



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)**

Институт агробиотехнологий и землепользования
Кафедра агрохимии и почвоведения

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе и
инновациям, профессор

_____ М.Н. Калимуллин

«22 _» мая 2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (Педагогическая практика)**

Группа научных специальностей

1.5 Биологические науки

Научная специальность

1.5.19. Почвоведение

Уровень

Подготовка научных и научно-педагогических кадров

Форма обучения

Очная

Казань – 2025

Составитель:

К.Б.Н.

Должность, ученая степень, ученое звание

Гаффарова Л.Г.

Ф.И.О.

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры агрохимии и почвоведения «24» апреля 2025 года (протокол № 12)

Заведующий кафедрой:

Д.С.-Х.Н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

Миникаев Р.В.

Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института агробиотехнологий и землепользования «28» апреля 2025 года (протокол № 7)

Председатель методической комиссии:

К.С.-Х.Н.

Должность, ученая степень, ученое звание

Сержанова А.Р.

Ф.И.О.

Согласовано:

Директор

Сержанов Игорь Михайлович

Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 9 от «28» апреля 2025 года

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: педагогическая практика.

Способ проведения практики: стационарный, выездной.

Форма проведения практики: дискретная форма.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы аспирантуры по научной специальности 1.5.19. Почвоведение, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика):

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с СУТ КГАУ)	Результаты освоения образовательной программы
УК-5	способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Знать: - систему нормативных документов, регулирующих деятельность образовательных организаций и структуру, содержание федеральных государственных образовательных стандартов; - особенности осуществления педагогической деятельности в вузах, подведомственных Министерству сельского хозяйства РФ и методику преподавания дисциплин в высших учебных заведениях; - роль преподавателя в формировании личности обучающегося в процессе учебной и воспитательной работы, в соответствии с этическими нормами в профессиональной деятельности Уметь: - применять современные методики и методы преподавания дисциплин в высших учебных заведениях с использованием современных обучающих технологий; - проводить мероприятия по воспитательной работе с обучающимися в соответствии с этическими нормами в профессиональной деятельности; - организовать самостоятельную работу студентов по одной из тем курса, вынесенного на педагогическую практику использовать психолого-педагогические знания и умения для успешного осуществления учебно-воспитательной работы. Владеть: - порядком организации воспитательной работы с обучающимися в соответствии с этическими нормами в профессиональной

		деятельности; - навыками постановки и систематизации учебно-воспитательных целей и задач при реализации образовательной программы; - практическими навыками разработки и применения учебно-методических материалов в педагогической деятельности.
УК-6	способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Знать: - состояние учебной и воспитательной работы в ВУЗе; - сущность и особенности педагогической деятельности преподавателя высшего образования, основные требования к его личности и уровню профессиональной подготовки; - принципы компетентного подхода в реализации основных образовательных программ; Уметь: - давать оценку современным процессам в развитии образования; - организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность, их творческие способности; - находить, адаптировать и систематизировать учебный и методический материал для проведения лекционных курсов, семинарских и практических занятий; Владеть: - методами анализа нормативной документации в сфере высшего образования; - навыками поиска, адаптации и структурирования информации с целью ее использования в учебном процессе; навыками диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности обучающихся;
ОПК-4	готовность преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования к	Знать: - направления вуза в развитии профессиональной педагогики, а также основные научные достижения вуза в области научной специальности; - порядок организации и проведения различных форм контроля за соблюдением институтами и другими подразделениями, обеспечивающими учебный процесс, требований Устава Университета и других нормативно-правовых документов,

		касающихся качества образовательного процесса. Уметь: - разработать учебную программу дисциплины на основе ФГОС ВО и компетентностной модели выпускника; - разрабатывать и применять учебно-методические материалы проведения цикла лекционных, семинарских, практических занятий, контрольного тестирования по дисциплине, реализации базовых и элективных курсов, содержательно близких к профилю научного исследования; Владеть: умениями обоснования выбора инновационных образовательных технологий и их апробации в учебном процессе; - методами и приемами составления заданий и тестовых материалов по конкретной дисциплине учебного плана ОП бакалавриата и магистратуры для текущего, рубежного и итогового контроля;
--	--	---

3. Место практики в структуре программы аспирантуры

Практика относится к образовательному компоненту. Проводится в 4 семестре на 2 курсе при очной форме обучения.

Практика базируется на изучении таких дисциплин, как «История и философия науки», «Педагогика и психология высшей школы», «Методы математического моделирования в сельском хозяйстве».

