

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
ФГБОУ ВО Казанский ГАУ

«18» сентября 2025 года



/Дардымов Д.Д./

УТВЕРЖДЕНО

приказом врио ректора
ФГБОУ ВО Казанский ГАУ

«18» 09 2025 года № 804

Врио ректора

И.Г. Нуриев



Нуриев И.Г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ИНЫХ ФОРМАХ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Обсуждено и принято
на заседании Ученого совета

от «18» 09 2025 г. протокол № 4

Казань, 2025

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ СТУДЕНТАМ, ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА	9
3.	НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА СТУДЕНТАМ ПОВЫШЕННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ СТУДЕНТАМ, ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА	11
4.	НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ СТУДЕНТАМ, ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА	18
5.	ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СОЦИАЛЬНЫХ СТИПЕНДИЙ В ПОВЫШЕННОМ РАЗМЕРЕ	20
6.	ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТИПЕНДИЙ АСПИРАНТАМ	21
7.	ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И СТИПЕНДИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	23
8.	ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ИМЕННЫХ СТИПЕНДИЙ, СТИПЕНДИЙ ОБУЧАЮЩИМСЯ, НАЗНАЧАЕМЫХ ЮРИДИЧЕСКИМИ ИЛИ ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ.....	23
9.	ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОСОБИЙ И КОМПЕНСАЦИЙ В ОТДЕЛЬНЫХ СЛУЧАЯХ, ОПРЕДЕЛЯЕМЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	23
10.	СОЦИАЛЬНЫЕ ПОСОБИЯ ДЕТАМ-СИРОТАМ И ДЕТАМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ	27
11.	ПОСОБИЯ, СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ИНЫЕ ВИДЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	30
12.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	32

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный аграрный университет (далее по тексту – Университет) и следующими нормативными правовыми актами:

-Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

-Федеральный закон №53-ФЗ от 28 марта 1998 г. «О воинской обязанности и военной службе»

-Федеральный закон №159-ФЗ от 21 декабря 1996 г. «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

-приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» (далее по тексту – Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663)

-Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 года № 1390 «О формировании стипендиального фонда»

-Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 707 «Об установлении размера стипендии, выплачиваемой слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»

-Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 №3035 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский аграрный университет (далее по тексту – Университет) и иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее положение регламентирует студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее совместно– обучающиеся), а также критерии, которым должны соответствовать достижения студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), для назначения им государственной академической стипендии в повышенном размере (далее – повышенная государственная академическая стипендия).

1.3. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

1.4. В Университете устанавливаются следующие виды стипендий:

- государственная академическая стипендия студентам;
- повышенная государственная академическая стипендия;
- государственная социальная стипендия студентам;
- государственная социальная стипендия в повышенном размере;
- государственные стипендии аспирантам;
- стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;
- именные стипендии;
- стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение;

1.5. Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам, государственные стипендии аспирантам, выплачиваются в размерах, определяемых Университетом с учетом мнения студенческого совета обучающихся и первичной профсоюзной организации в пределах средств, выделяемых организации, осуществляющей образовательную деятельность, на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

1.6. Стипендиальный фонд включает в себя средства на выплату стипендий, выплачиваемых за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.7. Под стипендиальным фондом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - стипендиальный фонд) понимаются средства федерального бюджета, предусматриваемые организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (далее - организация), на выплату государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам, государственных стипендий аспирантам, именных стипендий, стипендий Президента Российской Федерации, стипендий Правительства Российской Федерации в установленных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" случаях, назначаемых обучающимся по очной форме обучения в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

1.8. Стипендиальный фонд, подлежащий распределению, определяется исходя из размера средств субсидии на стипендиальное обеспечение обучающихся, выделенных университету на финансовый год.

1.9. Ежегодно в течение 10 дней после подписания соглашения текущего года планово-экономический отдел совместно, с управлением по воспитательной работе формирует проект сметы расходования средств стипендиального фонда в разрезе видов выплачиваемых стипендий. При необходимости в смету могут вноситься изменения в течение финансового года.

1.10. Смета расходов стипендиального фонда рассматривается на заседании стипендиальной комиссии университета и согласовывается с студенческим советом обучающихся Университета и первичной профсоюзной организацией (далее - профком).

1.11. Планово-экономический отдел осуществляет постоянный контроль за сбалансированным планированием в течение каждого квартала финансового года стипендиальных выплат на основании данных проведенного анализа стипендиальных выплат за предыдущие периоды, а также за расходованием в

первом и втором кварталах финансового года не менее 40% стипендиального фонда университета для предоставления всех видов стипендиальных выплат.

1.12. Университетом в составе стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета предусматриваются:

- средства на повышение государственных академических стипендий студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) и имеющим достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной);

- средства на повышение государственных академических стипендий и (или) государственных социальных стипендий студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости "хорошо" и "отлично" и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы.

1.13. Размер стипендиального фонда определяется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и нормативами, установленными Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции. Нормативы и правила формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации, за счет бюджетных ассигнований местного бюджета - органами местного самоуправления.

1.14. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам, на условиях, установленных настоящим Положением для граждан Российской Федерации, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации.

Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

1.15. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная академическая стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

1.16. Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам определяемые Университетом, не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

1.17. Проект приказа о размерах стипендий, назначаемых в университете, готовит планово-экономический отдел и представляет на подпись ректору.

