

УТВЕРЖДАЮ

Президент Региональной
молодежной общественной
организации «Лига студентов
Республики Татарстан»



Ш.Н.Якупов

2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель
министра по делам молодежи
Республики Татарстан



С.А.Галиева-Мустафина

2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсе по отбору получателей финансовой поддержки
среди обучающихся очной формы обучения
профессиональных образовательных организаций
и образовательных организаций высшего образования,
расположенных на территории Республики Татарстан**

1. Общие положения, цели и задачи

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса по отбору получателей поддержки среди обучающихся очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Республики Татарстан (далее соответственно – Конкурс, обучающиеся), а также требования к обучающимся, критерии и механизм конкурсного отбора получателей финансовой поддержки, взаимодействие профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования с некоммерческой организацией, порядок рассмотрения обращений обучающихся к некоммерческой организации, способ и график перечисления финансовой поддержки получателям финансовой поддержки.

Конкурс проводится на основании постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.09.2022 №1051 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией конкурса по выявлению и поддержке талантливой и социально нуждающейся студенческой молодежи».

1.2. Организаторами Конкурса является Министерство по делам молодежи Республики Татарстан (далее – Министерство) совместно с Региональной молодежной общественной организацией «Лига студентов Республики Татарстан» (далее соответственно – Оператор, Лига студентов Республики Татарстан).

1.3. Конкурс проводится с целью оказания финансовой поддержки посредством осуществления некоммерческой организацией ежемесячной

выплаты в денежной форме обучающимся в образовательных организациях, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, имеющим оценки успеваемости «хорошо» и (или) «отлично», не имеющим академической задолженности, входящим в категорию социально нуждающейся студенческой молодежи или наиболее активно проявившим себя в научно-исследовательской, общественной, культурно - творческой или спортивной деятельности (далее – получатель поддержки), посредством выплат в денежной форме (далее – финансовая поддержка), по итогам отборов, согласно критериям Конкурса, проводимых профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования (далее – конкурсный отбор).

1.3.1 Выплаты будут осуществляться в течение 6 месяцев в период с января по июнь 2026 года.

1.4. Задачами Конкурса являются:

выявление талантливых обучающихся и поощрение их деятельности в Республике Татарстан;

развитие у обучающихся интереса к социальной и общественно-значимой деятельности.

1.5. Проведение Конкурса базируется на принципах открытости, объективности, прозрачности.

1.6. Рабочим языком проведения Конкурса является русский.

1.7. Взимание платы за участие в Конкурсе не допускается.

2. Участники Конкурса

2.1. Участниками Конкурса могут стать граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств, лица без гражданства – студенты, в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования очной формы обучения в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, указанных в Приложении №4 настоящего Положения, своевременно и в полном объёме, прошедшие регистрацию на Сайте Лиги студентов Республики Татарстан по ссылке: <https://ligastudentov.com> (далее соответственно – Участник, Образовательная организация, Сайт).

В Конкурсе не могут принимать участие лица, входящие в состав комиссии Образовательной организации, а также лица, указанные в пункте 4.7 настоящего Положения.

2.2. Участниками Конкурса являются обучающиеся, относящиеся к одной из категорий:

2.2.1. Обучающийся, наиболее активно проявивший себя в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой или спортивной деятельности, имеющий оценки успеваемости «хорошо» и (или) «отлично» по итогам последних двух аттестаций, не имеющий академической задолженности за весь период обучения (далее – **Социально активный Обучающийся**);

2.2.2. Обучающийся, входящий в категорию социально нуждающийся, имеющий оценки успеваемости «хорошо» и (или) «отлично» по итогам последних двух аттестаций, не имеющий академической задолженности за весь период обучения (далее – Социально нуждающийся Обучающийся).

2.3. Под **Социально нуждающимся Обучающимся** подразумевается:

- Обучающийся, входящий в семью, где среднедушевой доход на одного члена семьи не превышает 20 000 рублей, за исключением лиц, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате проезда в соответствии с Законом Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан»;

- Обучающийся, имеющий статус «Член семьи участника специальной военной операции» (согласно пункту 5 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года «О статусе военнослужащих», к членам семей военнослужащих относятся: 1) супруга (супруг); 2) несовершеннолетние дети; 3) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет; 4) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения; 5) лица, находящиеся на иждивении военнослужащих).

2.4. Требование об отсутствии академической задолженности не применяется к Обучающемуся первого курса обучения, не имеющему на период проведения Конкурса итогов промежуточной аттестации (зачетов и экзаменов).

2.5. В случае, если Обучающийся имеет право претендовать на получение финансовой поддержки по двум категориям одновременно, он имеет право выбрать одну из категорий по своему усмотрению.

3. Организационная структура проведения Конкурса

3.1. Оператор организует и проводит Конкурс совместно с Образовательными организациями.

3.2. Официальная информация, связанная с организацией и проведением Конкурса, в том числе требования к обучающимся, списки обучающихся, ставших победителями Конкурса, объявление о начале очередного Конкурса, размещается на странице Конкурса в социальной сети «ВКонтакте» - <https://vk.com/transgrant> и Телеграм-канале - <http://t.me/transportgrant> (далее – Публичные страницы).

