



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики
Кафедра управления, государственной и муниципальной службы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент

_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Теория управления»
(Оценочные средства и методические материалы)**

приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки
Управление недвижимостью и развитием территорий

Форма обучения
очно-заочная

Казань – 2026

Составитель:

доцент, к.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

Яхина Луиза Тагировна

Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры управления, государственной и муниципальной службы «28» апреля 2026 года (протокол № 11)

Врио заведующего кафедрой:

доцент, к.филол.н.

Должность, ученая степень, ученое звание

Куракова Чулпан Маликовна

Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии Института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

доцент, к.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

Авхадиев Фаяз Нурисламович

Ф.И.О.

Согласовано:

Директор

Низамутдинов Марат Мингалиевич

Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 9 от «19» мая 2026 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Теория управления»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.5 Осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально-значимой задачи/проблемы, требующей решения	Знать: -базовые социологические теории (функционализм, конфликтология, символический интеракционизм и т.д.); -типы социальных проблем и их классификацию; -методы сбора и анализа данных Уметь: -выбирать подходящие методы сбора данных под конкретную задачу; -работать с открытыми источниками (СМИ, соцсети, статистика, отчеты госорганов); -систематизировать и кодировать качественные данные; -выделить ключевые факторы, усугубляющие ситуацию; -оценивать последствия, если проблема не будет решена; -адаптировать подачу информации для разных аудиторий Владеть: -навыками критического мышления: избегать стереотипов и когнитивных искажений; - коммуникативными навыками: устанавливать контакт с разными группами людей; вести конструктивный диалог и разрешать конфликты -Гибкостью и адаптивностью: работать в условиях неопределенности и неполноты данных; - технологической грамотностью, проектным мышлением
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели	УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и	Знать: -правовую базу, регулирующую деятельность в профессиональной сфере; -принципы постановки целей по методике

и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ожидаемые результаты решения их	SMART (конкретные, измеримые, достижимые, релевантные, ограниченные по времени); -виды ресурсов, необходимых для решения задач; -принципы причинно-следственных связей в проектной деятельности; -инструменты планирования и контроля Уметь: -выделять ключевые этапы достижения цели; -оценивать доступные ресурсы: кадровые, финансовые, материально-технические, информационные, временные; -подбирать методы и инструменты, соответствующие правовому полю и ресурсным возможностям; -устанавливать причинно-следственные связи между выполнением отдельных задач и достижением общей цели; -корректировать план при изменении условий Владеть: -инструментами планирования и визуализации; -методами анализа и оценки; -навыками работы с нормативно-правовой базой; -техниками коммуникации и согласования; -навыками участия в групповых проектах, где требуется согласованное распределение задач и контроль результатов
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.4 Определяет свою позицию по отношению к поставленной в проекте проблеме, осознанно выбирает свою роль в команде	Знать: -основы командной работы -механизмы социального взаимодействия; -методы принятия решений в группе; -инструменты координации и контроля; -нормы трудового законодательства, регулирующие коллективную работу; -критерии оценки эффективности собственной роли в команде Уметь: -анализировать поставленную проблему и формулировать собственное мнение с опорой на факты и аргументы; -устанавливать конструктивные отношения с участниками группы; -предлагать варианты решения проблемы и обосновывать их преимущества; -выполнять командные обязательства;

		-адаптироваться к изменениям Владеть: -инструментами командной работы; -методиками оценки собственных компетенций; -навыками решения кейсов с распределением ролей и оценкой результатов; -методами мотивации коллег
ПК-3 Способность разрабатывать и принимать управленческие решения в сфере недвижимости, в том числе проводить анализ рынка недвижимости и обосновать управленческие решения адаптированных к конкретным задачам управления недвижимостью	- ПК-3.1 Способен управлять объектами недвижимости с учётом нормативно-правовых требований и экономической эффективности, также осуществлять руководство агентством или структурным подразделением для организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость	Знать: -нормативно-правовую базу; -экономические аспекты управления недвижимостью; -особенности управления разными видами недвижимостью; -принципы риск-менеджмента в сфере недвижимости; -организационное и управленческие аспекты Уметь: -анализировать и оценивать объекты недвижимости; -работать с документацией, управлять процессами; -организовывать и сопровождать сделки с недвижимостью до завершения регистрации прав Владеть -навыками работы с технологиями; -навыками использования вычислительной, копировальной, фото- и видеотехники, телекоммуникационных средств; -навыками работы с электронными базами данных, поисковыми системами, цифровыми рабочими кабинетами; -навыками коммуникации и переговоров; -методами анализа и планирования -навыками идентификации потенциальных рисков в проектах и разработки мер по их минимизации -управленческими навыками

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
УК-1.5 Осуществляет анализ ситуации в реальных условиях для выявления актуальной социально-значимой задачи/проблемы, требующей решения	Знать: -базовые социологические теории (функционализм, конфликтология, символический интеракционизм и т.д.); –типы социальных проблем и их классификацию; –методы сбора и анализа данных	Демонстрирует отрывочные знания -базовых социологических теорий (функционализм, конфликтология, символический интеракционизм и т.д.); –типов социальных проблем и их классификацию; –методов сбора и анализа данных	Демонстрирует частичные знания: -базовых социологических теорий (функционализм, конфликтология, символический интеракционизм и т.д.); –типов социальных проблем и их классификацию; –методов сбора и анализа данных	Демонстрирует в целом успешные знания: -базовых социологических теорий (функционализм, конфликтология, символический интеракционизм и т.д.); –типов социальных проблем и их классификацию; –методов сбора и анализа данных	Демонстрирует сформированные систематические знания: -базовых социологических теорий (функционализм, конфликтология, символический интеракционизм и т.д.); –типов социальных проблем и их классификацию; –методов сбора и анализа данных
	Уметь: -выбирать подходящие методы сбора данных под конкретную задачу; -работать с открытыми источниками (СМИ, соцсети, статистика, отчеты госорганов); -систематизировать и кодировать качественные данные; -выделить ключевые	Не умеет -выбирать подходящие методы сбора данных под конкретную задачу; -работать с открытыми источниками (СМИ, соцсети, статистика, отчеты госорганов); -систематизировать и кодировать качественные данные; -выделить ключевые факторы, усугубляющие ситуацию;	Частичные, фрагментарные умения: -выбирать подходящие методы сбора данных под конкретную задачу; -работать с открытыми источниками (СМИ, соцсети, статистика, отчеты госорганов); -систематизировать и кодировать качественные данные;	в целом успешное, но не систематические умения: -выбирать подходящие методы сбора данных под конкретную задачу; -работать с открытыми источниками (СМИ, соцсети, статистика, отчеты госорганов);	Сформированные систематические умения: -выбирать подходящие методы сбора данных под конкретную задачу; -работать с открытыми источниками (СМИ, соцсети, статистика, отчеты госорганов); -систематизировать и кодировать

