовки специалистов.

11.5. Взаимодействие ЦАИ с заказчиком, с организациями по закрепленной номенклатуре области аккредитации, осуществляется по договорам по следующим направлениям:

- проведение испытаний с оформлением соответствующих документов,
- согласование сроков проведения работ;
- рассмотрение жалоб и обращений Заказчиков.

Центр агроэкологических исследований	Код документа: ЦАИ.СМК-П.01.1	Страница 14 из 18
	Положение о Центре агроэкологических исследований	Редакция № 1

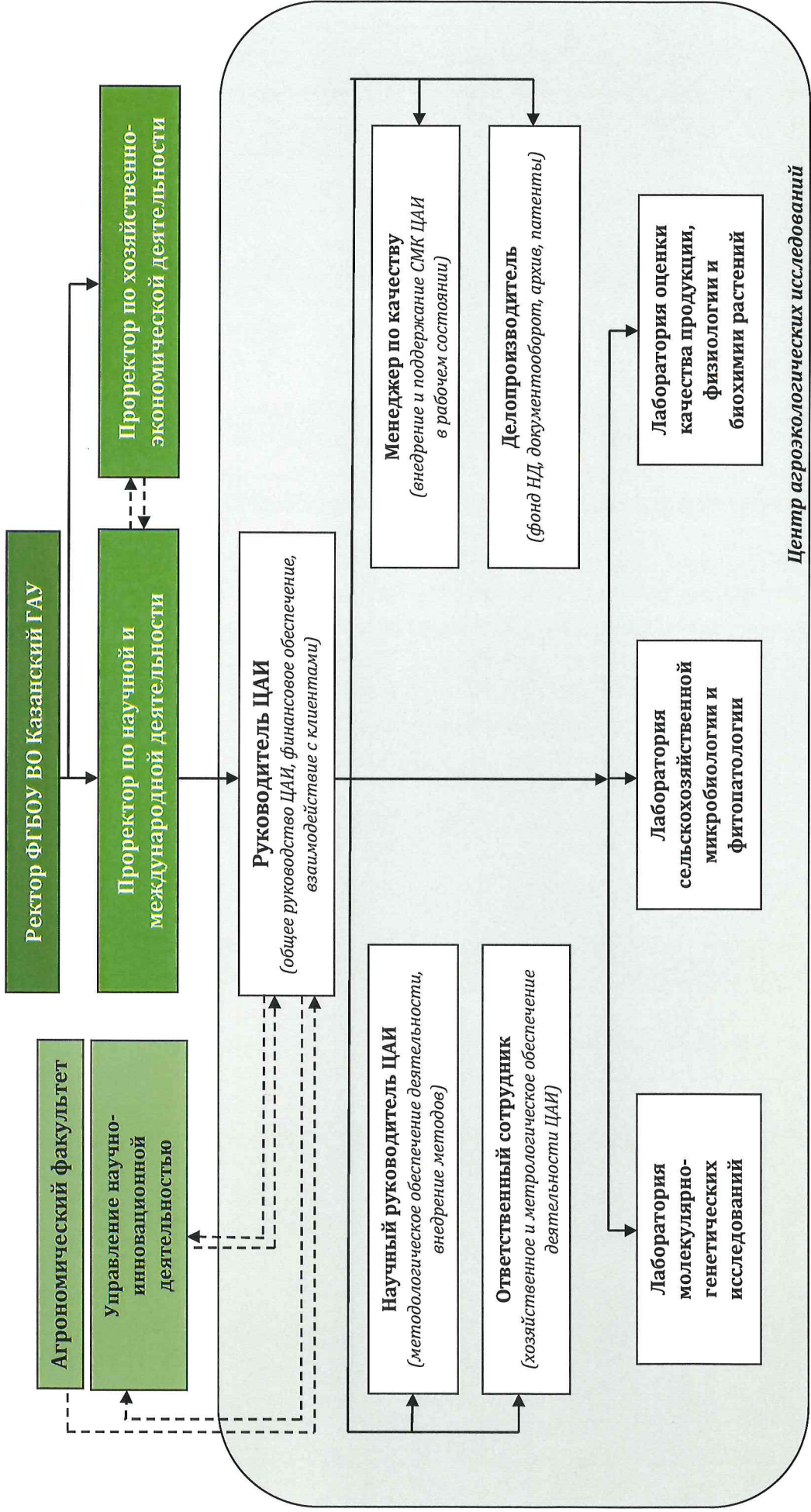
- 11.6. ЦАИ оказывает содействие Заказчику или его представителю для оценивания возможности выполнения их заявки на проведение испытаний, которое включает предоставление заявителю или его представителю возможности доступа в помещения ЦАИ для наблюдения за ходом проведения испытаний. При этом не должны быть нарушены правила конфиденциальности, касающиеся работ, выполняемых для других заявителей, и правила безопасности.
- 11.7. Взаимодействие с другими испытательными лабораториями:
- участие в информационном обмене с другими лабораториями, работающими в тех же областях.
- 11.8. ЦАИ подчиняется напрямую Проректору по научной и международной деятельности ФГБОУ ВО Казанский ГАУ.
- 11.9. ИЛ в рамках своей деятельности взаимодействует с подразделениями ФГБОУ ВО Казанский ГАУ по следующим направлениям:
- с деканатом Агрономического факультета:
 - по вопросам обслуживания помещений ЦАИ (коммунальные и инженерные услуги).
 - с Научной частью по вопросам:
 - согласования договоров на проведение испытаний для сторонних организаций и их подписания;
 - согласования заявок и закупки необходимого оборудования, расходных материалов, реактивов и пр.;
 - согласования заявок и приема на работу новых сотрудников ЦАИ.

12. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 12.1. Руководство ФГБОУ ВО Казанский ГАУ планирует финансовые ресурсы, необходимые для выполнения работ в области аккредитации и обеспечивающие стабильную работу ЦАИ.
- 12.2. Все виды работ ЦАИ оплачиваются сторонними организациями на договорной основе по цене в соответствии с достигнутым соглашением с заказчиком, исходя из установленной рентабельности, трудовых затрат и накладных расходов.
- 12.3. Финансовая деятельность строится таким образом, чтобы направить необходимые средства на повышения уровня и качества выполняемых работ, на развитие перспективных направлений деятельности ЦАИ.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Организационно-функциональная структура ЦАИ



→ Подчинение

-----> Функциональное взаимодействие с другими подразделениями ФГБОУ ВО Казанский ГАУ

ИСТОРИЯ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]