



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
работе, доцент

_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

Бюджетирование и контроль затрат в отраслях АПК

по направлению подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
Контроль и финансовый консалтинг

Форма обучения
Очная, заочная

Казань – 2026 г.

Составитель:

К.Э.Н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

Низамутдинов М.М.

Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «21» апреля 2026 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор

Должность, ученая степень, ученое звание

Клычова Г.С.

Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

К.Э.Н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

Авхадиев Ф.Н.

Ф.И.О.

Согласовано:

Директор

Низамутдинов М.М.

Ф.И.О.

Протокол ученого совета Института экономики № 9 от «19» мая 2026 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Контроль и финансовый консалтинг», обучающийся по дисциплине «Бюджетирование и контроль затрат в отраслях АПК» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2 Способен осуществлять финансовое консультирование		
ПК-2.1	Собирает, анализирует и предоставляет достоверную финансовую информацию для принятия управленческих решений	Знать: - Нормативно-правовую базу и отраслевые стандарты, регулирующие бюджетирование и учёт затрат в АПК (включая федеральные законы, положения по бухучёту, ведомственные акты Минсельхоза и отраслевые методические рекомендации). - Методики сбора и первичной обработки финансовой и производственной информации в организациях АПК: принципы группировки затрат по статьям и элементам, особенности учёта сезонности, специфики растениеводства и животноводства. - Методы анализа отклонений фактических затрат от бюджетных показателей и способы интерпретации результатов анализа для корректировки управленческих решений (в т.ч. факторный анализ, план-фактный анализ, бенчмаркинг в рамках отрасли). Уметь: - Собирать и систематизировать исходные данные для бюджетирования: формировать реестры затрат, консолидировать информацию из производственных отчётов, учитывать специфику технологических циклов в разных подотраслях АПК. - Применять типовые методики расчёта экономических показателей (себестоимости продукции, маржинальной прибыли, точки безубыточности) и строить бюджеты разных типов (операционные, финансовые, инвестиционные) с учётом отраслевых особенностей АПК. - Анализировать финансовую и производственную отчётность организаций АПК, выявлять ключевые драйверы затрат и

		зоны неэффективности, готовить аналитические записки и презентации для руководства с обоснованными предложениями по оптимизации затрат. Владеть: - Навыками работы с программными продуктами для бюджетирования и управленческого учёта (1С:Бухгалтерия АПК, SAP, Excel с продвинутыми инструментами анализа — сводные таблицы, сценарии, надстройки «Поиск решения»), включая формирование бюджетов и отчётов об исполнении. - Методиками контроля исполнения бюджетов: мониторингом целевых показателей, анализом отклонений с выделением значимых факторов (цена ресурсов, объёмы производства, технологические потери), подготовкой корректирующих мероприятий. - Навыками визуализации и представления финансовой информации: составлением дашбордов, графиков динамики затрат, диаграмм структуры себестоимости, а также умением чётко и аргументированно докладывать результаты анализа руководству и смежным подразделениям для принятия решений.
ПК-2.2	Осуществляет бухгалтерские и налоговые консультации, гарантирующие понимание всех преимуществ, возможностей и рисков	Знать: - Нормативно- правовую базу бухгалтерского и налогового учёта в АПК. - Особенности бухгалтерского и налогового учёта в различных подотраслях АПК (растениеводство, животноводство, переработка сельхозпродукции). - Риски и преимущества различных режимов налогообложения для организаций АПК, включая условия их применения, порядок расчёта налоговой нагрузки, требования к отчётности и возможные налоговые последствия при смене режима. Уметь: - Консультировать руководителей и специалистов организаций АПК по вопросам бухгалтерского учёта и налогообложения: разъяснять порядок отражения операций в учёте, особенности формирования налоговых баз, возможности применения льгот, а также последствия тех или иных учётных решений.

		- Анализировать хозяйственную деятельность организации с точки зрения налоговых и бухгалтерских рисков: выявлять потенциально спорные операции, оценивать вероятность претензий со стороны контролирующих органов, предлагать варианты минимизации рисков. - Подготавливать письменные консультации и разъяснения по бухгалтерским и налоговым вопросам для клиентов из АПК: составлять заключения с обоснованием позиции, ссылками на нормативные акты, расчётами налоговой нагрузки и сравнением альтернативных вариантов учёта/налогообложения. Владеть: - Навыками работы с профессиональными информационно- правовыми системами и специализированными бухгалтерскими программами для оперативного поиска нормативных актов, судебной практики, разъяснений Минфина и ФНС, а также для моделирования налоговых последствий хозяйственных операций. - Методиками расчёта и сравнения налоговой нагрузки при разных режимах налогообложения с учётом специфики АПК, включая построение финансовых моделей и сценарный анализ («что если»). - Навыками эффективной коммуникации при консультировании: умением объяснять сложные бухгалтерские и налоговые вопросы простым языком, адаптировать информацию под уровень подготовки клиента, структурировать ответы, а также грамотно оформлять итоговые документы.
ПК-3 Способен осуществлять анализ работы систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом и разрабатывать предложения по совершенствованию системы внутреннего контроля		
ПК – 3.1	Осуществляет анализ и управление бизнес-процессами в системе внутреннего контроля	Знать: - Принципы и структуру системы внутреннего контроля на предприятиях АПК, включая её ключевые элементы: контрольную среду, оценку рисков, контрольные процедуры, информационную систему и мониторинг эффективности контроля с учётом отраслевой специфики. - Особенности бизнес- процессов в АПК (закупку ресурсов, производство, хранение, переработку, сбыт сельхозпродукции) и их взаимосвязь с бюджетированием и

		контролем затрат: типовые риски, точки контроля, показатели эффективности (KPI) для разных стадий производственного цикла. - Методы анализа бизнес- процессов и инструменты внутреннего контроля затрат в АПК: ABC-анализ, бенчмаркинг, картирование процессов (Process Mapping), анализ отклонений бюджета, систему центров финансовой ответственности (ЦФО), а также нормативные документы. Уметь: - Проводить комплексный анализ бизнес- процессов в организациях АПК с целью выявления узких мест, дублирования функций и зон неэффективного расходования ресурсов: составлять карты процессов, определять ключевые точки контроля, оценивать влияние сезонности и природно-климатических факторов на затраты. - Разрабатывать и внедрять контрольные процедуры для управления затратами в рамках бизнес- процессов АПК: устанавливать лимиты расходования ресурсов, формировать регламенты документооборота, настраивать систему мониторинга исполнения бюджетов по ЦФО, применять методы план-фактного анализа с учётом отраслевых особенностей. - Формировать отчётность по результатам внутреннего контроля и предлагать меры по оптимизации бизнес- процессов: готовить аналитические записки с расчётом экономического эффекта от внедрения контрольных мероприятий, моделировать сценарии снижения затрат. Владеть: - Навыками моделирования и регламентации бизнес- процессов в АПК с использованием специализированного программного обеспечения и методов процессного управления (IDEF0, SIPOC), включая настройку контрольных точек и автоматизацию сбора данных о затратах. - Методиками оценки эффективности системы внутреннего контроля и бюджетирования в АПК: проведением тестирования контрольных процедур, расчётом ключевых индикаторов риска
--	--	---

		(KRI), анализом достаточности лимитов и нормативов, сравнением фактических показателей с отраслевыми бенчмарками. - Практическими инструментами управления затратами через оптимизацию бизнес-процессов.
--	--	---

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к вариативной части блока ФТД «Факультативы». Изучается в 2 семестре 1 курса при очной и заочной форме обучения.

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Анализ финансовых стратегий», «Финансовый учета и анализ в АПК (продвинутый уровень)», «Бухгалтерское и налоговое консультирование в сельскохозяйственных организациях».

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётных единиц (з.е.), 72 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очная форма	Заочная форма
	Семестр 2	Курс 1. Сессия 2.
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	29	9
в том числе:		
- лекции, час	14	4
в том числе в виде практической подготовки, час	0	0
- практические занятия, час	14	4
в том числе в виде практической подготовки, час	0	0
- зачет, час	1	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	43	63
в том числе:		
-подготовка к практическим занятиям, час	40	50
- выполнение контрольных работ, час	40	10
- подготовка к зачету, час	3	3
Общая трудоемкость час	72	72
з.е.	2	2

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)

№ те мы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		практические работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1.	Основные понятия бюджетирования и организации производственного учета	2	0,5	2	0,5	4	1	6	9
2.	Особенности учета затрат и бюджетирование вспомогательных производств	2	0,5	2	0,5	4	1	6	9
3.	Особенности учета и бюджетирование расходов будущих периодов, расходов по организации производства и управлению	2	1	2	1	4	2	6	9
4.	Особенности учета затрат и бюджетирование основного производства	2	0,5	2	0,5	4	1	6	9
5.	Составление оперативного бюджета	2	0,5	2	0,5	4	1	6	9
6.	Особенности и порядок составления финансового бюджета	2	0,5	2	0,5	4	1	6	9
7.	Организация, контроль и анализ исполнения бюджета	2	0,5	2	0,5	4	1	7	9
6.	Зачет	1	1	-	-	1	1	-	-
	Итого	15	5	14	4	29	9	43	63

Таблица 4.2. - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак. час			
		очно		заочно	
		всего	в том числе в виде практической подготовки	всего	в том числе в виде практической подготовки
1	Раздел 1. Особенности бюджетирования в отдельных отраслях АПК				
	<i>Лекционный курс</i>				
1.1	Основные понятия бюджетирования и организации производственного учета	2	-	0,5	-
1.2.	Особенности учета затрат и бюджетирование вспомогательных	2	-	0,5	-

	производств				
1.3.	Особенности учета и бюджетирование расходов будущих периодов, расходов по организации производства и управлению	2	-	0,5	-
1.4.	Особенности учета затрат и бюджетирование основного производства	2	-	1	-
	<i>Практические занятия</i>				
1.1.	Основные понятия бюджетирования и организации производственного учета	2	-	0,5	-
1.2.	Особенности учета затрат и бюджетирование вспомогательных производств	2	-	0,5	-
1.3.	Особенности учета и бюджетирование расходов будущих периодов, расходов по организации производства и управлению	2	-	1	-
1.4.	Особенности учета затрат и бюджетирование основного производства	2	-	0,5	-
2	Раздел 2. Операционный и финансовый бюджет, контроль и анализ их исполнения				
	<i>Лекционный курс</i>				
2.1	Составление оперативного бюджета	2	-	0,5	-
2.2	Особенности и порядок составления финансового бюджета	2	-	0,5	-
2.3	Организация, контроль и анализ исполнения бюджета	2	-	0,5	-
	<i>Практические занятия</i>				
2.1	Составление оперативного бюджета	2	-	0,5	-
2.2	Особенности и порядок составления финансового бюджета	2	-	0,5	-
2.3	Организация, контроль и анализ исполнения бюджета	2	-	0,5	-

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Низамутдинов М.М. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Бюджетирование и контроль затрат в отраслях АПК» для студентов очной и очно-заочной форм обучения Института экономики по направлению 38.04.01 Экономика, Казань, Издательство Казанского ГАУ

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Бюджетирование и контроль затрат в отраслях АПК».

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Б. Ивашкевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с.
2. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: Учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 8-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 384 с.
3. Кузьмина М.С. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы: учебное пособие / М.С.Кузьмина. - М: КНОРУС, 2011. - 248 с.
4. Мамина, Е.А. Управленческий анализ в отраслях: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2024. — 160 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97144>. — Загл. с экрана.
5. Маевская, Е. Б. Стратегический анализ и бюджетирование денежных потоков коммерческих организаций : монография / Е.Б. Маевская. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 108 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/2378. - ISBN 978-5-16-101620-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/982618> (дата обращения: 28.05.2020)
6. Незамайкин В. Н. Финансовое планирование и бюджетирование: Учебное пособие / Платонова Н.А., Федоров Я.П., Юрзинова И.Л.; Под ред. Незамайкина В.Н. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 117 с.
7. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики : учеб.пособие / В.И. Петрова, А.Ю. Петров, И.В. Кобищан, Е.А. Козельцева. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 303 с. — (Высшее образование: Магистратура).
8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг): Учеб.-практ. пос. / Под ред. Ю.А.Бабаева - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 188 с.

Дополнительная учебная литература:

1. Бухгалтерский (управленческий) учет : учеб. пособие / А.В. Басова, А.С. Нечаев. — М. : ИНФРА-М, 2021. — 324 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/21805.
2. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 352 с.
3. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохочева, В.В. Лесняк. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 176 с
4. Глущенко, А. В. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в АПК: Учебное пособие / А.В. Глущенко, Н.Н. Нелюбова. - Москва : Магистр, 2008. - 189 с. ISBN 978-5-9776-0047-7. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/141570>
5. Учет производства и калькулирование себестоимости продукции в условиях агробизнеса: Учебное пособие / В.А. Пипко. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 208 с
6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг): Учеб.-практ. пос. / Под ред. Ю.А.Бабаева - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 188 с.
7. Чуланова О.Л. Управленческое консультирование : учеб. пособие / О.Л. Чуланова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 201 с.

Нормативно-правовые акты по бухгалтерскому учету

1. 1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и I (с изменениями).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (с изменениями).
5. Федеральный закон от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года. Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года (с изменениями).

6. Федеральный закон от 30.12.2008г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»//СПС «Гарант».

7. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности"

8. Письмо Минфина России от 12.12.2011г. № 07-02-06/240 Об официальном опубликовании документов международных стандартов финансовой отчетности

9. Приказ Минфина России от 29.04.2011 №164 "О создании Комиссии по определению экспертного органа для проведения экспертизы применимости документов, входящих в состав Международных стандартов финансовой отчетности, на территории Российской Федерации"

10. Постановление Правительства РФ от 25.02.2011 № 107 «Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации»

11. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности агропромышленных организаций и методические рекомендации по его применению. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 13.06.2001 №654.

12. Положения по бухгалтерскому учету»//СПС «Гарант».

13. Федеральные правила (стандарты) по бухгалтерскому учету //СПС «Гарант».

14. Международные стандарты финансовой отчетности //СПС «Гарант».

Периодические издания:

1. Журнал «МСФО на практике» (электронный журнал).
2. Журнал «Бухгалтерский учет».
3. Журнал «Международный бухгалтерский учет».
4. Журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве».
5. Журнал «Бухгалтерский учет и налоги».
6. Журнал «Главный бухгалтер» Приложение «Учет в сельском хозяйстве».
7. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий».
8. Журнал «Нормативные акты для бухгалтера».
9. Журнал «Официальные материалы (приложение к журналу Бухгалтерский учет)».
10. Журнал «Законодательство для бухгалтера».
11. Финансовая газета.
12. Бухгалтерское приложение к газете «Экономика и жизнь».

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «Лань»
2. Издательство «ИНФРА-М»
3. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
4. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;

5. Интернет ресурс для бухгалтеров www.buh.ru;
6. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов www.buhgalteria.ru;
7. Бланки документов и унифицированных форм www.blanki.ru;
8. Журнал «МСФО на практике» <https://msfo-practice.ru/>;
9. Консультационно-аналитический портал <https://www.eg-online.ru/>;
10. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
11. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
12. Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс» <https://docs.cntd.ru/>
13. КиберЛенинка: научная электронная библиотека <https://cyberleninka.ru/>

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Низамутдинов М.М. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Бюджетирование и контроль затрат в отраслях АПК» для студентов очной и очно-заочной форм обучения Института экономики по направлению 38.04.01 Экономика, Казань, Издательство Казанского ГАУ

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. 1С: Университет; 2. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 3. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft
Практические занятия			

Самостоятельная работа	изложения		Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 4. Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 5. Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение; 6. Информационно-правовая система ГАРАНТ; 7. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL)
------------------------	-----------	--	--

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№38 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: учебная мебель на 68 посадочных мест, стол преподавателя со стулом – 1 шт., доска магнитно-маркерная горизонтальная – 1 шт., трибуна - 1 шт., кондиционер SUPRA – 1 шт., ноутбук SamsungR455 – 1 шт., мультимедийный проектор EPSON – 1 шт., экран проекционный – 1 шт., Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 9 шт.
Практические занятия	№53 Аудитория для практических и семинарских занятий. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 27 посадочных мест; доска – 1 шт., кафедра-1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» – 3 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт., стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей-4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.