



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра бухгалтерский учет и аудит

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
цифровизации, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческий учет в экологии

Направление подготовки
05.03.06 Экология и природопользование

Направленность (профиль) подготовки
Экология и экономика природопользования

Форма обучения
Очно-заочная

Казань – 2026 г.

Составители:

Доцент, к.э.н.

Должность, ученая степень, ученое звание

Фахретдинова Э.Н.

Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «21» апреля 2026 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор

Должность, ученая степень, ученое звание

Клычова Г.С.

Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

Авхадиев Ф.Н.

Ф.И.О.

Согласовано:

Директор

Низамутдинов М.М.

Ф.И.О.

Протокол ученого совета института экономики № 9 от «19» мая 2026 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование, направленность (профиль) «Экология и экономика природопользования», обучающийся по дисциплине «Управленческий учет в АПК» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
УК-10.1	Владеет способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать: - Методы учета и распределения экологических затрат — классификацию природоохранных расходов (по видам, местам возникновения, носителям затрат) и методы их включения в себестоимость продукции (позаказный, попроцессный, ABC-метод). - Нормативно-правовые основы экологического ценообразования — систему экологических налогов, сборов за негативное воздействие, лимиты на выбросы/сбросы и механизмы формирования резервов под природоохранные обязательства. - Модели эколого-экономической оценки эффективности — критерии и показатели (Eco-Efficiency, ROI на природоохранные инвестиции, период окупаемости экологических проектов) для сравнения альтернативных вариантов управленческих решений. Уметь: - Калькулировать экологическую себестоимость — выделять и группировать скрытые экологические издержки (затраты на мониторинг, обучение, страхование экологических рисков, утилизацию отходов) в управленческой отчетности. - Анализировать эколого-экономические альтернативы — применять методы маржинального анализа (CVP) и бюджетирования для оценки решений: «производить или покупать» с учетом экологических платежей, «внедрять очистное оборудование или платить штрафы». - Обосновывать бюджеты природоохранной деятельности — составлять операционные и инвестиционные бюджеты экологических программ, используя методы дисконтирования и анализа чувствительности к изменениям экологических норм. Владеть:

		- Инструментарием эколого-управленческого учета — навыками построения карт экологических затрат и разработки внутренней отчетности (эколого-сбалансированная система показателей, дашборды по выбросам и платежам). - Методами оценки экологических рисков — способностью применять количественный анализ (VaR, имитационное моделирование) для обоснования резервов под обесценение экологических активов или ликвидацию накопленного вреда. - Технологией принятия решений в условиях ограничений — навыками использования методов линейного программирования и целевой оптимизации для распределения ресурсов между природоохранными и основными производственными мероприятиями.
УК-10.2	Принимает формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать - Нормативно-правовые основы противодействия коррупции в сфере природопользования, включая законодательство об экологическом учете, отчетности и контроле (ФЗ «О противодействии коррупции», экологическое законодательство). - Типичные схемы коррупционных злоупотреблений в управленческом учете экологии: занижение экологических затрат, фиктивные природоохранные мероприятия, манипуляции с лимитами выбросов/сбросов, нецелевое использование экологических сборов и квот. - Принципы прозрачности и этические нормы ведения управленческого учета экологической деятельности, включая понятие конфликта интересов и ответственности за искажение эколого-экономической информации. Уметь - Идентифицировать коррупционные риски при учете экологических платежей, штрафов, резервов и инвестиций в природоохранные проекты. - Применять процедуры внутреннего контроля для предотвращения фальсификации данных об экологических издержках, выбросах, отходах и результативности природоохранных мероприятий. - Оценивать достоверность экологической управленческой отчетности с позиции антикоррупционной безопасности, выявлять признаки нецелевого использования бюджетных или собственных природоохранных средств. Владеть

		- Методикой внутреннего аудита экологической отчетности на предмет выявления коррупционных индикаторов (необоснованные корректировки затрат, завышение лимитов, отсутствие первичных документов). - Навыками подготовки аналитических записок и обоснованных предложений руководству по устранению выявленных коррупционных рисков в системе управленческого экологического учета. - Способами документирования и информирования (в рамках служебной этики и законодательства) о фактах коррупционного поведения, связанных с искажением эколого-экономической информации или злоупотреблениями при принятии решений.
--	--	---

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины». Изучается в 4 семестре 2 курса очно-заочной формы обучения.

