



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики
Кафедра управления, государственной и муниципальной службы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория управления

Направление подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки
Управление недвижимостью и развитием территорий

Форма обучения
очно-заочная

Казань – 2026 г.

Составитель:

доцент, к.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

Яхина Луиза Тагировна

Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления, государственной и муниципальной службы «25» апреля 2025 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой:

доцент, к.филол.н.,

Должность, ученая степень, ученое звание

Куракова Чулпан Маликовна

Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2025 года (протокол № 11)

Председатель методической комиссии:

доцент, к.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

Авхадиев Фаяз Нурисламович

Ф.И.О.

Согласовано:

Директор

Низамутдинов Марат Мингалиевич

Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 8 от «19» мая 2025 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Управление недвижимостью и развитием территорий», обучающийся по дисциплине «Теория управления» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
УК-1.5	Осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально-значимой задачи/проблемы, требующей решения	Знать: -базовые социологические теории (функционализм, конфликтология, символический интеракционизм и т.д.); -типы социальных проблем и их классификацию; -методы сбора и анализа данных Уметь: -выбирать подходящие методы сбора данных под конкретную задачу; -работать с открытыми источниками (СМИ, соцсети, статистика, отчеты госорганов); -систематизировать и кодировать качественные данные; -выделить ключевые факторы, усугубляющие ситуацию; -оценивать последствия, если проблема не будет решена; -адаптировать подачу информации для разных аудиторий Владеть: -навыками критического мышления: избегать стереотипов и когнитивных искажений; - коммуникативными навыками: устанавливать контакт с разными группами людей; вести конструктивный диалог и разрешать конфликты -гибкостью и адаптивностью: работать в условиях неопределенности и неполноты данных; - технологической грамотностью, проектным мышлением
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		

УК-2.2	Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения	Знать: -правовую базу, регулирующую деятельность в профессиональной сфере; -принципы постановки целей по методике SMART (конкретные, измеримые, достижимые, релевантные, ограниченные по времени); -виды ресурсов, необходимых для решения задач; -принципы причинно-следственных связей в проектной деятельности; -инструменты планирования и контроля Уметь: -выделять ключевые этапы достижения цели; -оценивать доступные ресурсы: кадровые, финансовые, материально-технические, информационные, временные; -подбирать методы и инструменты, соответствующие правовому полю и ресурсным возможностям; -устанавливать причинно-следственные связи между выполнением отдельных задач и достижением общей цели; -корректировать план при изменении условий Владеть: -инструментами планирования и визуализации; -методами анализа и оценки; -навыками работы с нормативно-правовой базой; -техниками коммуникации и согласования; -навыками участия в групповых проектах, где требуется согласованное распределение задач и контроль результатов
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
УК-3.4	Определяет свою позицию по отношению к поставленной в проекте проблеме, осознанно выбирает свою роль в команде	Знать: -основы командной работы -механизмы социального взаимодействия; -методы принятия решений в группе; -инструменты координации и контроля; -нормы трудового законодательства, регулирующие коллективную работу; -критерии оценки эффективности собственной роли в команде Уметь: -анализировать поставленную проблему и формулировать собственное мнение с опорой на факты и аргументы; -устанавливать конструктивные отношения с

		участниками группы; -предлагать варианты решения проблемы и обосновывать их преимущества; -выполнять командные обязательства; -адаптироваться к изменениям Владеть: -инструментами командной работы; -методиками оценки собственных компетенций; -навыками решения кейсов с распределением ролей и оценкой результатов; -методами мотивации коллег
ПК-3 - Способность разрабатывать и принимать управленческие решения в сфере недвижимости, в том числе проводить анализ рынка недвижимости и обосновать управленческие решения адаптированных к конкретным задачам управления недвижимостью		
ПК -3.1	Способен управлять объектами недвижимости с учётом нормативно-правовых требований и экономической эффективности, также осуществлять руководство агентством или структурным подразделением для организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость	Знать: -нормативно-правовую базу; -экономические аспекты управления недвижимостью; -особенности управления разными видами недвижимостью; -принципы риск-менеджмента в сфере недвижимости; -организационное и управленческие аспекты Уметь: -анализировать и оценивать объекты недвижимости; -работать с документацией, управлять процессами; -организовывать и сопровождать сделки с недвижимостью до завершения регистрации прав Владеть -навыками работы с технологиями; -навыками использования вычислительной, копировальной, фото- и видеотехники, телекоммуникационных средств; -навыками работы с электронными базами данных, поисковыми системами, цифровыми рабочими кабинетами; -навыками коммуникации и переговоров; -методами анализа и планирования -навыками идентификации потенциальных рисков в проектах и разработки мер по их минимизации -управленческими навыками

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины». Изучается во 2 семестре 1 курса и в 3 семестре на 2 курсе очно-заочной формы обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Русский язык и культура речи», «Психологи и педагогика», «Татарский язык и культура общения», «История России», «Экономическая теория».

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Основы государственного и муниципального управления», «Основы управления объектами недвижимости», «Прогнозирование и планирование использования земельных ресурсов и объектов недвижимости», «Организация и планирование кадастровых работ», «Управление инвестициями в недвижимость», «Управление социально-экономическим развитием территории», «Управление проектами в сфере территориального развития», «Управление умным городом», «Управление устойчивым развитием городской среды»

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц (з.е.), 180 часа.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение	
	-	-	1 курс, 2 семестр	2 курс, 3 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	-	-	9	11
в том числе:				
- лекции, час	-	-	4	4
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час				
- лабораторные (практические) занятия, час	-	-	4	6
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час				
- зачет, час	-	-	1	-
- экзамен, час	-	-	-	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	-	-	63	88
в том числе:	-	-	30	20
- подготовка к лабораторным (практическим) занятиям, час				
- работа с тестами и вопросами для самоподго-	-	-	20	28

товки, час				
- выполнение курсового проекта (работы), час	-	-	-	40
- подготовка к зачету, час	-	-	10	-
Подготовка к экзамену, час	-	-	-	9
Общая трудоемкость час з.е.	-	-	72	108
	-	-	2	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		лабораторные (практические) работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	очно-заочно	очно	очно-заочно	очно	очно-заочно	очно	очно-заочно
1.	Теоретические и методологические аспекты теории управления	-	2	-	2	-	4	-	21
2.	Развитие отечественной и зарубежной управленческой мысли	-	0	-	1	-	1	-	21
3.	Принципы построения и функционирования систем управления	-	2	-	1	-	3	-	21
4.	Организационный механизм управления	-	1	-	2	-	3	-	22

5.	Экономический механизм управления	-	1	-	1	-	2	-	22
6.	Социально-психологический механизм управления	-	1	-	1	-	2	-	22
7.	Процессы и технология управления	-	1	-	2	-	3	-	22
	Итого	-	8	-	10	-	18	-	151

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/заочно)			
		очно		Очно-заочно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
1	Раздел 1. Теоретические и методологические аспекты теории управления				
	<i>Лекции</i>				
1.1	Теоретические и методологические аспекты теории управления	-	-	2	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
1.2	Теоретические и методологические аспекты теории управления	-	-	2	0
2	Раздел 2. Развитие отечественной и зарубежной управленческой мысли				
	<i>Лекции</i>				
2.1	Развитие отечественной и зарубежной управленческой мысли	-	-	0	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
2.2	Развитие отечественной и зарубежной управленческой мысли	-	-	1	0
3	Раздел 3. Принципы построения и функционирования систем управления				
	<i>Лекции</i>				
3.1	Принципы построения и функционирования систем управления	-	-	2	0
	<i>Лабораторные (практические) работы</i>				
3.3	Принципы построения и функционирования систем управления	-	-	1	0

4	Раздел 4. Организационный механизм управления				
<i>Лекции</i>					
4.1	Организационный механизм управления	-	-	1	0
<i>Лабораторные (практические) работы</i>					
4.3	Организационный механизм управления	-	-	2	0
5	Раздел 5. Экономический механизм управления				
<i>Лекции</i>					
5.1	Экономический механизм управления	-	-	1	0
<i>Лабораторные (практические) работы</i>					
5.3	Экономический механизм управления	-	-	1	0
6	Раздел 6. Социально-психологический механизм управления				
<i>Лекции</i>					
6.1	Социально-психологический механизм управления	-	-	1	0
<i>Лабораторные (практические) работы</i>					
6.2	Социально-психологический механизм управления	-	-	1	0
7	Раздел 7 Процессы и технология управления				
<i>Лекции</i>					
7.1	Процессы и технология управления	-	-	1	0
<i>Лабораторные (практические) работы</i>					
7.2	Процессы и технология управления	-	-	2	0

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Савушкина Л.Н., Валиева Г.Р., Нигматуллина Т.Н. Задания и методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Теория управления» для бакалавров направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба», 2015

Примерная тематика курсовых проектов (работ):

1. Система управления в организации
2. Стратегическое управление в организации
3. Управление инновационной деятельностью в организации
4. Управление риском в организации
5. Управление предприятием в период банкротства
6. Цели и стратегия управления в организации
7. Организация управленческого труда в организации
8. Этические основы управленческих отношений в организации
9. Деловой этикет в организации
10. Личность руководителя в системе управления организацией
11. Трудовой коллектив и его роль в управлении организацией
12. Технические средства в управлении организацией
13. Коммуникационные процессы в организации
14. Виды управленческих полномочий и их распределение в организации
15. Основные функции и процедуры управления персоналом в организации
16. Отбор и аттестация кадров в организации
17. Развитие человеческих ресурсов в организации
18. Оценка персонала в организации
19. Управление карьерой работника в организации
20. Распределение и делегирование обязанностей и прав в управлении организаци-

ей

21. Анализ как функция управления в организации
22. Прогнозирование и планирование как функция управления в организации
23. Организация и координация как функции управления в организации
24. Мотивация как функция управления в организации
25. Контроль как функция управления в организации
26. Управление риском в организации
27. Внутренняя и внешняя среда управления в организации
28. Содержание функций управления в организации
29. Применяемые методы управления в организации
30. Применяемые экономические методы управления в организации
31. Применяемые административные методы управления в организации
32. Применяемые социально-психологические методы управления в организации
33. Применяемые технологии управления в организации
34. Организационная структура и структура управления в организации
35. Принятие и реализация управленческих решений в организации
36. Управление качеством труда и продукции в организации
37. Использование кадровых технологий в организации

38. Используемые стили руководства в организации
39. Культура организации как фактор ее эффективности
40. Использование информационных технологий в управлении организации
41. Концепции лидерства и руководства
42. Механизмы групповой динамики: сферы жизни группы, командные нормы и ценности, ролевое распределение, изменение критериев эффективности и др.
43. Основные стили лидерства
44. Дополнительные стили управления
45. Оценка эффективности лидерского стиля
46. Обучение и развитие лидерских качеств и способностей

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Теория управления»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Охорзин, В. А. Теория управления : учебник / В. А. Охорзин, К. В. Сафонов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-1592-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211598> (дата обращения: 27.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Заруба, Н. А. Теория управления : учебное пособие / Н. А. Заруба. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 83 с. — ISBN 978-5-00137-291-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/257561> (дата обращения: 27.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Ким, С. А. Теория управления : учебник / С. А. Ким. — Москва : Дашков и К, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-394-04025-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277580> (дата обращения: 27.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Иванова, И.А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И.А. Иванова, А.М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — Текст: непосредственный.

Дополнительная учебная литература:

1. Емельянов, В. Ю. Теория управления : учебное пособие / В. Ю. Емельянов, А. Ю. Захаров, О. А. Мишина. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-907054-70-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157058> (дата обращения: 27.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Фейзуллаев, Ф. С. Основы теории управления : учебно-методическое пособие / Ф. С. Фейзуллаев. — Махачкала : ДаГГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/138126> (дата обращения: 27.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Скудалова, О. В. Основы теории управления : учебное пособие / О. В. Скудалова. — Тверь : ТвГУ, 2019. — 132 с. — ISBN 978-5-7609-1499-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/217952> (дата обращения: 27.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Шаляпин, В. В. Основы теории управления: задачник : учебное пособие / В. В. Шаляпин. — Санкт-Петербург : СПбГПУ, 2021. — 162 с. — ISBN 978-5-7422-7186-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/192862> (дата обращения: 27.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Основы современного управления: теория и практика : учебник / под общей редакцией А. Т. Алиева, В. Н. Боробова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 526 с. — ISBN 978-5-394-04292-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277433> (дата обращения: 27.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Емельянов, В. Ю. Теория управления: практическое пособие : учебное пособие / В. Ю. Емельянов, А. Ю. Захаров, О. А. Мишина. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2020. — 117 с. — ISBN 978-5-907324-04-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172219> (дата обращения: 27.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Набоков, В. И. Менеджмент : учебник / В. И. Набоков. — Москва : Дашков и К, 2023. — 186 с. — ISBN 978-5-394-05385-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/315932> (дата обращения: 27.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 336 с. — ISBN 978-5-394-03547-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277358> (дата обращения: 27.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Лившиц, К. И. Теория управления : учебник / К. И. Лившиц, Ю. И. Параев. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 232 с. — ISBN 978-5-8114-4497-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133923> (дата обращения: 27.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Кабинет Министров Республики Татарстан- <http://prav.tatarstan.ru>
2. Портал муниципальных образований Республики Татарстан - <http://msu.tatarstan.ru>
3. Портал государственных услуг Республики Татарстан - <https://uslugi.tatarstan.ru>
4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан - <http://agro.tatarstan.ru>
5. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (Татарстанстат) - <http://tatstat.gks.ru>

6. Журнал "Местное самоуправление в Татарстане" - <http://sovmo.tatarstan.ru/rus/zhurnal-mestnoe-samoupravlenie-v-tatarstane.htm>
7. Интернет-портал министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.mcх.ru>
8. Официальный интернет-портал государственных услуг Российской Федерации - <http://www.gosuslugi.ru>
9. Открытое правительство - <http://open.gov.ru>
10. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
11. Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров - <http://gossluzhba.gov.ru>

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Методические рекомендации для проведения практических (семинарских) занятий по дисциплине «Теория управления» (для очной и заочной формы обучения), Сафиуллин Н.А., 2015.
2. Задания и методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Теория управления» для бакалавров (направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба», Савушкина Л.Н., Валиева Г.Р., Нигматуллина Т.Н. 2015.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1.Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 2. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows

Практические занятия	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1.Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 2. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций;
Самостоятельная работа	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1.Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 2. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 3. Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 4. Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение; 5. Информационно-правовая система ГАРАНТ; 6. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL)); 7. ПО «Планы»; 8. Программно-аппаратный комплекс Jalinga.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№39 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием №46 лекционная аудитория с интерактивной панелью UNION 86 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 70 посадочных мест; доска – 2 шт., кафедра-1 шт., стол для ноутбука- 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитар-
--------	--

	ные науки» 14 шт. Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт.; доска, трибуна, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов.
Практические занятия	№46 Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 48 посадочных мест; доска меловая – 1 шт.; трибуна – 1 шт Учебно- наглядные пособия –по государственному- муниципальному управлению – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы