

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский государственный аграрный университет»

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
ФГБОУ ВО Казанский ГАУ  
« 18 » сентября 2025 года



/Дардымов Д.Д./

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом врио ректора  
ФГБОУ ВО Казанский ГАУ  
« 18 » 09 2025 года № 804  
Врио ректора



Нуриев И.Г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке и условиях оказания материальной помощи и выплатах к  
юбилейным датам работникам федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Казанский  
государственный аграрный университет»

Обсуждено и принято  
на заседании Ученого совета  
от « 18 » 09 2025 г. протокол № 4

Казань, 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВАНИЯ И РАЗМЕРЫ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ.....	4
3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ.....	4
4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ К ЮБИЛЕЙНЫМ ДАТАМ.....	6
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания материальной помощи и выплатах к юбилейным датам работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный аграрный университет» (далее – Университет), а также в особых случаях – лицам, уволившимся из Университета в связи с выходом на пенсию и членам семей умерших работников.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Коллективным договором Университета;
- Уставом Университета.

1.3. Материальная помощь работникам Университета оказывается в целях социальной поддержки и материального стимулирования работников, повышения их заинтересованности в результатах труда.

1.4. Источниками финансирования расходов на оказание материальной помощи являются:

- средства от приносящей доход деятельности Университета;
- экономия фонда оплаты труда;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

## **2. ОСНОВАНИЯ И РАЗМЕРЫ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

2.1. Материальная помощь может быть оказана работникам Университета в следующих случаях:

2.1.1. В связи с трудным материальным положением – до 15 000 рублей (один раз в год);

2.1.2. В связи с болезнью работника и требующая необходимостью приобретения дорогостоящих лекарств или оплаты дорогостоящего лечения – до 15 000 рублей (один раз в год);

2.1.3. В связи со смертью близких родственников (супруг(а), родители, дети) – 35 000 рублей (единовременно);

2.1.4. В связи с бракосочетанием – 25 000 рублей (единовременно);

2.1.5. В связи с рождением (усыновлением) ребенка - 25 000 рублей (единовременно);

2.1.6. В связи с трудным материальным положением многодетных семей и одиноких родителей в размере оклада (единовременно и при условии, если работник имеет гражданство Российской Федерации);

2.1.7. В связи с выходом на пенсию при условии работы в Университете не менее 10 лет, в размере оклада (единовременно).

2.2. В исключительных случаях размер материальной помощи может быть увеличен по решению ректора Университета.

## **3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

3.1. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления работника по установленной форме (Приложение №1), поданного на имя ректора Университета, с указанием причины обращения. В случае смерти работника Университета заявление подается родственником умершего.

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

3.2.1. В случае болезни, необходимости приобретения дорогостоящих лекарств или оплаты дорогостоящего лечения – документы, подтверждающие

болезнь, выписка из истории болезни, чеки на приобретение лекарств, договоры на лечение;

3.2.2. В случае смерти близких родственников – копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство;

3.2.3. В случае смерти работника - копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство;

3.2.4. В случае бракосочетания – копия свидетельства о заключении брака;

3.2.5. В случае рождения (усыновления) ребенка – копия свидетельства о рождении (решения об усыновлении);

3.2.6. При наличии многодетной семьи – копии свидетельств о рождении детей, справка о составе семьи;

3.2.7. Для одиноких родителей – копия свидетельства о расторжении брака или копия свидетельства о смерти супруга(и), или справка из органов ЗАГС (если брак не был заключен), копии свидетельств о рождении детей.

3.3. Заявление согласовывается с руководителем подразделения, начальником отдела кадров, председателем первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников Университета.

3.4. Заявление работника об оказании материальной помощи рассматривается ректором Университета в течение 5 рабочих дней со дня его подачи.

3.5. При оказании материальной помощи помимо жизненных обстоятельств и ситуаций учитывается личный вклад работника в развитие Университета, другие аспекты, характеризующие его.

3.6. При положительном решении о выплате материальной помощи издается приказ ректора Университета.

3.7. Материальная помощь выплачивается в дни выплаты заработной платы.

3.8. Материальная помощь, выплачиваемая в соответствии с настоящим Положением, не включается в средний заработок работников, исчисляемый в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.9. При отсутствии или недостаточности финансовых средств ректор Университета вправе приостановить выплату материальной помощи, уменьшить ее размер или отказать.

#### **4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ К ЮБИЛЕЙНЫМ ДАТАМ**

4.1. При достижении работниками Университета возраста как юбилейная дата, им может быть установлена выплата за многолетний добросовестный труд в размере должностного оклада:

- женщинам при достижении 50, 55, 60, 65, 70 лет;
- мужчинам при достижении 50, 60, 65, 70 лет.

4.2. Выплаты к юбилейным датам работника осуществляется на основании служебной записки руководителя структурного подразделения или по распоряжению ректора Университета.

4.3. Выплаты к юбилейным датам, выплачиваемые в соответствии с настоящим Положением, включаются в средний заработок работников, исчисляемый в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.4. С связи с юбилеем не работающим пенсионерам оказывается материальная помощь в размере 3 000 руб. на основании служебной записки профкома.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до принятия нового Положения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящему Положению согласовываются с первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников

Университета, утверждаются решением Ученого совета Университета, вводятся в действие приказом ректора.

5.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением Ученого совета Университета.

5.4. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на главного бухгалтера Университета.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

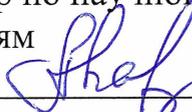
ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ВЫПЛАТАХ К ЮБИЛЕЙНЫМ ДАТАМ РАБОТНИКАМ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» является неотъемлемой частью положения о порядке и условиях оказания материальной помощи и выплатах к юбилейным датам работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный аграрный университет»  
Вводится в действие с 19.09.2025

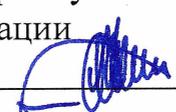
### Проект вности

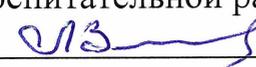
Начальник управления  
бухгалтерского  
учета и финансового контроля  
– главный бухгалтер  
 Г.Р. Файзрахманова

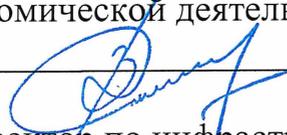
### Согласовано:

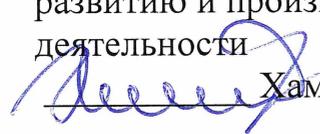
Первый проректор  
 А.Р. Валиев

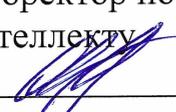
Проректор по научной работе и  
инновациям  
 М.Н. Калимуллин

Проректор по учебной работе и  
цифровизации  
 А.В. Дмитриев

Проректор по молодежной политике и  
воспитательной работе  
 Л.Р. Загидуллин

Проректор по хозяйственно-  
экономической деятельности  
 З.Р. Закиров

Проректор по инфраструктурному  
развитию и производственной  
деятельности  
 Хамидуллин Н.Н.

Проректор по искусственному  
интеллекту  
 Л.Н. Сафиуллин

Начальник юридического отдела  
 Д.Д. Дардымов

Ученый секретарь  
 Ч.С. Хаялеева