



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)**

Факультет среднего профессионального образования

Кафедра философии и права

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F6009FC37CC019368951F510A235A04
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 26.06.2024 до 19.09.2025

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
работе и цифровизации, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«22» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

по специальности среднего профессионального образования

36.02.01 Ветеринария

квалификация
Ветеринарный фельдшер

Форма обучения
очная

Казань – 2025

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС по специальности 36.02.01 Ветеринария обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Психология общения» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения

Код и содержание компетенции (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности Умения: взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания: особенности устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; Умения: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина относится к ОГСЭ учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Изучается в 8 семестре, на 4 курсе при очной форме обучения.

Дисциплина является основополагающей при прохождении учебной практики, производственной (преддипломной) практики.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 36 часов.

Таблица 3.1. - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Вид учебных занятий	Очное обучение

	3 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час) в том числе:	36
- лекции, час	18
- практические занятия, час	18
- зачет, час	
- экзамен, час	
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	0
в том числе:	0
- подготовка к лабораторным (практическим) занятиям, час	
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	0
- выполнение курсового проекта (работы), час	0
- подготовка к зачету, час	0
- подготовка к экзамену, час	0
Общая трудоемкость час	36

4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1. - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		лабораторные (практические) работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1	Психология и этика общения.	4	0	4	0	8	0	0	0
2	Психологические типы людей	6	0	6	0	12	0	0	0
3	Технологии делового общения	4	0	4	0	8	0	0	0
4.	Деловое общение и конфликты	4	0	4	0	8	0	0	0
	Итого	18	0	18	0	36	0	0	0

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час
		очно всего
1	Раздел 1. Психология и этика общения	
	<i>Лекции</i>	4
1.1.	Психология как наука. Виды и функции общения. Виды межличностного взаимодействия.	1
1.2.	Механизмы психологического воздействия: внушение, заражение, убеждение	1

1.3.	Средства и приемы психологического воздействия	1
1.4.	Социальное влияние-подчинение. Этика делового общения	1
<i>Лабораторные (практические) работы</i>		4
1.1.	Виды и функции общения. Общение как восприятие людьми друг друга. Виды межличностного взаимодействия.	1
1.2.	Механизмы психологического воздействия: внушение, заражение, убеждение	1
1.3.	Средства и приемы психологического воздействия	1
1.4.	Этика делового общения. Устное и письменное общение	1
2	Раздел 2. Психологические типы людей	
	<i>Лекции</i>	6
2.1	Детерминация поведения. Типы сотрудников. Трудные сотрудники.	1
2.2	Личностная типология: темперамент и доминирующий инстинкт.	2
2.3.	Типы лидерства. Стили управления.	2
2.4.	Положение личности в группе и групповые роли.	1
<i>Лабораторные (практические) работы</i>		6
2.1	Детерминация поведения. Типы сотрудников. Трудные сотрудники.	1
2.2	Личностная типология: темперамент и характер.	2
2.3.	Типы лидерства. Стили управления.	2
2.4.	Положение личности в группе и групповые роли.	1
3	Раздел 3. Технологии делового общения	
	<i>Лекции</i>	4
3.1	Деловая беседа. Деловые переговоры, совещания, дискуссии.	2
3.2	Национальные особенности переговоров.	2
3.3.	Культура общения по телефону.	1
3.4.	Деловая корреспонденция.	1
<i>Лабораторные (практические) работы</i>		4
3.1	Деловая беседа. Деловые переговоры, совещания, дискуссии.	2
3.2	Национальные особенности переговоров.	2
3.3.	Культура общения по телефону.	1
3.4.	Деловая корреспонденция.	1
4	Раздел 4. Деловое общение и конфликты	
	<i>Лекции</i>	4
4.1	Типология, динамика и причины конфликтов.	1
4.2	Способы управления конфликтами.	1
4.3	Конфликтные личности	1
4.4	Преодоление конфликтов.	1
<i>Лабораторные (практические) работы</i>		4
4.1	Типология, динамика и причины конфликтов.	1
4.2	Способы управления конфликтами.	1
4.3	Конфликтные личности	1
4.4	Преодоление конфликтов.	1

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Сборник тематических тестов для практических занятий. Электронный вариант. Составители Шарыпова Н.Х., Нежметдинова Ф.Т. 2021
2. Тесты по выявлению знаний. Электронный вариант. Составители Шарыпова Н.Х., Нежметдинова Ф.Т. 2021.
3. Учено-методическое пособие по дисциплине «Психология» для студентов всех направлений Казанского ГАУ. Авторы-составители: Шарыпова Н.Х., Нежметдинова Ф.Т., Габдулхакова И.М. Казань.- 2021.-50 с.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Психология общения».

