



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра цифровых технологий и прикладной информатики

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
работе, доцент

_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) подготовки
Цифровая трансформация бизнеса

Форма обучения
очная

Казань – 2026

Составитель: Д.Э.Н., профессор
Должность, ученая степень, ученое звание

Газетдинов М.Х.
Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры цифровых технологий и прикладной информатики «22» апреля 2026 года (протокол № 12)

Заведующий кафедрой:

К.Э.Н., доцент
Должность, ученая степень, ученое звание

Газетдинов Ш. М.
Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии Института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

К.Э.Н., доцент
Должность, ученая степень, ученое звание

Авхадиев Ф. Н.
Ф.И.О.

Согласовано:

Директор (декан)

Низамутдинов М. М.
Ф.И.О.

Протокол ученого совета института экономики № 9 от «19» мая 2026 года

1. Указание вида, типа практики, способа и формы ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Преддипломная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом, осуществляется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и организована в форме практической подготовки.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Цифровая трансформация бизнеса», обучающийся, при прохождении преддипломной практики должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по практике
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.		
УК-1.1.	Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знать: теорию и методы поиска информации для решения задач при подготовке к выполнению выпускной квалификационной работы Уметь: применять теорию и методы поиска информации для решения задач при подготовке к выполнению выпускной квалификационной работы Владеть: навыками применения теории и методов поиска информации для решения задач при подготовке к выполнению выпускной квалификационной работы
УК-1.2.	Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Знать: методы решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации при подготовке выпускной квалификационной работы Уметь: применять методы решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации при подготовке выпускной квалификационной работы Владеть: навыками применения методов решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации при подготовке выпускной квалификационной работы

УК-1.3.	Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знать: методы поиска и обоснования выбора оптимального решения задачи при подготовки выпускной квалификационной работы Уметь: применять методы поиска и обоснования выбора оптимального решения задачи при подготовки выпускной квалификационной работы Владеть: навыками применения методов поиска и обоснования выбора оптимального решения задачи при подготовки выпускной квалификационной работы
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		
УК-8.1.	Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в быто-вой и профессиональной сферах	Знать: безопасные и комфортные условия жизнедеятельности и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте Уметь: применять безопасные и комфортные условия жизнедеятельности и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте Владеть: навыками применения безопасных и комфортных условий жизнедеятельности и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте
УК-8.2.	Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	Знать: способность участвовать в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций Уметь: применять способность участвовать в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций Владеть: навыками применения способности участвовать в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций
ПК-1 Осуществлять сопровождение эксплуатации информационных систем		
ПК-1.1.	Способность сопровождать эксплуатацию информационных систем в соответствии со	Знать: способы сопровождения эксплуатации информационных систем в соответствии со структурой предприятия и системой его управления Уметь:

	структурой предприятия и системой его управления	применять способы сопровождения эксплуатации информационных систем в соответствии со структурой предприятия и системой его управления Владеть: навыками применения способов сопровождения эксплуатации информационных систем в соответствии со структурой предприятия и системой его управления
ПК-2 Способность работать с данными, информацией и контентом предприятия		
ПК-2.2.	Способность использовать глобальные информационные ресурсы в работе с данными и другой информацией	Знать: глобальные информационные ресурсы для работы с данными и другой информацией при прохождении преддипломной практики Уметь: применять глобальные информационные ресурсы для работы с данными и другой информацией при прохождении преддипломной практики Владеть: навыками применения глобальных информационных ресурсов для работы с данными и другой информацией при прохождении преддипломной практики
ПК-3 Способность организовать и управлять процессами жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием		
ПК-3.1.	Способность управлять процессами жизненного цикла информационных систем	Знать: основы управления процесса жизненного цикла информационных систем Уметь: применять основы управления процесса жизненного цикла информационных систем Владеть: навыками применения основ управления процесса жизненного цикла информационных систем
ПК-4 Осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами		
ПК-4.2.	Использовать предметно-ориентированные информационные системы при планировании и организации проектной деятельности на основе стандартов управления проектов	Знать: методы предметно-ориентированных информационных систем при планировании и организации проектной деятельности на основе стандартов управления проектов Уметь: применять методы предметно-ориентированных информационных систем при планировании и организации проектной деятельности на основе стандартов управления проектов Владеть: навыками применения методов предметно-ориентированных информационных систем при планировании и организации проектной деятельности на основе стандартов управления проектов
ПК-5 Выполнять технико-экономическое обоснование проектов по		

совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия		
ПК-5.1.	Выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию бизнес процессов через их цифровизацию	Знать: принципы технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию бизнес процессов через их цифровизацию Уметь: применять принципы технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию бизнес процессов через их цифровизацию Владеть: навыками применения принципов технико-экономическое обоснования проектов по совершенствованию бизнес процессов через их цифровизацию
ПК-6 Проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение цифровой трансформации предприятия		
ПК-6.2.	Использовать методики научных исследований в процессе проектирования внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия с целью его цифровой трансформации	Знать: методики научных исследований в процессе проектирования внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия с целью его цифровой трансформации при прохождении преддипломной практики Уметь: применять методики научных исследований в процессе проектирования внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия с целью его цифровой трансформации при прохождении преддипломной практики Владеть: навыками применения методики научных исследований в процессе проектирования внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия с целью его цифровой трансформации при прохождении преддипломной практики

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Производственная проектно-технологическая практика относится к блоку 2 «Практика». Проводится в 8 семестре 4 курса очной формы обучения.

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин (практик) учебного плана: «Экономика организации», «Проектирование информационных систем», «Компьютерные сети и системы телекоммуникации», «Корпоративные информационные системы», «Базы данных», «Организация производства».

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (в академических часах)

Объем производственной проектно-технологической практики: 6 зачетных единиц (216 академических часа). Продолжительность преддипломной практики: 4 недели.

5. Содержание практики

5.1. Организация производственной практики

Преддипломная практика по направлению организуется директором Института экономики и выпускающей кафедрой экономики и информационных технологий.

Директорат Института экономики совместно с кафедрами перед началом практики проводит производственное совещание студентов, где определяются цели и задачи преддипломной практики по направлению; доводятся до сведения студентов их обязанности в период прохождения практики; обсуждается порядок представления отчета и его защиты. Кроме того, студенты в индивидуальном порядке консультируются с руководителями выпускных квалификационных работ и получают задания выпускающей кафедры.

На время прохождения практики студентам назначаются руководители от университета – преподаватели кафедр экономики и информационных технологий (руководители выпускных квалификационных работ); от организаций руководитель – заместитель главного бухгалтера организации, или главные специалисты финансово-экономического отдела, подразделений информационной службы.

Перед началом практики студент должен обсудить с руководителями план прохождения практики и определить индивидуальное задание, определить с руководителем выпускной квалификационной работы вопросы исследования.

Перед началом практики студент должен обсудить с руководителями план прохождения практики и определить индивидуальное задание, определить с руководителем выпускной квалификационной работы вопросы исследования.

В период прохождения практики студент должен:

- выполнять индивидуальные задания;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

По окончании прохождения практики студенты должны представить и защитить отчет по практике.

Студенты, не выполнившие программу практики или получившие отрицательный отзыв руководителя от базы практики или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на практику вторично или отчисляются из Казанского ГАУ, как не выполнившие учебный план.

5.2. Программа преддипломной практики

Содержание преддипломной практики определяется, прежде всего, темой ВКР и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному руководителем практики от университета.

Примерный график прохождения практики по дням (неделям) составляется студентом до ее начала совместно с руководителем преддипломной практики от университета, который, как правило, является и руководителем ВКР.

До начала преддипломной практики должен быть разработан план выпускной квалификационной работы, который должен быть утвержден руководителем выпускной квалификационной работы; изучена литература, нормативно-правовые акты по теме и сформирована теоретическая часть выпускной квалификационной работы.

План работы практиканта определяется в зависимости от избранной им темы ВКР.

В процессе преддипломной практики осуществляется обобщение и анализ необходимых материалов для выполнения отчета по практике и ВКР.