1.18. Выплата стипендий производится один раз в месяц, 20 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на банковские счета обучающихся, открытые в отделениях банка с которым у университета заключен договор на обслуживание. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата стипендий производится накануне этого дня.

1.19. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, прекращается с момента отчисления обучающегося из Университета.

1.20. Размер государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

1.21. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

1.22. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по

беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам, была выплачена до предоставления академического отпуска, также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

1.23. Назначение стипендии и (или) начало выплаты и прекращение выплаты стипендий осуществляется приказами, в которых в обязательном порядке указывается основание назначения и (или) начала выплаты и прекращения выплаты стипендий, а также соответствующие периоды выплаты стипендий.

1.24. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Университета.

1.25. Руководители структурных подразделений Университета, ответственных за реализацию образовательных программ высшего образования, то (далее – директора институтов/(деканаты факультетов), обязаны обеспечить своевременную подготовку проектов приказов о назначении и (или) выплаты стипендий обучающимся, а также о прекращении выплаты стипендии обучающимся в установленном настоящим Положением порядке.

1.26. Документы обучающихся, представленные ими в деканаты на назначение соответствующих стипендий, оформленные с нарушением предъявляемых требований, представленные не в установленные сроки, а также содержащие недостоверную информацию, не рассматриваются.

В случае предоставления недостоверной информации к обучающемуся применяются в установленном порядке меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Уставом Университета и иными локальными нормативными актами.

1.27. Заявления обучающихся и прилагаемые к ним комплекты документов подлежат хранению в деканатах факультета/института, ответственном за

реализацию программ подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре в течение пяти лет.

1.28. Для рассмотрения вопроса о назначении государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии в факультетах и институтах создается стипендиальная комиссия факультета/института. В состав стипендиальной комиссии факультета/института входят: декан факультета/директор института (председатель), представитель профкома по студенчеству, председатель студенческого совета факультета/института и т.д. В комиссию могут включаться старосты групп. Состав стипендиальной комиссии факультета/института утверждается приказом ректора университета.

1.29. Стипендиальная комиссия факультета/института рассматривает представления деканов/директоров, ведомости успеваемости обучающихся, проверяет документы на достоверность представленных сведений. По результатам заседания стипендиальной комиссии факультета/института составляется протокол.

1.30. Для рассмотрения вопроса о назначении повышенной государственной академической стипендии приказом ректора создается стипендиальная комиссия университета.

В состав стипендиальной комиссии Университета входят: профильный проректор (председатель комиссии), начальник Учебно-методического управления (далее – УМУ), начальник Управления по молодежной политике и воспитательной работе, начальник Управления научно-инновационной деятельности, директора институтов, деканы факультетов, председатель первичной профсоюзной организации, председатель студенческого совета и т.д.

1.31. Стипендиальная комиссия Университета рассматривает протоколы стипендиальных комиссий факультета/института о назначении обучающимся повышенной государственной академической стипендии, согласует их, проверяет сведения на их достоверность, результаты заседания стипендиальной комиссии Университета оформляются протоколом.

2. НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ СТУДЕНТАМ, ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

2.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа

месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год на основании представления директора института или декана факультета.

Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» (в том числе по дисциплинам, где формой контроля является дифференцированный зачет);

- отсутствие академической задолженности (в том числе по прохождению всех видов практик, предусмотренных учебным планом).

В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на основании приказа о зачислении на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Студентам первого курса, зачисленным с высокими результатами ЕГЭ, а также победителям олимпиад, может назначаться стипендия в повышенном размере, из средств от приносящей доход деятельности университета согласно Положению о стипендии ректора для одаренных детей. Размер повышенной стипендии и сумма результатов ЕГЭ для её назначения устанавливается Ученым советом университета по каждому направлению подготовки, по представлению стипендиальной комиссии университета.

2.2. Проекты приказов о назначении государственной академической стипендии с приложением протокола заседания стипендиальной комиссии факультета/института в семидневный срок после окончания промежуточной аттестации представляются деканами в учебно-методическое управление для проверки. Копии подписанных ректором приказов в течение 1 рабочего дня представляются в управление бухгалтерского учета и финансового контроля.

2.3. Студенты, не явившиеся на экзамены (зачеты) в период промежуточной аттестации по болезни и другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, продолжают получать стипендию до результатов сдачи экзаменов (зачетов) в индивидуальные сроки.

Для установления индивидуальных сроков проведения промежуточной аттестации студент подает в деканат заявление на имя ректора об установлении ему индивидуального учебного плана с приложением справок лечебного учреждения или других подтверждающих документов. При положительном решении вопроса приказом ректора студенту устанавливаются индивидуальные

сроки прохождения промежуточной аттестации, с учетом периода времени, в течение которого студент болел или отсутствовал по другой уважительной причине.

После сдачи студентом всех экзаменов и зачетов в индивидуально установленные сроки назначение стипендии производится на общих основаниях.

2.4. Назначение государственной академической стипендии студентам, вовремя сдавшим все экзамены и зачеты, но не попавшим в приказ в установленные сроки из-за технических ошибок, происходит по дополнительному приказу, издаваемому на основании служебной записки декана факультета/института и объяснительных виновных лиц. К лицам, допустившим нарушения, применяются меры дисциплинарного взыскания.

2.5. Студентам, переведенным для обучения по другой специальности и (или) направлению подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и переведенным на ускоренное обучение по индивидуальному плану, государственная академическая стипендия назначается по результатам последней промежуточной аттестации после ликвидации академической разницы в учебных планах (с учетом полученных при этом оценок) с первого числа месяца, следующего за месяцем ликвидации академической разницы.

2.6. Студентам, перешедшим с платного обучения на бесплатное в установленном в Университете порядке, государственная академическая стипендия назначается по результатам последней промежуточной аттестации с даты перевода.

2.7. Студентам, восстановленным для продолжения обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначение государственной академической стипендии производится по результатам первой после восстановления промежуточной аттестации.

2.8. Государственная академическая стипендия студентам, обучающимся на коммерческой основе, не выплачивается. Им может выплачиваться стипендия, назначаемая юридическими или физическими лицами, направившими их на обучение и (или) именная стипендия в размере и порядке, определяемом учредителем указанных видов стипендий.

3. НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА СТУДЕНТАМ ПОВЫШЕННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ СТУДЕНТАМ, ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

3.1. Повышенная государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), в том числе обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в Университете за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной), и соответствующие одному или нескольким критериям, установленным в пунктах 3.4 – 3.8. настоящего Положения.

3.2. Размер государственной академической стипендии в повышенном размере определяется в зависимости от курсов обучения с учетом приоритетного повышения стипендии для студентов, обучающихся на старших курсах. Решением Ученого совета университета устанавливается курс, начиная с которого назначается и выплачивается государственная академическая стипендия в повышенном размере и коэффициент повышения от минимального размера в зависимости от курса обучения и образовательной программы. Минимальный размер государственной академической стипендии в повышенном размере рассчитывается планово-экономическим отделом и может быть пересмотрен в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в составе стипендиального фонда.

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов Университета, получающих государственную академическую стипендию.

3.3. Обучающиеся, претендующие на получение повышенной государственной академической стипендии, по итогам промежуточной аттестации, предшествующей назначению стипендии семестра, не должен иметь академических задолженностей и оценок «удовлетворительно».

3.4. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»;

б)получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в)признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 3.4 настоящего Положения, не назначается.

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию в повышенном размере.

Ответственность за достоверность информации о студентах, претендующих на повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности, возлагается на декана факультета/директора института.

3.5. Повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в научно-исследовательской деятельности назначается при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а)получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

-награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

-документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

-гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования или иной организации в течение года,

предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

3.6. Повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в общественной деятельности назначается при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего

назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Университетом или с ее участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета, подтверждаемое документально.

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально.

3.7. Повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в культурно-творческой деятельности назначается при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Университетом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального

произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

3.8. Повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в спортивной деятельности назначается при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

3.9. Повышенная государственная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. № 368 «О стипендиях

Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

3.10. Студент, имеющий достижения в нескольких областях деятельности, имеет право получать государственную академическую стипендию в повышенном размере только по одному виду деятельности.

3.11. Стипендиальные комиссии факультетов/институтов в конкурсном порядке отбирают студентов для назначения государственной академической стипендии в повышенном размере из числа лиц, подавших соответствующие заявления повышенной стипендии.

3.12 Общими требованиями к оформлению документов для участия в конкурсе на получение государственной академической стипендии в повышенном размере во всех областях деятельности являются следующие:

- перечень документов, указываемый студентом в заявлении, должен полностью соответствовать приложенным для оценки документам. Необходимыми реквизитами являются: дата выдачи документа, дата мероприятия, название и (или) краткое содержание поощрительного документа. Документы должны быть пронумерованы и приведены в строгое соответствие с порядковым номером в перечне;

- стипендиальная комиссия факультета/института в обязательном порядке отмечает в заявлении студента в указанном перечне прилагаемых документов, свидетельствующих о достижениях студента, критерий (пункт и балл), по которому оценивается документ;

- в целях совокупного анализа публикаций в научном, научно- методическом, учебно-научном, учебно-методическом печатном издании необходимо прилагать надлежаще заверенные деканом факультета копии титульного листа издания, листа содержания, а также листов опубликованного материала;

- основанием для принятия к совокупному анализу электронного издания является справка (свидетельство) о регистрации издания с присвоением регистрационного учетного номера;

- в случае, если претендент на назначение стипендии персонально не поименован в поощрительном документе., необходимым условием для оценки достижения является указание состава участников, в форме распоряжения декана факультета либо наличие справки организатора мероприятия;

-поощрительные документы за участие или призовое место (победу) в мероприятии должны быть выданы организаторами мероприятия либо лицами (организациями), официально уполномоченными организаторами;

-документы (диплом, грамота, благодарность и т.д.) на иностранном языке без заверенного уполномоченным лицом (деканом факультета, заведующим кафедрой) перевода на русский язык не принимаются к анализу;

-студенты, участвующие в конкурсе на получение государственной академической стипендии в повышенном размере, должны обязательно предоставлять копию зачётной книжки, в том числе:

-разворот с фотографией;

-разворот с результатами двух последних промежуточных аттестаций, следующих друг за другом, с указанием учебного года в каждом семестре;

-в случае, когда оценки за курсовые работы проставлены в зачетной книжке на отдельном листе, прикладывается копия этого листа.

3.13 Отбор студентов для назначения государственной академической стипендии в повышенном размере происходит исходя из количества набранных претендентами на повышенную стипендию баллов по видам деятельности.