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература

1. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник / Л.Д.Столяренко, С.И.Самыгин. Изд. 2-е. –Ростов н/Д: Феникс, 2022. (Среднее профессиональное образование).- 317 с.
2. Панфилова А.П. Психология общения. М.: ОИЦ «Академия», 2016.- 368 с.

Дополнительная учебная литература:

1. Зарецкая И.И. Основы этики и психологии делового общения: учеб.пособие для студ.учрежденийсред.проф.образования / И.И.Зарецкая. – М.: Оникс, 2010.- 220 с.
2. Иванова Е.М. Психология профессиональной деятельности. - М.: ПЕР СЭ, 2006.
3. Картрайт С., Купер К.Л. Стресс на рабочем месте. Х.:Гуманитарный центр, 2004.-236 с.
4. Климов А.В. Введение в психологию труда: Учебник. - М.: Изд-во Московского университета: Издательский центр “Академия”, 2004.
5. Леонов Н.И. Психология делового конфликта: учебное пособие. 2-е изд. М., Воронеж, 2003.
6. Меркулова О.С. Психология труда (конспект лекций). - М.: Приориздат, 2006.
7. Немов Р.С. Психология / Р.С. Немов.- М.: Изд-во Юрайт, 2010.
8. Носкова О.Г. Психология труда: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений/Под ред. Е.А.Климова. - М.: Академия, 2004.
9. Основы психологии. Практикум / Ред.-сост. Л.Д. Столяренко. – Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2000. – 576 с.
10. Платонов Ю.П. Проблема мотивации трудовой активности. Тверь: ТвГУ, 1997. С. 5 – 12.
11. Проблемы управления персоналом в организациях / Под ред. А.Я.Кибанова. М.: ГУУ, 2000.
12. Пряжников Н.С., Пряжникова Е.Ю. Психология труда и человеческого достоинства. М.: Академия, 2001. - 480 с.
13. Психология адаптации и социальная среда: современные подходы, проблемы, перспективы / Отв. ред.: Л.Г. Дикая, А.Л. Журавлев. М.: Изд-во “Институт психологии РАН”, 2007. - 624.
14. Райгородский Д.Я. Практическая психодиагностика. Методики и тесты. Учебное пособие. – Самара: Издательский Дом «БАХРАХ», 1998. – 672 с.
15. Розанова В.А. Психология управленческой деятельности. М.: Изд-во «Экзамен», 2003.

16. Социальная психология. Учеб.пособие./ Отв. ред. А.Л.Журавлев. М.: PerSe, 2002.
17. Столяренко, А.М. Психология и педагогика: Учебник для студентов вузов / А.М. Столяренко. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 543 с.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://psylib.myword.ru>
2. <http://psyberia.ru>
3. <http://www.psycheya.ru>
4. <http://www.pedlib.ru/>

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Информационно-правовая система ГАРАНТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 2. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 3. Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 4. Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение; 5. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL))

11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	Аудитория № 320. Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 106 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; стол
--------	---

	<p>преподавательский – 2 шт.; доска меловая – 2 шт.; освещение доски – 2 шт.; трибуна – 1 шт.; тумба на колесиках для ноутбука – 1 шт.; мультимедиа проектор EPSON – 1 шт.; экран DA-LITE – 1 шт.). Адрес: Республика Татарстан, г. Казань, ул.Сибирский Тракт 35.</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Аудитория №320 Учебная аудитория с мультимедийным оборудованием для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 32 посадочных места, стул преподавательский – 1 шт.; стол преподавательский – 1 шт., доска меловая – 1 шт.; мультимедиа-проектор EPSON – 1 шт.; экран DA-LITE – 1 шт. Адрес:, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт 35</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Аудитория № 320. Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерный класс: Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Казанского ГАУ – 25 шт.; набор компьютерной мебели – 25 шт.; стул преподавательский – 1 шт.; стол преподавательский – 1 шт. Адрес: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д.35,</p>