Для этого необходимо:

- осуществить сбор информации по объекту исследований ВКР;

- изучить показатели, характеризующие организационно-экономическое положение предприятия;
- оценить местоположение предприятия в системе экономического районирования, форму собственности предприятия и форму управления производством, внутрихозяйственные и внешние связи предприятия и т.д.;
- определить специализацию организации и ее уровень;
- оценить показатели, характеризующие концентрацию производства;
- изучить размер, соотношение и эффективность исследования основных и оборотных производственных фондов, интенсификацию производства;
- оценить обеспеченность трудовыми ресурсами;
- оценить экономическую эффективность производства;
- оценить размер прибыли и факторы, ее формирующие (цену, себестоимость, рентабельность, оборачиваемость капитала, платежеспособность, ликвидность баланса, деловую активность предприятия);
- выявить и оценить влияние факторов на изменение показателей обеспеченности и эффективности исследования производственных ресурсов.

Студент должен обосновать и наметить конкретные рекомендации и предложения по совершенствованию изучаемых вопросов в соответствии с темой ВКР.

6. Указание форм отчетности по практике

По окончании преддипломной практики студент составляет письменный отчет. Отчет по практике составляется в соответствии с программой прохождения практики и включает все вопросы, подлежащие рассмотрению, с учетом особенностей работы организации, на котором проводится практика.

По всем разделам программы студент должен выявить недостатки и внести предложения по совершенствованию этих участков работы.

В отчете отражается фактически проделанная работа и полученные результаты. Текстовая часть отчета должна быть обоснована соответствующими приложениями, расчетами, примерами, таблицами, схемами.

Структура отчета включает следующие составные элементы:

- титульный лист;
- календарный план;
- дневник практики;
- отчет о преддипломной практике.

Титульный лист является первой страницей отчета. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется.

Каждый студент вместе с руководителями преддипломной практики от кафедры и организации составляет индивидуальный календарный план (график) ее прохождения применительно к конкретным условиям, в который включаются все укрупненные виды выполняемых работ, подлежащих освоению студентом в рамках основной (содержательной) части программы;

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом преддипломной практики, в котором отражается его текущая работа в процесс практики, с указанием конкретных дат. Дневник практики подписывается руководителем практики от организации и заверяется ее печатью (штампом);

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер

страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

Текст выполняется с использованием редактора «Microsoft Word» (шрифт Times New Roman, размер – 14, интервал между строками полуторный). В работе должно соблюдаться выравнивание текста по ширине. Исправления в тексте не допускаются.

Каждая новая глава и другие структурные элементы отчета начинаются с новой страницы, а параграфы идут подряд.

Все перечисленные материалы составляют неотъемлемую обязательную часть комплекта документов для защиты отчета и должны быть надлежащим образом оформлены, заверены руководителем от базы практики.

Отчет по практике должен содержать конкретное описание проделанной студентом работы, а не только описание направлений и содержания деятельности организации.

По каждому разделу отчета содержательной части программы преддипломной практики должна быть отражена мера личного участия студента в выполнении требований программы.

Отчет о преддипломной практике по ее завершению в недельный срок должен быть представлен руководителю практики от вуза (преподавателю).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении к рабочей программе преддипломной практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Информационные системы и цифровые технологии : учебное пособие. Часть 2 / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова и В.И. Кияева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 270 с.
2. Информационные системы и цифровые технологии. Практикум : учебное пособие. Часть 1 / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова, доц. М.И. Барабановой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 212 с.
3. Голицына, О. Л. Информационные системы и технологии : учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 400 с.
4. Яснев, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / В.Н. Яснев. — 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 560 с.
5. Информационные ресурсы и технологии в экономике : учебное пособие / под ред. Б. Е. Одинцова, А. Н. Романова. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 462 с.

Дополнительная литература:

1. Филиппов, Б. И. Информационная безопасность. Основы надежности средств связи : учебник / Б. И. Филиппов, О. Г. Шерстнева. - Москва : Директ-Медиа, 2019. - 240 с.
2. Баранова, Е. К. Информационная безопасность. История специальных методов криптографической деятельности : учебное пособие / Е.К. Баранова, А.В. Бабаш, Д.А. Ларин. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 236 с.

3. Баранова, Е. К. Информационная безопасность и защита информации : учебное пособие / Е.К. Баранова, А.В. Бабаш. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 336 с.

4. Пакин, А. И. Информационная безопасность информационных систем управления предприятием : учебное пособие / А. И. Пакин. - Москва : МГАВТ, 2009. - 43 с.

5. Экономико-математические методы и модели: Учебное пособие / Р.Ш. Хуснутдинов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.

Периодические издания

1. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий».
2. Журнал «АПК: экономика, управление».
3. Журнал «Экономика сельского хозяйства России».
4. Журнал «Экономика и математические методы».

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении преддипломной практики используется программное обеспечение:

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Консультация по выполнению производственной проектно-технологической практики	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise; офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016; антивирусное программное обеспечение; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; «Антиплагиат.ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат»; Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия); 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия); LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения) Softwarefree General Public License (GPL)
Защита отчета			
Самостоятельная работа			

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Консультация по выполнению производственной проектно-технологической практики	№12 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 36 посадочных мест; доска интерактивная – 1 шт., доска – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 2 шт.
	№9 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 16 посадочных мест; доска– 1 шт.
Защита отчета	№5А Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 30 посадочных мест; доска – 1 шт., трибуна – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 1 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт., стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.
	№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.

ФГБОУ ВО «Казанский государственный аграрный университет»

Институт экономики

Направление 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) Цифровая трансформация бизнеса

Кафедра цифровых технологий и прикладной информатики

ОТЧЕТ

по преддипломной практике

студента _____ группы _____
(Ф.И.О.)

(подпись, дата)

«Проверен и допущен к защите»

Руководитель практики от кафедры _____
(должность, Ф.И.О.)

(подпись, дата)

Отчет защищен « _____ », _____
(оценка) дата

Члены комиссии:

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

Казань, 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

студента _____ группы _____ курса
Института (факультета) экономики
Казанского государственного аграрного университета

(Ф.И.О. студента)

(место прохождения практики (название организации, местонахождение))

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№	Наименование этапа	Содержание этапа	Количество рабочих дней
1	Подготовительный этап	Прибытие студента на место практики. Представление студента руководителю практики от предприятия. Вводный инструктаж по технике безопасности. Экскурсия по предприятию (учреждению). Знакомство с руководителями и специалистами. Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей студента-практиканта. Первичный инструктаж на рабочем месте.	2
2	Выполнение программы практики	- осуществить сбор информации по объекту исследований ВКР; - изучить показатели, характеризующие организационно-экономическое положение предприятия; - оценить местоположение предприятия в системе экономического районирования, форму собственности предприятия и форму управления производством, внутривозрастные и внешние связи предприятия и т.д.; - определить специализацию организации и ее уровень; - оценить показатели, характеризующие концентрацию производства; - изучить размер, соотношение и эффективность исследований основных и оборотных производственных фондов, интенсификацию производства; - оценить обеспеченность трудовыми ресурсами;	18

		- оценить экономическую эффективность производства; - оценить размер прибыли и факторы, ее формирующие (цену, себестоимость, рентабельность, оборачиваемость капитала, платежеспособность, ликвидность баланса, деловую активность предприятия); - выявить и оценить влияние факторов на изменение показателей обеспеченности и эффективности исследования производственных ресурсов.	
4	Заключительный этап	Завершение программы практики. Оформление необходимых документов. Завершение работы над отчетом по практике.	4

При прохождении преддипломной практики

(название практики)

студент _____ был распределён по следующим рабочим
(Ф.И.О. студента)

местам: _____

для выполнения видов работ: _____

Руководитель практики

от Казанского ГАУ

_____ (Ф.И.О)

_____ (подпись)

Руководитель практики

от профильной организации

_____ (Ф.И.О)

_____ (подпись)

М.П.

