

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»

Принято
Ученым советом ФГБОУ ВО
«Казанский государственный
аграрный университет»
«25» июня 2026 года
протокол №14

Утверждено
приказом ректора ФГБОУ ВО
«Казанский государственный
аграрный университет»
от «26» июня 2026 года № 133
Ректор  И.Г. Нуриев



ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об институте (факультете)
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Казанский государственный аграрный университет»

Казань, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Типовое положение об институте (факультете) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный аграрный университет» (далее – Университет) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами: Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Уставом Казанского ГАУ, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций и локальными актами Университета.

1.2. Институт (факультет) является учебно-научным структурным подразделением Университета, в состав которого входят кафедры, лаборатории, центры, а также другие подразделения, осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере образования.

1.3. Институт (факультет) подчиняется профильному проректору в соответствии с утвержденной приказом ректора структурой Университета.

1.4. Наименование института (факультета) устанавливается при его создании и может меняться на основании решения Ученого совета Университета.

1.5. Институт (факультет) имеет круглую печать с наименованием Университета и своим наименованием, штампы другую атрибутику, необходимую для осуществления своей деятельности.

2. Цель и задачи института (факультета)

2.1. Основной целью деятельности Института (факультета) является реализация образовательной, научно-исследовательской, воспитательной, культурно-просветительской и иной деятельности в сфере среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования.

2.2. Основные задачи Института (факультета):

а) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения образования в определенной области профессиональной деятельности;

б) обеспечение выполнения основных лицензионных нормативов и аккредитационных показателей при организации образовательного процесса;

- в) совершенствование организации методического, научного, воспитательного, информационного обеспечения учебного процесса;
- г) выполнение в обязательном порядке фундаментальных, прикладных, поисковых, методических, научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, а также их интеграции с учебным процессом;
- д) развитие материальной базы Института (факультета);
- е) совершенствование подготовки научно-педагогических и научных кадров;
- ж) сохранение и приумножение нравственных, культурных, научных ценностей общества;
- з) повышение профессионального уровня научно-педагогических работников и иных категорий работников Института (факультета);
- и) качественное исполнение государственного задания на оказание государственных услуг в части образовательных программ, реализуемых Институтom (факультетом), выполнения научно-исследовательских работ и проведение общественно-значимых мероприятий.

3. Основные функции института (факультета)

- 3.1. Разрабатывает стратегию развития института (факультета), обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями. Участвует в решении стратегических задач, стоящих перед Университетом.
- 3.2. Изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки специалистов в институте (факультете), обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе в институте (факультете).
- 3.3. Планирует, организует и контролирует учебную, учебно-методическую, научную (исследовательскую), воспитательную, организационную деятельность кафедр, центров и научных лабораторий входящих в состав Института (факультета).
- 3.4. Создаёт и реализует профессиональные образовательные программы, учебных планы, программы учебных курсов.
- 3.5. Организует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.
- 3.6. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.
- 3.7. Осуществляет контроль за качеством реализации образовательных программ среднего профессионального, высшего и дополнительного

профессионального образования, и состоянием учебных, производственных и служебных помещений Института.

3.8. Проводит профориентационную работу с учащимися агротехнологических классов (школ) и других общеобразовательных и средних специальных учебных заведений и поддерживает связь с выпускниками Института (факультета).

3.9. Обеспечивает прием обучающихся (студентов, слушателей) в институт (факультет).

3.10. Организует и проводит изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых институтом (факультетом).

3.11. Организует и проводит работу по трудоустройству выпускников института (факультета).

3.12. Организует делопроизводство и документооборот Института.

3.13. Организует и проводит международную деятельность в соответствии с требованиями нормативных актов.

3.14. Формирует учебные группы, осуществляет подготовку проектов приказов по составу обучающихся;

3.15. Организует и контролирует разработки учебных планов и образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

3.16. Обеспечивает и контролирует разработки, рассмотрение и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ дисциплин, программ практик и других составляющих образовательных программ, закрепленным за кафедрами Института (факультета);

3.17. Утверждает и контролирует планы работ кафедр на учебный год;

3.18. Осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

4. Структура и управление институтом (факультетом)

4.1. Структура института (факультета) формируется согласно Уставу Университета, утверждается приказом Ректора. В состав Института (факультета) входят дирекция (директорат, деканат), кафедры, лаборатории, центры, а также другие подразделения, участвующие в подготовке кадров и проведении научных исследований. Решение об изменении структуры Института (факультета) принимается Ученым советом Университета по представлению Ученого совета Института (факультета) и утверждаются приказом Ректора.