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение».

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц (з.е.), 108 часа.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	очно-заочной формы
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	29
в том числе:	
- лекции, час	10
в том числе в виде практической подготовки, час	
- практические занятия, час	18
в том числе в виде практической подготовки, час	
- экзамен, час	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	79
в том числе:	
-подготовка к практическим занятиям, час	30
- выполнение контрольных работ, час	31
- подготовка к экзамену, час	18
Общая трудоемкость	час
	з.е.
	108
	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1.1.– Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)

№ те- мы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							
		лекции		практич. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
			оч- но- за- оч- но		оч- но- за- оч- но		оч- но- за- оч- но		оч- но- за- оч- но
1.	Содержание, принципы и значение управленческого учета		1		2		3		8
2.	Концепция и терминология, классификация издержек деятельности предприятия		1		2		3		8
3.	Основные модели учета затрат		1		2		3		8
4.	Управленческий учет затрат по видам и назначению		1		2		3		8
5.	Исчисления затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования		1		2		3		8
6.	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования		1		2		3		8
7.	Нормативный учет и стандарт-кост		2		2		4		6
8.	Подготовка учетно-отчетной документации и использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления		2		4		6		7
	Экзамен		1				1		18
	Итого	-	11	-	18	-	29		79

Таблица 4.2.1. - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час	
			Очно-заочно
1	Раздел 1.Теоретические основы управленческого учета, затраты как объект учета.		
	<i>Лекционный курс</i>		
1.1	Тема лекции 1: Содержание, принципы и значение управленческого учета		1
1.2.	Тема лекции 2: Концепция и терминология, классификация издержек деятельности предприятия		1
1.3.	Тема лекции 3: Основные модели учета затрат		1
1.4.	Тема лекции 4: Управленческий учет затрат		1

	по видам и назначению		
1.5.	Тема лекции 5: Исчисления затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования		1
	<i>Практические занятия</i>		
1.6.	Тема практического занятия 1: Сущность, назначение управленческого учета при принятии управленческих решений и проблемы его внедрения		2
1.7.	Тема практического занятия 2: Классификация затрат предприятия и нерешенные вопросы анализа их поведения		2
1.8.	Тема практического занятия 3: Основные модели учета затрат		2
1.9.	Тема практического занятия 4: : Управленческий учет затрат по видам и назначению		2
1.10	Тема практического занятия 5: Исчисления затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования		2
2	Раздел 2. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в системе управленческого учета и принятие управленческих решений		
	<i>Лекционный курс</i>		
2.1	Тема лекции 1: Учет и распределение затрат по объектам калькулирования		1
2.2	Тема лекции 2: Нормативный учет и стандарт-кост		1
2.3.	Тема лекции 3: Подготовка учетно-отчетной документации и использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления		1
	<i>Практические занятия</i>		
2.5	Тема практического занятия 1: Учет и распределения затрат по объектам калькулирования		2
2.6	Тема практического занятия 2: Нормативный учет и стандарт-кост		2
2.8	Тема практического занятия 3: И Подготовка учетно-отчетной документации и использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления		4

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» для студентов очной и заочной форм обучения, Казань, Издательство Казанского ГАУ.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие. [Электронный ресурс] / Кудряшова Ю.Н. — Самара : РИЦ СГСХА, 2016. — 153 с. — ISBN 978-5-88575-446-0. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/542457>
2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В. Э. Керимов. — 10-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 400 с. — ISBN 978-5-394-02539-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93359> (дата обращения: 28.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Серебрякова, Т. Ю. Бухгалтерский и управленческий учет. Лабораторный практикум : учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, М.В. Антонова, О.Р. Кондрашова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва. : ИНФРА-М, 2020. — 300 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-104769-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1048439> (дата обращения: 28.04.2020)