Студент

(Ф.И.О)

_____ (подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для студента _____ группы _____ курса Института (факультета) экономики

(Ф.И.О. студента)

выполняемое в период прохождения преддипломной практики

(название практики)

с _____ по _____

в _____

(место прохождения практики (название организации, местонахождение))

Индивидуальное задание (*пример*):

- осуществить сбор информации по объекту исследований ВКР;
- изучить показатели, характеризующие организационно-экономическое положение предприятия;
- оценить местоположение предприятия в системе экономического районирования, форму собственности предприятия и форму управления производством, внутривозрастные и внешние связи предприятия и т.д.;
- определить специализацию организации и ее уровень;
- оценить показатели, характеризующие концентрацию производства;
- изучить размер, соотношение и эффективность исследования основных и оборотных производственных фондов, интенсификацию производства;
- оценить обеспеченность трудовыми ресурсами;
- оценить экономическую эффективность производства;
- оценить размер прибыли и факторы, ее формирующие (цену, себестоимость, рентабельность, оборачиваемость капитала, платежеспособность, ликвидность баланса, деловую активность предприятия);
- выявить и оценить влияние факторов на изменение показателей обеспеченности и эффективности исследования производственных ресурсов.

Руководитель практики

от Казанского ГАУ

(Ф.И.О)

(подпись)

Руководитель практики

от профильной организации

(Ф.И.О)

(подпись)

М.П.

Студент

(Ф.И.О)

(подпись)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

студента _____ группы _____ курса

Института экономики

Казанского государственного аграрного университета

(Ф.И.О. студента)_____
(место прохождения практики (название организации, местонахождение))

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Отметка о выполнении (подпись руководителя практики от университета)

Руководитель практики
от Казанского ГАУ_____
(Ф.И.О)_____
(подпись)

Студент

(Ф.И.О)_____
(подпись)

_____,
(Ф.И.О. студента)

проходившего преддипломную практику
(название практики)

с _____ по _____

В _____
(место прохождения практики (название организации, местонахождение))

Результаты прохождения преддипломной практики
студенту _____ рекомендуется зачесть с оценкой _____
(Ф.И.О. студента)

Руководитель практики

(Ф.И.О)

(подпись)

« » 20 Г.

СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

студента ____ группы ____ курса

Института экономики

Казанского государственного аграрного университета

(Ф.И.О. студента)

(место прохождения практики (название организации, местонахождение))

с ____ 20__ по ____ 20__ г.

1. Содержание практики:

осуществить сбор информации по объекту исследований ВКР;

- изучить показатели, характеризующие организационно-экономическое положение предприятия;
- оценить местоположение предприятия в системе экономического районирования, форму собственности предприятия и форму управления производством, внутривозрастные и внешние связи предприятия и т.д.;
- определить специализацию организации и ее уровень;
- оценить показатели, характеризующие концентрацию производства;
- изучить размер, соотношение и эффективность исследования основных и оборотных производственных фондов, интенсификацию производства;
- оценить обеспеченность трудовыми ресурсами;
- оценить экономическую эффективность производства;
- оценить размер прибыли и факторы, ее формирующие (цену, себестоимость, рентабельность, оборачиваемость капитала, платежеспособность, ликвидность баланса, деловую активность предприятия);
- выявить и оценить влияние факторов на изменение показателей обеспеченности и эффективности исследования производственных ресурсов.

2. Планируемые результаты практики:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по практике
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.		
УК-1.1.	Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знать: теорию и методы поиска информации для решения задач при подготовке к выполнению выпускной квалификационной работы Уметь: применять теорию и методы поиска информации для решения задач при

		подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы Владеть: навыками применения теории и методов поиска информации для решения задач при подготовке к выполнению выпускной квалификационной работы
УК-1.2.	Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Знать: методы решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации при подготовке выпускной квалификационной работы Уметь: применять методы решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации при подготовке выпускной квалификационной работы Владеть: навыками применения методов решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации при подготовке выпускной квалификационной работы
УК-1.3.	Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знать: методы поиска и обоснования выбора оптимального решения задачи при подготовке выпускной квалификационной работы Уметь: применять методы поиска и обоснования выбора оптимального решения задачи при подготовке выпускной квалификационной работы Владеть: навыками применения методов поиска и обоснования выбора оптимального решения задачи при подготовке выпускной квалификационной работы
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		
УК-8.1.	Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в быто-вой и профессиональной сферах	Знать: безопасные и комфортные условия жизнедеятельности и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте Уметь: применять безопасные и комфортные условия жизнедеятельности и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте Владеть: навыками применения безопасных и комфортных условий жизнедеятельности и

		устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте
УК-8.2.	Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	Знать: способность участвовать в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций Уметь: применять способность участвовать в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций Владеть: навыками применения способности участвовать в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций
ПК-1 Осуществлять сопровождение эксплуатации информационных систем		
ПК-1.1.	Способность сопровождать эксплуатацию информационных систем в соответствии со структурой предприятия и системой его управления	Знать: способы сопровождения эксплуатации информационных систем в соответствии со структурой предприятия и системой его управления Уметь: применять способы сопровождения эксплуатации информационных систем в соответствии со структурой предприятия и системой его управления Владеть: навыками применения способов сопровождения эксплуатации информационных систем в соответствии со структурой предприятия и системой его управления
ПК-2 Способность работать с данными, информацией и контентом предприятия		
ПК-2.2.	Способность использовать глобальные информационные ресурсы в работе с данными и другой информацией	Знать: глобальные информационные ресурсы для работы с данными и другой информацией при прохождении преддипломной практики Уметь: применять глобальные информационные ресурсы для работы с данными и другой информацией при прохождении преддипломной практики Владеть: навыками применения глобальных информационных ресурсов для работы с данными и другой информацией при прохождении преддипломной практики
ПК-3 Способность организовать и управлять процессами жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием		
ПК-3.1.	Способность управлять процессами жизненного цикла	Знать: основы управления процесса жизненного цикла информационных систем Уметь:

	информационных систем	применять основы управления процесса жизненного цикла информационных систем Владеть: навыками применения основ управления процесса жизненного цикла информационных систем
ПК-4 Осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами		
ПК-4.2.	Использовать предметно-ориентированные информационные системы при планировании и организации проектной деятельности на основе стандартов управления проектами	Знать: методы предметно-ориентированных информационных систем при планировании и организации проектной деятельности на основе стандартов управления проектами Уметь: применять методы предметно-ориентированных информационных систем при планировании и организации проектной деятельности на основе стандартов управления проектами Владеть: навыками применения методов предметно-ориентированных информационных систем при планировании и организации проектной деятельности на основе стандартов управления проектами
ПК-5 Выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия		
ПК-5.1.	Выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию бизнес процессов через их цифровизацию	Знать: принципы технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию бизнес процессов через их цифровизацию Уметь: применять принципы технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию бизнес процессов через их цифровизацию Владеть: навыками применения принципов технико-экономическое обоснования проектов по совершенствованию бизнес процессов через их цифровизацию
ПК-6 Проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение цифровой трансформации предприятия		
ПК-6.2.	Использовать методики научных исследований в процессе проектирования внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия с целью его цифровой трансформации	Знать: методики научных исследований в процессе проектирования внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия с целью его цифровой трансформации при прохождении преддипломной практики Уметь: применять методики научных исследований в процессе проектирования внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия с целью его цифровой трансформации при прохождении

		преддипломной практики Владеть: навыками применения методики научных исследований в процессе проектирования внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия с целью его цифровой трансформации при прохождении преддипломной практики
--	--	---

Руководитель практики
от Казанского ГАУ

(Ф.И.О)

(подпись)

Руководитель практики
от профильной организации

(Ф.И.О)

(подпись)

М.П.