	факторы, усугубляющие ситуацию; -оценивать последствия, если проблема не будет решена; -адаптировать подачу информации для разных аудиторий	-оценивать последствия, если проблема не будет решена; -адаптировать подачу информации для разных аудиторий	-выделить ключевые факторы, усугубляющие ситуацию; -оценивать последствия, если проблема не будет решена; -адаптировать подачу информации для разных аудиторий	-систематизировать и кодировать качественные данные; -выделить ключевые факторы, усугубляющие ситуацию; -оценивать последствия, если проблема не будет решена; -адаптировать подачу информации для разных аудиторий	качественные данные; -выделить ключевые факторы, усугубляющие ситуацию; -оценивать последствия, если проблема не будет решена; -адаптировать подачу информации для разных аудиторий
	Владеть: –навыками критического мышления: избегать стереотипов и когнитивных искажений; - коммуникативными навыками: устанавливать контакт с разными группами людей; вести конструктивный диалог и разрешать конфликты - гибкостью и адаптивностью: работать в условиях неопределенности и неполноты данных; - технологической грамотностью, проектным мышлением	Не владеет: –навыками критического мышления: избегать стереотипов и когнитивных искажений; - коммуникативными навыками: устанавливать контакт с разными группами людей; вести конструктивный диалог и разрешать конфликты -гибкостью и адаптивностью: работать в условиях неопределенности и неполноты данных; - технологической грамотностью, проектным мышлением	Частично, фрагментарно владеет –навыками критического мышления: избегать стереотипов и когнитивных искажений; - коммуникативными навыками: устанавливать контакт с разными группами людей; вести конструктивный диалог и разрешать конфликты - гибкостью и адаптивностью: работать в условиях неопределенности и неполноты данных; - технологической грамотностью, проектным мышлением	В целом успешно, но не в полном объеме владеет –навыками критического мышления: избегать стереотипов и когнитивных искажений; - коммуникативными навыками: устанавливать контакт с разными группами людей; вести конструктивный диалог и разрешать конфликты - гибкостью и адаптивностью: работать в условиях неопределенности и неполноты данных; - технологической грамотностью, проектным мышлением	Свободно, в полном объеме владеет –навыками критического мышления: избегать стереотипов и когнитивных искажений; - коммуникативными навыками: устанавливать контакт с разными группами людей; вести конструктивный диалог и разрешать конфликты - гибкостью и адаптивностью: работать в условиях неопределенности и неполноты данных; - технологической грамотностью, проектным мышлением

				тностью, проектным мышлением	мышлением
УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения	Знать: -правовую базу, регулирующую деятельность в профессиональной сфере; -принципы постановки целей по методике SMART (конкретные, измеримые, достижимые, релевантные, ограниченные по времени); -виды ресурсов, необходимых для решения задач; -принципы причинно-следственных связей в проектной деятельности; -инструменты планирования и контроля	Демонстрирует отрывочные знания: -правовой базы, регулирующей деятельность в профессиональной сфере; -принципов постановки целей по методике SMART (конкретные, измеримые, достижимые, релевантные, ограниченные по времени); -видов ресурсов, необходимых для решения задач; -принципов причинно-следственных связей в проектной деятельности; -инструментов планирования и контроля	Демонстрирует частичные знания: -правовой базы, регулирующей деятельность в профессиональной сфере; -принципов постановки целей по методике SMART (конкретные, измеримые, достижимые, релевантные, ограниченные по времени); -видов ресурсов, необходимых для решения задач; -принципов причинно-следственных связей в проектной деятельности; -инструментов планирования и контроля	Демонстрирует в целом успешные знания: -правовой базы, регулирующей деятельность в профессиональной сфере; -принципов постановки целей по методике SMART (конкретные, измеримые, достижимые, релевантные, ограниченные по времени); -видов ресурсов, необходимых для решения задач; -принципов причинно-следственных связей в проектной деятельности; -инструментов планирования и контроля	Демонстрирует сформированные систематические знания: -правовой базы, регулирующей деятельность в профессиональной сфере; -принципов постановки целей по методике SMART (конкретные, измеримые, достижимые, релевантные, ограниченные по времени); -видов ресурсов, необходимых для решения задач; -принципов причинно-следственных связей в проектной деятельности; -инструментов планирования и контроля
	Уметь: -выделять ключевые этапы достижения цели; -оценивать доступные ресурсы: кадровые, финансовые, материально-технические, информационные, временные; -подбирать методы и	Не умеет: -выделять ключевые этапы достижения цели; -оценивать доступные ресурсы: кадровые, финансовые, материально-технические, информационные, временные; -подбирать методы и инструменты, соответствующие правовому	Частичные, фрагментарные умения: -выделять ключевые этапы достижения цели; -оценивать доступные ресурсы: кадровые, финансовые, материально-технические, информационные, временные;	В целом успешное, но не систематические умения: -выделять ключевые этапы достижения цели; -оценивать доступные ресурсы: кадровые, финансовые, материально-	Сформированные систематические умения -выделять ключевые этапы достижения цели; -оценивать доступные ресурсы: кадровые, финансовые, материально-технические, информационные,

	инструменты, соответствующие правовому полю и ресурсным возможностям; -устанавливать причинно-следственные связи между выполнением отдельных задач и достижением общей цели; -корректировать план при изменении условий	полю и ресурсным возможностям; -устанавливать причинно-следственные связи между выполнением отдельных задач и достижением общей цели; -корректировать план при изменении условий	-подбирать методы и инструменты, соответствующие правовому полю и ресурсным возможностям; -устанавливать причинно-следственные связи между выполнением отдельных задач и достижением общей цели; -корректировать план при изменении условий	технические, информационные, временные; -подбирать методы и инструменты, соответствующие правовому полю и ресурсным возможностям; -устанавливать причинно-следственные связи между выполнением отдельных задач и достижением общей цели; -корректировать план при изменении условий	временные; -подбирать методы и инструменты, соответствующие правовому полю и ресурсным возможностям; -устанавливать причинно-следственные связи между выполнением отдельных задач и достижением общей цели; -корректировать план при изменении условий
	Владеть: -инструментами планирования и визуализации; -методами анализа и оценки; -навыками работы с нормативно-правовой базой; -техниками коммуникации и согласования; -навыками участия в групповых проектах, где требуется согласованное распределение задач и контроль результатов	Не владеет -инструментами планирования и визуализации; -методами анализа и оценки; -навыками работы с нормативно-правовой базой; -техниками коммуникации и согласования; -навыками участия в групповых проектах, где требуется согласованное распределение задач и контроль результатов	Частично, фрагментарно владеет: -инструментами планирования и визуализации; -методами анализа и оценки; -навыками работы с нормативно-правовой базой; -техниками коммуникации и согласования; -навыками участия в групповых проектах, где требуется согласованное распределение задач и контроль результатов	В целом успешно, но не в полном объеме владеет -инструментами планирования и визуализации; -методами анализа и оценки; -навыками работы с нормативно-правовой базой; -техниками коммуникации и согласования; -навыками участия в групповых проектах, где требуется согласованное распределение задач и контроль результатов	Свободное, полное владение: способностью -инструментами планирования и визуализации; -методами анализа и оценки; -навыками работы с нормативно-правовой базой; -техниками коммуникации и согласования; -навыками участия в групповых проектах, где требуется согласованное распределение задач и контроль результатов
УК-3.4. Определяет свою	Знать: -основ командной работы	Демонстрирует отрывочные знания:	Демонстрирует частичные знания:	Демонстрирует в целом успешные знания:	Демонстрирует сформированные