4.2. Общее руководство Институтом (факультетом) осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Института (факультета). Порядок создания, состав и полномочия Ученого совета Института (факультета)

определяются соответствующим положением, утвержденным решением Ученого совета Университета.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью Института (факультета) осуществляет директор (декан). Директор (декан) избирается Учёным советом Университета путём тайного голосования сроком до пяти лет и утверждается в должности приказом ректора. Требования к квалификации: высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания. Процедура избрания директора (декана) Института определяется соответствующим положением, принятым Ученым советом Университета и утверждённым Ректором. При наличии вакантной должности директора института (декана факультета) исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное приказом ректора по представлению профильного проректора. Должность директора института (декана факультета) является штатной и относится к числу должностей профессорско-преподавательского состава.

4.4. С избранным директором института (деканом факультета) заключается срочный трудовой договор.

4.5. Директор (декан) организует работу института (факультета) по выполнению задач в области учебного и научного процессов, методического обеспечения, воспитательной работы обучающихся, кадровой политики института (факультета).

4.6. Директор института (декан факультета) несет персональную ответственность за результаты деятельности института (факультета), соблюдение распорядка дня и правил внутреннего распорядка, правил охраны труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности. В пределах своей компетенции директор (декан) издает распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся в институте (факультете).

4.7. Исполнение части своих полномочий директор (декан) может делегировать заместителям. Заместители директора (декана) назначаются приказом Ректора по представлению директора института (декана факультета) с согласованием курирующего проректора.

4.8. Досрочное освобождение директора института (декана факультета) от своих обязанностей осуществляется на основании приказа ректора Университета в следующих случаях:

- по личному заявлению директора;
- по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Права института (факультета)

5.1. Для реализации возложенных на него задач институт (факультет) и его подразделения имеют право:

- участвовать в международных проектах и программах;

- использовать материально-технические и информационные ресурсы университета (учебно-лабораторные площади, оборудование, библиотеку, конференц-залы, помещения культурно-спортивного назначения и т.д.) по согласованию с руководителями подразделений, в оперативное управление которым эти ресурсы переданы;
- вносить предложения о принятии руководящими органами Университета нормативных и регламентирующих актов и других решений;
- готовить методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в его компетенцию;
- привлекать к своей деятельности необходимых специалистов Университета, а также сторонних отечественных и зарубежных организаций, как на общественных, так и на компенсационных началах;
- вести другие виды деятельности, не противоречащие Уставу Университета и действующему законодательству Российской Федерации, для достижения целей деятельности Института (факультета).

6. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями и связи

6.1. Институт (факультет) взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в сферу его компетенции.

6.2. Институт (факультет) может сотрудничать с российскими и зарубежными вузами, научно-исследовательскими, научно-производственными организациями, предприятиями, инновационными организациями, занимающимися учебной и научной работой, соответствующей учебной и научной деятельности института (факультета).

7. Имущество, финансирование

7.1. За институтом (факультетом) закрепляются территория и помещения, необходимые для осуществления образовательной, научно-исследовательской, воспитательной, культурно-просветительской и иной деятельности в сфере среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования, отвечающие установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

7.2. Сотрудники института (факультета) обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

7.3. Финансовое обеспечение деятельности института (факультета) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Институт (факультет) в установленный Университетом срок представляет в соответствующие структурные подразделения Университета планы работы, отчеты о деятельности и другую отчетность в установленном порядке.

8. Ответственность института (факультета)

8.1. Сотрудники института (факультета) несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также за причинение материального ущерба собственнику имущества в пределах, определённых действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.2. Сотрудники обязаны соблюдать требования финансовой, трудовой дисциплины, правила техники безопасности и охраны труда, обеспечивать сохранность имущества от утраты, порчи либо от повреждения. При выявлении случаев недостач, хищений, порчи имущества обязаны сообщать об этом руководству института (факультета) и(или) Университета и принимать меры по предотвращению неблагоприятных последствий и их устранению.

8.3. Сотрудники обязаны строго соблюдать антикоррупционную политику Университета.

8.4. На директора института (декана факультета) возлагается персональная ответственность за:

- не обеспечение организации деятельности института (факультета) по выполнению задач и функций, возложенных на институт (факультет);
- не обеспечение соблюдения лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности;
- не обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
- не соблюдение работниками института (факультета) дисциплины труда, регламентированной правилами трудового распорядка.