3.14 Назначение государственной академической стипендии в повышенном размере осуществляется в следующем порядке:

а) студент не позднее десяти календарных дней с момента окончания промежуточной аттестации в соответствующем учебном семестре текущего учебного года обращается к декану факультета/директору института с заявлением и приложением к нему копий документов, отражающих его достижения, декан факультета/директор института либо уполномоченное им лицо проверяет соответствие копий документов их оригиналам, заверяет копии документов своей подписью, после чего направляет их в стипендиальную комиссию для рассмотрения вопроса о назначении студенту академической стипендии в повышенном размере.

В случае, если студент имеет достижения в нескольких видах деятельности, предусмотренных п. 3.14 настоящего Положения, стипендиальная комиссия определяет один приоритетный вид деятельности, в котором студент достиг наибольших успехов. При этом наличие достижений у студента в нескольких видах деятельности или по нескольким позициям в одном виде деятельности имеет более приоритетное значение перед остальными претендентами на назначение повышенной стипендии.

3.15 Стипендиальная комиссия формирует список студентов, претендующих на повышенную государственную академическую стипендию, с учётом

установленной квоты на повышенную государственную - академическую стипендию для факультета/института. Решения стипендиальная комиссия принимает простым большинством голосов, открытым голосованием. Решения стипендиальной комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии, принявшими участие в её заседании.

3.16. Декан факультета/директор института на основании протокола стипендиальной комиссии готовит проект приказа о назначении студентам государственной академической стипендии в повышенном размере, согласовывает его с соответствующими структурными подразделениями и предоставляет подписанный проект приказа в управление бухгалтерского учета и финансового контроля университета для начисления стипендии.

3.17. По одному экземпляру приказа, протокола стипендиальной комиссии и материалы к нему, послужившие основанием для его принятия, особые мнения членов стипендиальной комиссии хранятся в деканате факультета (в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению в соответствии с установленным порядком).

3.18. Стипендиальная комиссия университета совместно с представителем первичной профсоюзной организации студентов, имеют право проверять соответствие достижений студентов критериям, указанным в п. 3.14 настоящего Положения, и в случае выявления несоответствия достижений какого-либо студента исключать его из списка претендентов.

3.19. Выплата повышенной государственной академической стипендий прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

4. НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ СТУДЕНТАМ, ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

4.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам

- являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя,

- являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства,

- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,

- являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий,

- из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»,

- получившим государственную социальную помощь.

4.2. Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом ректора на основании протокола стипендиальной комиссии Университета в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде, в следующем порядке;

а) студент с заявлением и приложениями к нему обращается к декану факультета/института. Декан факультета/института направляет документы в стипендиальную комиссию для рассмотрения вопроса о назначении студенту государственной социальной стипендии. Для начисления социальной стипендии в текущем месяце студенту необходимо подать заявление и соответствующие документы не позднее 10 рабочих дней до даты выплаты стипендии в текущем месяце. В случае если студент обратился с заявлением и документами для назначения социальной стипендии позднее указанного срока, то социальная стипендия за период с даты подачи заявления студента с приложением необходимых документов и до конца текущего месяца выплачивается студенту в следующем месяце;

б) стипендиальная комиссия факультета/института в течение двух рабочих дней со дня получения всех необходимых документов обязана рассмотреть вопрос о назначении студенту государственной социальной стипендии и принять окончательное решение по данному вопросу. Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом и подписывается членами комиссии, принявшими участие в её заседании;

в) декан факультета/директор института на основании протокола стипендиальной комиссии готовит проект приказа о назначении студентам государственной социальной стипендии, согласовывает его с соответствующими структурными подразделениями и предоставляет подписанный проект приказа в

управление бухгалтерского учета и финансового контроля университета для начисления стипендии;

г) по одному экземпляру копии приказа, протокола стипендиальной комиссии и материалы к нему, послужившие основанием для его принятия, хранятся в деканате/директорате в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению в соответствии с установленным порядком.

4.3 Назначение государственной социальной стипендий производится со дня представления в университет документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 4.1 настоящего Положения, по месяцу прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

4.4. В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 4.1 настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания срока освоения образовательной программы.

4.5. Назначение государственной социальной стипендии студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, осуществляется со дня представления документа в университет, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

5. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СОЦИАЛЬНЫХ СТИПЕНДИЙ В ПОВЫШЕННОМ РАЗМЕРЕ

5.1. Студентам первого и второго курсов, обучающимся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с п.4.1 настоящего Положения, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида I группы, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере.

Сумма указанных стипендий не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование

стипендиального фонда этой федеральной государственной образовательной организации высшего образования.

Размер (размеры) приведенных в настоящем пункте государственной академической и (или) государственной социальной стипендий определяется Университетом самостоятельно с учетом мнения совета обучающихся этой организации и выборного органа первичной профсоюзной организации в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в составе стипендиального фонда Университета.

5.2. Государственная социальная стипендия в повышенном размере назначается по результатам промежуточной аттестации в рамках установленного Университетом стипендиального фонда, приказом ректора, в пределах соответствующего семестра.

Документы в бухгалтерию должны быть представлены не позднее семи дней после окончания промежуточной аттестации.

5.3. Выплата государственной социальной стипендии в повышенном размере прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности. В этом случае студенту с момента прекращения выплаты повышенной социальной стипендии назначается государственная социальная стипендия на общих основаниях.

6. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТИПЕНДИЙ АСПИРАНТАМ

6.1. Государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

6.2. Аспирант которому назначается государственная стипендия аспирантам, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

6.3. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком

государственная стипендия аспирантам выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

6.4. Государственная стипендия аспирантам назначается приказом ректора.

6.5. По итогам освоения учебного плана подготовки аспирантов, и результатов прохождения ими промежуточной аттестации (два раза в год в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса) готовится ведомость успеваемости (далее – ведомость), которая подписывается руководителем структурного подразделения Университета, ответственного за реализацию программ подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре. Ведомость рассматривается на заседании комиссии по аттестации.

6.6. Государственная стипендия назначается на следующие периоды:

- обучающимся первого курса первого семестра – в период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком на основании приказа о зачислении на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- со второго семестра первого курса и соответствующих семестров последующих курсов:

- по результатам промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы в четных (весенних, летних) и нечетных (осенних, зимних) семестрах – с 01 числа месяца, начала семестра по 30 (31) число месяца окончания промежуточной аттестации в соответствующем семестре соответствующего учебного года.

6.7. Отдел аспирантуры и докторантуры университета, ответственный за реализацию программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре обязан:

- на основании приказов о зачислении аспирантов, в университет обеспечить подготовку проектов приказов о назначении государственных стипендий аспирантам первого года обучения, их согласование и предоставление на подпись не позднее даты начала учебного года;

- после окончания срока очередной промежуточной аттестации организовать в отношении аспирантов, соответствующих требованиям, установленным п.6.2 настоящего Положения, подготовку проекта приказа о назначении государственной стипендии и внесение проекта приказа на согласование в установленном порядке.

7. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И СТИПЕНДИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

7.1. Стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации назначаются студентам и аспирантам, обучающимся в Университете, достигшим выдающихся успехов в учебной и научной деятельности, в соответствии с положениями, утвержденными Указом Президента Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации.

7.2. Ученый совет Университета на основании представлений деканатов и отдела аспирантуры и докторантуры, рассматривает кандидатуры на следующий учебный год и принимает решение о рекомендации или не рекомендации данных кандидатур на получение стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

7.3. Студенты и аспиранты, получающие данные стипендии, не лишаются права на получение иных стипендий, предусмотренных настоящим Положением в порядке и на условиях, определенных настоящим Положением.

7.4. Размеры стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, и порядок их выплаты определяются Указом Президента Российской Федерации и Постановлением Правительством Российской Федерации соответственно.

8. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ИМЕННЫХ СТИПЕНДИЙ, СТИПЕНДИЙ ОБУЧАЮЩИМСЯ, НАЗНАЧАЕМЫХ ЮРИДИЧЕСКИМИ ИЛИ ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ.

8.1. Именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

8.2. Порядок назначения, размеры и условия выплаты стипендий обучающимся, назначаемых юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, определяются указанными лицами.

8.3. Именные стипендии обучающимся могут учреждаться Университетом за счет средств от приносящей доходы деятельности. Порядок их назначения определяется локальным нормативным актом Университета.

9. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

9.1. На оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся Университетом выделяются средства в размере 25 % предусматриваемого Университетом размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования. Материальная помощь оказывается нуждающимся обучающимся, в том числе иностранцам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Материальная поддержка обучающимся выплачивается в размерах и в порядке, которые определяются локальными нормативными актами Университета.

9.2. Материальная поддержка обучающихся осуществляется за счёт:

а) бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых:

-на стипендиальное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-средства на оказание материальной поддержки нуждающимся студентам.

б) за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности.

9.3. Материальная помощь оказывается нуждающимся обучающимся, в том числе иностранцам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и может быть оказана в следующих случаях:

- обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и другим лицам, находящимся на полном государственном обеспечении;
- в случае потери кормильца, близкого родственника (мать, отец, брат, сестра, ребенок, супруг, супруга);
- одиноким матерям;
- обучающимся, создавшим семьи и имеющих детей (один или оба из родителей является обучающимся университета)
- обучающимся, находящиеся в отпуске по беременности и родам, а также вставшие в ранние сроки беременности на учет в медицинском учреждении
- обучающимся (при условии, если обучающийся гражданин РФ), при рождении ребенка

- обучающимся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы и (или) ветеранами боевых действий
- обучающимся, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастрофах
- в связи с необходимостью затрат на лечение;
- обучающимся инвалидам, имеющим хронические заболевания;
- обучающимся из семей, отнесенных к категории малоимущих;
- обучающимся из многодетных семей;
- обучающимся из неполных семей;
- обучающийся где, оба родителя которых являются пенсионерами и (или) инвалидами;
- обучающимся, ставшими жертвами аварий, краж, разбойных нападений;
- в случае стихийного бедствия;
- обучающимся, у которых родители и близкие родственники в СВО;
- обучающимся, у которых родители и близкие родственники погибли в СВО;
- другим категориям обучающихся, находящимся в тяжелом материальном положении и нуждающимся в срочной материальной помощи.

Основания для оказания материальной поддержки и периодичность выплаты указаны в Приложении №2 к настоящему Положению.

9.4. Для получения материальной помощи обучающийся подает в стипендиальную комиссию факультета письменное заявление установленной формы (Приложение 1) к настоящему Положению. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих основания для материальной помощи, которые указаны в Приложении №2.