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Факультет среднего профессионального образования

Кафедра философии и права

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F6009FC37CC019368951F510A235A04
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 26.06.2024 до 19.09.2025

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
работе и цифровизации, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«22» января 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОГСЭ.03 Психология общения
(Оценочные средства и методические материалы)**

приложение к рабочей программе дисциплины

по специальности среднего профессионального образования

36.02.01 Ветеринария

Форма обучения
очная

Казань – 2025

1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС по специальности 36.02.01 Ветеринария по дисциплине «Психология общения» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения

Код и содержание компетенции (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ОК 03. Планировать и анализировать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>Умения: взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Знания: особенности устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>Умения: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>

2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности индикаторов достижения компетенций)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	Пробелы в знаниях содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты, принципиальные ошибки при ответе на вопросы и в решении задачи	Знание основного содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты в минимальном объеме, погрешности не принципиального характера в ответе на вопросы и в решении задачи	Полное знание содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты, наличие малозначительных ошибок в решении задачи, или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса	Отличное знание содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
	Умения: определять актуальность нормативно-	Частично освоенное умение определять	В целом успешное, но не систематически	В целом успешное, но содержащее отдельные	Умение в совершенстве определять актуальность

				финансирования	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Пробелы в знаниях основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Знание основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности, погрешности не принципиального характера в ответе на вопросы и в решении задачи	Полное знание основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности, наличие малозначительных ошибок в решении задачи, или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса	Отличное знание основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Частично освоенное умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	В целом успешное, но не систематически умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Умение в совершенстве применять умение обществоведческие методы для решения экономических задач (моделировать экономический процесс с его дальнейшим исследованием с помощью обществоведческих методов из соответствующего раздела обществознания)
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Знания: особенности устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Уровень знаний особенностей устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ниже минимальных требований, имели	Минимально допустимый уровень знаний особенностей устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; допущено много	Уровень знаний особенностей устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в объеме, соответствующем	Уровень знаний особенностей устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; в объеме, соответствующем

		место грубые ошибки	негрубых ошибок	программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	программе подготовки, без ошибок
	<p>Умения: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; имели место грубые ошибки</p>	<p>Продемонстрированы основные умения осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p>

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно»

3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

Задание	Ответ
1. Как называется устное взаимодействие двух и более людей? 1. Игра 2. Общение 3. Заявление 4. Разговор	Укажите номер правильного ответа 2 - Общение
2. При общении в переписке трудно уловить смысл, так как не передаются? 1. Эмоции 2. Смыслы 3. Понятия 4. Выражения	Укажите номер правильного ответа 1 - Эмоции
3. Преимущества при общении в переписке: 1. Передается самое важное; 2. Уделяется время деталям; 3. Экономия времени	Укажите номер правильного ответа 3 – Экономия времени

4. Передаются эмоции	
4. Основные качества манипулятора 1) примитивность чувств 2) все ответы верны 3) недоверие к себе и другим 4) лживость	2- Все ответы верны
5. Особенность невербального общения: 1) его проявлениям доверяют больше, чем вербальному каналу общения 2) все ответы верны 3) его проявление обусловлено импульсами нашего подсознания 4) отсутствие возможности подделать эти импульсы	2- Все ответы верны
6. Когда регламентированы и содержание и средства общения, а вместо знания личности собеседника обходятся знанием его социальной роли – это ... общение. 1) деловое 2) светское 3) ролевое 4) примитивное	1-Деловое общение
7. Общение, направленное на извлечение выгоды от собеседника с использованием разных приемов (лесть, запугивание, «пускание пыли в глаза», обман, демонстрация доброты) – это ... общение. 1) формально-ролевое 2) светское 3) манипулятивное 4) деловое	3- манипулятивное
8. Возникновение при восприятии человека человеком привлекательности одного из них для другого – это ... 1) аттракция 2) аффилиация 3) гипноз 4) стратификация	2- аффилиация
9. При восприятии людьми друг друга значение имеет определенный порядок поступления информации о человеке для формирования представления о нем. Так, по отношению к знакомому человеку наиболее значимой оказывается последняя, то есть более новая информация о нем, тогда как по отношению к незнакомому человеку более значима первая информация. Это эффект ... 1) ореола 2) края 3) бумеранга 4) первичности	4-первичности
10. Распространение в условиях дефицита информации о человеке общего оценочного впечатления о нем на восприятие его поступков и личностных качеств – это эффект ... 1) незавершенного действия 2) бумеранга 3) новизны 4) ореола	3-новизны

<p>11. Приписывание сходных характеристик всем членам какой-либо социальной группы (возрастной, половой, профессиональной) без достаточного осознания различий между ними – это ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) абстракция 2) проецирование 3) стереотипизация 4) эмпатия 	<p>3- стереотипизация</p>
<p>12. Манипулирующее воздействие проявляется в ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) использовании человека в корыстных целях 2) демонстрации своей позиции 3) в покровительственном отношении к человеку 4) в демонстрации своей слабости 	<p>1- использовании человека в корыстных целях</p>
<p>13. Постыжение эмоциональных состояний другого человека, сопереживание при общении – это ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) эмпатия 2) рефлексия 3) экспрессивность 4) агрессия 	<p>1-эмпатия</p>
<p>14. На формирование аттракции оказывают наибольшее влияние:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) «помогающее поведение» 2) сходство характеристик общающихся 3) совместная деятельность 4) сходство ситуации, в которой находятся партнеры 	<p>3.совместная деятельность</p>
<p>15. Перцептивная сторона общения включает в себя ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) проявление тревожности 2) процесс формирования образа другого человека 3) демонстрацию креативного поведения 4) понимание другого человека 	<p>4-понимание другого человека</p>
<p>16. Человеческая речь характеризуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) возможностью передавать информацию о прошлых и будущих событиях 2) все ответы верны 3) определенной логикой построения фраз 4) наличием сигналов, запускающих те или иные поведенческие реакции 	<p>2-все ответы верны</p>
<p>17. Препятствия в общении, которые проявляются у партнеров в непонимании высказываний, требований, предъявляемых друг другу – это ... барьеры.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) смысловые 2) эмоциональные 3) физические 4) технические 	<p>1- смысловые</p>
<p>18. Если человек при общении ориентируется только на права и обязанности, которые ему диктует его социальное положение, и игнорирует свои личностные особенности, то мы имеем дело с ... общением.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) деловым 2) личностным 	<p>4- бездушным</p>

3) ролевым 4) бездушным	
19. Видение субъектом общения другого человека как продолжения самого себя, проекция, наделение его своими чертами, чувствами, желаниями – это процесс ... 1) эмпатии 2) идентификации 3) рефлексии 4) проекции	4-проекция
20. Осознанное внешнее согласие с группой при внутреннем расхождении с ее позицией – это ... 1) конформность 2) подражание 3) психическое заражение 4) убеждение	3 психическое заражение
21 .Темперамент это- 1) Приобретенные в процессе жизни свойства человека 2) Врожденные характеристики 3) Это не изученные характеристики 4) Все перечисленное	2-врожденные характеристики
22. Передача эмоционального состояния человеку или группе помимо собственно смыслового воздействия – это ... 1) убеждение 2) психическое заражение 3) эмпатия 4) симпатия	2-психическое заражение
23 Преодоление всех без исключения барьеров общения – это соблюдение следующих условий: 1) понимание целей партнера 2) знание индивидуальных особенностей партнера 3) понимание партнера, адекватное представление о его точке зрения 4) все перечисленные условия необходимы для преодоления барьеров общения	4-все перечисленные условия
24. Позитивное высказывание в адрес другого человека, для поднятия настроения _____	Напишите пропущенное понятие (термин) Комплимент(прав), лесть, шутка
25. Умение учесть и выразить свою точку зрения и учесть позиции других – это _____	Разговор, компромисс(прав), беседа
26. Деловое общение это _____	Общение на отдыхе, в рабочей обстановке(прав), во время праздника
27. Трактат «О душе» написал древнегреческий ученый _____	Аристотель(прав), Платон, Геродот
28. Самый первый путь исследования это _____	Наблюдение(прав), эксперимент, тест
29. Форма познания другого человека, основанная на возникновении к нему положительных чувств это _____	Эмпатия(прав), сублимация, дипломатия

30. Зона общения между людьми более 4метров называется _____	Общественная(прав), личная, интимная
--	---

