



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра управления, государственной и муниципальной службы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент

_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Менеджмент»
(Оценочные средства и методические материалы)

приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки
09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) подготовки
Проектирование и внедрение информационных систем

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Составитель:

доцент, к.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

Яхина Луиза Тагировна

Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры управления, государственной и муниципальной службы «25» апреля 2025 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой:

доцент, к.филол.н.

Должность, ученая степень, ученое звание

Куракова Чулпан Маликовна

Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2025 года (протокол № 11)

Председатель методической комиссии:

доцент, к.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

Авхадиев Фаяз Нурисламович

Ф.И.О.

Согласовано:

Директор

Низамутдинов Марат Мингалиевич

Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 8 от «19» мая 2025 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 38.03.05 Бизнес-информатика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Менеджмент»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-9 - Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп		
ОПК-9.1	Демонстрирует знания теории и законов управления, коммуникационных технологий, используя их для сотрудничества в профессиональной среде в рамках проектных групп	Знать: теорию и законы управления, коммуникационные технологии для сотрудничества в профессиональной среде в рамках проектных групп в области прикладной информатики. Уметь: применять теорию и законы управления, коммуникационные технологии для сотрудничества в профессиональной среде в рамках проектных групп в области прикладной информатики Владеть: : навыками применения теории и законов управления, коммуникационных технологий, используя их для сотрудничества в профессиональной среде в рамках проектных групп в области прикладной информатики

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОПК-9.1. Демонстрирует знания теории и законов управления, коммуникационных технологий,	Знать: теорию и законы управления, коммуникационные технологии для сотрудничества	Фрагментарные знания теории и законов управления, коммуникацио	Общие, но не структурированные знания теории и законов управления,	Сформированные но содержащие отдельные пробелы знания теории	Сформированные систематические знания теории и законов

используя их для сотрудничества в профессиональной среде в рамках проектных групп	в профессиональной среде в рамках проектных групп в области прикладной информатики	новые технологии для сотрудничества в профессиональной среде в рамках проектных групп	коммуникационные технологии для сотрудничества в профессиональной среде в рамках проектных групп	и законов управления, коммуникационные технологии для сотрудничества в профессиональной среде в рамках проектных групп	управления, коммуникационные технологии для сотрудничества в профессиональной среде в рамках проектных групп
	Уметь: применять теорию и законы управления, коммуникационные технологии для сотрудничества в профессиональной среде в рамках проектных групп в области прикладной информатики	Частично освоенное умение применять теорию и законы управления, коммуникационные технологии для сотрудничества в профессиональной среде в рамках проектных групп	В целом успешное, но не систематическое умение применять теорию и законы управления, коммуникационные технологии для сотрудничества в профессиональной среде в рамках проектных групп	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять теорию и законы управления, коммуникационные технологии для сотрудничества в профессиональной среде в рамках проектных групп	Сформированное умение применять теорию и законы управления, коммуникационные технологии для сотрудничества в профессиональной среде в рамках проектных групп .
	Владеть : навыками применения теории и законов управления, коммуникационных технологий, используя их для сотрудничества в профессиональной среде в рамках проектных групп в области прикладной информатики	Фрагментарная способность владения навыками применения теории и законов управления, коммуникационных технологий, используя их для сотрудничества в профессиональной среде в рамках проектных групп	В целом успешная, но не систематическая способность владения навыками применения теории и законов управления, коммуникационных технологий, используя их для сотрудничества в профессиональной среде в	В целом успешная, но содержащее отдельные пробелы способность владения навыками применения теории и законов управления, коммуникационных технологий, используя их для сотрудничества в профессиональной	Успешная и систематическая способность владения навыками применения теории и законов управления, коммуникационных технологий, используя их для сотрудничества в профессиональной среде в рамках

		групп	рамках проектных групп	ой среде в рамках проектных групп	проектных групп
--	--	-------	------------------------------	--	--------------------

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине (практике), допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине (практике) в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Типовые контрольные задания

ОПК-9.1 - Демонстрирует знания теории и законов управления, коммуникационных технологий, используя их для сотрудничества в профессиональной среде в рамках проектных групп	
Задания закрытого типа	1. Основоположителем концепции научного менеджмента является А) Фредерик Тейлор Б) Макс Вебер В) Анри Файоль