9.5. В заявлении нуждающийся в материальной помощи обучающийся может дополнительно сообщить о своих личных, достижениях в учебе, научной, общественной и спортивной жизни.

9.6. Рассмотрение заявлений, обучающихся на оказание материальной помощи осуществляется стипендиальной комиссией факультета/института.

9.7. Стипендиальная комиссия факультета/института при вынесении своего решения может учитывать:

- академическую успеваемость обучающегося;

- соблюдение им устава университета, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитиях университета;
- семейное положение;
- иные сведения, необходимые для принятия решения.

9.8. Стипендиальная комиссия факультета может также учитывать мнение куратора группы и студенческой группы.

9.9. Стипендиальная комиссия факультета/института принимает во внимание возможность получения заявителями других форм материальной поддержки.

9.10. Решение об оказании материальной помощи принимается на основании:

- представления декана с заключением стипендиальной комиссии института/факультета, согласованным с студенческим советом и первичной профсоюзной организацией института/факультета.

9.11. Материальная помощь может быть оказана с письменного разрешения ректора университета студенту, обучающемуся на коммерческой основе на основании представленных документов из средств, полученных от приносящей доход деятельности университета.

9.12. Право на получение материальной помощи имеют также (при наличии соответствующих оснований) обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске или в отпуске по уходу за ребенком.

9.13. Размер предоставляемой материальной помощи определяется ректором с учетом трудной жизненной ситуации, сложившейся у обучающегося, и не ограничивается верхним пределом.

9.14. Материальная поддержка оказывается обучающимся по категориям указанным в Приложении № 2.

9.15. Студенческий совет обязаны доводить до сведения обучающихся информацию об их правах на получение материальной поддержки, перечень необходимых документов, содействовать в сборе и оформлении документов.

9.16. Обучающиеся, претендующие на получение материальной поддержки, подают заявления в соответствующий деканат факультета/института. Причина обращения за материальной помощью должна излагаться подробно с приложением соответствующих документов, подтверждающих возможность отнесения заявителя к категории обучающихся, нуждающихся в оказании материальной поддержки.

9.17. Обучающийся несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

9.18. Первичная профсоюзная организация университета проводит проверку обоснованности заявлений и достоверности сведений в предоставленных документах и при необходимости вправе пригласить заявителя на заседание первичной профсоюзной организации университета.

9.19. Заявление обучающегося, претендующего на получение материальной поддержки согласовывается деканом факультета/директора института, председателем первичной профсоюзной организации, председателем студенческого совета, куратором группы. Оформляется протокол профкома факультета/института.

9.20. Решение об отказе в оказании материальной поддержки может быть принято по одному из следующих оснований:

- заявитель не подпадает ни под одну категорию лиц, указанных в приложении 2 настоящего положения;
- представлен неполный пакет документов, указанных в Приложении 2.

9.21. Первичная профсоюзная организация Университета не позднее 10 календарных дней с даты подачи протокола факультета/института об оказании материальной поддержки рассматривает представленные документы на соответствие требованиям, указанным в настоящем Порядке.

9.22. Заявления нуждающихся в материальной поддержке обучающихся рассматриваются исходя из фонда материальной поддержки доведенного и сформированного на соответствующий квартал.

9.23. Если обучающийся относится к двум и более категориям, то подается заявление по одной категории.

9.24. На основании собранных документов готовится общий протокол стипендиальной комиссии университета, на основании которого раз в квартал планово-экономическим отделом издается приказ ректора университета о выплате материальной помощи (по мере необходимости, допускается ежемесячно, исходя из фонда).

9.25. Оригиналы заявлений обучающихся и обосновывающие документы, хранятся в бухгалтерии.

9.26 Заявления нуждающихся обучающихся рассматриваются на принципах открытого, объективного, всестороннего и не предвзятого обсуждения.

10. СОЦИАЛЬНЫЕ ПОСОБИЯ ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

10.1. Студентам, имеющим в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» право быть зачисленным на полное государственное обеспечение, устанавливаются следующие компенсационные выплаты и пособия:

- на питание;
- на приобретение комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря;
- на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей;
- на бесплатный проезд в городском, пригородном транспорте (кроме такси);
- на бесплатный проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.

10.2. Указанные в п. 10.1 настоящего Положения компенсационные выплаты и пособия выплачиваются следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей,
- лицам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей,
- лицам в возрасте от 18 до 23 лет, потерявшим обоих родителей или единственного родителя в период обучения в университете
- при условии обучения вышеуказанных лиц по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета.

10.3. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей и лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, зачисляются на полное государственное обеспечение с момент зачисления в университет (или восстановления в нём) до завершения обучения по основным профессиональным образовательным программам при условии подачи соответствующего заявления и своевременного представления документов, подтверждающих их отнесение к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей или лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

Лица, потерявшие обоих родителей или единственного родителя в период обучения в университете, зачисляются на полное государственное обеспечение с даты подачи соответствующего заявления с приложением подтверждающих документов и до завершения обучения по основным образовательным программам.

10.4. В случае достижения лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих

родителей или единственного родителя возраста 23 лет за ними сохраняется право на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке, предусмотренные в отношении указанных лиц, до завершения обучения по основным образовательным программам. (с учетом п.11.6. настоящего Положения).

10.5. Право на полное государственное обеспечение сохраняется за указанными лицами при предоставлении им академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу¹ за ребенком до достижения им возраста 3 лет на весь период указанных отпусков.