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

Задание	Ответ
1. Наблюдение за собственными внутренними психическими процессами называется... а) интроспекцией б) экспериментом в) опросом г) архивным методом	Укажите номер правильного ответа а - интроспекцией
2. Закономерности этапов психического развития и формирования личности от рождения до смерти изучает... а) социальная психология б) политическая психология в) инженерная психология г) возрастная психология 3. Психологии общения изучает ... а) человека б) личность в) взаимодействие людей посредством речи г) общество	Укажите номер правильного ответа г - возрастная психология в) взаимодействие людей посредством речи
4. Гуманистическая психология получила свое развитие в работах... а) З. Фрейда, А. Адлера б) К. Роджера, А. Маслоу в) Д. Уотсона. Ф. Скиннера г) И.П. Павлова. И.М. Сеченова	г) И.П. Павлова. И.М. Сеченова
5. Интеллектуальная стадия развития психики характерна для ... а) приматов, дельфинов б) пресмыкающихся, птиц в) моллюсков г) рыб	а) приматов, дельфинов
6. С позиции механистического подхода изучал человека... а) Р. Декарт б) Аристотель в) В. Вундт г) В.М. Бехтерев	а) Р. Декарт
7. Отражение внешнего мира и внутреннего состояния организма и регуляция на основе этого отражения собственного поведения является основной функцией... а) интеллекта б) бессознательного	в) психики

<p>в) психики г) нервной системы</p>	
<p>8. Какой вид общения Вы выберите при желании и умении выразить свою точку зрения и учесть позиции других? а) примитивное б) открытое в) ролевое г) закрытое</p>	Б) открытое
<p>9. Общение, осуществляемое с помощью технических средств, Информационных технологий (мессенджеров, электронной почты и др.), Не передает: а) эмоций б) смысла в) понятий</p> <p>10. В чем реализуется коммуникативная функция переговорного процесса? а) она ориентирована на налаживание между двумя сторонами-партнерами новых связей и отношений б) реализуется в тех случаях, когда стороны не готовы на совместные действия, а заинтересованы только в обмене взглядами в) реализуется, когда необходимо убедить партнеров принять свою позицию или точку зрения</p>	а) эмоций
<p>11. Как называются препятствия, барьеры в общении, которые проявляются у партнеров в непонимании высказываний, требований, предъявляемых друг другу? а) профессиональные барьеры б) эмоциональные барьеры в) физические барьеры г) смысловые барьеры</p>	б) эмоциональные барьеры г) смысловые барьеры
<p>12. Какой вид общения Вы выберите при желании и умении выразить свою точку зрения и учесть позиции других? а) примитивное б) открытое в) ролевое г) закрытое</p>	б) открытое
<p>13. Выделите принцип, на котором НЕ может быть основано деловое общение: а) логичность; б) тактичность; в) уважительность; г) эгоизм</p>	г) эгоизм
<p>14. Смысл общения состоит в том что бы не только понять человека, но и вызвать: А) положительную реакцию Б) Ответ</p>	А) положительную реакцию

В) Желание поговорить	
<p>15. Способствует(-ют) усилению коммуникативной позиции говорящего...</p> <p>а) открытые жесты, обращенные к собеседнику б) монотонная речь в) демонстрация враждебности г) единообразие жестов</p>	<p>а) открытые жесты, обращенные к собеседнику</p>
<p>16. В процессе деловых переговоров вы хотите выразить неодобрение, несогласие, отказ. Укажите, какую речевую формулу использовать не желательно.</p> <p>а) Мы оценили ваши усилия, но, к сожалению, не можем принять данное предложение. б) Я отказываюсь вести переговоры. в) Мы видим решение этой проблемы в несколько ином свете. г) Наша точка зрения несколько расходится с вашей.</p>	<p>а) Мы оценили ваши усилия, но, к сожалению, не можем принять данное предложение.</p>
<p>17) Для улучшения каких-либо процессов на рабочем месте уместно написать:</p> <p>А) Заявление Б) Служебную записку В) Жалобу Г) Оду</p>	<p>Б) Служебную записку</p>
<p>18) Разговорная речь отличается от письменной:</p> <p>А) Выразительностью Б) Эмоциональностью В) Логичностью Г) Простотой</p>	<p>Б) Эмоциональностью</p>
<p>19.) Отношения бывают:</p> <p>А) Религиозные Б) Семейные Г) Межконфессиональные</p>	<p>Б) Семейные</p>
<p>20) Деловое общение – это сложный многоплановый процесс развития контактов между людьми в...</p> <p>а) служебной сфере б) сфере общения в) процессе взаимодействия г) личном плане</p>	<p>а) служебной сфере</p>
<p>21) Высшая потребность человека, согласно Пирамиде А. Маслоу, это потребность:</p> <p>А) в достижении цели Б) В самореализации В) В общении</p>	<p>Б) В самореализации</p>
<p>22) Как называются препятствия, барьеры в общении, которые проявляются у партнеров в непонимании высказываний, требований, предъявляемых друг другу?</p> <p>а) профессиональные барьеры б) эмоциональные барьеры в) физические барьеры</p>	<p>б) эмоциональные барьеры</p>