Практика является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Почвоведение» и освоения научного компонента.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общий объем часов, отводимых на проведение педагогической практики, составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Продолжительность педагогической практики: 2 недели.

5. Содержание практики

Педагогическая практика проводится в следующих формах:

- «пассивная» аудиторная, которая заключается в посещении занятий, проводимых научным руководителем и преподавателями кафедры бухгалтерского учета и аудита и других кафедр;
- «активная» аудиторная - самостоятельное проведение учебных занятий по учебным дисциплинам кафедры выпускающей кафедры (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий);
- учебно-методическая - подготовка учебно-методических материалов (планов семинаров, методических разработок, рецензий, отзывов и др.) и отчетной документации о прохождении педагогической практики (сдается на кафедру и научному руководителю, в

отдел аспирантуры).

Во время педагогической практики аспиранты под руководством научного руководителя занимаются вопросами учебно-методической подготовки и проведения практических и лабораторных занятий с обучающимися (бакалаврами, магистрантами) по направлению подготовки «Агрохимия и агропочвоведение» по учетно-аналитическим дисциплинам.

Структура и содержание педагогической практики

Разделы (этапы) практики, виды деятельности обучающегося, включая самостоятельную работу	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1 Подготовительный этап		
1.1 Разработка индивидуального плана прохождения педагогической практики аспиранта (Приложение А)	2	
1.2 Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе	4	
1.3 Ознакомление с ФГОС ВО, учебными планами по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры, дисциплинами (модулями), реализуемыми на кафедре агрохимии и почвоведения	4	Реферат
1.4 Освоение организационных форм и методов обучения в ВУЗе на примере кафедры агрохимии и почвоведения	4	
1.5 Изучение рабочих программ, ФОС по дисциплинам, реализуемых на выпускающей кафедре.	6	
Итого на подготовительный этап	20	
2 Экспериментальный этап		
2.1 Посещение и анализ учебных занятий (лекций) по дисциплинам, реализуемых на выпускающей кафедре.	6	
2.2 Посещение и анализ учебных занятий (практических /лабораторных занятий) по дисциплинам, реализуемых на выпускающей кафедре.	4	
2.3 Разработка (участие в разработке) рабочих программ, ФОС по дисциплине, соответствующей направлению научно-педагогической работы	10	Творческое задание
2.4. Разработка графика работы аспиранта по проведению занятий (Приложение Б)	2	
2.5 Индивидуальное планирование, подготовка учебно-методических материалов для проведения (семинарского, лабораторно-практического и т.д.) занятий, в том числе разработка плана-конспекта проведения практического / лабораторного занятия (Приложение В)	10	
2.6 Индивидуальное планирование, подготовка материалов для проведения лекционного занятия, в том числе разработка плана-конспекта проведения лекционного занятия (Приложение В)	12	
2.7 Проведение (семинарского, лабораторно-практического, указать несколько занятий) занятия со студентами	4	
2.8 Проведение лекционного занятия со студентами	2	
2.9 Проведение открытого занятия	2	
2.10 Анализ проведенных учебных занятий совместно с преподавателем и научным руководителем, в том числе изучение Отзыва о качестве проведения открытого занятия	6	

(Приложение Г)		
Итого на экспериментальный этап	58	
3 Заключительный этап		
3.1 Подготовка и защита отчета по педагогической практике (Приложение Е)	30	Дискуссия
Итого на заключительный этап	30	
Общий объем	108	

Педагогическая практика может осуществляться следующим образом:

- ознакомление с состоянием учебной и воспитательной работы в высшем учебном заведении;
- проведение аспирантами различных видов учебных занятий (лекционных, практических и семинарских занятий, лабораторных работ, деловых и ситуационных игр, тренингов, учебных экскурсий, производственных практик и др.);
- разработка индивидуального плана прохождения педагогической практики аспиранта (Приложение А);
- разработка учебно-методического обеспечения для занятий: лабораторных работ, практических и ситуационных задач, домашних заданий, лекций, тестов, презентаций и т.п.;
- подготовка к изданию учебно-методических материалов (компьютерный набор, редактирование текста, оформление графики, макетирование);
- работа со студентами по проведению научно-исследовательских работ студентов;
- проведение мероприятий по воспитательной работе со студентами;
- осуществление психолого-педагогического анализа проводимых учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- работа с учебно-методическими материалами на кафедре: изучение рабочих программ учебных дисциплин, фондов оценочных средств и т.п.;
- мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала;
- посещение учебных занятий других преподавателей кафедры, открытых лекций ведущих ученых и др.