10.6. При прекращении образовательных отношений в связи с отчислением досрочно из университета, выплата компенсационных выплат и пособий прекращается со дня отчисления согласно приказу об отчислении,

10.7. Компенсационные выплаты на питание, приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования выплачиваются вышеперечисленным категориям студентов один раз в месяц в сроки, установленные для выплаты стипендии в размере 1/12 от годовой суммы, рассчитанной в соответствии с постановлением Правительства РФ № 1117 от 18.09.2017.

10.8. Компенсация стоимости проезда в городском, пригородном транспорте (кроме такси), производится при условии, что студент из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, фактически пользуется общественным транспортом, в т.ч. пригородным транспортом, для проезда к месту учебы (то есть не проживает в шаговой доступности от места учебы).

Выплата компенсации носит заявительный характер. Компенсация выплачивается в размере стоимости проездного билета или на основании справки, полученной от соответствующего предприятия общественного транспорта.

10.9. Расходы на проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы компенсируются согласно представленных документов:

- а) заявления о возмещении расходов на проезд;
- б) использованных проездных документов, подтверждающих расходы на проезд.

10.10. Расходы на проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы возмещаются по фактической стоимости билет на транспортное средство общего пользования (самолет - экономический класс, поезд - купейный вагон скорого поезда и т. п.).

10.11. Выплата ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей осуществляется один раз в месяц в размере 1/12 от

3-месячных государственных социальных стипендий. Студентам, находящимся в академических отпусках, данный вид пособия не выплачивается, выпускникам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно выплачивается;

-денежная компенсация для приобретения комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования, рассчитанная исходя из установленных норм в соответствии с постановлением Правительства РФ № 1117 от 18.09.2017;

-единовременное пособие при выпуске в размере 500 рублей в соответствии с п.7 ст. Закона РФ от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

10.12. Все указанные выплаты производятся приказом ректора.

10.13. В случае экономии средств, предназначенных для обеспечения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указанным лицам выплачиваются разовые единовременные пособия как дополнительная форма материальной поддержки. Средства распределяются в равных долях между всеми студентами, относящимися к указанному контингенту.

10.14. В случае недофинансирования из федерального бюджета на исполнение публичных обязательств, включая выплаты на материальное обеспечение обучающихся, являющихся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, вышеуказанные компенсационные выплаты и пособия могут быть частично выплачены из средств целевой субсидии на стипендиальное обеспечение обучающихся и средств от приносящей доход деятельности университета.

10.15. Студенты дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечиваются на период обучения в университете бесплатным проживанием в студенческих общежитиях университета, бесплатным медицинским обслуживанием.

11. ПОСОБИЯ, СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ИНЫЕ ВИДЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

11.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», согласно п. 26 ч. 1 ст. 34, п. 10.1 ч. 3 ст. 28 обучающиеся могут поощряться Университетом за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности. Материальное поощрение осуществляется при наличии финансовой возможности за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Университета приказом ректора, издаваемом на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, ходатайствующего о поощрении и решения стипендиальной комиссии Университета.

11.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно ст. 39 освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) обучающиеся, проживающие в общежитиях Университета и относящиеся к следующим категориям:

- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11.3. В соответствии с пунктом 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 ст. 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) обучающиеся, проживающие в общежитиях Университета и относящиеся к следующим категориям:

-студенты, получившие государственную социальную помощь (на срок не свыше одного года со дня назначения государственной социальной помощи).

11.4. Для получения освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги обучающимся, поименованным в пункт. 11.2, 11.3 необходимо представить заявление в профком студентов/деканат с приложением копий документов оснований. Деканаты факультетов/институтов в течение 5 рабочих дней передают информацию за подписью декана в управление по воспитательной работе для составления проекта приказа.

11.5. Студентам на оплату за проживание в студенческих общежитиях Университета предоставляется 50% скидка, чьи родители:

-проходили (или проходят в настоящее время) военную службу в Вооруженных Силах РФ, национальной гвардии и др. при условии участия в СВО;

-служили (или служат в текущий момент) в правоохранительных органах Вооруженных Сил РФ, находящихся на территориях ведения боевых действий;

11.6. Университет вправе устанавливать другие виды материальной поддержки обучающихся за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ректором Университета и действует до принятия нового локального нормативного акта.

12.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается Ректором Университета на основании решения Учёного совета Университета.

Приложение № 1

к Положению о стипендиальном обеспечении и иных формах материальной поддержки, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный аграрный университет», утв. приказом от «18» сентября № 804

Ректору ФГБОУ ВО Казанский ГАУ

студента _____ группы _____ курса

(институт (факультет))

(Фамилия Имя Отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать материальную помощь, в связи с _____

Стипендию получаю _____ (да/нет)

Представляю следующие документы: _____

« _____ » _____ 20____ г.