3.3. Загрузка документов, перечисленных в пункте 6.1. настоящего Положения осуществляется на официальном сайте Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://ligastudentov.com> (далее – Сайт).

3.4. Техническая поддержка функционирования Сайта обеспечивается Оператором.

4. Руководство Конкурса

4.1. Обязанности Министерства:

согласовывает настоящее Положение;

обеспечивает организацию и проведение Конкурса.

4.4.1. Обязанности Оператора:

разрабатывает и утверждает настоящее Положение;

обеспечивает разработку методики критериев оценки Участников;

утверждает график проведения Конкурса и других правовых документов, необходимых для его проведения;

утверждает квоты по отбору получателей финансовой поддержки среди обучающихся по Образовательным организациям;

обеспечивает организацию и проведение Конкурса;

осуществляет методическое сопровождение конкурсных отборов в Образовательных организациях;

осуществляет информационную поддержку Конкурса в рамках Сайта, Публичной страницы и непосредственное информационное продвижение Конкурса;

проверяет документы участников конкурсных отборов на соответствие требованиям о проведении Конкурса;

проверяет соответствие отчетов заседания Комиссии на соответствие требованиям о проведении Конкурса;

оказывает финансовую поддержку на созданные расчетные счета победителей Конкурса;

осуществляют иные функции, необходимые для реализации Конкурса.

4.5. Для непосредственной организации и проведения Конкурса Оператором формируется организационный комитет (далее – Оргкомитет), который утверждается локальным правовым актом Оператора.

4.6. Для определения получателей поддержки Образовательными организациями проводятся конкурсные отборы в соответствии с настоящим Положением.

4.7. Для проведения Конкурсного отбора руководителем образовательной организации создается Комиссия из числа руководителей структурных подразделений Образовательной организации в количестве не менее трех человек, не являющимися участниками конкурса Образовательной организации (далее – Комиссия) и определяется Ответственный за проведение конкурсному отбора из числа сотрудников Образовательной организации (далее – Ответственный).

4.8.1. Обязанности Комиссии:

в соответствии с критериями отбора получателей поддержки, установленными настоящим Положением, рассматривает и оценивает поступившие документы обучающихся;

по итогам рассмотрения оценки формирует ранжированный список обучающихся, рекомендованных для получения финансовой поддержки.

4.8.2. Обязанности Ответственного:

организует конкурсные отборы обучающихся в Образовательной организации;

информирует обучающихся о возможности участия в Конкурсе;

разъясняет критерии и механизмы участия обучающимся в Конкурсе;
рассматривает документы обучающихся, поданные на Сайт,
на соответствие требованиям настоящего Положения;
принимает решение о допуске обучающихся до Комиссии;
взаимодействует с Оператором и победителями конкурсного отбора.

4.9. Вопросы проведения Конкурса, не урегулированные положением, решаются Оператором самостоятельно.

5. Порядок организации и проведения Конкурса и конкурсных отборов в образовательных организациях

5.1. Информация о начале Конкурса направляется Министерством и Оператором в адрес Образовательных организаций, которые размещают ее на официальных сайтах и в социальных сетях (при наличии) Образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. В случае отказа от участия в Конкурсе Образовательная организация уведомляет Оператора о своём решении письмом на официальном бланке организации с указанием причины по адресу электронной почты TransportGrant@yandex.ru.

5.3. В срок, установленный Приложением №1 к настоящему Положению, Образовательная организация утверждает Комиссию и определяет Ответственного, направляет приказ о принятых решениях в адрес электронной почты Оператора TransportGrant@yandex.ru.

5.4. Комиссия заседает в срок, установленный приложением № 1 к настоящему Положению, и определяет победителей конкурсного отбора в рамках квоты, установленной в приложении № 4 настоящего Положения.

В случае установления Комиссией или Оператором предоставления Участником недостоверных данных Ответственным может быть принято решение о его недопущении до конкурсного отбора, при принятии соответствующего решения Оператором или Ответственным.

Комиссия определяет победителем всех Социально нуждающихся Обучающихся, которые соответствуют критериям Конкурса, установленным в Приложении №2 настоящего Положения. Оставшаяся квота распределяется ранжированным списком на Социально активных Обучающихся согласно баллам.

5.4.1 Решение Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии членов. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

5.4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины её членов.

5.4.3. Победителями конкурсного отбора признаются Обучающиеся, соответствующие категориям Конкурса и набравшие наибольшее количество баллов согласно критериям Конкурса, установленным в Приложении №2 настоящего Положения.

5.4.4. Протокол заседания Комиссии с ранжированными списками победителей конкурсного отбора подписывается всеми присутствующими

членами Комиссии на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии в день принятия решения и заверяется подписью руководителя Образовательной организации и печатью Образовательной организации.

5.4.5. По итогам заседания комиссии Ответственный не позднее 1 (одного) рабочего дня после заседания комиссии заполняет списки победителей конкурсного отбора на Сайте и загружает отсканированный Отчет о заседании Комиссии на Сайт, в срок, установленный в Приложении №1 настоящего Положения.