позицию по отношению к поставленной в проекте проблеме, осознанно выбирает свою роль в команде	-механизмов социального взаимодействия; -методов принятия решений в группе; -инструментов координации и контроля; -норм трудового законодательства, регулирующие коллективную работу; -критерий оценки эффективности собственной роли в команде	-основ командной работы -механизмов социального взаимодействия; -методов принятия решений в группе; -инструментов координации и контроля; -норм трудового законодательства, регулирующие коллективную работу; -критерий оценки эффективности собственной роли в команде	-основ командной работы -механизмов социального взаимодействия; -методов принятия решений в группе; -инструментов координации и контроля; -норм трудового законодательства, регулирующие коллективную работу; -критерий оценки эффективности собственной роли в команде	-основ командной работы -механизмов социального взаимодействия; -методов принятия решений в группе; -инструментов координации и контроля; -норм трудового законодательства, регулирующие коллективную работу; -критерий оценки эффективности собственной роли в команде	систематические знания: -основ командной работы -механизмов социального взаимодействия; -методов принятия решений в группе; -инструментов координации и контроля; -норм трудового законодательства, регулирующие коллективную работу; -критерий оценки эффективности собственной роли в команде
	Уметь: -анализировать поставленную проблему и формулировать собственное мнение с опорой на факты а аргументы; -устанавливать конструктивные отношения с участниками группы; -предлагать варианты решения проблемы и обосновывать их преимущества; -выполнять командные обязательства; -адаптироваться к изменениям	Не умеет: -анализировать поставленную проблему и формулировать собственное мнение с опорой на факты а аргументы; -устанавливать конструктивные отношения с участниками группы; -предлагать варианты решения проблемы и обосновывать их преимущества; -выполнять командные обязательства; -адаптироваться к изменениям	Частичные, фрагментарные умения: -анализировать поставленную проблему и формулировать собственное мнение с опорой на факты а аргументы; -устанавливать конструктивные отношения с участниками группы; -предлагать варианты решения проблемы и обосновывать их преимущества; -выполнять командные обязательства; -адаптироваться к изменениям	В целом успешное, но не систематические умения: -анализировать поставленную проблему и формулировать собственное мнение с опорой на факты а аргументы; -устанавливать конструктивные отношения с участниками группы; -предлагать варианты решения проблемы и обосновывать их преимущества; -выполнять командные обязательства;	Сформированные систематические умения -анализировать поставленную проблему и формулировать собственное мнение с опорой на факты а аргументы; -устанавливать конструктивные отношения с участниками группы; -предлагать варианты решения проблемы и обосновывать их преимущества; -выполнять командные обязательства; -адаптироваться к изменениям

				обязательства; -адаптироваться к изменениям	изменениям
	Владеть: -инструментами командной работы; -методиками оценки собственных компетенций; -навыками решения кейсов с распределением ролей и оценкой результатов; -методами мотивации коллег	Не владеет -инструментами командной работы; -методиками оценки собственных компетенций; -навыками решения кейсов с распределением ролей и оценкой результатов; -методами мотивации коллег	Частично, фрагментарно владеет: -инструментами командной работы; -методиками оценки собственных компетенций; -навыками решения кейсов с распределением ролей и оценкой результатов; -методами мотивации коллег	В целом успешно, но не в полном объеме владеет -инструментами командной работы; -методиками оценки собственных компетенций; -навыками решения кейсов с распределением ролей и оценкой результатов; -методами мотивации коллег	Свободное, полное владение: -инструментами командной работы; -методиками оценки собственных компетенций; -навыками решения кейсов с распределением ролей и оценкой результатов; -методами мотивации коллег
ПК-3.1 Способен управлять объектами недвижимости с учётом нормативно-правовых требований и экономической эффективности, также осуществлять руководство агентством или структурным подразделением для организации услуг по реализации	Знать: -нормативно-правовой базы; -экономических аспектов управления недвижимостью; -особенностей управления разными видами недвижимостью; -принципов риск-менеджмента в сфере недвижимости; -организационных и управленческих аспекты	Демонстрирует отрывочные знания: -нормативно-правовой базы; -экономических аспектов управления недвижимостью; -особенностей управления разными видами недвижимостью; -принципов риск-менеджмента в сфере недвижимости; -организационных и управленческих аспекты	Демонстрирует частичные знания: -нормативно-правовой базы; -экономических аспектов управления недвижимостью; -особенностей управления разными видами недвижимостью; -принципов риск-менеджмента в сфере недвижимости; -организационных и управленческих аспекты	Демонстрирует в целом успешные знания: -нормативно-правовой базы; -экономических аспектов управления недвижимостью; -особенностей управления разными видами недвижимостью; -принципов риск-менеджмента в сфере недвижимости; -организационных и управленческих аспекты	Демонстрирует сформированные систематические знания: -нормативно-правовой базы; -экономических аспектов управления недвижимостью; -особенностей управления разными видами недвижимостью; -принципов риск-менеджмента в сфере недвижимости; -организационных и управленческих аспекты
	Уметь: -анализировать и оценивать объекты недвижимости;	Не умеет: -анализировать и оценивать объекты недвижимости; -работать с документацией,	Частичные, фрагментарные умения: -анализировать и оценивать объекты недвижимости;	В целом успешное, но не систематические умения: -анализировать и	Сформированные систематические умения -анализировать и оценивать объекты