(подпись)

Виза декана факультета/директора института

« _____ » _____ 20____ г. _____ / _____ / _____

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома _____ / _____ /

Председатель студенческого совета _____ / _____ /

Куратор группы _____ / _____ /

Председатель стипендиальной комиссии _____ / _____ /

Приложение № 2

к Положению о стипендиальном обеспечении и иных формах материальной поддержки, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный аграрный университет», утв. приказом от «18» сентября № 804

Основания для оказания материальной поддержки обучающимся

№ п/п	Кат-я	Основание	Подтверждающие документы	Периодичность выплаты
1	I	Обучающиеся дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Свидетельство о рождении; свидетельство о смерти единственного или обоих родителей; приговор суда об осуждении родителей или единственного родителя к лишению свободы; решение суда об ограничении (лишении) родительских прав; решение местного исполнительного органа о назначении опекуна (попечителя); решение суда об установлении опеки (попечительства).	один раз в квартал
2	I	Обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.	один раз в квартал
3	I	Обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы и (или) ветеранами боевых действий	Удостоверение ветерана боевых действий; удостоверение инвалида о праве на льготы; военный билет.	один раз в квартал
4	I	Обучающиеся, у которых близкие родственники	Копии подтверждающих документов	ежемесячно (исходя из фонда)

		(родители, родной брат/сестра, супруг/супруга) участники СВО		
5	I	Обучающиеся, у которых близкие родственники (родители, родной брат/сестра, супруг/супруга) погибли в СВО	Копии подтверждающих документов	ежемесячно (исходя из фонда)
6	II	Обучающиеся, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастрофах	Удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.	один раз в квартал
7	II	Обучающиеся, имеющие право на получение государственной социальной помощи	Справка, подтверждающая получение (назначение) социальной помощи.	один раз в квартал
8	II	Обучающиеся, состоящие в браке	Свидетельство о заключении брака.	один раз в квартал
9	II	При рождении ребенка	Копия свидетельства о рождении.	единовременно (исходя из фонда в течении одного года с даты рождения)
10	II	Обучающиеся, имеющие детей	Свидетельство о рождении ребенка/детей.	один раз в квартал
11	II	Обучающиеся, находящиеся в отпуске по беременности и родам, а также вставшие в ранние сроки	Приказ Университета о нахождении в отпуске по беременности и родам; справка из медицинского учреждения.	единовременно

		беременности на учет в медицинском учреждении		
12	II	Обучающимся из многодетных семей	Справка, выданная органом в сфере социальной поддержки населения/Удостоверение многодетной семьи/ свидетельства о рождении всех детей. Справки об обучении по очной форме обучения для детей, достигших возраста 18-23 года.	один раз в квартал
13	II	Обучающимся из неполных семей (имеющих только одного родителя)	Свидетельство о рождении; свидетельство о смерти одного из родителей; справка о рождении, выдаваемая в случае, когда сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (форма № 25); приговор суда об осуждении одного из родителей к лишению свободы; решение суда об ограничении (лишении) одного из родителей родительских прав.	один раз в квартал
14	II	Обучающиеся, имеющие родителей- инвалидов	Свидетельство о рождении; справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.	один раз в квартал
15	II	Обучающиеся, имеющие родителей- пенсионеров	Свидетельство о рождении; пенсионные удостоверения родителей;	один раз в квартал
16	II	Обучающиеся, находящиеся на диспансерном учете в связи с хроническими заболеваниями	Справка о нахождении обучающегося на диспансерном учете.	один раз в квартал
17	II	Обучающиеся, являющиеся донорами	Справка донора, выданная не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до получения материальной помощи.	один раз в квартал
18	II	В связи со смертью близкого	Копия свидетельства о смерти родственника, копия документа подтверждающего родство	единовременн о (исходя из фонда).

		родственника (мать, отец, родной брат/ сестра, ребенок, супруг, супруга)		Период предоставлени я помощи, в течение одного года с даты смерти.
19	III	Обучающиеся, временно оказавшиеся в трудном материальном положении или иных сложных ситуациях (категория назначается стипендиальной комиссией в зависимости от ситуации)	Копии подтверждающих документов (при их наличии)/ходатайство декана факультета/института (в случае затруднительного подтверждения документально.	ежемесячно (исходя из фонда)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ИНЫХ ФОРМАХ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(является неотъемлемой частью Положения о стипендиальном обеспечении и иных формах материальной поддержки, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный аграрный университет»
Вводится в действие с 19.09.2025

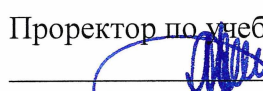
Проект вносит:

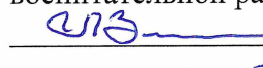
Начальник управления бухгалтерского
учета и финансового контроля
– главный бухгалтер
 Г.Р. Файзрахманова

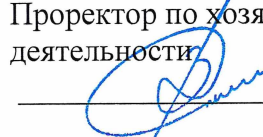
Согласовано:

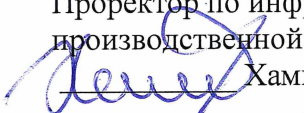
Первый проректор
 А.Р. Валиев

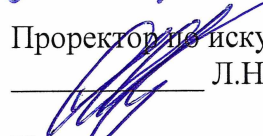
Проректор по научной работе и инновациям
 М.Н. Калимуллин

Проректор по учебной работе и цифровизации
 А.В. Дмитриев

Проректор по молодежной политике и
воспитательной работе
 Л.Р. Загидуллин

Проректор по хозяйственно-экономической
деятельности
 З.Р. Закиров

Проректор по инфраструктурному развитию и
производственной деятельности
 Хамидуллин Н.Н.

Проректор по искусственному интеллекту
 Л.Н. Сафиуллин

Начальник юридического отдела
 Д.Д. Дардымов

Ученый секретарь
 Ч.С. Хаялеева