Ответственный распечатывает Отчет, заверяет его своей подписью, подписями членов комиссии, руководителя Образовательной организации и печатью Образовательной организации в течение 1 (одного) рабочего дня со дня заседания Комиссии.

Оригинал Отчета направляется в адрес Оператора собственноручно или по почте (по месту фактического нахождения Оператора) в срок в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заседания Комиссии.

После загрузки Отчета в порядке, установленном в пункте 5.4.5 настоящего Положения, Ответственный не имеет право вносить в Отчет изменения. Отчеты, загруженные позднее 1 (одного) рабочего дня со заседания Комиссии, не принимаются Оргкомитетом для рассмотрения.

5.5. На основании Отчетов, заверенных в порядке установленном в пункте 5.4.5 настоящего Положения, Образовательная организация публикует ранжированные списки Победителей на Публичной странице.

В случае если количество получателей поддержки в Образовательной организации менее установленной квоты, Оператор осуществляет перераспределение финансовой поддержки с учетом информации, предоставленной Образовательными организациями о количестве победителей конкурсных отборов согласно критериям отбора Обучающихся настоящего Положения.

В случае не распределенных квот Образовательными организациями, Оператор вправе провести отбор получателей поддержки из числа допущенных Участников, соответствующих пункту 2.2.1 настоящего Положения, не ставших победителями конкурсных отборов в своих Образовательных организациях, согласно ранжированному списку участников в соответствии с набранными баллами на Сайте по итогам проверки заявок Конкурса на Сайте <https://ligastudentov.com>.

5.6. Оператор и Ответственный проводят проверку корректности и достоверности предоставленных данных Участника. Оператор принимает решение о его допуске для выбора победителем Конкурса.

6. Порядок участия в Конкурсе и определения победителей

6.1. Для участия в Конкурсе обучающийся проходит регистрацию на Сайте и выполняет следующие действия в сроки, установленные Приложением №1 настоящего Положения.

6.2.1. Заполняет анкетные данные:

Обучающийся – **гражданин Российской Федерации**: фамилия, имя,

отчество (при наличии), образовательная организация, контактный номер телефона; гражданство «Российская Федерация»; пол, дата и место рождения, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, код подразделения, выдавшего документ, удостоверяющий личность; место жительства и место пребывания; идентификационный номер налогоплательщика, а также предоставляет копию документа, удостоверяющего личность; копию идентификационного номера налогоплательщика.

Обучающийся – **иностранный гражданин**: фамилия, имя, отчество (если есть), образовательная организация, контактный номер телефона, гражданство «иное»; пол, дата рождения, номер иностранного документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан документа, удостоверяющий личность; место временного проживания (регистрация); миграционная карта; вид на жительство или свидетельство о предоставлении временного убежища (при наличии); Taxpayer identification number (TIN) / идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), а также предоставляет копию иностранного документа, удостоверяющего личность; копию регистрации по месту жительства (два разворота), копию миграционной карты (два разворота); копию TIN/ИНН.

6.2.2. Выбирает категорию участия, загружает документы на Сайт, подтверждающие право участия в Конкурсе в сроки, установленные Приложением №1 настоящего Положения.

6.2.3. **Социально нуждающийся Обучающийся:**

копию разворота зачетной книжки: первый разворот (с указанием формы обучения, ФИО (отчество при наличии), наименование образовательной организации) и разворот с предшествующими Конкурсу двумя промежуточными аттестациями (сессиями 2024-2025 уч. год) с наличием оценок «хорошо» и (или) «отлично». Развороты должны содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, подпись и печать ответственного лица структурного подразделения Образовательной организации, проставленными с оценками и баллами за зачетную и экзаменационную сессии.

копия справки об отсутствии академической задолженности. Разворот должен содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, подпись и печать ответственного лица структурного подразделения Образовательной организации;

копии документов, подтверждающие принадлежность к одной из категорий пункта 2.2. настоящего Положения: справка о доходах родителей и (или) иных законных представителей, справка о составе семьи, справка о доходах обучающегося.

для подтверждения статуса «Член семьи участника специальной военной операции» предоставление одного из перечисленных документов: копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации; выписка (справка) из приказа командира (начальника) воинской части, подразделения, штаба, органа, оперативной или иных групп; запись в удостоверении личности, военном билете; командировочное удостоверение, судовая роль, архивная справка;

медицинская справка, выписка из истории болезни, а также документ подтверждающий получение ранения, контузии или увечья, гибель(смерть); решение суда об объявлении гражданина, являвшегося участником СВО, пропавшим без вести/умершим; реализованный наградной материал и иные материалы, содержащие сведения об участии гражданина в специальной военной операции, а также документы, подтверждающие родство: свидетельство о рождении/свидетельство об усыновлении/решение суда об установлении родства/копия документа, удостоверяющего личность родителя с отметками о детях/справка из архива ЗАГС.