Руководство научно-педагогической практикой осуществляет научный руководитель аспиранта по согласованию с руководителем соответствующей образовательной программы. Руководитель оказывает аспиранту организационное содействие и методическую помощь при прохождении педагогической практики. Контроль прохождения педагогической практики осуществляется научным руководителем аспиранта в соответствии с индивидуальной программой практики.

Каждый аспирант для проведения учебных занятий закрепляется за преподавателем соответствующей учебной дисциплины и в его присутствии проводит занятия в учебной группе по этой дисциплине в объеме, установленном заведующим кафедрой (4-6 часов).

6. Формы отчетности по практике

После проведения учебных занятий в установленном объеме, аспирант оформляет отчет (Приложение Е), в котором указывается: вид и тема проводимых занятий; объем выполненной учебной нагрузки (в часах); номер учебной группы; перечень теоретических вопросов (практических задач, деловых ситуаций и т.д.); список научных, методических и официальных источников, использованных при подготовке к проведению занятий.

По итогам защиты отчета по педагогической практике научный руководитель аспиранта должен подготовить Заключение о прохождении педагогической практики (Приложение Д).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Представлен в приложении к рабочей программе практики Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика).

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики и учебно-методических указаний для самостоятельной работы обучающихся по практике

Основная литература:

1. Азбукина, Е. Ю. Основы специальной педагогики и психологии: учебник / Е. Ю. Азбукина, Е. Н. Михайлова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 396 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - 978-5-16-015062-8. - ISBN 978-5-16-107561-6. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1016349> (дата обращения: 22.04.2022)
2. Педагогика и психология [Электронный ресурс]: /Кудряшева Л.А. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с.: Режим доступа: <http://znaniy.com/bookread2.php?book=511071>
3. Технологии педагогического мастерства [Электронный ресурс]: / Б.Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 211 с. Режим доступа: <http://znaniy.com/bookread2.php?book=525397>

Дополнительная литература

1. Муртазина С.Г. Практикум по почвоведению /Муртазина С.Г., Гайсин И.А., Муртазин М.Г.//Учебное пособие с Грифом УМО ВУЗов РФ. Казань: 2006. -225с.
2. Гаффарова Л.Г. Методы почвенных исследований: учебное пособие / Л.Г. Гаффарова, Р.В. Миникаев, А.Р. Сержанова. – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2020. – 100 с.
3. Мамонтов В.Г., Панов Н.П., Кауричев И.С., Игнатьев Н.Н. Общее почвоведение. М.: КноРус, 2015.
4. Наквасина, Е.Н. Почвоведение [Электронный ресурс] : учеб.пособие / С.В. Любова, Е.Н. Наквасина.- Архангельск: Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, 2016 .- 148 с. - ISBN 978-5-261-01165-1 .- Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/637540>
5. Кузин, Е.Н. Почвоведение с основами геологии [Электронный ресурс] / Е.Е. Кузина, Е.Н. Кузин.- Пенза: РИО ПГАУ, 2019. - 244 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/701192>.
6. Азаренко, Ю.А. Практикум по общему почвоведению: учебное пособие / Ю.А. Азаренко, А.М. Гиндемит. - Омск :Омский ГАУ, 2017. - 101 с. - ISBN 978-5-89764-600-5. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт].раздел «Ветеринария и сельское хозяйство» - Режим доступа URL: <https://e.lanbook.com/book/102195>
7. Галактионова, Л. В. Химия почв [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. М. Достова, Л. В. Галактионова.- Оренбург: ОГУ, 2013 .- 144 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/231692>
8. Физико-химические свойства почв [Электронный ресурс] / Н.П. Чекаев, А.Н. Арефьев, Е.Е. Кузина, В.Н. Эркаев.- Пенза: РИО ПГСХА, 2016 .- 223 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/518792>
9. Почвоведение. Под ред. И.С. Кауричева. М.: Агропромиздат, 1989. 4 изд.
10. Почвоведение. Под ред. В.А. Ковды, Б.Г. Розанова. М.: Высшая школа, 1988, ч.1
11. Кирюшин В.П. Агрономическое почвоведение. – М.: КолосС, 2009.
12. Ковриго В.П. Почвоведение с основами геологии. М.: КолосС. 2001.
13. Ганжара Н.Ф. Практикум по почвоведению/ Н.Ф. Ганжара, Б.А. Борисов, Р.Ф. Байбеков - М.: Агроконсалт, 2002

