



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики

Кафедра экономики и организации производства

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
 Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
 Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
 работе, доцент

А.В. Дмитриев

«21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

Направление подготовки

09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) подготовки

Проектирование и внедрение информационных систем

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

Казань – 2026

Составитель:

доцент, к.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

Сафиуллин И. Н.

Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и организации производства «28» апреля 2026 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор

Должность, ученая степень, ученое звание

Мухаметгалиев Ф. Н.

Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии Института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

Авхадиев Ф. Н.

Ф.И.О.

Согласовано:

Директор (декан)

Низамутдинов М. М.

Ф.И.О.

Протокол ученого совета института экономики № 9 от «19» мая 2026 года

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «Проектирование и внедрение информационных систем» обучающийся по дисциплине «Экономика организации» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
УК-9.1	Владеет навыками использования данных, необходимых для решения профессиональных задач в области экономики и финансов, технологией сбора, анализа и обработки данных, необходимых для принятия обоснованных решений	Знать: методы принятия экономических решений в различных областях профессиональных задач Уметь: применять методы принятия экономических решений в различных областях профессиональных задач Владеть: навыками применения методов принятия экономических решений в различных областях профессиональных задач
УК-9.2	Анализирует состояние финансовой системы, участвует в выявлении проблем современного состояния финансовой политики государства и нахождения возможных путей их решения	Знать: теоретические основы анализа состояния финансовой системы Уметь: анализировать состояние финансовой системы, участвовать в выявлении проблем современного состояния финансовой политики государства и нахождения возможных путей их решения Владеть: навыками анализа состояния финансовой системы, участвовать в выявлении проблем современного состояния финансовой политики государства и нахождения возможных путей их решения

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части блока 1. Дисциплины (модули). Изучается в 5 семестре на 3 курсе при очной форме обучения и на 4 курсе при заочной форме обучения, в 5 семестре на 3 курсе при очной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин и/или практик учебного плана «Экономическая теория», «Статистика», «Бухгалтерский учет».

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин и/или практик «Менеджмент», «Методы управления проектами».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение	Заочное обучение	Очно-оочное обучение
	5 семестр	8 сессия	8 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	69	13	16
в том числе:			
- лекции, час	34	4	6
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	-	-	
- практические занятия, час	34	8	10
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	-	-	
- зачет, час	-	-	-
- экзамен, час	1	1	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	57	122	110
в том числе:			
- подготовка к практическим занятиям, час	30	62	60
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	27	60	50
- выполнение курсового проекта (работы), час	-	-	-
- подготовка к зачету, час	-	-	-
- подготовка к экзамену, час	18	9	18
Общая трудоемкость час	144	144	144
з.е.	4	4	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость											
		лекции			практич. занятия			всего ауд. часов			самост. работа		
		очно	заочно	очно-заочно	очно	заочно	очно-заочно	очно	заочно	очно-заочно	очно	заочно	очно-заочно
1	Предприятие – главное звено экономики	10	1	2	10	2	4	20	3	4	24	30	30

2	Факторы производства и эффективность их использования	12	2	2	12	4	4	24	6	6	24	60	30
3	Внешние факторы развития организаций	12	1	2	12	2	2	24	3	6	9	32	40
	Итого	34	4	6	34	8	10	68	12	16	57	122	110

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/заочно/очно-заочно)					
		очно		заочно		Очно-заочно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
1	Раздел 1. Предприятие – главное звено экономики						
	<i>Лекции</i>						
1.1	Тема лекции 1: Предмет, метод и содержание дисциплины	2	-	-	-	0,5	-
1.2	Тема лекции 2: Предприятие – главное звено экономики	2	-	1	-	0,5	-
1.3	Тема лекции 3: Производственный процесс и формы организации производства на предприятии	2	-	-	-	0,5	-
1.4	Тема лекции 4: Общественное разделение труда на современном этапе развития производственных отношений	4	-	-	-	0,5	-
	<i>Практические работы</i>						
1.5	Тема практического занятия 1: Экономическая структура народного хозяйства страны	2	-	-	-	1	-
1.6	Тема практического занятия 2: Предприятие в условиях рыночной экономики	2	-	-	-	1	-
1.7	Тема практического занятия 3: Организация основных производственных процессов	2	-	1	-	0,5	-
1.8	Тема практического занятия 4: Методи-	2	-	-	-	0,5	-

	ка расчета стоимости валовой продукции предприятия						
1.9	Тема практического занятия 5: Показатели специализации производства	1	-	1	-	0,5	-
1.10	Тема практического занятия 6: Концентрация производства	1	-	-	-	0,5	-
2	Раздел 2. Факторы производства и эффективность их использования						
<i>Лекции</i>							
2.1	Тема лекции 1: Земельные ресурсы предприятия и пути улучшения их использования	2	-	0,5		0,5	-
2.2	Тема лекции 2: Основные производственные фонды предприятия и улучшение их использования	2	-	0,5	-	0,5	-
2.3	Тема лекции 3: Оборотные средства предприятия, их сущность и пути улучшения их использования	2	-	0,5	-	0,5	-
2.4	Тема лекции 4: Производительность труда и пути ее повышения на предприятии	2	-	0,5	-	0,5	-
2.5	Тема лекции 5: Издержки предприятия, себестоимость продукции и рентабельность производства	2	-	-	-	-	-
2.6	Тема лекции 6: Ресурсный потенциал предприятия и эффективность его использования	2	-	-	-	-	-
<i>Практические работы</i>							
2.7	Тема практического занятия 1: Косвенные и прямые показатели использования земельных ресурсов	2	-	0,5	-	1	-
2.8	Тема практического занятия 2: Наличие, движение, обеспеченность и эффективность использования основных средств	2	-	0,5	-	1	-
2.9	Тема практического занятия 3: Наличие и экономическая эффективность использования оборотных средств	2	-	0,5	-	1	-
2.10	Тема практического занятия 4: Наличие и использование трудовых ресурсов	2	-	1	-	1	-
2.11	Тема практического занятия 5: Себестоимость продукции и рентабельность производства	2	-	0,5	-	-	-
2.12	Тема практического занятия 6: Производственный потенциал и эффективность его использования	1	-	0,5	-	-	-
2.13	Тема практического занятия 7: Экономическая эффективность производства продукции	1	-	0,5	-	-	-

