

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Ученого совета Казанского ГАУ

«Об учебно-воспитательной работе в 2020–2021 учебном году и задачах по ее совершенствованию»

21 октября 2021 года

Заслушав и обсудив отчет проректора по учебно-воспитательной работе Дмитриева А.В., Ученый совет отмечает, что за отчетный период коллективом университета проделана большая работа по организации учебного и воспитательного процесса.

В целях дальнейшего совершенствования организации учебного и воспитательного процесса подготовки специалистов для АПК и повышения качества обучения Ученый совет университета **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Отчет проректора по учебно-воспитательной работе Дмитриева А.В. об учебно-воспитательной работе в 2020–2021 учебном году и задачах по ее совершенствованию утвердить.

2. Руководителям институтов и факультета обеспечить увеличение средней абсолютной успеваемости по институту (факультету) не менее чем на 5...10 % по сравнению с предыдущим учебным годом. (Ответственные: директора, деканы. Сроки: в течение 2021–2022 учебного года).

3. Учебно-методическому управлению внести соответствующие правки в локальные акты университета и совместно с руководителями институтов и факультета учесть изменения принятые новым Порядком организации и осуществления образовательной деятельности (утв. Минобрнауки России 06.04.2021 г. № 245) при подготовке образовательных программ на 2022–2023 учебный год. (Ответственные: начальник УМУ, директора, деканы. Сроки: в течение 2021–2022 учебного года).

4. Учебно-методическому управлению, совместно с Методическим советом университета утвердить методику (механизмы) проектного обучения студентов, а руководителям институтов и факультета обеспечить её реализацию начиная с 2021–2022 учебного года. (Ответственные: начальник УМУ, директора, деканы. Сроки: разработка методики – до 31.12.2021 г., реализация – в течение 2021–2022 учебного года).

5. Директору Института экономики и директору Института агротехнологий и землепользования, совместно с учебно-методическим управлением обеспечить получение лицензии для новых направлений подготовки 09.03.03 Прикладная информатика и 19.03.01 Биотехнология. (Ответственные: директор ИЭ, декан ФЛХ и Э, начальник УМУ. Сроки: до 31.12.2021 г.)

6. Учебно-методическому управлению, совместно с Методическим советом университета и руководителями институтов и факультета разработать и утвердить план мероприятий по созданию онлайн-курсов по дисциплинам для их реализации в качестве «организации – участника» при сетевой форме реализации образовательных программ. (Ответственные: начальник УМУ. Сроки: до 30.11.2021 г.).

7. Учебно-методическому управлению, совместно с Методическим советом университета начать работу по внедрению механизмов независимой проверки остаточных знаний обучающихся, для чего в срок до 01.04.2022 г. создать базу фондов оценочных средств по не менее трём дисциплинам с каждого института

(факультета) и до 01.07.2022 г. провести контрольное тестирование не менее чем у трех групп с каждого института (факультета).

8. Учебно-методическому управлению совместно с Центром информационных технологий провести обучение ППС университета по использованию платформы управления документами SciOffice при составлении ОПОП, РПД, ФОС и пр. (Ответственные: начальник УМУ, директор ЦИТ. Сроки: до 28.02.2022 г.).

9. Учебно-методическому управлению совместно с Центром информационных технологий дать предложения и внедрить в образовательный процесс системы автоматизированного составления расписания (Ответственные: начальник УМУ, директор ЦИТ. Сроки: до 01.07.2022 г.).

10. Центру информационных технологий, Центру стратегического планирования и связи с общественностью, руководителям институтов и факультета, научной библиотеке, руководителям структурных подразделений обеспечить эффективное функционирование вверенных им участков электронной информационно-образовательной среды и сайта (портала) университета в соответствии с требованиями Министерства науки и высшего образования РФ, Рособнадзора и Роскомнадзора. (Ответственные: директор ЦИТ, руководитель центра стратегического планирования и связи с общественностью, заведующий научной библиотеки. Сроки: постоянно.).

11. Управлению по организационно-воспитательной работе обеспечить выполнение полного перечня мероприятий календарного плана воспитательной работы с привлечением всех обучающихся и составить соответствующий отчет для каждой реализуемой образовательной программы. (Ответственные: начальник УОВР. Сроки: до 01.07.2022 г.).

12. Управлению по организационно-воспитательной работе совместно с кафедрой физического воспитания обеспечить организацию и проведение спортивных соревнований среди обучающихся аграрных техникумов и колледжей РТ, посвященных 100-тию университета. (Ответственные: начальник УОВР, заведующий кафедрой физического воспитания. Сроки: до 01.06.2022 г.).

13. Руководителям институтов и факультета совместно с управлением по организационно-воспитательной работе продолжить работу среди студентов, направленную на развитие их личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства. (ответственный: начальник УОВР. Срок: постоянно).

14. Контроль за исполнением постановления возложить проректора по учебно-воспитательной работе Дмитриева А.В.

Председатель Ученого совета



А.Р.Валиев

Ученый секретарь

Ч.С.Хаялеева