14. Гаффарова Л.Г. Учебное пособие «Устойчивость почв к антропогенному воздействию» / Л.Г. Гаффарова, Р.В. Миникаев – Казань.: Изд-во Казанский ГАУ, 2021. – 90 с.
15. Гаффарова Л.Г. Учебное пособие «Экология почв» / Л.Г. Гаффарова, А.А. Лукманов – Казань.: Изд-во Казанский ГАУ, 2023. – 68 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М»
2. Электронная библиотечная система «Лань»
3. Издательство «ИНФРА-М»
4. Поисковая система Рамблер [www. rambler.ru](http://www.rambler.ru);
5. Поисковая система Яндекс [www. yandex.ru](http://www.yandex.ru);
6. Сайт Федеральной службы государственной статистики (раздел «Окружающая среда») http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/environment
7. «BioReference». Электронная энциклопедия (раздел по естественнонаучным дисциплинам) http://www.bioreference.net/encyclopedia/wikipedia/e/ea/earth_science.html
8. Единый государственный реестр почвенных ресурсов России <http://atlas.mcx.ru/materials/egrpr/content/intro.html>

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных Scopus <http://www.scopus.com/home.url>
2. База данных Web of Science <http://apps.webofknowledge.com/>
3. База данных полнотекстовых академических журналов Китая <http://oversea.cnki.net/>
4. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
5. Электронные базы данных EBSCO <http://search.ebscohost.com/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Консультации по прохождению практики	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise (Контракт № 2017.9102 от 14 апреля 2017 г., Контракт № 2018.14104 от 6 апреля 2018 г.) 2. Офисное ПО из состава

Защита отчета о практике			пакета Microsoft Office Standard 2016 (Контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г.) 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Контракт №41 от 5 сентября 2019 г. (Контракт №68 от 6 августа 2018 г. Контракт №65/20 от 20.07.2017) 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» (Контракт № 2020.26 от 20 июля 2020 г.; Контракт № 2019.10 от 18 июня 2019 г.; Контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018 г.; Контракт № 2017.13364 от 10 мая 2017 г.)
--------------------------	--	--	---

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика)	№2 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 30 посадочных места; стол преподавателя со стулом – 1 шт.; доска магнитно-маркерная горизонтальная – 1 шт.; трибуна – 1 шт. Демонстрационное оборудование: Ноутбук SamsungR455 – 1 шт., мультимедийный проектор EPSON – 1 шт., экран проекционный – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 9 шт. № 18 Компьютерный класс для самостоятельной работы. Ноутбук – 1 шт., проектор мультимедийный – 1 шт., экран - 1 шт., доска аудиторная – 1 шт., стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов, трибуна – 1 шт.
---	--

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»

Кафедра _____

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры
протокол № _____ от _____
Заведующий кафедрой _____ (ФИО)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) АСПИРАНТА

Группа научных специальностей
5.2 Экономика

Научная специальность
5.2.3. Региональная и отраслевая экономика

Уровень
Подготовка научных и научно-педагогических кадров

аспирант _____ курса

Фамилия Имя Отчество

- 1 Сроки прохождения практики:
- 2 Место прохождения практики:

Руководитель
практики (научный
руководитель)
уч. степень, уч. звание

Фамилия И.О.

Казань 20__

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПРИЛОЖЕНИЕ А

Планируемые формы работы (в соответствии с рабочей программой практики)	Трудоемкость, час.	Календарные сроки проведения планируемой
1 Подготовительный этап		
1.1 Разработка индивидуального плана прохождения педагогической практики		
1.2 Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе		
1.3 Ознакомление с ФГОС ВО, учебными планами по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры, дисциплинами (модулями), реализуемыми на кафедре (указать кафедру)		
1.4 Освоение организационных форм и методов обучения в ВУЗе на примере кафедры (указать кафедру)		
1.5 Изучение рабочих программ, ФОС по дисциплинам: (указать название дисциплин)		
Итого на подготовительный этап		
2 Экспериментальный этап		
2.1 Посещение и анализ учебных занятий (лекций) (ФИО, ученая степень, ученое звание преподавателя) по дисциплинам: (указать название дисциплин) указать количество лекций		
2.2 Посещение и анализ учебных занятий (практических /лабораторных занятий) (ФИО, ученая степень, ученое звание преподавателя) по дисциплинам: (указать название дисциплин) указать количество занятий		
2.3 Разработка (участие в разработке) рабочих программ, ФОС по дисциплине (указать название дисциплин)		
2.4 Индивидуальное планирование, подготовка материалов для проведения (семинарского, лабораторно-практического, указать несколько занятий) занятий на тему:.....		
2.5 Индивидуальное планирование, подготовка материалов для проведения лекционного занятия на тему:		
2.6 Проведение (семинарского, лабораторно-практического, указать несколько занятий) со студентами		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ГРАФИК работы аспиранта по проведению занятий

Название дисциплины _____

для обучающихся _____ курса Института _____

по профилю /направлению _____

Вид учебных занятий _____
(лекции, практические и (или) лабораторные занятия)

Тема занятия	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении
1		
2		
3		

(подпись) _____ ФИО аспиранта

(подпись) _____ ФИО руководителя практики
(научного руководителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

План-конспект проведения практического/лабораторного/лекционного занятия

ЗАНЯТИЕ № ____ (2 часа)

Тема: « _____ »

Дата проведения _____ Аудитория _____

Цели: _____

План:

(рассмотренные, изученные вопросы и т.д.)

1 _____

2 _____

3

Литература:

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

План-конспект одобрен руководителем практики (научным руководителем)

(подпись) ФИО руководителя практики
(научного руководителя)

**ОТЗЫВ
о качестве проведения открытого занятия**

ФИО аспиранта

Присутствовали: (уч. степень, звание, должность, ФИО присутствовавших)

Общие сведения о занятии:

Дата _____ Время _____ Место проведения _____

Группа _____ форма обучения _____

код и наименование направления подготовки _____

Дисциплина _____

Тип открытого занятия (показательное занятие) _____

Вид занятия (лекционное/практическое/лабораторное занятие)

Тема занятия _____

Цели занятия _____

Рассматриваемые вопросы:

Организация занятия:

наличие у аспиранта плана занятия, структуры занятия, логической последовательности _____

рациональность распределение времени занятия, рассмотрены все/не все вопросы _____

Содержание занятия:

соответствие содержания занятия требованиям рабочей программы дисциплины _____

владение материалом, привязанность к конспекту _____

связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение применению знаний на практике), использование примеров, аргументирование _____

использование _____

собственных разработок по курсу (да/нет; если да, каких)

Методика проведения занятия:

использование наглядных пособий, дидактического материала (да/нет, если да, каких)

использование интерактивных методов обучения (да/нет, если да, каких) _____

связь с аудиторией _____

организация самостоятельной работы обучающихся при выполнении заданий _____

контроль знаний обучающихся _____

подведение итогов занятия _____

достижение поставленных целей _____

внимание аудитории в ходе _____

занятия _____

Основные достоинства: _____

Замечания, недостатки: _____

Выводы:

- 1) рекомендовать проведение повторного открытого занятия;
- 2) рекомендовать для распространения следующие методы, приемы, формы проведения занятия: _____

3) другое _____

Пожелания и предложения:

20 г. _____

Подписи присутствовавших:

Должность	Подпись	/	/
		Фамилия	инициалы
Должность	Подпись	/	/
		Фамилия	инициалы
Должность	Подпись	/	/
		Фамилия	инициалы

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика)

За время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика) мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению практических (семинарских), лабораторных, лекционных занятий по дисциплине «» для обучающихся _____ курса института _____.

Изучены: учебный план направления _____, рабочая программа дисциплины _____, учебно-методическая литература по дисциплине _____.

В ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика) был разработан план-конспект проведения занятий, который был согласован с научным руководителем (руководителем практики), проведено открытое занятие, на которое получен отзыв о качестве проведения открытого занятия.

Были проведены _____ (практических, лабораторных, лекционных) занятий (общим объемом _____ часов) по темам: _____.

После проведения занятий был заслушан отчет об основных целях проведения и о результатах проведенных занятий.

Были проанализированы трудности, возникшие в ходе подготовки к занятиям и при их проведении. Отчет по результатам педагогической практики был заслушан и утвержден на заседании кафедры _____ протокол № _____ от _____ 20 г.

Руководитель практики
(научный руководитель) _____ (Ф.И.О., уч. степень, звание)
(подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Казанский государственный аграрный университет»

Кафедра _____

ОТЧЕТ

ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Группа научных специальностей
5.2 Экономика

Научная специальность
5.2.3. Региональная и отраслевая экономика

Аспиранта _____ курса

Фамилия Имя Отчество

1 Сроки прохождения практики: _____

2 Место прохождения практики: _____

Руководитель практики (научный руководитель)

уч. степень, уч. звание _____ (подпись, дата) _____ Фамилия И.О.

Заведующий кафедрой

уч. степень, уч. звание _____ (подпись, дата) _____ Фамилия И.О.

Казань 20__