

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Казанский государственный аграрный университет

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Казанского государственного аграрного
университета


_____ Д. И. Файзрахманов
« 13 » _____ 20 16 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

Обсуждено и принято на заседании Ученого совета
от 15.12.2016г. протокол № 12

Казань

1. Общие положения

1.1. Центр информационных технологий (ЦИТ) ФГБОУ ВО Казанского государственного аграрного университета, именуемый в дальнейшем «Центр», создан в соответствии с Решением Ученого совета Академии от 16 декабря 2004 г., протокол №10(36).

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется действующим Законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета, приказами, распоряжениями ректора, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

2. Цель и предмет деятельности Центра

2.1. Центр функционирует в целях проведения единой политики информатизации, формирования информационной культуры в подразделениях, разработки, поддержки и координации использования информационных технологий в работе административно-управленческих, учебных, методических, научных и производственных подразделений Университета.

Обеспечения руководства Университета достоверной и своевременной информацией о качестве подготовки специалистов и соответствия деятельности структурных подразделений установленным требованиям.

2.2. Для достижения указанных целей Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- обеспечение информационно-вычислительного обслуживания учебного процесса Университета;
- создание, обновление и поддержание базы данных по аккредитационным и рейтинговым показателям Университета;
- разработка и техническая поддержка электронных учебных ресурсов;
- определение задач, подлежащих автоматизации, разработка, закупка и внедрение программного обеспечения;
- организация и проведение контрольно-оценочных мероприятий по всем учебным дисциплинам;
- обслуживание автоматизированных систем административно-управленческих подразделений;
- проектирование, монтаж и эксплуатация локальных вычислительных сетей;
- организация доступа в глобальные вычислительные сети;
- разработка информационных ресурсов для глобальных сетей, наполнение, актуализация информационных ресурсов Университета, разработка презентационных и рекламных материалов;
- учет, планирование, закупка, распределение и списание вычислительного, проекционного и множительного оборудования, комплектующих и расходных материалов.

3. Структура и функции Центра

3.1. Центр имеет следующую структуру:

- сектор автоматизированных систем и информационных баз данных;
- сектор поддержки дистанционного обучения и WEB-проектов;
- сектор технического обслуживания и материального обеспечения;
- лаборатория программно-технического обеспечения (ПТО) факультетов механизации сельского хозяйства и технического сервиса;
- лаборатория информационно-технических услуг.

3.2. Структурные подразделения Центра выполняют следующие функции:

3.2.1. Сектор автоматизированных систем и информационных баз данных осуществляет:

- автоматизацию задач учебных и административно-управленческих подразделений;
- внедрение и сопровождение автоматизированных систем;
- разработку экранных и печатных форм представления информации, стандартных шаблонов документов, обеспечение электронного документооборота между управленческими подразделениями;
- создание, обновление и поддержание базы данных по аккредитационным и рейтинговым показателям Университета;
- предоставление информационно-технической информации и услуг сотрудникам и учащимся Университета.

3.2.2. Сектор поддержки дистанционного обучения и WEB-проектов осуществляет:

- создание и сопровождение дистанционной формы обучения;
- координацию деятельности подразделений по созданию учебных электронных ресурсов;
- наполнение оболочки для дистанционного обучения интерактивными курсами и ее сопровождение;
- разработка информационных ресурсов для глобальных сетей, наполнение, актуализация информационных ресурсов Университета, разработка презентационных, наглядных, рекламных материалов и WEB-проектов.

3.2.3. Сектор технического обслуживания и материального обеспечения осуществляет:

- установку и пуско-наладку вычислительной техники;
- техническое обслуживание компьютерной техники;
- антивирусную профилактику компьютерной техники;
- развитие и обслуживание корпоративной сети;
- установку и системное сопровождение серверов баз данных, а также почтовых и информационных серверов;
- учет, планирование, закупка, распределение и списание вычислительного, проекционного и множительного оборудования, комплектующих и расходных материалов;
- заключение договоров на поставку, а также взаимодействие с постав-

щиками вычислительной и оргтехники по вопросам гарантийного и после гарантийного обслуживания;

- консультации и обучение работников подразделений Университета правилам эксплуатации компьютерного, копировального оборудования и оргтехники.

3.2.4. Лаборатория программно-технического обеспечения (ПТО) факультетов механизации сельского хозяйства и технического сервиса осуществляет:

- обеспечение готовности компьютерных классов находящихся в комплексе учебно-лабораторных зданий Казанского ГАУ на Ферме 2 для проведения учебных занятий, согласно утвержденного расписания;

- организацию и выполнение технического обслуживания, программного обеспечения и сетевого обслуживания учебных занятий в соответствующих компьютерных классах.

3.2.5. Лаборатория информационно-технических услуг осуществляет, в том числе на договорной основе:

- подготовку к печати полиграфических макетов и учебных пособий, сканирование фотографий и слайдов;

- производство полноцветной и многокрасочной полиграфической продукции малыми тиражами;

- оперативное копирование черно-белых и цветных документов различного формата;

- брошюровку и ламинацию, работы по твердому переплету.

4. Права и обязанности Центра

4.1. Для осуществления своей деятельности Центр имеет право:

- составлять проект штатного расписания и предоставлять его на утверждение ректору;

- запрашивать в других структурных подразделениях Университета информацию и материалы, необходимые для выполнения задач Центра;

- осуществлять закупки и распределение вычислительной, проекционной и множительной техники, вносить предложения о списании морально и физически устаревших основных фондов;

- проводить контрольно-оценочные мероприятия по всем учебным дисциплинам;

- в установленном порядке выполнять договорные работы, оказывает услуги учреждениям, организациям и гражданам по профильным Центру направлениям на договорной основе.

4.2. Центр обязуется:

- выполнять утвержденные Университетом производственно-хозяйственные планы и программы;

- обеспечивать соблюдение правил безопасности труда.

5. Организация работы Центра

5.1. Центр непосредственно подчиняется ректору Университета.

5.2. Руководство деятельностью Центра осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности ректором Университета.

5.3. Директор Центра в пределах предоставленных полномочий осуществляет руководство деятельностью Центра и несет полную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач и функций, состояние трудовой дисциплины, распределяет обязанности между работниками, вносит предложения об их поощрении, наложении взысканий, представляет Университет по всем вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.4. Деятельность Центра выполняется штатным профессорско-преподавательским составом, научными работниками, а также инженерно-техническим и другим персоналом Центра за счет госбюджетных и хоздоговорных средств. Кроме того, к работе в Центре в установленном порядке могут привлекаться работники на условиях совместительства.

Для осуществления отдельных проектов директором Центра по согласованию с ректором Университета создаются временные творческие и трудовые коллективы.

5.5. Постоянные работники Центра назначаются на должность приказами ректора Университета по согласованию с директором Центра.

5.6. Обязанности работников Центра определяются соответствующими положениями и должностными инструкциями.

5.7. Университет в установленном порядке обеспечивает Центр необходимыми служебными помещениями и оборудованием.

6. Прекращение деятельности Центра

6.1. Прекращение деятельности Центра производится по решению Ученого совета Университета.