Социально активный Обучающийся:

копию разворота зачетной книжки: первый разворот (с указанием формы обучения, фамилии, имени и отчества (при наличии), наименование образовательной организации) и разворот с предшествующими Конкурсу двумя промежуточными аттестациями (сессиями 2024-2025 уч. Год) с наличием оценок «хорошо» и (или) «отлично». Разворот должен содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, подпись и печать ответственного лица структурного подразделения Образовательной организации, с проставленными оценками и баллами за зачетную и экзаменационную сессии.

копия справки об отсутствии академической задолженности. Разворот должен содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, подпись и печать ответственного лица структурного подразделения Образовательной организации;

сведения о достижениях за предшествующий учебный год 2024-2025 (документы, подтверждающие участие в общественной, научной, спортивной или творческой деятельности (грамоты, дипломы, благодарственные письма). Каждое из достижений подтверждается отдельно.

6.3. Для двух категорий Участников, установленных пунктами 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Положения:

в случае отсутствия зачетной книжки Обучающийся предоставляет копию электронной книжки, копию зачетно-экзаменационной ведомости или иной документ, содержащий результаты сдачи зачетов и экзаменов. Документ должен содержать фамилию, имя, отчество (если есть) Обучающегося, подпись руководителя структурного подразделения образовательной организации (директора/декана) или соответствующего подразделения Образовательной организации, заверенный печатью образовательной организации;

в случае отсутствия указания формы обучения в зачётной книжке, дополнительно загружает разворот студенческого билета с указанием формы обучения или справку из Образовательной организации. Справка или студенческий билет должны содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, форму обучения, подпись руководителя или руководителя структурного подразделения образовательной организации, печать образовательной организации;

ставит отметку о согласии на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»

6.4. Ответственность за заполнение и/или загрузку некорректных и/или недостоверных данных Участника на Сайте лежит на Участнике.

6.5. Каждый Участник обязан регистрироваться на Сайте Конкурса не более одного раза.

7. Порядок опубликования результатов и предоставления разъяснений обучающимся

7.1 Образовательная организация публикует результаты конкурсного отбора в своих социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии) или на официальном сайте образовательной организации на следующий день со дня заседания Комиссии.

7.2. В случае несогласия с итогами конкурсного отбора Участник вправе обратиться за разъяснением к руководителю Образовательной организации (подать апелляцию) в письменной форме в течение 3 (трех) календарных дней со дня опубликования списков победителей (далее – апелляция).

7.2.1. Апелляция Участника подается в письменном виде посредством личного заявления на имя руководителя Образовательной организации и должна содержать электронную почту Участника.

7.2.2. Апелляции по содержанию, структуре и системе оценивания Участников, а также санкциям, принятым в отношении Участников, допустивших нарушения правил участия в Конкурсе, не принимаются.

7.3. Апелляции рассматриваются Ответственным в течение 3 (трех) календарных дней со дня поступления заявления Участника, указанного в пункте

7.3.1 настоящего Положения. Ответ на апелляцию руководителем Образовательной организации направляется на электронную почту Участника не позднее одного календарного дня после принятия соответствующего решения.

7.4. В случае неудовлетворения разъяснениями Участник может направить данную апелляцию в адрес Оператора не позднее двух календарных дней после получения ответа от Образовательной организации.

7.5. Апелляции рассматриваются Оператором в течение 2 (двух) календарных дней со дня получения.

7.5.1. Не являются достаточными основаниями для подачи апелляции: невнимательность Участника при ознакомлении с настоящим Положением, критериями Конкурса, а также ограничение по времени выполнения заданий;

профессиональные и (или) личные заслуги Участника (занимаемая должность, диплом об образовании, документы о повышении квалификации, грамоты, сертификаты, благодарственные письма, не указанные в критериях Конкурса, установленных в Приложении №2 настоящего Положения);

технические сбои при заполнении на стороне Участника и/или оператора связи (провайдера услуг связи), используемого Участником при заполнении данных сайта и загрузки документов (низкая скорость соединения, разрыв соединения, несоответствие используемого устройства и (или)

программного обеспечения требуемым критериям и другие);
несвоевременное и/или неполное заполнение Участником данных на Сайте;

требование о пересмотре результатов проведения конкурсного отбора без наличия объективных аргументированных оснований.

7.5.2 По итогам рассмотрения апелляции Оператором может быть принято решение об отклонении апелляции Участника с указанием соответствующей причины, об изменении списка победителей Конкурса либо об определении Участника победителем конкурсного отбора сверх квоты образовательной организации, при условии наличия соответствующей вакантной квоты согласно пункту 5.4. настоящего Положения.

7.6. Решение Оператора по итогам рассмотрения апелляции является окончательным, повторная апелляция не предусмотрена.

7.7. После рассмотрения апелляций и одобрения Оператором Конкурса, Оператор вносит соответствующие изменения в списки победителей Конкурса.

7.8. Оператор, в срок, установленный в Приложении №1 настоящего Положения, публикует итоговые списки победителей Конкурса на Публичной странице Конкурса.

7.9. После публикации итоговых ранжированных списков победителей Конкурса Оператором и Образовательной организацией апелляции более не принимаются.

8. Порядок выплаты финансовой поддержки получателям поддержки

8.1. Для выплаты финансовой поддержки Оператор направляет данные Победителя Конкурса, указанные в Приложении №3 настоящего Положения, и необходимые для открытия лицевого счета на имя Победителя Конкурса и выпуска банковской карты на его имя в ПАО «АК БАРС» БАНК (далее – Банк). Оператор производит перечисление денежных средств в Банк, Банк перечисляет указанные денежные средства Победителю на его лицевой счет, открытый в рамках Конкурса согласно подписанному соглашению между Оператором и Банком.

8.1.1. Условия открытия лицевого счета и выпуска банковской карты указаны в Приложении №3 настоящего Положения.

8.2. Информация об офисах выдачи банковских карт, об их готовности, а также о финансовой поддержке размещается на Публичной странице Конкурса в течение 20 рабочих дней после публикации Оператором итоговых списков Победителей Конкурса.

8.3. Победитель обязуется получить банковскую карту в соответствующем офисе Банка в течение 30 календарных дней со дня опубликования информации, указанной в пункте 8.2 настоящего Положения.

8.4. В случае возникновения вопросов, связанных с выплатой финансовой поддержки, победитель Конкурса направляет их Оператору не позднее 30 календарных дней с момента опубликования информации, указанной в пункте 8.2 настоящего Положения.

8.5. Намеренное закрытие лицевого счета, банковской карты победителем

Конкурса означает его отказ от получения финансовой поддержки.

8.6. Общий размер выплаты для победителей Конкурса из образовательных организаций, расположенных в городе Казани, без вычета налога составляет 11 000 (одиннадцать тысяч) рублей; для Победителей Конкурса из образовательных организаций, расположенных в городе Набережные Челны, в Нижнекамском, Альметьевском, Елабужском муниципальных районах Республики Татарстан, составляет 10 000 (десять тысяч) рублей; для образовательных организаций в других муниципальных районах Республики Татарстан составляет 8 000 (восемь тысяч) рублей.

9. Заключительные положения

9.1. При необходимости Оператор Конкурса по согласованию с Министерством имеет право вносить изменения в настоящее Положение, которые публикуются на Публичной странице Конкурса. Продолжением участия в конкурсе Участник выражает согласие с внесенными в Положение изменениями.

9.2. Обработка персональных данных участников Конкурса, их законных представителей, включающая сбор персональных данных, их систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование и другое, производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Участнику Конкурса в течение трех рабочих дней со дня регистрации на Сайте в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения необходимо представить Оператору собственноручно подписанное согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Приложением № 5 настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению о конкурсе по отбору
получателей финансовой поддержки
среди обучающихся очной формы
обучения профессиональных
образовательных организаций
и образовательных организаций
высшего образования, расположенных
на территории Республики Татарстан

**Сроки проведения конкурса по отбору получателей финансовой поддержки
среди обучающихся очной формы обучения профессиональных
образовательных организаций и образовательных организаций высшего
образования, расположенных на территории Республики Татарстан, в 2025 году**

Срок мероприятия	Мероприятие
10 ноября	запуск заявочной кампании
до 17 ноября	определение Ответственных и Комиссии, предоставление информации о них
до 24 ноября	обучение Ответственных
до 23 ноября	окончание подачи Обучающимися заявок на участие в Конкурсе
до 7 декабря	проверка заявок Участников на соответствие требованиям Конкурса
до 17 декабря	определение Победителей конкурсных отборов в образовательных организациях из числа зарегистрированных Участников на Сайте; публикация ранжированных результатов конкурсных отборов в социальных сетях образовательных организаций
до 25 декабря	формирование Ответственными Отчета на Сайте; загрузка Ответственными на Сайте заверенной отчетной документации в сканированном виде
до 25 декабря	предоставление Образовательными организациями Отчетов Оператору; публикация Оргкомитетом ранжированных результатов Конкурса

до 26 февраля	обработка полученных Отчетов от Образовательных организаций, предоставление документов в Банк; обработка полученных документов представителями Банка, разработка и печать банковских карт на имена Победителей, оформление лицевых счетов в Банке
26 января	начало перечислений финансовой поддержки на лицевые счета Победителей

Список используемых сокращений:

Заявочная кампания – это период, в течение которого принимаются заявки на участие в конкурсе;

Ответственные – лица, выбранные образовательными организациями для связи с Оператором конкурса и выбора победителей Конкурса на Сайте согласно отчету заседания Комиссии;

Комиссия – группа из не менее трех человек, куда входят Председатель и секретарь комиссии, выбранные образовательной организацией для выбора победителей Конкурса;

Ранжированные списки/результаты Конкурса - представляют собой списки всех участников Конкурса, которые направили заявки на Сайт, сформированные по принципу убывания суммы конкурсных баллов.

Приложение № 2
к Положению о конкурсе по отбору
получателей финансовой поддержки
среди обучающихся очной формы
обучения профессиональных
образовательных организаций
и образовательных организаций высшего
образования, расположенных
на территории Республики Татарстан

Критерии оценки участников Конкурса по отбору получателей финансовой поддержки среди обучающихся очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Республики Татарстан в категории
«Обучающийся, наиболее активно проявивший себя в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой или спортивной деятельности, не имеющий академической задолженности» (в баллах)

№ п/п	Деятельность	Критерии*	Баллы		
			Победитель	призер	участник
1	Общественная	Получение Обучающимся награды (приза) за результаты в общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, подтвержденное документально: – на уровне образовательной организации; – на муниципальном (городском) уровне; – на региональном уровне; – на всероссийском уровне; – на международном уровне	10 12 14 16 18	9 11 13 15 17	7 9 11 13 15

2	Культурно-творческая	Получение Обучающимися награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально: – на уровне образовательной организации; – на муниципальном (городском) уровне; – на региональном уровне; – на всероссийском уровне; – на международном уровне	10 12 14 16 18	9 11 13 15 17	7 9 11 13 15
3	Спортивная	Получение Обучающимися в течение года награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных мероприятий, подтверждаемое документально: – на уровне образовательной организации; – на муниципальном (городском) уровне; – на региональном уровне; – на всероссийском уровне; – на международном уровне Выполнение нормативов и требований «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы, подтвержденное документально	10 12 14 16 18	9 11 13 15 17	7 9 11 13 15
		Получение Обучающимися в течение года награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы (за исключением олимпиад и интернет конкурсов), подтвержденное документально:	Золотой значок 20	Серебряный значок 18	Бронзовый значок 16

4 Научно-исследовательская	– на уровне образовательной организации; – на муниципальном (городском) уровне; – на региональном уровне; – на всероссийском уровне; – на международном уровне Получение Обучающимся документа, удостоверяющего исключительное право обучающегося за достигнутый им (научно-методический, научно-технический, научно-творческий, за исключением олимпиад и интернет конкурсов) результат интеллектуальной деятельности, подтверждаемый документально Получение Обучающимся гранта на выполнение научно-исследовательской работы, подтверждаемый документально Наличие у Обучающегося публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) издании, подтвержденное документально: – в издании университета, иной образовательной организации высшего образования или научной организации; – во всероссийских изданиях (ВАК, РИНЦ); – в международных изданиях (Scopus, Web of Science, ERIN PLUS) Участие Обучающегося в организации (обеспечении проведения) мероприятий, подтверждаемое документально: - публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной	<table border="1"> <tr> <td>6</td><td>5</td><td>3</td></tr> <tr> <td>8</td><td>7</td><td>5</td></tr> <tr> <td>10</td><td>9</td><td>7</td></tr> <tr> <td>12</td><td>11</td><td>9</td></tr> <tr> <td>14</td><td>13</td><td>11</td></tr> </table> 40 (за каждый документ) 20 (за каждый грант) 8 12 15	6	5	3	8	7	5	10	9	7	12	11	9	14	13	11
6	5	3															
8	7	5															
10	9	7															
12	11	9															
14	13	11															

5	Организация и проведение мероприятий	общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности; - спортивных мероприятий воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятий; - социальных мероприятий воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых мероприятий; на уровне образовательной организации; - на муниципальном (городском) уровне; - на региональном уровне; - на всероссийском уровне; - на международном уровне	8 10 12 14 16
---	---	---	--

*Критерии Конкурса оцениваются за 2024-2025 год суммируются по каждому виду деятельности и отдельно по каждому уровню. Одно и тоже мероприятие (награда, приз) оценивается один раз по одному виду деятельности и уровню.

Приложение № 3
к Положению о конкурсе по отбору получателей
финансовой поддержки среди обучающихся
очной формы обучения профессиональных
образовательных организаций
и образовательных организаций высшего
образования, расположенных
на территории Республики Татарстан

**Условия открытия лицевого счета и выпуска банковской карты на имя
Победителя Конкурса В ПАО «АК БАРС» БАНК (далее – Банк)**

1. **Совершеннолетнему лицу** в возрасте от 18 лет открывается лицевой счет и выпускается банковская карта в отделении ПАО «АК БАРС» БАНК (далее – Банк) при наличии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность (+копия);
- ИНН (+копия).

2. **Несовершеннолетнее лицо** в возрасте от 14 до 18 лет вправе открывать лицевой счет, а также расходовать денежные средства на указанном лицевом счете с письменного согласия на это родителя и (или) иного законного представителя.

2.1. Письменное согласие, указанное в пункте 2 настоящего приложения:
должно быть оформлено и подписано родителем и (или) иным законным представителем несовершеннолетнего лица в Банке в присутствии Должностного лица, оформляющего открытие лицевого счета несовершеннолетним лицом в возрасте от 14 до 18 лет;

может быть представлено в Банк несовершеннолетним лицом в возрасте от 14 до 18 лет в письменном виде, подписанным родителем и (или) иным законным представителем несовершеннолетнего лица, с удостоверением нотариусом подписи родителя и (или) иного законного представителя несовершеннолетнего лица.

2.2. Для изготовления Карт несовершеннолетним лицам необходимы следующие документы:

- документ, указанный в пункте 2.1 настоящего приложения (+копия);
- документ, удостоверяющий личность (+копия);
- ИНН (+копия).

3. **Иностранному гражданину** открывается лицевой счет и выпускается банковская карта в отделении Банка при наличии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность (+копия);
- нотариально заверенный перевод документа, удостоверяющий личность (+копия);
- разрешение на временное проживание: лицевая и обратная сторона (+копия);
- миграционная карта (+копия);
- вид на жительство/свидетельство о предоставлении временного убежища (если есть);
- ИНН (+копия).

Приложение № 4
к Положению о конкурсе по отбору
получателей финансовой поддержки среди
обучающихся очной формы обучения
профессиональных образовательных
организаций и образовательных
организаций высшего образования,
расположенных на территории Республики
Татарстан

**Квота по отбору получателей финансовой поддержки среди обучающихся
очной формы обучения профессиональных
образовательных организаций и образовательных организаций высшего
образования, расположенных на территории Республики Татарстан**

№ п/п	Наименование образовательной организации	Квота
Образовательные организации высшего образования		
1.	Академия социального образования	8
2.	Альметьевский государственный технологический университет «Высшая школа нефти»	75
3.	Альметьевский филиал Казанского национального исследовательского технического университета им. А.Н.Туполева-КАИ	8
4.	Альметьевский филиал Университета управления «ТИСБИ»	5
5.	Бугульминский филиал «Казанский национальный исследовательский технологический университет»	8
6.	Елабужский филиал «Казанский (Приволжский) федеральный университет»	60
7.	Институт социальных и гуманитарных знаний	6
8.	Казанская государственная консерватория имени Н.Жиганова	17
9.	Казанская государственная медицинская академия	11
10.	Казанский (Приволжский) федеральный университет	942
11.	Казанский государственный аграрный университет	151
12.	Казанский государственный архитектурно-строительный университет	153
13.	Казанский государственный институт культуры	55
14.	Казанский государственный медицинский университет	198
15.	Казанский государственный энергетический университет	168
16.	Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)	110
17.	Казанский кооперативный институт (филиал) «Российский университет кооперации»	85
18.	Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н.Туполева-КАИ	314
19.	Казанский национальный исследовательский технологический	460

	университет	
20.	Казанский филиал «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»	10
21.	Казанский филиал «Российская международная академия туризма»	6
22.	Казанский филиал «Российский государственный университет правосудия» г. Казань	65
23.	Казанский филиал «Волжский государственный университет водного транспорта»	10
24.	Казанский филиал «Всероссийский государственный университет юстиции»	7
25.	Камский институт искусств и дизайна	3
26.	Лениногорский филиал Казанского национального исследовательского технического университета им. А.Н.Туполева-КАИ	15
27.	Нижекамский филиал «Московский гуманитарно-экономический университет»	4
28.	Набережночелнинский государственный педагогический университет	65
29.	Набережночелнинский филиал Казанского (Приволжского) федерального университета	95
30.	Набережночелнинский филиал Казанского инновационного университета им. В.Г.Тимирязова	25
31.	Набережночелнинский филиал Казанского национального исследовательского технического университета им. А.Н.Туполева-КАИ	10
32.	Набережночелнинский филиал Университета управления «ТИСБИ»	10
33.	Нижекамский филиал Казанского инновационного университета им. В.Г.Тимирязова	21
34.	Нижекамский химико-технологический институт (филиал) Казанского национального исследовательского технологического университета	20
35.	Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма	105
36.	Российский исламский институт	8
37.	Университет Иннополис	25
38.	Университет управления «ТИСБИ»	98
39.	Чистопольский филиал «Восток» Казанского национального исследовательского технического университета им. А.Н.Туполева-КАИ	13
40.	Чистопольский филиал Казанского инновационного университета им. В.Г.Тимирязова	9
ИТОГО по ООВО:		3458
Профессиональные образовательные организации		

1.	Азнакаевский политехнический техникум	5
2.	Аксубаевский техникум универсальных технологий	15
3.	Актанышский технологический техникум	8
4.	Алексеевский аграрный колледж	14
5.	Альметьевский колледж физической культуры	10
6.	Альметьевский медицинский колледж	20
7.	Альметьевский музыкальный колледж им. Ф.З. Яруллина	10
8.	Альметьевский политехнический техникум	80
9.	Альметьевский профессиональный колледж	20
10.	Альметьевский торгово-экономический техникум	20
11.	Альметьевский филиал Колледж «ТИСБИ»	5
12.	Апастовский аграрный колледж	13
13.	Арский агропромышленный профессиональный колледж	20
14.	Арский гуманитарно-технический техникум	9
15.	Арский педагогический колледж им.Г.Тукая	30
16.	Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Г. Тукая	13
17.	Бавлинский аграрный колледж	15
18.	Бугульминский аграрный колледж	16
19.	Бугульминский машиностроительный техникум	45
20.	Бугульминский профессиональный педагогический колледж	10
21.	Бугульминский строительно-технический колледж	20
22.	Бугульминское медицинское училище имени А.П. Вязьмина	11
23.	Буинский ветеринарный техникум	40
24.	Буинское медицинское училище	8
25.	Дрожжановский техникум отраслевых технологий	11
26.	Елабужский колледж культуры и искусств	5
27.	Елабужский политехнический колледж	5
28.	Елабужское медицинское училище	13
29.	Заинский политехнический колледж	5
30.	Зеленодольский механический колледж	20
31.	Зеленодольский судостроительный техникум	10
32.	Зеленодольское медицинское училище	40
33.	Казанский авиационно-технический колледж им. П.В. Дементьева	65
34.	Казанский автотранспортный техникум им. А.П.Обыденнова	40
35.	Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства	33
36.	Казанский колледж технологии и дизайна	47
37.	Казанский медицинский колледж	100
38.	Казанский музыкальный колледж им. И.В. Аухадеева	16
39.	Казанский нефтехимический колледж имени В. П. Лушникова	23
40.	Казанский педагогический колледж	42