Дополнительная учебная литература:

1. Баханькова, Е. Р. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Е.Р. Баханькова. - Москва : ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 255 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-369-00580-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/217479> (дата обращения: 28.04.2020)
2. Елисеева, Е. Н. Бухгалтерский учет и анализ. Бухгалтерский управленческий учет : методические указания / Е. Н. Елисеева. — Москва : МИСИС, 2016. — 27 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/117442> (дата обращения: 28.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Новоселова С. А., Пономарева Г. Б., Земцова Н. А. Концептуальные основы организации и ведения управленческого учета на предприятиях России // Концепт. - 2014. - Современные научные исследования. Выпуск 2. - ART 55011. - URL: <http://e-koncept.ru/2014/55011.htm>. - Гос. рег. Эл No ФС 77-49965. - ISSN 2304-120X.

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).
4. Федеральный закон от 30.12.2008г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»//СПС «Консультант плюс».
5. Федеральный закон от 06.12.2011 г. N402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года. Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года (Федеральный закон N 402-ФЗ вступает в силу с 1 января 2013 г.) (с изменениями).
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 №34н (с изменениями)
7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности агро-промышленных организаций и методические рекомендации по его применению. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 13.06.2001 №654.
8. Положения по бухгалтерскому учету»//СПС «Гарант».
9. Федеральные правила (стандарты) по бухгалтерскому учету //СПС «Гарант».

10. Международные стандарты финансовой отчетности //СПС «Гарант».

Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет».
2. Журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве».
3. Журнал «Бухгалтерский учет и налоги».
4. Журнал «Главный бухгалтер» Приложение «Учет в сельском хозяйстве».
5. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий».
6. Журнал «Нормативные акты для бухгалтера».
7. Журнал «Официальные материалы (приложение к журналу Бухгалтерский учет)».
8. Журнал «Законодательство для бухгалтера».
9. Финансовая газета.
10. Бухгалтерское приложение к газете «Экономика и жизнь».

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «Znaniy.Com» Издательство «ИНФРА-М» Поисковая система Рамблер [www. rambler.ru](http://www.rambler.ru);
2. Поисковая система Яндекс [www. yandex.ru](http://www.yandex.ru);
3. Интернет ресурс для бухгалтеров [buh.1c \[www.buh.ru\]\(http://www.buh.ru\)](http://buh.1c.ru);
4. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. www.buhgalteria.ru; БухСМИ – средство массовой информации для бухгалтера www.buhsmi.ru; Бланки документов и унифицированных форм www.blanki.ru;
5. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
6. Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет- представительство журнала "Российский бухгалтер". www.rosbuh.ru;
7. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
8. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции.
9. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
10. КиберЛенинка: научная электронная библиотека <https://cyberleninka.ru/>
11. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>
12. Консультационно-аналитический портал «Экономика и жизнь» <https://www.eg-online.ru/>
13. и др.

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;

- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Клычова Г.С., Салахутдинова Э.Р. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» для студентов очной и заочной форм обучения Института экономики по направлению 38.03.01 Экономика, Казань, Издательство Казанского ГАУ.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. 1С: Университет; 2. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 3. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 4. Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 5. Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение; 6. Информационно-правовая система ГАРАНТ; 7. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL)); 9. ПО «Планы»; 10. Программно-аппаратный комплекс Jalinga.
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№38 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: учебная мебель на 68 посадочных мест, стол преподавателя со стулом – 1 шт., доска магнитно-маркерная горизонтальная – 1 шт., трибуна - 1 шт., кондиционер SUPRA – 1 шт., ноутбук SamsungR455 – 1 шт., мультимедийный проектор EPSON – 1 шт., экран проекционный – 1 шт., Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 9 шт.
Практические занятия	№52 Аудитория для практических и семинарских занятий. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 31 шт., стулья для студентов – 31 шт. Учебно наглядные пособия: настенные плакаты – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.