вещных прав на недвижимость	-работать с документацией, управлять процессами; -организовывать и сопровождать сделки с недвижимостью до завершения регистрации прав	управлять процессами; -организовывать и сопровождать сделки с недвижимостью до завершения регистрации прав	-работать с документацией, управлять процессами; -организовывать и сопровождать сделки с недвижимостью до завершения регистрации прав	оценивать объекты недвижимости; -работать с документацией, управлять процессами; -организовывать и сопровождать сделки с недвижимостью до завершения регистрации прав	недвижимости; -работать с документацией, управлять процессами; -организовывать и сопровождать сделки с недвижимостью до завершения регистрации прав
	Владеть -навыками работы с технологиями; -навыками использования вычислительной, копировальной, фото- и видеотехники, телекоммуникационных средств; -навыками работы с электронными базами данных, поисковыми системами, цифровыми рабочими кабинетами; -навыками коммуникации и переговоров; -методами анализа и планирования -навыками идентификации потенциальных рисков в проектах и разработки мер по их минимизации -управленческими навыками	Не владеет -навыками работы с технологиями; -навыками использования вычислительной, копировальной, фото- и видеотехники, телекоммуникационных средств; -навыками работы с электронными базами данных, поисковыми системами, цифровыми рабочими кабинетами; -навыками коммуникации и переговоров; -методами анализа и планирования -навыками идентификации потенциальных рисков в проектах и разработки мер по их минимизации -управленческими навыками	Частично, фрагментарно владеет: -навыками работы с технологиями; -навыками использования вычислительной, копировальной, фото- и видеотехники, телекоммуникационных средств; -навыками работы с электронными базами данных, поисковыми системами, цифровыми рабочими кабинетами; -навыками коммуникации и переговоров; -методами анализа и планирования -навыками идентификации потенциальных рисков в проектах и разработки мер по их минимизации -управленческими навыками	В целом успешно, но не в полном объеме владеет -навыками работы с технологиями; -навыками использования вычислительной, копировальной, фото- и видеотехники, телекоммуникационных средств; -навыками работы с электронными базами данных, поисковыми системами, цифровыми рабочими кабинетами; -навыками коммуникации и переговоров; -методами анализа и планирования -навыками идентификации потенциальных рисков в проектах и разработки мер по их минимизации -управленческими навыками	Свободное, полное владение: -навыками работы с технологиями; -навыками использования вычислительной, копировальной, фото- и видеотехники, телекоммуникационных средств; -навыками работы с электронными базами данных, поисковыми системами, цифровыми рабочими кабинетами; -навыками коммуникации и переговоров; -методами анализа и планирования -навыками идентификации потенциальных рисков в проектах и разработки мер по их минимизации -управленческими навыками

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Типовые контрольные задания

УК-1.5. Осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально-значимой задачи/проблемы, требующей решения	
Задания закрытого типа	1. Наука управление определяет предметом своего изучения: А) совокупность методов воздействия на управляемую подсистему Б) совокупность управленческих приемов В) совокупность различных отношений, которые складываются между людьми в процессе управления Г) совокупность принципов управления Д) теорию и практику управления
	2. Основной методологический подход в управлении: А) Абстрактный метод Б) Статистический метод В) Аналитический метод Г) Метод монографического изучения объектов

	Д) Метод научного познания
	3. Ситуационный подход в управлении означает: А) понимание объектов как систем, все компоненты которых рассматриваются во взаимодействии и взаимозависимости Б) выявление и учет ситуационных переменных окружающей среды, создающих определенную обстановку В) применение методов количественных исследований, моделирования и ЭВМ Г) моделирование ситуаций и их изучение
	4. Количественный подход в управлении означает: А) понимание объектов как систем, все компоненты которых рассматриваются во взаимодействии и взаимозависимости Б) выявление и учет ситуационных переменных окружающей среды, создающих определенную обстановку В) работу с производственной и экономической информацией Г) применение методов количественных исследований и моделирования Д) осуществление бухгалтерского учета в организации
	5. Программно-целевой подход в управлении предусматривает: А) для перевода системы в иное состояние следует провести комплексный анализ ее особенностей и особенностей внешней среды Б) для перевода системы в иное состояние следует разработать программу, увязанную по срокам, ресурсам и исполнителям В) для перевода системы в иное состояние следует провести ее исследование путем построения и изучения модели Г) для перевода системы в иное состояние следует провести учет ситуационных переменных окружающей среды, создающих определенное положение
	6. Управление производством – это: А) комплексный анализ особенностей системы и особенностей внешней среды Б) область трудовой деятельности, направленной на обеспечение согласованной и эффективной работы людей с целью решения поставленных задач В) разработка целевых комплексных программ
	7. К факторам, воздействующим на развитие управления, относятся: А) Административные силы Б) Социальные силы В) Технология Г) Экономические силы Д) Политические силы
	8. Первая сфера АПК – это: А) непосредственно сельское хозяйство Б) производство средств производства для сельского хозяйства В) переработка сельскохозяйственного сырья Г) сервисное обслуживание сельского хозяйства
	9. Вторая сфера АПК – это: А) непосредственно сельское хозяйство Б) сервисное обслуживание сельского хозяйства В) производство средств производства для сельского хозяйства Г) переработка сельскохозяйственного сырья
	10. Третья сфера АПК – это:

	А) непосредственно сельское хозяйство Б) производство средств производства для сельского хозяйства В) переработка сельскохозяйственного сырья Г) сервисное обслуживание сельского хозяйства
	11. На предприятии АПК на праве оперативного управления: А) собственник отвечает по обязательствам предприятия Б) собственник не отвечает по обязательствам предприятия
	12. Фермы в зависимости от типа организации производства подразделяются на: А) семейные (индивидуальные) Б) коллективные В) совместные Г) интегрированные Д) объединенные
	13. Основная задача стратегического управления в АПК: А) Определение уровень конкурентоспособности продукции на рынке. Б) Формирование и стимулирование спроса на продукцию. В) Адаптация организации к изменениям внешних условий Г) Организация производственного процесса. Д) Эффективное распределение и использование ресурсов
	14. В стратегическом управлении в АПК к основным принципам относятся: А) Обоснованный и сознательный выбор целей и стратегий развития организации Б) Постоянный поиск новых форм и видов деятельности для повышения конкурентоспособности организации В) Мотивация труда персонала в выполнении поставленных задач Г) Четкое организационное отделение задач стратегического управления от задач оперативного управления Д) Обеспечение взаимодействия и взаимовлияния между организацией и внешней средой
	15. Условия эффективного взаимодействия управляющей и управляемой подсистем: А) соответствие их друг другу и задачам, которые они решают Б) экономическая зависимость В) относительная самостоятельность в рамках единства Г) двустороннее взаимодействие на принципе обратной связи Д) экономическая независимость
	16. Линейная связь между работниками – это: А) непосредственное подчинение Б) функциональное подчинение В) опосредованное подчинение
	17. Функциональная связь между работниками – это: А) связь по вертикали Б) связь по горизонтали
	18. Мотивация как функция управления – это: А) процесс создания заинтересованности работников в хорошем качестве работы Б) поощрение и наказание нерадивых работников В) согласование отдельных действий непосредственных

	исполнителей Г) поддержание системы управления в заданных границах
	19. К специфическим функциям управления относятся: А) производственное или технологическое управление Б) финансовое управление В) кадровое управление Г) координация Д) маркетинг
	20. Методы управления – это: А) совокупность организационных отношений Б) совокупность управленческих отношений В) совокупность приемов и способов воздействия на управляемый объект для достижения поставленных целей Г) совокупность однородных видов деятельности Д) совокупность правил, которыми руководствуются менеджеры в своей деятельности
	21. Термины «управление» и «менеджмент» выступают как синонимы в случае, если речь идет: А) о разных видах человеческой деятельности; Б) о разных сферах деятельности В) об управлении предприятием в рыночных условиях Г) об органах или подразделениях управления
	22. К разным сферам деятельности применяется термин: А) администрирование Б) руководство В) управление Г) менеджмент
	23. Основная концепция школы человеческих отношений: А) разделение труда и повышение его эффективности Б) увеличение заработной платы для повышения производительности труда В) производительность труда повышается в результате изменения отношений между рабочими и менеджерами и повышения удовлетворенности рабочих своим трудом Г) повышение производительности труда за счет внедрения достижений научно-технического прогресса
Задания открытого типа	1 – совокупность внешних субъектов и факторов, влияющих на положение и перспективы организации, на качество управленческих решений и эффективность системы управления организацией
	2..... – совокупность характеристик организации и ее внутренних субъектов, определяющих потенциал организации и обуславливающих уровень ее функционирования и развития
	3. Мотив – внутренняя ... причина поведения человека, обусловленная его сознанием и опирающаяся на логическую и эмоционально-психологическую оценку необходимости и возможности достижения желаемого результата за счет определенных действий

	4. Планирование – процесс определения организации, а также путей, способов и средств достижения намеченных целей
	5. – система аргументированных представлений о будущем состоянии изучаемого объекта
	6. – целостная совокупность относительно самостоятельных элементов системы управления, реализующих закрепленные за ними функции управления, наделенных необходимой компетенцией, находящихся в определенных формально установленных и неформальных связях для обеспечения достижения целей управления
	7. Методы управления – выполнения управленческих функций
УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения	
Задания закрытого типа	1. Основоположником концепции научного менеджмента является А) Фредерик Тейлор Б) Макс Вебер В) Анри Файоль Г) Адам Смит
	2. Основоположником концепции бюрократической организации является: А) Давид Рикардо Б) Фредерик Тейлор В) Макс Вебер Г) Анри Файоль
	3. Основоположником административной концепции является: А) Фредерик Тейлор Б) Макс Вебер В) Анри Файоль Г) Карл Маркс
	4. К гуманистическим концепциям управления относятся: А) Школа человеческих отношений Б) концепция человеческих ресурсов В) административная концепция Г) Бихевиористский подход Д) концепция бюрократической организации
	5. Бихевиористский подход – это: А) школа человеческих отношений Б) административная школа В) рационалистическая школа Г) школа поведенческих наук Д) школа человеческих ресурсов
	6. В ключевые составляющие концепции управления качеством входят: А) вовлеченность работников Б) концентрация внимания на потребителях В) рейтинг Г) бенчмаркинг Д) постоянные улучшения
	7. К организационно-техническим концепциям управления относятся: А) концепция организационного управления А.А.Богданова Б) концепция «физиологического оптимума» О.А.Ерманского

	В) концепция «узкой базы» А.К.Гастева Г) концепция «производственной тракторки» управленческих процессов Е.Ф.Розмировича Д) концепция организационной деятельности П.М.Керженцева
	8.К специфическим особенностям, учитываемым в управлении в АПК, относятся: А) территориальная рассредоточенность сельскохозяйственного производства Б) наличие у работников экономических интересов В) необходимость работы с живыми организмами Г) сезонный характер производства Д) разнообразие природно-экономических условий
	9.К основным экономическим законам, изучаемым и используемым в управлении, относится: А) закон ситуативного подхода Б) закон пропорций в развитии общества В) закон организационно-экономических отношений Г) закон соответствия производства и управления Д) закон повышающейся производительности труда
	10.Принципы управления - это А) экономические процессы, явления и отношения на уровне предприятия Б) отношения хозяйствующих субъектов в процессе производства В) правила, основные положения, которыми руководствуются органы управления и отдельные менеджеры в своей деятельности Г) специфические виды деятельности, отличающиеся по своему содержанию и целям воздействия на управляемый объект Д) совокупность приемов и способов воздействия на управляемый объект для достижения поставленных целей
	11.К основным функциям управления относятся: А) планирование и прогнозирование Б) администрирование В) координация Г) контроль Д) организация
	12.Анализ внешней среды это: А) определение демографических тенденций развития; Б) учет действия правительства в деятельности фирмы; В) контроль за внешними факторами для определения возможностей и угроз для фирмы; Г) организация работ по анализу рынка сбыта.
	13.Выберите правильное утверждение: А) состояние внутренней среды не зависит от состояния внешней среды; Б) состояние внутренних переменных остается постоянным в течение всего периода существования организации; В) в зависимости от изменений факторов внешней среды необходимо изменять внутренние переменные.
	14.Выберите правильное утверждение: А) процесс управления следует начинать с исполнения функции организация;

	Б) реализация функции контроля обеспечивает успешное начало управленческого процесса; В) только реализация функции планирования обеспечивает всестороннюю проработку управленческой ситуации.
	15. Делегирование полномочий осуществляется в пределах исполнения функции: А) мотивации; Б) организации; В) контроля; Г) планирования; Д) оперативного регулирования
	16. Деловая этика – это: А) Моральные принципы членов организации. Б) Порядок поведения в определенной социальной сфере, система детально разработанных правил учтивости. В) Совокупность этических принципов и норм, которыми должна руководствоваться деятельность организаций и их членов в сфере управления и предпринимательства.
	17. Наиболее действенные меры повышения этичности сотрудников: А) жесткий контроль со стороны руководства; Б) хорошо налаженная система обратной связи; В) документальная разработка этических нормативов и обучение сотрудников; Г) личный пример руководителя.
	18. Организационная культура – это: А) совокупность формальных и неформальных требований, предъявляемых организацией по отношению к своим сотрудникам; Б) комплекс ценностно-нормативных характеристик, продолжительное время определяющих деятельность организации; С) преобладающая и относительно устойчивая духовная атмосфера, определяющая отношения членов коллектива друг к другу и к труду.
	19. В качестве объектов планирования личной работы менеджера выступает: А) Рабочий день. Б) Рабочая неделя. В) Месяц работы. Г) Рабочий год. Д) Все ответы верны.
	20. Перераспределение обязательств, прав и ответственности между руководителем и его подчиненными называется: А) Делегированием управленческих полномочий. Б) Кооперацией управленческого труда. В) Регламентацией управленческого труда. Г) Организационной структурой управления. Д) Правильного ответа нет.
	21. Управленческие полномочия заключаются в: А) Праве управлять другими людьми. Б) Обязанности принимать решения. В) Ответственности за результаты деятельности подчиненных. Г) Реализации стратегии развития предприятия.
	22. Контроль за выполнением делегированных полномочий

	осуществляет: А) Специальная комиссия. Б) Уполномоченный работник. В) Менеджер, делегировавший полномочия. Г) Ревизионная служба.
	23. Анализ затрат рабочего времени работников аппарата управления проводится с использованием методов: А) Нормирования труда. Б) Хронометрирования, анкетирования, моментальных наблюдений. В) Нормирования труда и хронометрирования. Г) Фотографии, самофотографии, моментальных наблюдений. Д) Анкетирования, фотографии, нормирования труда.
Задания открытого типа	1. стиль управления - методы и стиль руководства, при которых руководитель в принятии решений всегда ориентируется на собственные цели, критерии и интересы, централизацию управления, практически не советуется с трудовым коллективом, ограничивается узким кругом единомышленников.
	2. — способность, право и возможность распоряжаться кем-либо, чем-либо; оказывать решающее воздействие на судьбы, поведение и деятельность людей с помощью различного рода средств (права, авторитета, воли, принуждения)
	3. разделение труда в управлении — разделение труда руководителей по функциям.
	4. Государственная служба — профессиональная деятельность по обеспечению исполнения полномочий органов.
	5. Движение — повышение в должности или квалификации, перевод на другое равноценное рабочее место, понижение в должности, увольнение.
	6. Передача части прав одного юридического лица другому (как правило, от высшего к низшему), который принимает на себя ответственность за них - полномочий
	7. Деловая организации - целенаправленный процесс установления соответствия качественных характеристик персонала (способностей, мотиваций и свойств) требованиям должности или рабочего места.
УК-3.4. Определяет свою позицию по отношению к поставленной в проекте проблеме, осознанно выбирает свою роль в команде	
Задания закрытого типа	1. Служебный документ, который содержит описание и подтверждение тех или иных фактов или событий – это: А) Справка. Б) Протокол. В) Акт. Г) Докладная записка. Д) Отчет.
	2. Стиль руководства - это: А) способность оказывать влияние на отдельные личности и группы, направляя их усилия на достижение каких-либо целей; Б) совокупность конкретных способов воздействия руководителей на подчиненных; В) возможность влиять на поведение других, оказывая на них

	влияние, то есть воздействие, изменяющее поведение в нужную для организации сторону и побуждающее более эффективно работать.
	3.К межличностным ролям руководителя, по мнению Минцберга, относятся: А) приемник информации, распространитель информации, представитель; Б) глава организации, лидер, связующее звено; В) предприниматель, ликвидатор нарушений, распределитель ресурсов, переговорщик.
	4.Какое из нижеприведенных качеств руководителя относится к личным качествам: А) умение использовать современную информационную технологию, средства коммуникации и связи; Б) правильный подход к обучению подчиненных; В) предпринимательские способности.
	5.Основным отличием команды от обычной рабочей группы является: А) наличие лидера Б) размер В) наличие синергетического эффекта Г) наличие ролевой структуры
	6.Малая группа, существующая лишь в рамках официально принятых организаций - это: А) формальная группа Б) неформальная В) лабораторная
	7.Коллектив – это: А) группа людей, объединенных общностью целей, задач и методов деятельности Б) формирование социальных и профессиональных качеств людей в организации В) форма развития личности сотрудника в организации
	8.Группа людей, взаимодополняющих и взаимозаменяющих друг друга в ходе достижения поставленных целей, называется: А) малая группа Б) команда В) коллектив
	9.Команда — это: А) группа сотрудников, стремящихся к достижению целей компании Б) небольшая группа сотрудников, стремящихся к достижению общей цели В) группа сотрудников, имеющих общие интересы
	10.Тип управленческой команды определяется: А) особенностями лидера Б) культурой группы В) типом организационной структуры
	11.Адаптация — этап развития команды, на котором: А) члены команды обмениваются информацией, знают задачи, не доверяют друг другу Б) члены команды обмениваются информацией, формируют задачи, отношения вежливые и осторожные

	В) члены команды обмениваются информацией, знают свои задачи, доверяют друг другу
	12. Командная организация труда обеспечивает А) командный дух Б) высокую мотивацию В) получение синергии Г) повышение производительности труда
	13. Тренинг командообразования относится к группе тренингов специальных... А) умений Б) навыков В) компетенций Г) знаний
	14. Основными компонентами модели коммуникации являются: А) объект, субъект, взаимодействие Б) источник, сообщение, канал, получатель В) объект, субъект, влияние, обратная связь Г) внешняя среда, внутренняя среда, взаимодействие
	15. При обмене информацией отправитель и получатель проходят несколько взаимосвязанных этапов. Укажите второй этап: А) зарождение идей Б) декодирование В) передача Г) кодирование и выбор канала
	16. Что выступает связующим звеном всех управленческих функций (планирование, организация, мотивация, контроль): А) управленческое решение Б) коммуникация В) экономические методы Г) оперативное управление
	17. Укажите признаки, позволяющих идентифицировать наличие «огруппленного мышления»: А) иллюзия неуязвимости Б) обучение с ориентацией на успех В) гипертрофированная приверженность нормам команды Г) все ответы верные
	18. На какой стадии жизненного цикла команды проявляется самоопределение людей: А) стадии формирования Б) стадии смятения В) стадии зрелости Г) стадии расформирования
	19. Управление рисками включает следующие направления (выбрать неверное): А) разработка и осуществление мер по предупреждению, минимизации и страхованию риска Б) рациональное распределение доходов предприятия В) кризисное управление, т.е. ликвидация последствий возникающих убытков и выработка механизмов выживания предприятия Г) распознавание, анализ и оценка степени риска

	20. На федеральном уровне управление инновационным процессом в АПК осуществляют: А) Министерство сельского хозяйства РФ Б) Российская академия сельскохозяйственных наук В) Научно-исследовательские организации Г) Внедренческие организации
	21. Риск при управлении предприятием АПК – это: А) вероятность возникновения убытков или снижения доходов по сравнению с прогнозируемым вариантом Б) вероятность принятия неверного управленческого решения В) неопределенность внешней среды Г) хозяйственные отношения между конкурентами Д) установление предельных сумм издержек, связанных с определенным решением
	22. При управлении предприятием АПК различают виды риска: А) коммерческий Б) ресурсный В) финансовый Г) производственный
	23. Для определения уровня риска при управлении предприятием АПК используют следующие методы: А) Статистический Б) Расчетно-аналитический В) Экспертный Г) Расчетно-конструктивный Д) Комбинированный
Задания открытого типа	1. стиль — методы и формы руководства, основанные на сочетании принципа единоначалия и общественного самоуправления
	2. Основной документ, регламентирующий назначение и место работника в системе управления, его функциональные обязанности, права, ответственность и формы поощрения -
	3. Жизненный организации - совокупность стадий, которые проходит организация за период своего функционирования: рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение
	4. Имидж организации — организации, ее доброе имя, образ, складывающийся у клиентов, партнеров, общественности под влиянием результатов деятельности, успехов или неудач организации.
	5. Препятствия, не позволяющие получателю эффективно воспринимать информацию - барьеры
	6. управления — способы воздействия субъекта управления на объект для достижения поставленных целей
	7. — общая цель организации, выражающая причину ее существования
ПК-3.1 Способен управлять объектами недвижимости с учётом нормативно-правовых требований и экономической эффективности, также осуществлять руководство агентством или структурным подразделением для организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость	
Задания закрытого типа	1. Какие факторы влияют на спрос на рынке недвижимости? А) экономическая ситуация в стране; Б) уровень занятости населения;

	В) платёжеспособность населения; Г) государственная политика в сфере жилья
	2. Какие методы используются для оценки недвижимости? А) доходный подход; Б) затратный подход; В) сравнительный подход
	3. Основной методологический подход в управлении: А) абстрактный метод; Б) статистический метод; В) аналитический метод; Г) метод монографического изучения объектов; Д) метод научного познания
	4. Какие критерии важны при анализе рынка недвижимости для принятия управленческого решения? А) динамика цен; Б) объём предложения и спроса; В) уровень вакантности; Г) тенденции в развитии инфраструктуры района
	5. Какие риски следует учитывать при принятии инвестиционных решений в сфере недвижимости? А) рыночные риски (изменение спроса и предложения); Б) юридические риски (проблемы с правами собственности); В) финансовые риски (недостаток финансирования).
	6. Признаки государственной территории: А) принадлежность государству; Б) целостность и неприкосновенность; В) подвластность государству; Г) верховенство государства на данной территории
	7. Реализация государственной политики через систему органов власти – это А) функция государства; Б) государственная политика; В) метод управления государством; Г) государственное управление
	8. Стимулирование эффективной деятельности в области управления землепользованием, рациональным использованием представляет собой метод – А) административный; Б) организационно-правовой; В) экономический; Г) политический
	9. Направления деятельности государства, в которых выражается его сущность, как социального явления, представляет собой – А) функцию государственных органов; Б) функцию государственных органов по управлению землепользованием; В) функцию государства
	10. Управление недвижимым имуществом осуществляется А) опосредованно, через механизм рыночного саморегулирования; Б) региональными органами управления на основании федеральных и местных законов, указов, постановлений; В) государством через механизм купли-продажи, аренды

	11.Подходы эффективного управления недвижимостью: А)функциональный; Б)маркетинговый; В)сравнительный; Г)системный; Д)доходный
	12.Состав объектов муниципальной собственности определяется: А)Федеральным законодательством; Б)Законами субъектов РФ о местном самоуправлении; В)Конституцией РФ Г)Уставами муниципальных образований
	13.К недвижимости относятся: А)дороги; Б)нефть в переработке; В)чугун; Г)земля; Д)здания, строения
	14.В управлении государственным имуществом используют методы: А)организационно-правовые; Б)организационно-общественные; В)организационно-экономические; Г)организационно-политические
	15.Принципы, на которых строится управление государственным имуществом – это А)законность; Б)эффективность; В)конкуренции; Г)платности
	16.Метод количественного анализа заключается в сопоставлении смет на А)все виды работ; Б)материалы; В)затраты труда
	17.Объектом оценки земельного участка является: А)право использования на правах аренды; Б)право использования на правах субаренды; В)право собственности на земельный участок
	18. Территории подразделяются на: А)государственные; Б)международным режимом; В)единым режимом; Г)смешанным режимом
	19.Управление собственностью со стороны административно-хозяйственных органов территории осуществляется в отношении А)влияния на управление акционерных обществ, базирующихся на подведомственной им территории Б)объектов собственности; В)управления долей собственности, входящей в уставный капитал акционерных обществ
	20.Управление собственностью территории направлено на: А)проведение банкротств предприятий, расположенных на подведомственной территории;

	Б)оптимизацию структуры собственности; В)полное освобождение от собственности путем ее приватизации
	21.Пользователь недвижимости подбирает для себя А)участок, обеспечивающий значительную остаточную стоимость; Б)определенный вид и участок; В)участок, обладающий значительным потенциалом повышения стоимости
	22.Главная задача государства: А)защита территории; Б)охрана территории; В)обеспечить целостность территории
	23.Правовое закрепление территории государством имеет значение: А)международно-правовое; Б)внутреннее; В)государственно-правовое; Г)национальное
Задания открытого типа	1..... управления — способы выполнения управленческих функций.
	2. Интеллектуальное..... (intelligence control) — управление, использующее методы и технологии искусственного интеллекта.
	3. – процесс непрерывного наблюдения, учета, сбора и анализа информации об изменении объекта управления в целях обоснования приоритетов, определения задач, выявления несоответствий и сдерживающих факторов реализации государственной и корпоративной политики.
	4 Управление – система стратегий, методов и приемов для уменьшения возможных отрицательных последствий на результаты деятельности организации при принятии ошибочных по разным причинам решений.
	5. Стратегия – стратегия, при которой уровень краткосрочных и долгосрочных целей каждого года значительно увеличивается по отношению к показателям предыдущего года.
	6. Функциональная структура – тип организационной структуры, построенной в соответствии с видами работ, выполняемыми отдельными подразделениями.
	7. Эффективность решения – ресурсная результативность, полученная по итогам разработки или реализации управленческого решения в организации. В качестве ресурсов могут быть финансы, материалы, здоровье персонала, организация труда и др.

3.2 Типовые вопросы и задания

УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи

1. Соотношение понятий «управление» и «менеджмент»
2. Школа использования научных достижений в управлении
3. «Одномерные» учения об управлении: научное управление
4. Сущность и эволюция бихевиористских представлений об управлении
5. «Синтетические» учения об управлении
6. Место П. Друкера в создании учения об управлении

7. Сущность, цели, задачи и функции кадрового консалтинга в системе ГМ У
8. Сущность и принципы планирования
9. Методы планирования: балансовый, бюджетный, нормативный
10. Ситуационные теории менеджмента.
11. Роль организационных теорий в развитии теории менеджмента.
12. Маркетинговая (информационная) модель менеджмента.
13. Школа использования научных достижений в управлении.
14. Функции контроля в системе управления. Этапы процесса контроля
15. Контроль как функция управления, его виды. Принципы осуществления контроля
16. Влияние исторических факторов на эволюцию задач управления
17. Функции управления
18. Принципы общей теории систем
19. Понятие и виды прогноза. Принципы прогнозирования
20. Классификация целей

УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

1. Влияние направлений деятельности организации на ее структуру
2. Классификация организаций. Формы объединения компаний
3. Организация как закрытая и открытая система
4. Влияние факторов макросреды и микросреды на управление организацией
5. Механизмы связи внутренней и внешней среды. Типология организаций в зависимости от их отношений с внешней средой
6. Механизм интеграции в систему. Взаимодействие между системой и ее частью
7. Выделение основных структурных компонентов организации.
8. Организационная структура в системе менеджмента
9. Понятие рациональной бюрократической организации
10. Функциональная организационная структура
11. Принципы разработки оргструктур управления
12. Оптимизация оргструктуры управления. Признаки оптимальной организационной структуры
13. Выработка критериев для оценки возможностей организационной структуры управления
14. Разработка организационной структуры с учетом особенностей жизненного цикла организации
15. Действия менеджера на разных этапах жизненного цикла организации
16. Организация системы франчайзинга. Виды франчайзинговых систем и соглашений
17. Процесс построения дерева целей
18. Графические и математические методы планирования
19. Бизнес-планы
20. Целевые комплексные программы
21. Специфика управленческого труда в организации. Типовые операции и процедуры управленческих работ
22. Категории управленческих кадров. Индивидуальная, коллегиальная и коллективная деятельность менеджера
23. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в управлении организацией

24. Властные полномочия в организационной структуре. Принципы формирования командной цепочки
25. Значение функции мотивации в менеджменте

УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

1. Мотивационная теория подкрепления
2. Применение в управлении иерархии потребностей А. Маслоу
3. Иерархия мотивов индивидуальной и групповой мотивации В. Зигерта и М. Ланга
4. Коммуникационный процесс и коммуникативные различия. Виды коммуникаций в организации
5. Особенности управления человеком. Социально-психологические свойства личности в менеджменте
6. Психологические особенности управления группой
7. Структура коммуникаций в группе. Положение человека в группе. Групповые нормы
8. Классификация групп. Стадии и уровни развития группы в психологической теории коллектива
9. Динамические процессы в группе. Процесс принятия группового решения
10. Лидерство и руководство в малых группах. Теории происхождения лидерства
11. Стиль руководства. Характерные черты различных стилей руководства. Особенности сильных и слабых руководителей
12. Деловые качества руководителя
13. Модели деятельности руководителей: авторитарного слабого руководителя, либерального слабого руководителя, сильного руководителя
14. Концепция управления человеческими ресурсами
15. Организационная культура. Сильная и слабая культура
16. Доминирующие культуры и субкультуры. Многообразие и монокультура в организации
17. Способы передачи и изменения культуры организации
18. Управленческая решетка Роберта Р. Блейка и Джейн С. Моутон
19. Мотивационная модель Ф. Герцберга
20. Мотивационная модель Д. Макклелланда
21. Теория ожиданий В. Врума. Применимость теории ожиданий в практике управления.
22. Теория справедливости
23. Модель Л. Портера - Э. Лоурера. Применимость модели в практике управления
24. Мотивация снижения текучести управленческих кадров
25. Организационные отношения в системе управления

ПК-3.1 Способен управлять объектами недвижимости с учётом нормативно-правовых требований и экономической эффективности, также осуществлять руководство агентством или структурным подразделением для организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость

1. Государственный реестр оценщиков: содержание, порядок ведения и представления информации.

2. Законодательное регулирование процедур банкротства и санации предприятий. Организационные вопросы проведения оценки имущества с целью санации или реализации в процессе банкротства.
3. Износ и его виды. Классификация износа по возможности его устранения.
4. Информационные источники для обеспечения проведения оценки недвижимого имущества, в том числе земельных участков.
5. Исходные данные и требования к информационным источникам, которые используются в процессе проведения оценки имущества. Срок действия отчета об оценке имущества и заключения о стоимости имущества.
6. Квалификационное свидетельство оценщика. Порядок принятия решения о выдаче, лишении, приостановлении действия квалификационного свидетельства оценщика.
7. Конструктивные и функциональные аналоги. Подбор и применение информации о стоимости аналогов, используемых в затратном подходе.
8. Наблюдательный совет по вопросам оценочной деятельности, порядок его образования и полномочия.
9. Общие подходы к определению экономического износа.
10. Общие понятия оценки и их определения (база оценки, дата оценки, принципы оценки, подобное имущество, специализированное имущество, избыточное имущество).
11. Объекты оценки и их классификация в соответствии с требованиями положений (национальных стандартов) оценки имущества.
12. Особенности определения различных видов износа.
13. Особенности применения основных подходов и принципов оценки в зависимости от вида имущества в современных условиях развития рыночных отношений.
14. Понятие денежных потоков и чистого операционного дохода. Методы прогнозирования будущих денежных потоков. Дисконтирование и капитализация как оценочные процедуры.
15. Понятие собственности. Формы собственности. Право собственности и имущественные права.
16. Права контроля, контрольная надбавка, контрольная скидка. Способы учета прав контроля.
17. Права, обязанности и ответственность оценщиков и субъектов оценочной деятельности. Понятие необъективной, некачественной (недостоверной) и непрофессиональной оценки имущества.
18. Применение проектно-планировочной документации в практике оценки. Генеральный план развития города.
19. Принцип полезности. Примеры его использования в практике оценки.
20. Принцип спроса и предложения. Примеры его использования в практике оценки.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине

Отлично: 86-100 % правильных ответов

Хорошо: 71-85 %

Удовлетворительно: 51- 70%

Неудовлетворительно: Менее 51 %

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);

2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);

3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом) Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);

4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных

знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Критерии оценки курсовой работы

По дисциплине «Теория управления» предусмотрено выполнение курсовой работы.

Качество курсовой работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, если тема курсовой работы раскрыта в полной мере, работа выполнена самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Представленный в ней материал свидетельствует о глубоком понимании автором рассматриваемых вопросов. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т.д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Курсовая работа оформлена аккуратно, в соответствии с требованиями ГОСТа.

Оценка «хорошо» выставляется, если раскрыто основное содержание темы, работа выполнена преимущественно самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Представленный в ней материал свидетельствует о достаточно глубоком понимании автором рассматриваемых вопросов. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Имеются недостатки, не носящие принципиального характера. Курсовая работа оформлена аккуратно, в соответствии с требованиями ГОСТа.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если тема курсовой работы раскрыта частично, работа выполнена в основном самостоятельно, содержит элементы анализа реальных проблем. Не все рассматриваемые вопросы изложены достаточно глубоко, есть нарушения логической последовательности, ограниченно применяется иллюстративно-аналитический материал (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылки на литературные и нормативные источники. Курсовая работа оформлена с некоторыми нарушениями ГОСТа.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если не раскрыта тема курсовой работы. Работа выполнена несамостоятельно, носит описательный характер. Ее материал изложен неграмотно, без логической последовательности, применения иллюстративно-аналитического материала (таблиц, диаграмм, схем и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, оформлен с грубыми нарушениями ГОСТа.

Критерии оценки контрольных работ студентов заочного обучения:

«Зачтено» ставится если контрольная работа выполнена в срок, не требует дополнительного времени на завершение; контрольная работа выполнена полностью: решены все задачи, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе; без дополнительных пояснений используются знания, полученные при изучении дисциплин; даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа аккуратно оформлена, соблюдены требования ГОСТа.

«Незачтено» ставится если контрольная работа не выполнена в установленный срок, продемонстрировано полное безразличие к работе, требуется постоянная консультация для выполнения задания; в контрольной работе присутствует большое число ошибок; не полностью или с ошибками решены задачи, даны неполные или неправильные ответы на поставленные вопросы; отсутствуют ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа выполнена с

нарушениями требований ГОСТа; контрольная работа выполнена по неправильно выбранному варианту.