3	Раздел 3. Внешние факторы развития организаций					
<i>Лекции</i>						
3.1	Тема лекции 1: Инвестиционная деятельность предприятия	2	-	-	-	-
3.2	Тема лекции 2: Государственное регулирование предпринимательской деятельности	2	-	0,5	-	1
3.3	Тема лекции 3: Качество производимой продукции и экономическая эффективность его повышения	4	-	0,5	-	1
3.4	Тема лекции 4: Банкротство предприятия и антикризисное управление	4	-	-	-	-
<i>Практические работы</i>						
3.5	Тема практического занятия 1: Оценка экономической эффективности капитальных вложений	2	-	1	-	1
3.6	Тема практического занятия 2: Прямые и косвенные методы государственного регулирования	2	-	-	-	-
3.7	Тема практического занятия 3: Формирование цен на продукцию АПК	2	-	-	-	-
3.8	Тема практического занятия 4: Конкурентоспособность продукции и предприятия	2	-	1	-	1
3.9	Тема практического занятия 5: Механизм антикризисного управления	4	-	-	-	-

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая тетрадь и методические указания к семинарским и практическим занятиям по дисциплине «Экономика предприятий (организаций)» / И.Н. Сафиуллин, Э.Ф. Амирова, Г.П. Захарова. - Казань: КГАУ, 2020. – 64 с.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Экономика организаций».

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и учебно-методических указаний для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основная учебная литература:

1. Агарков, А. П. Экономика и управление на предприятии: учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов. – Москва : Дашков и К, 2022. – 400 с. – ISBN 978-5-394-04340-6. – Текст: элек-

тронный// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277664>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Маслевич, Т. П. Экономика организации : учебник / Т. П. Маслевич ; под редакцией Е. Н. Косаревой. – Москва : Дашков и К, 2022. – 330 с. – ISBN 978-5-394-04736-7. – Текст: электронный// Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/230054>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Минаков, И. А. Экономика предприятий АПК / И. А. Минаков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 272 с. – ISBN 978-5-507-46081-6. – Текст: электронный// Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/327161>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная учебная литература:

1. Кондратьева, И. В. Экономика предприятия / И. В. Кондратьева. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 232 с. – ISBN 978-5-507-45267-5. – Текст: электронный// Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/263045>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Липатова, Н. Н. Экономика организации: практикум : учебное пособие / Н. Н. Липатова. – Самара : СамГАУ, 2022. – 131 с. – ISBN 978-5-88575-665-5. – Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/244508>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Экономика организаций : учебник / О. Н. Кусакина, Ю. В. Рыбасова, О. А. Чередниченко [и др.]. – Ставрополь : СтГАУ, 2021. – 416 с. – ISBN 987-5-9596-1803-2. – Текст: электронный// Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/245948>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная информационно-образовательная среда Казанского ГАУ. Режим доступа: <http://moodle.kazgau.com/>

2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Режим доступа: <http://znanium.com/>

3. Сайт Федеральной службы государственной статистики. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

4. Сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа: <http://www.mcx.ru/>

5. Сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия РТ. Режим доступа: <http://agro.tatarstan.ru/>

6. Сайт Министерства экономического развития РФ. Режим доступа: <http://economy.gov.ru/minec/main>

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данной учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

Учитывая специфику дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;

- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студента;
- своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных студентом занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

В лекциях излагаются основные теоретические аспекты, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий: внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить; изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение; прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал; отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы; после усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Задачей преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить методику решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине

1. Рабочая тетрадь и методические указания к семинарским и практическим занятиям по дисциплине «Экономика организаций» / И.Н. Сафиуллин, Э.Ф. Амирова, Г.П. Захарова. - Казань: КГАУ, 2020. – 64 с..

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. 1С: Университет; 2. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 3. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 4. Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 5. Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение; 6. Информационно-правовая система ГАРАНТ; 7. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL)); 8. Программно-аппаратный комплекс Jalinga.
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№16 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 106 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 2 шт.; освещение доски – 2шт.; трибуна – 1шт.; тумба на колесиках для ноутбука – 1 шт.; мультимедиа проектор EPSON – 1 шт.; экран DA-LITE -1 шт.; Ноутбук ASUS K50C- 1 шт. 1. Microsoft Windows 7 Professional 2. Microsoft Office Standart 2016, в составе: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, One-Note, Publisher 3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
Практические занятия	№19 Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 40 посадочных мест; доска – 1 шт, трибуна – 1 шт.
Самостоятельная работа	№18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65. Компьютеры - процессор Intel Celeron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт; Мониторы 19*LG – 14 шт; Ионизатор- 2 шт; ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт, стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. 1. Microsoft Windows 7 Professional

	2. Microsoft Office Standart 2016, в составе: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, One-Note, Publisher 3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition 4. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия
--	--