9. Контроль, проверка и ревизия деятельности института (факультета)

9.1. Институт (факультет) в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает в установленном порядке передачу в государственное хранение документов.

9.2. Перспективный и текущий учет, отчетность, анализ и планирование финансово-экономической деятельности института (факультета) осуществляют планово-экономический отдел и бухгалтерия Университета.

9.3. Институт (факультет) предоставляет сведения об учебной, методической, воспитательной, научной деятельности и другую необходимую информацию для подготовки аналитических обзоров, справок, отчетов, баз данных и других целей в соответствующие подразделения.

9.4. Руководство, координацию и контроль деятельности института (факультета) осуществляют проректора по соответствующим направлениям.

9.5. Контроль, проверка и ревизия деятельности института (факультета) осуществляется в порядке, установленном Уставом Университета и нормативными актами Российской Федерации.

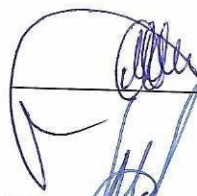
10. Внесение изменений и ликвидация института (факультета)

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Типовое положение вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

10.2. Институт (факультет) создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

Лист согласования
 типового положения об институте (факультете)
 в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
 высшего образования «Казанский государственный аграрный университет»

Проректор по учебной работе



А.В. Дмитриев

Начальник УМУ



Р.Х. Марданов

Первый проректор



Б.Г. Зиганшин

Начальник управления по
молодежной политике и
воспитательной работе



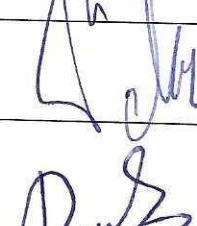
Р.К. Хусаинов

Начальник юридического отдела



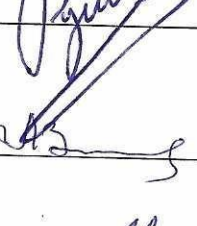
Д.Д. Дардымов

Директор Института
агробιοтехнологий и
землепользования



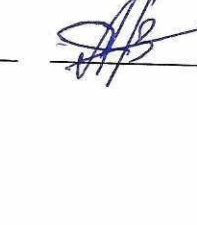
И.М. Сержанов

Декан факультета лесного хозяйства
и экологии



Б.Л. Иванов

И.о. директора института
механизации и технического сервиса



А.Р. Валиев

Директор Института экономики



М.М. Низамутдинов

Декан факультета СПО

Р.Р. Лукманов

Врио директора ИКАВМ им. Н.Э.
Баумана

Л.Р. Загидуллин

Председатель студенческого совета
Казанского ГАУ

А.В. Резвых

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 3
заседания Совета родителей ФГБОУ ВО Казанский ГАУ

Дата заседания: 23 июня 2026 г.

Присутствовали: 5 из 8 членов Совета. Кворум имеется.

Повестка дня:

О согласовании Типового Положения об институте (факультете) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный аграрный университет».

1. СЛУШАЛИ:

Председателя Совета родителей Г.И. Вагизову. Она предложила рассмотреть и при отсутствии замечаний согласовать указанное Положение.

2. РЕШИЛИ:

Провести открытое голосование по вопросу согласования Положения.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 5, «против» - нет, «воздержались» – нет.

3. РЕШИЛИ (ИТОГОВОЕ):

Согласовать Типовое Положение об институте (факультете) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный аграрный университет».

Председатель заседания: _____ / Г.И. Вагизова

Секретарь: _____ / А.Ф. Хасанова

Выписка из протокола №14
собрания Студенческого совета Казанского ГАУ.

15 июня 2026 г.

Присутствовали: 31 из 35

Слушали: Председателя студенческого совета Казанского ГАУ Резвых А.В., которая ознакомила присутствующих с разработанным типовым положением об институте (факультете) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный аграрный университет».

Предложено: одобрить данное положение и рекомендовать для утверждения на Ученом совете Казанского ГАУ

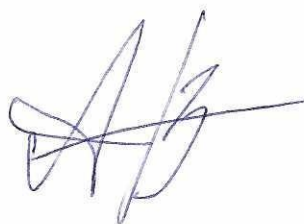
Проголосовали:

«За» - 31

«Против» - 0

«Воздержались» - 0

Председатель Студенческого совета
Казанского ГАУ



Резвых А.В.

Секретарь Студенческого совета
Казанского ГАУ



Газизова Д.С.