Студент

(Ф.И.О)

(подпись)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

На _____, проходившего преддипломную
 (Ф.И.О. студента)
практику с _____ по _____
 (название практики)

В _____
 (место прохождения практики (название организации, местонахождение))

За время прохождения практики студент изучил вопросы: _____

Самостоятельно провел следующую работу: _____

При прохождении практики студент проявил _____

 (отношение к делу, реализация умений и навыков)

Руководитель практики
 от профильной организации _____
 (Ф.И.О) (подпись)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

СПРАВКА**о выполненных работах при прохождении преддипломной практики**

1. Ф.И.О. студента _____ группа _____

2. Место прохождения практики _____

3. Сроки _____

4. Ф.И.О., должность руководителя практики от профильной организации

5. Перечень выполненных работ:

№ п/п	Вид выполняемой работы	Используемые средства (марка машины, оборудования, должность и пр.)	Кол-во дней	Объем работ

6. Общая сумма заработной платы: _____

_____ руб.

(прописью)

Руководитель организации _____

Главный бухгалтер (при наличии) _____

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

СПРАВКА
об обеспечении безопасных условий прохождения практики

Дана студенту _____ в том, для обеспечения безопасных
(Ф.И.О. студента)

условий прохождения преддипломной практики,

(название практики)

отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда в _____

_____ (место прохождения практики (название организации, местонахождение))

ему «____» _____ 20__ года был проведен инструктаж по
ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности,
пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового
распорядка.

Руководитель практики

от профильной организации _____

(Ф.И.О)

_____ (подпись)

М.П.

«____» _____ 20__ г.

ФГБОУ ВО Казанский государственный аграрный университет
Институт экономики
Кафедра цифровых технологий и прикладной информатики

РЕЦЕНЗИЯ
на отчет о преддипломной практике

Обучающегося _____
 Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика_направленность «Цифровая трансформация бизнеса»
 Оформление отчета *соответствует /не соответствует* установленным требованиям (согласно методических указаний).
 Оформление дневника *соответствует /не соответствует* установленным требованиям (согласно методических указаний).
 Наличие приложений к отчету:

Наименование приложений	есть	нет
Первичные документы, машинограммы		
Формы годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности		
Аналитическое заключение, характеризующее эффективность хозяйственной деятельности и перспективы развития предприятия		

Компетентностная оценка отчета

Компетенция	Оценка компетенции*
УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	
УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	
УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	
УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах	
УК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	
ПК-1.1. Способность сопровождать эксплуатацию информационных систем в соответствии со структурой предприятия и системой его управления	
ПК-2.2. Способность использовать глобальные информационные ресурсы в работе с данными и другой информацией	
ПК-3.1. Способность управлять процессами жизненного цикла информационных систем	
ПК-4.2. Использовать предметно-ориентированные информационные системы при планировании и организации проектной деятельности на основе стандартов управления проектов	
ПК-5.1. Выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию бизнес процессов через их цифровизацию	
ПК-6.2. Использовать методики научных исследований в процессе проектирования внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия с целью его цифровой трансформации	
Средняя компетентностная оценка отчета	

* Уровни оценки компетенции:

«Отлично» – студент освоил данную компетенцию на высоком уровне. Он может применять (использовать) её в нестандартных производственных ситуациях и ситуациях повышенной сложности. Обладает отличными знаниями и умениями по всем аспектам данной компетенции. Владеет полными навыками применения данной компетенции в производственных и (или) учебных целях.

«Хорошо» – студент полностью освоил компетенцию, эффективно применяет её при решении большинства стандартных производственных и (или) учебных задач, а также в некоторых нестандартных ситуациях. Обладает хорошими знаниями и умениями по большинству аспектов данной компетенции.

«Удовлетворительно» – студент не полностью освоил компетенцию. Он достаточно эффективно применяет приобретенные знания при решении стандартных производственных и (или) учебных задач. Обладает хорошими знаниями по многим важным аспектам данной компетенции.

«Неудовлетворительно» – студент не освоил или находится в процессе освоения данной компетенции. Он не способен применять знания, умение и владение компетенцией как в практической работе, так и в учебных целях.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Рецензируемый отчет о преддипломной практике *отвечает / не отвечает* предъявляемым требованиям и заслуживает _____ оценки.

Рецензент:

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.