41.	Казанский политехнический колледж	33
42.	Казанский радиомеханический колледж	15
43.	Казанский социально-гуманитарный техникум	15
44.	Казанский строительный колледж	80
45.	Казанский техникум народных художественных промыслов	12
46.	Казанский технологический колледж Казанского национального исследовательского технологического университета	21
47.	Казанский энергетический колледж	40
48.	Казанское театральное училище	15
49.	Казанское училище олимпийского резерва	10
50.	Казанское художественное училище им. Н.И.Фешина	10
51.	Казанский колледж малого бизнеса и предпринимательства	20
52.	Камский государственный автомеханический техникум им. Л.Б. Васильева	56
53.	Камский строительный колледж им. Е.Н. Батенчука	45
54.	Камский технико-экономический колледж	3
55.	Камский экономико-правовой колледж	2
56.	Колледж «ТИСБИ»	40
57.	Колледж Альметьевского филиала Казанского инновационного университета имени В.Г. Тимирязова	7
58.	Колледж Бугульминского филиала Казанского инновационного университета имени В.Г. Тимирязова	10
59.	Колледж Казанского инновационного университета имени В.Г. Тимирязова	95
60.	Колледж менеджмента и информационных технологий	3
61.	Колледж нефтехимии и нефтепереработки имени Н.В.Лемаева	125
62.	Кукморский аграрный колледж	10
63.	Лаишевский технико-экономический техникум	30
64.	Лениногорский музыкально-художественный педагогический колледж	25
65.	Лениногорский нефтяной техникум	5
66.	Лениногорский политехнический колледж	35
67.	Мамадышский политехнический колледж	30
68.	Международный колледж сервиса	30
69.	Международный центр компетенций - Казанский техникум информационных технологий и связи	35
70.	Мензелинский педагогический колледж им. М.Джалиля	20
71.	Мензелинский сельскохозяйственный техникум	3
72.	Мензелинское медицинское училище	5
73.	Муслюмовский политехнический техникум	5
74.	Набережночелнинский колледж искусств	10
75.	Набережночелнинский медицинский колледж	45
76.	Набережночелнинский педагогический колледж	55

77.	Набережночелнинский технологический техникум	38
78.	Набережночелнинский филиал Колледж «ТИСБИ»	10
79.	Нижекамский индустриальный техникум	7
80.	Нижекамский медицинский колледж	32
81.	Нижекамский многопрофильный колледж	20
82.	Нижекамский музыкальный колледж им. Салиха Сайдашева	3
83.	Нижекамский педагогический колледж	25
84.	Нижекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва	25
85.	Нижекамский филиал «Ижевский финансово-юридический колледж»	3
86.	Нурлатский аграрный техникум	20
87.	Открытый колледж бизнеса и информатики	5
88.	Рыбно-Слободский агротехнический колледж	10
89.	Сабинский аграрный колледж	5
90.	Сармановский аграрный колледж	7
91.	СПО Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма	9
92.	Тетюшский государственный колледж гражданской защиты	20
93.	Тетюшский сельскохозяйственный техникум	8
94.	Технический колледж им. В.Д. Поташова	47
95.	Филиал «Самарский государственный университет путей сообщения» в г.Казани	21
96.	Черемшанский аграрный техникум	5
97.	Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г.И.Усманова	10
98.	Чистопольское медицинское училище	10
ИТОГО по ПОО		2272
ВСЕГО		5730

Приложение № 5

к Положению о конкурсе по отбору
получателей финансовой поддержки
среди обучающихся очной формы
обучения профессиональных
образовательных организаций и
образовательных организаций высшего
образования, расположенных на
территории Республики Татарстан

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)
основной документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

даю свое согласие Региональной молодежной общественной организации «Лига студентов Республики Татарстан» (адрес: 420021, РТ, г. Казань, ул. Габдуллы Тукая, д. 58 оф. 303, ИНН 1654026665) на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения об инвалидности сведения об образовании, семейном положении, материальном положении и иное.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях участия в Конкурсе по отбору получателей финансовой поддержки среди обучающихся очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Республики Татарстан, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 2025 г. / _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)