	Г) Адам Смит
	2.Основоположителем концепции бюрократической организации является: А) Давид Рикардо Б) Фредерик Тейлор В) Макс Вебер Г) Анри Файоль
	3.Основоположителем административной концепции является: А) Фредерик Тейлор Б) Макс Вебер В) Анри Файоль Г) Карл Маркс
	4.К гуманистическим концепциям управления относятся: А) Школа человеческих отношений Б) концепция человеческих ресурсов В) административная концепция Г) Бихевиористский подход Д) концепция бюрократической организации
	5.Бихевиористский подход – это: А) школа человеческих отношений Б) административная школа В) рационалистическая школа Г) школа поведенческих наук Д) школа человеческих ресурсов
	6.В ключевые составляющие концепции управления качеством входят: А) вовлеченность работников Б) концентрация внимания на потребителях В) рейтинг Г) бенчмаркинг Д) постоянные улучшения
	7.К организационно-техническим концепциям управления относятся: А) концепция организационного управления А.А.Богданова Б) концепция «физиологического оптимума» О.А.Ерманского В) концепция «узкой базы» А.К.Гастева Г) концепция «производственной тракторки» управленческих процессов Е.Ф.Розмировича Д) концепция организационной деятельности П.М.Керженцева
	8.К специфическим особенностям, учитываемым в управлении в АПК, относятся: А) территориальная рассредоточенность сельскохозяйственного производства Б) наличие у работников экономических интересов В) необходимость работы с живыми организмами Г) сезонный характер производства Д) разнообразие природно-экономических условий
	9.К основным экономическим законам, изучаемым и используемым в управлении, относится: А) закон ситуативного подхода Б) закон пропорций в развитии общества В) закон организационно-экономических отношений

	Г) закон соответствия производства и управления Д) закон повышающейся производительности труда
	10. Принципы управления - это А) экономические процессы, явления и отношения на уровне предприятия Б) отношения хозяйствующих субъектов в процессе производства В) правила, основные положения, которыми руководствуются органы управления и отдельные менеджеры в своей деятельности Г) специфические виды деятельности, отличающиеся по своему содержанию и целям воздействия на управляемый объект Д) совокупность приемов и способов воздействия на управляемый объект для достижения поставленных целей
	11. К основным функциям управления относятся: А) планирование и прогнозирование Б) администрирование В) координация Г) контроль Д) организация
	12. Анализ внешней среды это: А) определение демографических тенденций развития; Б) учет действия правительства в деятельности фирмы; В) контроль за внешними факторами для определения возможностей и угроз для фирмы; Г) организация работ по анализу рынка сбыта.
	13. Выберите правильное утверждение: А) состояние внутренней среды не зависит от состояния внешней среды; Б) состояние внутренних переменных остается постоянным в течение всего периода существования организации; В) в зависимости от изменений факторов внешней среды необходимо изменять внутренние переменные.
	14. Выберите правильное утверждение: А) процесс управления следует начинать с исполнения функции организации; Б) реализация функции контроля обеспечивает успешное начало управленческого процесса; В) только реализация функции планирования обеспечивает всестороннюю проработку управленческой ситуации.
	15. Делегирование полномочий осуществляется в пределах исполнения функции: А) мотивации; Б) организации; В) контроля; Г) планирования; Д) оперативного регулирования
	16. Деловая этика – это: А) Моральные принципы членов организации. Б) Порядок поведения в определенной социальной сфере, система детально разработанных правил учтивости. В) Совокупность этических принципов и норм, которыми должна руководствоваться деятельность организаций и их членов в

