

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Казанский государственный аграрный университет»

Принято  
Ученым советом ФГБОУ ВО  
«Казанский государственный  
аграрный университет»  
«25» февраля 2019 года  
протокол № 36

Утверждено  
приказом ректора ФГБОУ ВО  
«Казанский государственный  
аграрный университет»  
от «26» февраля 2019 года № 55  
Ректор  
А.Р. Валиев



## ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении по организационно - воспитательной работе федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Казанский государственный аграрный университет»

Казань, 2019

## **1. Общие положения**

1.1 Управление по организационно - воспитательной работе (далее - Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный аграрный университет» (далее - университет), обеспечивающее непосредственное руководство и координацию деятельности вузовских подразделений и общественных формирований, занятых в сфере организации внеучебной работы, проведения здорового образа жизни, социальной защиты и мониторинга студенческой среды.

1.2 В своей деятельности Управление по организационно - воспитательной работе руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации в сфере образования и науки, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета университета, ректората, распоряжениями проректоров в соответствии с их компетенциями.

1.3 Руководство Управлением по организационно - воспитательной работе осуществляется начальником управления, который подчиняется первому проректору - проректору по учебно-воспитательной работе университета.

1.4 Начальник управления назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора.

1.5 Финансирование учебно-методического управления осуществляется за счет средств федерального бюджета и средств от приносящей доход деятельности.

## **2. Функции Управления**

Управление выполняет следующие функции:

2.1 определяет пути и средства реализации воспитательных задач в университете, способствует формированию общественного мнения, определяет приоритетные направления работы, место досуга молодежи в системе образования и воспитания специалистов;

2.2 определяет формы воспитательной работы с учетом финансовых возможностей университета и республики в целом, политических и идеологических особенностей ситуации в стране и республике;

2.3 влияет на содержание и характер образовательно-воспитательных, духовно-нравственных, информационных, кадровых, материальных условий организации досуга и отдыха студентов;

2.4 осуществляет непрерывное изучение интересов студентов, способствует их учету при планировании учебно-воспитательной работы;

2.5 осуществляет целенаправленную деятельность по формированию культурных потребностей студенчества;

2.6 пропагандирует и организует здоровый образ жизни;

2.7 способствует развитию культуры общения и межличностных отношений в среде студентов, преподавателей, сотрудников университета;

2.8 развивает студенческое самоуправление;

2.9 обеспечивает широкую и оперативную информацию по учебно-воспитательным проблемам;

2.10 влияет на общекультурную направленность учебного процесса;

2.11 обеспечивает координацию действий всех внеучебных подразделений по организации воспитательной работы со студенческой молодежью;

2.12 совместно с профкомом, деканатами и институтами решает социальные проблемы студентов и аспирантов;

2.13 поддерживает деловые связи с различными государственными, административными структурами и иными организациями в целях решения различных задач, связанных с деятельностью Управления по организационно - воспитательной работе;

2.14 обеспечивает эффективную работу студенческого клуба, спортивного клуба университета.

### **3. Штат Управления по организационно - воспитательной работе**

3.1 Структура и штатное расписание Управления по организационно - воспитательной работе утверждается ректором по представлению первого проректора - проректора по учебно-воспитательной работе в соответствии с задачами, стоящими перед управлением.

3.2 Структура Управления по организационно – воспитательной работе образуется из штатных сотрудников Управления и представителей

(руководителей) внеучебных подразделений и общественных организаций университета.

### 3.3 Управление по организационно - воспитательной работе:

- объединяет в своей структуре по линии воспитательной работы и с целью контроля студенческих интересов: отдел по воспитательной и социальной работе, отдел по культурно – массовой работе, отдел по спортивной работе, центр психологической помощи, Совет студенческого самоуправления, студенческий народный театр, студенческую службу безопасности университета;
- Курирует студенческие общественные организации, действующие на базе университета: волонтерское движение, студенческий клуб, фан – клуб университета;
- взаимодействует с заместителями деканов по воспитательной работе на факультетах и заместителями директоров в институтах.

## 4. Права Управления по организационно - воспитательной работе

Управлению предоставляются права:

- 4.1 координировать работу всех подразделений по организации культурно-воспитательной работы;
- 4.2 осуществлять контроль за учебно-воспитательной деятельностью;
- 4.3 получать необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- 4.4 вносить предложения по усовершенствованию форм, методов учебно-воспитательной деятельности кафедр, факультетов, институтов и подразделений университета;
- 4.5 представлять университет в вышестоящих органах: Комитете по делам детей и молодежи Исполкома г. Казани, Министерстве по делам молодежи РТ, Министерстве спорта РТ, Министерстве образования и науки РТ.

## 5. Обязанности Управления по организационно - воспитательной работе

5.1 Сотрудники Управления по организационно - воспитательной работе выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями.