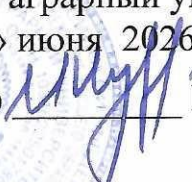


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»

Принято
Ученым советом ФГБОУ ВО
«Казанский государственный
аграрный университет»
«25» июня 2026 года
протокол № 14

Утверждено
приказом ректора ФГБОУ ВО
«Казанский государственный
аграрный университет»
от «26» июня 2026 года № 133
Ректор  И.Г. Нуриев



ПОЛОЖЕНИЕ

- о порядке предоставления сведений о студенческих билетах и зачетных книжках
в электронном виде и выдаче студенческих билетов и зачетных книжек на
бумажных носителях в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»

Казань, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления обучающимся в ФГБОУ ВО «Казанский государственный аграрный университет»» (далее – Казанский ГАУ, университет) сведений о студенческих билетах и зачетных книжках в электронном виде, а также порядок выдачи студенческих билетов и зачетных книжек на бумажных носителях.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 29 ноября 2021 г. № 2085 "О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, а также предоставления сведений о студенческих билетах и о зачетных книжках студентов образовательных организаций высшего образования и научных организаций, сведений об иных документах, подтверждающих обучение по программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования";

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.07.2025 № 1880-р «Об организации, обеспечивающей создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией»;

- Устав и локальные нормативные акты Казанского ГАУ.

1.2. Сведения о студенческих билетах и зачетных книжках обучающихся университета формируются в электронном виде и хранятся в электронной информационно-образовательной среде образовательной организации.

1.3. При формировании и хранении сведений о студенческом билете и зачетной книжке образовательная организация обеспечивает защиту персональных данных обучающихся в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Порядок формирования и предоставления сведений о студенческом билете и зачетной книжке в электронном виде

2.1. Основанием для формирования сведений о студенческом билете и зачетной книжке в электронной информационно-образовательной среде образовательной организации является приказ ректора университета о зачислении обучающегося.

2.2. Сведения о студенческих билетах и зачетных книжках передаются университетом в федеральную информационную систему в порядке и в сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085. Актуализация сведений осуществляется в течение 48 часов после изменения соответствующих сведений в университете.

2.3. Формирование и актуализация сведений о студенческом билете и сведений о зачетной книжке в электронных системах осуществляются работниками директората института (деканата факультета) университета по мере возникновения оснований для изменения таких сведений.

2.4. При зачислении обучающегося предоставляется доступ к личному кабинету в электронной информационно-образовательной среде образовательной организации университета в порядке, установленном Положением об электронной информационно-образовательной среде в ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ»

2.5. Сведения о студенческих билетах студентов университета предоставляются обучающимся в электронном виде в электронной информационно-образовательной среде Казанского ГАУ, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг), а также с использованием многофункционального сервиса обмена информацией.

Сведения о зачетных книжках предоставляются обучающимся в электронном виде в электронной информационно-образовательной среде образовательной организации и на едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Доступ к сведениям в электронном виде предоставляется обучающемуся с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.7. Обучающийся обязан своевременно информировать университет об изменении фамилии, имени, отчества, иных персональных данных и иных обстоятельств, влияющих на корректность сведений в студенческом билете и зачетной книжке.

2.8. При обнаружении неточностей в сведениях, предоставленных в электронном виде, обучающийся должен обратиться в директорат института (деканат факультета) университета с заявлением о внесении изменений.

2.9. Директорат института (деканат факультета) университета рассматривает заявление обучающегося в течение 3-х рабочих дней со дня его поступления. По результатам рассмотрения подразделение вносит исправления в соответствующие информационные системы либо направляет обучающемуся мотивированный отказ в письменной или электронной форме.

3. Порядок выдачи студенческих билетов и зачетных книжек на бумажных носителях

3.1. По письменному заявлению обучающегося студенческий билет и зачетная книжка могут быть выданы на бумажном носителе.

3.2. Выдача студенческого билета и зачетной книжки на бумажном носителе осуществляется директоратом института (деканатов факультетов) университета в течение 5 рабочих дней после получения заявления.

3.3. При выдаче студенческого билета и зачетной книжки на бумажном носителе образовательная университет обеспечивает их регистрацию в журнале учета, позволяющим подтвердить факт выдачи документа конкретному обучающемуся.

3.4. При прекращении образовательных отношений и отчислении из Казанского ГАУ обучающийся обязан сдать студенческий билет и зачетную книжку в директорат института (деканат факультета).

3.5. В случае утраты или повреждения студенческого билета и (или) зачетной книжки на бумажном носителе обучающийся может подать письменное заявление о выдаче дубликата. Дубликат выдается в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления с отметкой «Дубликат». Факт выдачи дубликата фиксируется в журнале учета.

3.6. При выдаче дубликата образовательная организация обеспечивает внесение соответствующих изменений в информационные системы и (при необходимости) актуализацию сведений в федеральной информационной системе в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4. Организация оформления, выдачи и учета студенческих билетов и зачетных книжек

4.1. Работы по предоставлению сведений в электронном виде и выдаче документов на бумажных носителях осуществляют директораты институтов (деканаты факультетов) и Центр информационных технологий.

4.2. Директораты институтов (деканаты факультетов):

- организуют формирование и актуализацию сведений о студенческих билетах и зачетных книжках;

- принимают и рассматривают заявления обучающихся по вопросам изменений сведений, выдачи документов и выдачи дубликатов;
- обеспечивают выдачу документов на бумажном носителе;
- ведут журнал учета выданных студенческих билетов и зачетных книжек;

4.3. Центр информационных технологий:

- обеспечивает передачу актуальных сведений о студенческих билетах и зачетных книжках в электронную информационно-образовательную среду Казанского ГАУ и в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- обеспечивает возможность получения сведений о студенческих билетах и зачетных книжках с использованием многофункционального сервиса обмена информацией.

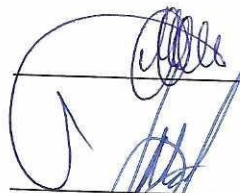
4.4. Директораты институтов (деканаты факультетов) обеспечивают достоверность, актуальность и полноту сведений, вносимых в информационные системы и в документы на бумажных носителях.

4.4. Доступ работников университета к сведениям о студенческих билетах и зачетных книжках предоставляется в объеме, необходимом для исполнения их трудовых обязанностей.

Лист согласования

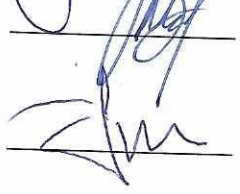
о порядке предоставления сведений о студенческих билетах и зачетных книжках
в электронном виде и выдаче студенческих билетов и зачетных книжек на
бумажных носителях в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»

Проректор по учебной работе



А.В. Дмитриев

Начальник УМУ



Р.Х. Марданов

Первый проректор



Б.Г. Зиганшин

Начальник управления по
молодежной политике и
воспитательной работе


Р.К. Хусаинов

Начальник юридического отдела



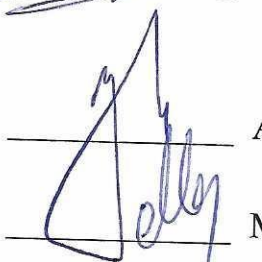
Д.Д. Дардымов

Директор Института
агробιοтехнологий и
землепользования


И.М. Сержанов

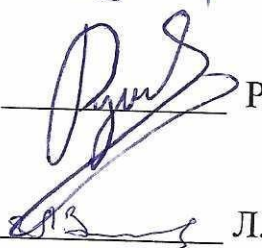
Декан факультета лесного хозяйства
и экологии


Б.Л. Иванов

И.о. директора института
механизации и технического сервиса


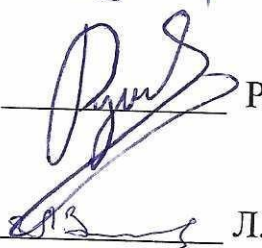
А.Р. Валиев

Директор Института экономики



М.М. Низамутдинов

Декан факультета СПО



Р.Р. Лукманов

Врио директора ИКАВМ им. Н.Э.
Баумана


Л.Р. Загидуллин

Председатель студенческого совета
Казанского ГАУ


А.В. Резвых

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 3
заседания Совета родителей ФГБОУ ВО Казанский ГАУ

Дата заседания: 23 июня 2026 г.

Присутствовали: 5 из 8 членов Совета. Кворум имеется.

Повестка дня:

О согласовании Положения о порядке предоставления сведений о студенческих билетах и зачетных книжках в электронном виде и выдаче студенческих билетов и зачетных книжек на бумажных носителях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный аграрный университет».

1. СЛУШАЛИ:

Председателя Совета родителей Г.И. Вагизову. Она предложила рассмотреть и при отсутствии замечаний согласовать указанное Положение.

2. РЕШИЛИ:

Провести открытое голосование по вопросу согласования Положения.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 5, «против» - нет, «воздержались» – нет.

3. РЕШИЛИ (ИТОГОВОЕ):

Согласовать Положение о порядке предоставления сведений о студенческих билетах и зачетных книжках в электронном виде и выдаче студенческих билетов и зачетных книжек на бумажных носителях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный аграрный университет».

Председатель заседания: _____ / Г.И. Вагизова

Секретарь: _____ / А.Ф. Хасанова

Выписка из протокола №14
собрания Студенческого совета Казанского ГАУ.

10 июня 2026 г.

Присутствовали: 31 из 35

Слушали: Председателя студенческого совета Казанского ГАУ Резвых А.В., которая ознакомила присутствующих с разработанным положением о порядке предоставления сведений о студенческих билетах и зачетных книжках в электронном виде и выдаче студенческих билетов и зачетных книжек на бумажных носителях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный аграрный университет».

Предложено: одобрить данное положение и рекомендовать для утверждения на Ученом совете Казанского ГАУ.

Проголосовали:

«За» - 31

«Против» - 0

«Воздержались» - 0

Председатель Студенческого совета
Казанского ГАУ



Резвых А.В.

Секретарь Студенческого совета
Казанского ГАУ



Газизова Д.С.