г) смысловые барьеры	
23) Для того, чтобы, успокоить возбужденного человека, нужно: А) говорить медленно и спокойно Б) Кричать, как и он В) Привести много аргументов	А) говорить медленно и спокойно
24. Общение, участники которого, выступают в официальных статусах и ориентированы на достижение конкретных целей и задач - это ... общение.	Напишите пропущенное понятие (термин) Деловое(прав), дружеское, неформальное
25. Свод правил поведения в деловых, служебных отношениях – это деловой ...	Этикет(прав), костюм, привет
26. Препятствия в общении, которые проявляются у партнеров в непонимании высказываний, требований, предъявляемых друг другу – это ... барьеры.	Психологические(прав), биологические, идеологические
27. Отказ человека от работы определяется как ...	Саботаж(прав), лень, безделье
28. Столкновение противоположно - направленных мотивов личности это	Конфликт(прав), глупость, непонимание
29. Для того чтобы понять человека нужно:	выслушать его (прав), вступить в диалог, поговорить
30. Человек развивается только в ...	Деятельности(прав), в общении, в работе

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1. Нормативно одобряемый образец поведения, ожидаемый окружающими от каждого, кто занимает данную социальную позицию (по должности, возрастным и половым характеристикам и т.д.) а) психологический контакт б) социальная роль в) транзакция г) ролевые ожидания	б) социальная роль
2. Основные качества манипулятора а) примитивность чувств в) недоверие к себе и другим г) лживость	г) лживость
3. Комплексное вербальное и невербальное воздействие на эмоции, суждения, самосознание человека при многих психических и психосоматических заболеваниях – это реализация ... функции общения. а) управленческой б) прагматической	в) терапевтической

в) терапевтической	
4. Особенность невербального общения: его проявлениям доверяют больше, чем вербальному каналу общения б) все ответы верны в) его проявление обусловлено импульсами нашего подсознания г) отсутствие возможности подделать эти импульсы	б) все ответы верны
5. Когда регламентированы и содержание и средства общения, а вместо знания личности собеседника обходятся знанием его социальной роли – это ... общение. а) деловое б) светское в) ролевое г) примитивное	а) деловое
6. Манипулирующее воздействие проявляется в ... а) использовании человека в корыстных целях б) демонстрации своей позиции в) в покровительственном отношении к человеку г) в демонстрации своей слабости	а) использовании человека в корыстных целях
7. Сопереживание человеку при общении – это ... а) рефлексия б) эмпатия в) экспрессивность г) агрессия	б) эмпатия
8. Доступ к бессознательному можно получить: А) во сне Б) Во время беседы В) В тишине	А) во сне
9. Приписывание сходных характеристик всем членам какой-либо социальной группы (возрастной, половой, профессиональной) без достаточного осознания различий между ними – это ... а) абстракция б) проецирование в) стереотипизация г) эмпатия	в) стереотипизация
10. Для того что бы снизить напряжение при общении, переходящим в конфликт, необходимо: а) Выразить свои эмоции повышенным тоном б) Помолчать в) Уйти от собеседника подальше г) Сначала согласиться, и лишь потом высказать свою точку зрения	г) Сначала согласиться, и лишь потом высказать свою точку зрения
11. Манипулирующее воздействие проявляется в ... а) использовании человека в корыстных целях б) демонстрации своей позиции в) в покровительственном отношении к человеку г) в демонстрации своей слабости	а) использовании человека в корыстных целях
12. Постыжение эмоциональных состояний другого человека, сопереживание при общении – это ...	а) эмпатия

<p>а) эмпатия б) рефлексия в) экспрессивность г) агрессия</p>	
<p>13. Сплоченная группа людей, направленная на достижение целей это: а) друзья б) товарищи в) одноклассники г) коллектив</p>	г) коллектив
<p>14. Активный, неуравновешанный, целеустремленный человек, склонный к лидерству с сильным темпераментом это: а) флегматик б) меланхолик в) сангвиник г) холерик</p>	г) холерик
<p>15. Человек со слабым типом нервной системы, отзывчивый, но нуждающийся в сочувствии и поддержке окружающих, плаксивый, это: а) флегматик б) меланхолик в) сангвиник г) холерик</p>	б) меланхолик
<p>16. Человеческая речь характеризуется: а) возможностью передавать информацию о прошлых и будущих событиях б) все ответы верны в) определенной логикой построения фраз г) наличием сигналов, запускающих те или иные поведенческие реакции</p>	б) все ответы верны
<p>17. Видение субъектом общения другого человека как продолжения самого себя, проекция, наделение его своими чертами, чувствами, желаниями – это процесс ... а) эмпатии б) идентификации в) рефлексии г) синестезии</p>	б) идентификации
<p>18.. Желание и умение выразить свою точку зрения и учесть позиции других – это ... общение. а) примитивное б) ролевое в) открытое г) закрытое</p>	в) открытое
<p>19. Зоны общения это расстояние между людьми, социальная зона составляет: А) 1,2-3 метра Б) 5-6 метров В) менее 1 метра П) более 8 метров</p>	А) 1,2-3 метра
<p>20. Основные этапы волевого процесса: А) Возникновение побуждения и постановка цели</p>	А) Возникновение побуждения и постановка цели

Б) Обсуждение решения В) Выбор правильного решения Г) Обдумывание решения	
21. Чувства бывают: нравственные, интеллектуальные, эстетические, чувства переживаются: А) В работе Б) В учебе В) В общении	В) В общении
22. Настроение это длительное эмоциональное состояние что бы его улучшить нужно: А) Улыбнуться Б) Заняться спортом или фитнесом В) Почитать интересную книгу Г) Все вместе взятое	Г) Все вместе взятое
23. Что бы решить какой-либо важный рабочий вопрос с другим человеком, нужно сначала: А) Написать заявление Б) Отправить письмо В) Поговорить Г) Передать сообщение через кого либо	В) Поговорить
Задания закрытого типа	
24. Нормативно одобряемый образец поведения, ожидаемый окружающими от каждого, кто занимает данную социальную позицию это:	Ролевое(прав) дружеское, светское
25. Когда регламентированы и содержание и средства общения, а вместо знания личности собеседника обходятся знанием его социальной роли – это ... общение.	Деловое(прав), ролевое, светское
26. Общение, направленное на извлечение выгоды от собеседника с использованием разных приемов (лесть, запугивание, «пускание пыли в глаза», обман, демонстрация доброты) – это ... общение.	Манипулятивное(прав), формально-ролевое, деловое
27. Желание и умение выразить свою точку зрения и учесть позиции других – это ...-ое общение.	Деловое(прав), манипулятивное, дружеское
28. Манипулирующее воздействие проявляется в ...	Использовании человека в своих целях(прав), в демонстрации своей силы, в демонстрации своей слабости
29. Форма познания другого человека, основанная на возникновении к нему положительных чувств, это..	Эмпатия(прав) фрустрации, абстракция
30. Расстояние между людьми более 6 метров это зона...	Публичных выступлений(прав), дружеского общения, деловой беседы

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних или контрольных работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, зачета с оценкой и экзамена.

Для получения зачета и экзамена студент очной формы обучения должен в течение семестра активно посещать лекции и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся изучаемой темы, выполнить и защитить отчеты по практическим занятиям.

Для получения зачета и экзамена студент заочной формы обучения должен написать контрольную работу, активно посещать лекции и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся изучаемой темы, выполнить и защитить отчеты по практическим занятиям.

Критерии оценки зачета и экзамена могут быть получены в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на зачете и экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов, полученной на зачете и экзамене.

Таблица 4.1 – Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно». Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);

2. Более 75 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);

3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его

ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);

4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и о его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).