



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Казанский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

---

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора ФГБОУ ВО Казанский ГАУ  
от «22» ~~03~~ ~~2018~~ г. № 76

Ректор, профессор Д. И. Файзрахманов



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о международном отделе

Обсуждено и принято на заседании Ученого совета  
от 22. 03. 2018 г. протокол № 25

Казань, 2018г.

## **1. Общие положения**

1.1.Международный отдел (далее - МО) является структурным подразделением Казанского ГАУ.

1.2.МО осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законов и международных договоров РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, приказов Министерства сельского хозяйства РФ, Министерства образования и науки РФ, Устава Казанского ГАУ, приказов и распоряжений ректора, настоящих положений и других документов, регламентирующих деятельность Казанского ГАУ.

1.3.Общее руководство осуществляет начальник в соответствии с должностной инструкцией. Начальник назначается на должность и освобождается от должности ректором по представлению проректора, курирующего международные связи, и подчиняется проректору, курирующему международные связи.

1.4.Все сотрудники МО назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по предоставлению начальника МО и согласования проректора, курирующего международные связи.

1.5.Сотрудники МО в своей деятельности руководствуются индивидуальными должностными инструкциями и настоящим положением.

1.6. Штат МО формируется из сотрудников, имеющих высшее образование, а также из совместителей, необходимых для решения задач, поставленных перед университетом. Количество сотрудников определяется объемом работы МО.

1.7. Положение о МО и изменение его функций принимается Ученым Советом Казанского ГАУ и утверждается приказом ректора.

## **2. Основные задачи**

2.1.Основной целью деятельности МО является организация и координация работы по выполнению показателей мониторинга по международной деятельности Казанского ГАУ, программ международного сотрудничества, направленных на повышение качества образовательных программ, повышение международного престижа Казанского ГАУ.

2.2.Главными задачами МО являются:

- Набор иностранных студентов по основным программам обучения;
- Формирование программ международного сотрудничества;
- Вовлечение ППС в международное сотрудничество;

- Организация обучения и зарубежных стажировок студентов, магистрантов, аспирантов и сотрудников в зарубежных научных, образовательных и иных учреждениях;

- Координация деятельности Университета с зарубежными Университетами на основе долгосрочных договоров и краткосрочных рабочих программ;

- Организация и поддержание связей между выпускниками Университета дальнего и ближнего зарубежья;

- Осуществление текущей консультационной и иной помощи подразделениям и сотрудникам университета;

- Организация работы иностранных преподавателей в Казанском ГАУ;

- Осуществление информационно-представительской деятельности;

- Содействие подразделениям Казанского ГАУ в получении зарубежных грантов;

- Внедрение инновационных информационных технологий в билингвальной и полилингвальной аудиториях;

- Разработка научных методов оценки эффективности формирования коммуникативных компетенций при обучении иностранным языкам в Казанском ГАУ;

- Разработка и внедрение в учебный процесс новых научных разработок и современных информационных технологий, направленных на повышение эффективности овладения иностранными языками специалистами сельского хозяйства;

- Разработка и внедрение в учебный процесс новых научных разработок и современных информационных технологий, направленных на повышение эффективности овладения русским языком иностранных абитуриентов, студентов и специалистов сельского хозяйства;

- Оказание консультативных и посреднических услуг в различных областях с иностранным элементом.

### **3. Функции МО**

3.1.В соответствии с основными задачами МО выполняет следующие функции:

- Анализ проектов, представленных подразделениями и сотрудниками университета, и потенциала ППС с точки зрения участия в международном сотрудничестве;

- Проведение работы по установлению и развитию связей университета с зарубежными образовательными и научными организациями;
- Получение информации о зарубежных грантах, их условиях и сроках;
- Содействие подразделениям Казанского ГАУ в получении зарубежных грантов;

### 3.2. Вовлечение ППС в международное сотрудничество:

- Получение информации о грантах, их условиях и сроках, своевременное доведение информации до руководства подразделений университета;
- Консультирование по вопросам подготовки заявок для участия в конкурсах на получение грантов;
- Создание и ведение базы данных о возможности участия в международном сотрудничестве;
- Поиск зарубежных партнеров для обмена преподавателями, учащимися и сотрудниками, подготовка и подписание соответствующих соглашений;
- Приглашение в университет зарубежных экспертов для активизации работы на конкретных направлениях;
- Организация и проведение мероприятий, направленных на приобретение преподавателями и учащимися навыков и умений, необходимых для установления и развития международных контактов;
- Организация приема зарубежных представителей;
- Осуществление текущей консультативной помощи институтам, факультетам и отделам;
- Подготовка материалов для отечественных и зарубежных СМИ о международных связях университета с целью формирования позитивного образа университета в РФ и за рубежом;
- Получение информации у подразделений Казанского ГАУ, необходимой для осуществления международного сотрудничества;
- Регистрация иностранных абитуриентов, студентов, преподавателей в УВМ МВД по РФ и приглашение иностранных граждан для работы, стажировки и учебы в Казанском ГАУ;
- Сотрудничество с Представительством МИД РФ в РФ по вопросам консульского обслуживания.

## 4. Взаимодействия

Международный отдел взаимодействует с подготовительным отделением, приемной комиссией университета.


## **5. Реорганизация, переименование и ликвидация**

Международный отдел может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета.

## Лист согласования

### Положение разработано:

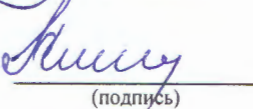
Проректор по научной  
и международной деятельности

  
(подпись)

А. Р. Валиев

22.03.18  
(дата)

Начальник международного  
отдела

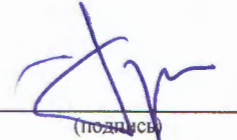
  
(подпись)

А.А. Нигметзянов

22.03.18г  
(дата)

### Согласовано:

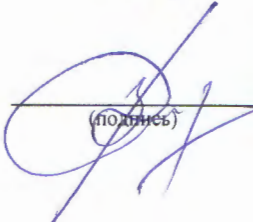
Проректор по  
учебно-воспитательной работе

  
(подпись)

Б. Г. Зиганшин

22.03.18г  
(дата)

Проректор по хозяйственно-  
экономической деятельности

  
(подпись)

З. Р. Закиров

22.03.2018г.  
(дата)

Начальник управления  
бухгалтерского  
учета и финансового контроля  
– главный бухгалтер

  
(подпись)

Л.Г. Ибрагимова

22.03.18г  
(дата)

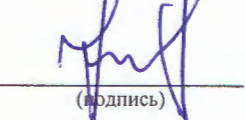
Начальник управление кадрового  
обеспечения и делопроизводства  
– начальник отдела кадров

  
(подпись)

Л. Т. Вафина

22.03.2018г.  
(дата)

Начальник юридического  
отдела

  
(подпись)

И. Г. Никитенко

22.03.18г  
(дата)