	сфере управления и предпринимательства.
	17. Наиболее действенные меры повышения этичности сотрудников: А) жесткий контроль со стороны руководства; Б) хорошо налаженная система обратной связи; В) документальная разработка этических нормативов и обучение сотрудников; Г) личный пример руководителя.
	18. Организационная культура – это: А) совокупность формальных и неформальных требований, предъявляемых организацией по отношению к своим сотрудникам; Б) комплекс ценностно-нормативных характеристик, продолжительное время определяющих деятельность организации; В) преобладающая и относительно устойчивая духовная атмосфера, определяющая отношения членов коллектива друг к другу и к труду.
	19. В качестве объектов планирования личной работы менеджера выступает: А) Рабочий день. Б) Рабочая неделя. В) Месяц работы. Г) Рабочий год. Д) Все ответы верны.
	20. Перераспределение обязательств, прав и ответственности между руководителем и его подчиненными называется: А) Делегированием управленческих полномочий. Б) Кооперацией управленческого труда. В) Регламентацией управленческого труда. Г) Организационной структурой управления. Д) Правильного ответа нет.
	21. Управленческие полномочия заключаются в: А) Праве управлять другими людьми. Б) Обязанности принимать решения. В) Ответственности за результаты деятельности подчиненных. Г) Реализации стратегии развития предприятия.
	22. Контроль за выполнением делегированных полномочий осуществляет: А) Специальная комиссия. Б) Уполномоченный работник. В) Менеджер, делегировавший полномочия. Г) Ревизионная служба.
	23. Анализ затрат рабочего времени работников аппарата управления проводится с использованием методов: А) Нормирования труда. Б) Хронометрирования, анкетирования, моментальных наблюдений. В) Нормирования труда и хронометрирования. Г) Фотографии, самофотографии, моментальных наблюдений. Д) Анкетирования, фотографии, нормирования труда.
Задания открытого типа	1. стиль — методы и формы руководства, основанные на сочетании принципа единоначалия и общественного самоуправления
	2. Основной документ, регламентирующий назначение и место

	работника в системе управления, его функциональные обязанности, права, ответственность и формы поощрения -
	3. Жизненный организации - совокупность стадий, которые проходит организация за период своего функционирования: рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение
	4. Имидж организации — организации, ее доброе имя, образ, складывающийся у клиентов, партнеров, общественности под влиянием результатов деятельности, успехов или неудач организации.
	5. Препятствия, не позволяющие получателю эффективно воспринимать информацию - барьеры
	6. управления — способы воздействия субъекта управления на объект для достижения поставленных целей
	7. — общая цель организации, выражающая причину ее существования

3.2 Типовые вопросы

ОПК-9.1 - Демонстрирует знания теории и законов управления, коммуникационных технологий, используя их для сотрудничества в профессиональной среде в рамках проектных групп

1. Влияние направлений деятельности организации на ее структуру
2. Классификация организаций. Формы объединения компаний
3. Организация как закрытая и открытая система
4. Влияние факторов макросреды и микросреды на управление организацией
5. Механизмы связи внутренней и внешней среды. Типология организаций в зависимости от их отношений с внешней средой
6. Механизм интеграции в систему. Взаимодействие между системой и ее частью
7. Выделение основных структурных компонентов организации.
8. Организационная структура в системе менеджмента
9. Понятие рациональной бюрократической организации
10. Функциональная организационная структура
11. Принципы разработки оргструктур управления
12. Оптимизация оргструктуры управления. Признаки оптимальной организационной структуры
13. Выработка критериев для оценки возможностей организационной структуры управления
14. Разработка организационной структуры с учетом особенностей жизненного цикла организации
15. Действия менеджера на разных этапах жизненного цикла организации
16. Организация системы франчайзинга. Виды франчайзинговых систем и соглашений
17. Процесс построения дерева целей

18. Графические и математические методы планирования
19. Бизнес-планы
20. Целевые комплексные программы
21. Специфика управленческого труда в организации. Типовые операции и процедуры управленческих работ
22. Категории управленческих кадров. Индивидуальная, коллегиальная и коллективная деятельность менеджера
23. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в управлении организацией
24. Властные полномочия в организационной структуре. Принципы формирования командной цепочки
25. Значение функции мотивации в менеджменте

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Критерии оценки зачета в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);
2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);
3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);
4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам зачета в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Критерии оценки контрольных работ студентов заочного обучения:

«Зачтено» ставится если контрольная работа выполнена в срок, не требует дополнительного времени на завершение; контрольная работа выполнена полностью: решены все задачи, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе; без дополнительных пояснений используются знания, полученные при изучении дисциплин; даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа аккуратно оформлена, соблюдены требования ГОСТов;

«Незачтено» ставится если контрольная работа не выполнена в установленный срок, продемонстрировано полное безразличие к работе, требуется постоянная консультация для выполнения задания; в контрольной работе присутствует большое число ошибок; не полностью или с ошибками решены задачи, даны неполные или неправильные ответы на поставленные вопросы; отсутствуют ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа выполнена с нарушениями требований ГОСТов; контрольная работа выполнена по неправильно выбранному варианту.