



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра экономики и организации производства

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная ознакомительная практика

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
Бизнес-аналитика и управление рисками

Форма обучения
очно-заочная

Казань – 2026

Составитель: К.Э.Н., доцент
Должность, ученая степень, ученое звание

Авхадиев Ф. Н.
Ф.И.О.

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и организации производства «28» апреля 2026 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой:
Д.Э.Н., профессор
Должность, ученая степень, ученое звание

Мухаметгалиев Ф. .Н.
Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «10» мая 2026 года (протокол № 11)

Председатель методической комиссии:
К.Э.Н., доцент
Должность, ученая степень, ученое звание

Авхадиев Ф. Н.
Ф.И.О.

Согласовано:
Директор

Низамутдинов М. М.
Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 9 от «19» мая 2026 года

1 Указание вида, типа практики, способа и формы ее проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Учебная ознакомительная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом, осуществляется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и организована в форме практической подготовки.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и управление рисками», обучающийся, при прохождении практики «Учебная ознакомительная практика» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
УК-3.2	Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п)	Знать: особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности. Уметь: определять особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывать их в своей деятельности. Владеть: владеть: навыками определения особенностей поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учета их в своей деятельности.
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем		
ОПК-2.1	Выбирает и использует адекватные содержанию профессиональных задач методы сбора, обработки и анализа данных, необ-	Знать: - основы статистической обработки и анализа информации, необходимой для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-

	ходимых для решения управленческих задач	аналитических систем Уметь: - пользоваться основными методами статистической обработки и анализа информации, необходимой для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем Владеть: - методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач
ОПК-2.2	Проводит статистическую обработку и анализа информации, необходимой для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Знать: - основы статистической обработки и анализа информации, необходимой для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем Уметь: - пользоваться основными методами статистической обработки и анализа информации, необходимой для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем Владеть: -основными методами статистической обработки и анализа информации, необходимой для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ		
ОПК-5.1	Выбирает и использует современные информационные технологии, определяет возможности их применения для решения профессиональных задач	Знать: современные информационные технологии применяемые для решения профессиональных задач Уметь: выбрать и использовать современные информационные технологии, определять возможности их применения для решения профессиональных задач Владеть: навыками использования современных информационных технологий и применения их для решения профессиональных задач
ОПК-5.2	Оценивает возможности и целесообразность ис-	Знать: цифровые технологии и программные продукты применяемые для решения про-

	пользования цифровых технологий и программных продуктов для решения профессиональных задач (программное обеспечение, облачные сервисы)	профессиональных задач (программное обеспечение, облачные сервисы) Уметь: оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий и программных продуктов для решения профессиональных задач (программное обеспечение, облачные сервисы) Владеть: навыками использования цифровых технологий и программных продуктов для решения профессиональных задач (программное обеспечение, облачные сервисы)
ОПК-5.3	Управляет крупными массивами данных и проводит их интеллектуальный анализ с использованием современных информационных технологий и программных средств	Знать: крупные массивы данных Уметь: управлять крупными массивами данных и проводить их интеллектуальный анализ с использованием современных информационных технологий и программных средств Владеть: навыками управления крупными массивами данных и их интеллектуального анализа с использованием современных информационных технологий и программных средств

3 Указание места практики в структуре образовательной программы

Учебная ознакомительная практика относится к блоку 2 «Практика». Проводится 1 семестре 2 курса очно-заочной формы обучения.

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Экономическая теория», «Менеджмент», «Статистика».

Практика является основополагающей при изучении дисциплин: «Планирование на предприятии», «Информационно-коммуникационные технологии в менеджменте», «Бизнес-планирование», «Организация производства», «Организация предпринимательской и консультационной деятельности», «Стратегический анализ и планирование».

4 Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (в академических часах)

Объем практики: 6 зачетных единиц (216 академических часов, в том числе в форме практической подготовки 216 часов) для очно-заочной формы обучения.

Продолжительность практики: 4 недели для очно-заочной формы обучения.

5 Содержание практики

5.1. Структура и содержание учебной ознакомительной практики

Таблица 5.1 – Структура и содержание практики

Разделы (этапы) практики
1. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка. Ознакомление студентов с этапами и сроками прохождения практики, целями и задачами предстоящей практики, требованиями, которые предъявляются к студентам со стороны руководителя практики, с заданием на практику, со сроками представления на кафедру отчета и проведения зачета.
2. Введение в специальность: Экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий и организаций АПК Первый этап: изучение методики нормирования труда в отраслях растениеводства и животноводства, тарификация работ, сбор и группировка данных для проведения расчетов экономических показателей, приведение данных в сопоставимый вид, составление аналитических таблиц Второй этап: изучение показателей, характеризующих деятельность анализируемой организации. Третий этап: обобщение и оформление результатов анализа, оформление отчета. Стандартные теоретические и эконометрические модели, анализ полученных результатов деятельности предприятий и организаций АПК Выезд в организацию АПК в соответствии с договором о сотрудничестве и порядке предоставления мест для прохождения практики для ознакомления с работой экономиста.
3. Научно-исследовательская деятельность. История развития экономических систем и управленческой деятельности. Научно-теоретические аспекты экономических знаний в сфере деятельности экономиста. Задачи профессиональной деятельности экономиста в различные исторические периоды и их решение на основе информационной и библиографической культуры. Развитие информационно-коммуникационных технологий в сфере экономики и управления на предприятиях и организациях АПК. Основные требования информационной безопасности в экономических системах.
4. Формирование отчетных документов по практике и сдача отчета на кафедру

Учебная ознакомительная практика проводится в форме практических занятий. В результате прохождения учебной ознакомительной практики, обучающиеся должны получить навыки нормирования процессов труда, сбора, обработки и заполнения аналитических таблиц, а также обобщения и оформления результатов выполненных расчетов, первичные навыки и умения научно-исследовательской деятельности.

5.2. Задания для проведения учебной ознакомительной практики

1. Нормообразующие факторы, влияющие на производительность труда исполнителей в растениеводстве и животноводстве.
2. Понятие рабочего времени.
3. Классификация затрат рабочего времени.
4. Способы изучения и методы нормирования процессов труда.
5. Этапы технического нормирования.
6. Порядок обработки результатов наблюдения.
7. Перечень показателей, рекомендуемых для заполнения аналитических таблиц: состава земельных фондов;

состава посевных площадей и площади чистого пара;
состава энергетических ресурсов;
среднегодовая стоимость основных средств;
среднегодовой численности работников;
отработано работниками, занятыми во всех отраслях – всего, тыс. чел.-дней;
отработано работниками, занятыми во всех отраслях – всего, тыс. чел.-часов;
прямых затрат труда на производство основных видов сельскохозяйственной продукции;
издержки производства в целом по предприятию и по отраслям (растениеводство, животноводство);
материальные затраты – всего, в том числе в растениеводстве и животноводстве;
амортизация, всего;
поголовье скота и птицы (КРС, свиньи, овцы, лошади)
фонд оплаты труда в целом по организации и по отраслям (растениеводство, животноводство);
произведено валовой продукции в натуральном выражении;
произведено валовой продукции в стоимостном выражении;
затрат на производство основных видов сельхозпродукции;
себестоимости 1 ц основных видов сельхозпродукции;
состава затрат на производство зерна;
состава затрат на производство молока;
состава затрат на производство картофеля;
затрат на производство сахарной свеклы;
затрат на производство мяса КРС;
реализовано основных видов сельхозпродукции;
выручки от реализации сельскохозяйственной продукции;
полная себестоимость реализованной продукции;
прибыль от продажи;
валового дохода
урожайность по видам сельскохозяйственных культур;
среднегодовой численности поголовья животных по их видам;
продуктивности животных.

6 Указание форм отчетности по практике

После завершения практики обучающийся составляет отчет и сдает руководителю от кафедры на проверку. В отчете обучающийся обязан представить все аналитические таблицы, которые были рассчитаны в ходе прохождения учебной практики.

Отчет оформляется в виде текстового документа с титульным листом, с оглавлением и по установленной структуре. По результатам проверки руководитель допускает обучающегося к защите отчета или возвращает на доработку. Для защиты отчетов распоряжением заведующего кафедрой назначается комиссия. По результатам защиты выставляется зачет с оценкой.

Структура отчета

Введение (1 стр.). Во введении указывается цель, задачи и краткое содержание данной практики.

Основная часть. Состоит из аналитических таблиц характеризующих производственно-финансовую деятельность сельскохозяйственной организации и выводов к ним.

Заключение (1-3 стр.). Должно содержать основные выводы и предложения по практике.

Список используемых источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

Приложения. Могут включаться материалы, дополняющие отчёт.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении к рабочей программе практики «Учебная ознакомительная практика»

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

Библиотека КазГАУ

1. Экономическая теория: учебник / М.А. Сажина, Г.Г. Чибриков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. – 608 с.

2. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК / Ю.Н. Шумаков, В.И. Еремин, С.В. Жариков, В.И. Панов / Под ред. Ю.И. Шумакова. – М: Колос, 2006. – 304с.

Электронно-библиотечная система:

1. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности / Косолапова М.В., Свободин В.А. - Москва :Дашков и К, 2018. - 248 с.: ISBN 978-5-394-00588-6. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/343541> (дата обращения: 16.04.2020)

2. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия: учебник / Л. В. Прыкина. - Москва: Дашков и К, 2016. - 256 с. - ISBN 978-5-394-02187-9. - Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. -URL: <https://e.lanbook.com/book/70608> (дата обращения: 16.04.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК : учебник / Г.В. Савицкая. - 8-е изд., испр. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 519 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1681. - ISBN 978-5-16-100035-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1063313> (дата обращения: 16.04.2020)

4. Бондина, Н. Н. Теория экономического анализа: учебное пособие / Н. Н. Бондина.- Пенза: ПГАУ, 2018. - 205 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/131145> (дата обращения: 16.04.2020).- Режим доступа: для авториз. пользователей.

Законодательно-нормативные источники

- 1.Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).

Периодические издания

1. Журнал АПК: экономика, управление
2. Журнал «Экономика сельского хозяйства России»
3. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий».
4. Журнал «Экономист»

Ресурсы сети интернет:

1. Электронная библиотечная система «Znaniy.Com»
2. Электронная библиотечная система «Лань»
3. Издательство «ИНФРА-М»
4. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
5. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
6. Консультационно-аналитический портал <https://www.eg-online.ru/>;
7. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
8. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
9. Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс» <https://docs.cntd.ru/>

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия).. 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор
------------------------	--

	IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт., стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.
	№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.
	№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.